

# Ansøgningsskema

AR4\_da\_250115

## Ansøgning om forhåndsgodkendelse af koncern

### Hvad kan dette skema bruges til?

Dette skema kan bruges til ansøgning om forhåndsgodkendelse af en dansk virksomhed som *enten*

- er del af en international koncern med moder-, søster- eller datterselskaber i udlandet *eller*
- har afdelinger (divisioner, filialer eller kontorer) i udlandet.

En forhåndsgodkendelse (koncerngodkendelse) af virksomheden betyder, at udenlandske medarbejdere kan søge om **koncernopholdstilladelse** i Danmark. Når virksomheden er godkendt på forhånd, kan den enkelte udlændings ansøgning behandles hurtigere.

**Bemærk**, at en koncernopholdstilladelse kun kan gives, hvis den udenlandske arbejdstager skal udføre arbejde i Danmark, som har et innovativt, projektmæssigt eller uddannelsesmæssigt formål.

Vi henviser til [www.nyidanmark.dk/koncern](http://www.nyidanmark.dk/koncern) for flere oplysninger om koncernopholdstilladelse.

### Hvem kan blive forhåndsgodkendt?

For at en virksomhed kan blive forhåndsgodkendt som koncern, skal den

- dokumentere at virksomheden enten er del af en international koncern eller har aktive afdelinger i mindst et andet land end Danmark
- have minimum 10 ansatte i Danmark
- være omfattet af en kollektiv overenskomst om løn- og arbejdsforhold eller på anden vis kunne dokumentere sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår generelt på virksomheden, og
- være registreret hos skattemyndighederne som indeholdelsespligtig efter kildeskatteloven.

Arbejdsgiveren må desuden ikke være omfattet af en lovlig arbejdskonflikt.

### Sådan gør du

Virksomheden bedes gøre følgende:

1. Udfylde og underskrive dette skema. Følg anvisningerne i skemaet
2. Vedlægge nødvendige dokumenter
3. Indsende skemaet til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, Njalsgade 72C, Postboks 2000, 2300 København S

### Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

Virksomheden bedes vedlægge følgende dokumenter:

- Dokumentation for, at virksomheden har (koncern)relationer til de udenlandske enheder, som er anført under pkt. 5.
- Hvis virksomheden er omfattet af gældende overenskomst enten via medlemskab af arbejdsgiverforening eller aftale med fagforbund, skal dokumentation herfor vedlægges, *medmindre* der er tale om medlemskab af en arbejdsgiverorganisation under Dansk Arbejdsgiverforening

### Hvis virksomheden forhåndsgodkendes

Når virksomheden har modtaget en skriftlig forhåndsgodkendelse (koncerngodkendelse) fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, kan skema AR1 bruges til at søge om koncernopholdstilladelse til udenlandske medarbejdere fra de enheder i udlandet, som er omfattet af forhåndsgodkendelsen.

En udenlandsk medarbejder må først begynde at arbejde, når han/hun har fået sin koncernopholdstilladelse.

Hvis en udlænding arbejder uden opholds- og arbejdstilladelse, kan han/hun udvises af landet, ligesom både udlænding og arbejdsgiver kan straffes ifølge udlændingeloven.

### Hvor længe er forhåndsgodkendelsen gyldig?

En forhåndsgodkendelse er gyldig i 3 år med mulighed for forlængelse.

### Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk). Hvis du er i tvivl, kan du altid kontakte Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering – skriftligt, telefonisk eller personligt – og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet (se kontaktoplysninger nederst på siden).

**Forbeholdt myndighederne**

Modtaget dato

Modtaget af (stempel og navn)

AR4\_da\_250115

**Ansøgning om forhåndsgodkendelse af koncern**
**1. Oplysninger om ansøgevirksomhed**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Virksomhedens navn

Virksomhedens CVR-nr.

Virksomhedens adresse (gade og nr.)

Postnr. og by

Kommune hvor Virksomheden er beliggende

Kontaktperson

Telefonnr.

E-mail-adresse

**2. Oplysninger om sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Er ansøgevirksomheden omfattet af gældende overenskomst?

 Ja NejHvis **ja**, gå til pkt. 2.AHvis **nej**, gå til pkt. 2.B
**2A**

Hvordan er ansøgevirksomheden omfattet af en gældende overenskomst? (sæt kryds)

Medlemskab af en arbejdsgiverorganisation under Dansk Arbejdsgiverforening

 Ja Nej

Medlemskab af en anden arbejdsgiverorganisation

 Ja NejHvis **ja**, oplys hvilke(n) arbejdsgiverforening(er). **Dokumentation for medlemskab vedlægges**

Ansøgevirksomheden har tiltrådt gældende overenskomst med fagforening

 Ja NejHvis **ja**, oplys hvilke(n) fagforening(er). **Dokumentation i form af kopi af tiltrædelsesaftaler vedlægges**

Hvilke arbejdsfunktioner er dækket af de(n) overenskomst(er), som ansøgevirksomheden er omfattet af?

---



---



---

**> gå til pkt. 3**
**2B**

Hvis ansøgevirksomheden ikke er omfattet af gældende overenskomst, kan arbejdsgiver ved at sætte kryds herunder erklære at ansættelser generelt sker i henhold til sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår.

 Jeg (arbejdsgiver) erklærer, at ansættelser i virksomheden sker i henhold til sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår

### 3. Oplysninger om antal ansatte i ansøgervirksomheden

En forhåndsgodkendelse af koncernen forudsætter, at den danske virksomhed/del af koncernen har minimum 10 fuldtidsansatte.

Hvor mange fuldtidsansatte beskæftiger ansøgervirksomheden?

### 4. Erklæring vedrørende lovlig arbejdsconflikt

En forhåndsgodkendelse af koncernen forudsætter, at den danske virksomhed ikke er omfattet af en lovlig arbejdsconflikt. Arbejdsgiver bedes nedenfor erklære, at virksomheden ikke er omfattet af en lovlig arbejdsconflikt, og at arbejdsgiver vil underrette Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, hvis virksomheden på et senere tidspunkt bliver omfattet af en lovlig arbejdsconflikt.

Jeg (arbejdsgiver) erklærer, at virksomheden **ikke** er omfattet af en lovlig arbejdsconflikt

Jeg (arbejdsgiver) erklærer, at såfremt virksomheden på et senere tidspunkt bliver omfattet af en lovlig arbejdsconflikt, vil jeg underrette Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

### 5. Oplysninger om de udenlandske virksomheder/ afdelinger, som ønskes omfattet af forhåndsgodkendelse af koncern

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor bedes ansøgervirksomheden oplyse, hvilke udenlandske enheder (moder-, søster-, datterselskaber, divisioner, filialer eller kontorer) man potentielt periodevis vil få udenlandske medarbejdere fra. De oplyste virksomheder/afdelinger vil blive omfattet af en evt. forhåndsgodkendelse.

#### Virksomhed / afdeling A

Virksomhedens / afdelingens navn	Koncernrelation (moder-, søster-, datterselskab m.v.)
----------------------------------	---

Branche	Virksomhedens / afdelingens nationale reg.-nr.
---------	--

Adresse (gade og nr.)	Postnr., by og land
-----------------------	---------------------

Kontaktperson

Telefonnr.	E-mail-adresse
------------	----------------

Strategisk fællesskab mellem ansøgervirksomhed og Virksomhed / afdeling A. Beskriv sammenhæng mellem brancher, fælles produktudvikling, projekter m.v. på de to enheder

---



---



---

**Virksomhed / afdeling B**

Virksomhedens / afdelingens navn	Koncernrelation (moder-, søster-, datterselskab m.v.)
Branche	Virksomhedens / afdelingens nationale reg.-nr.
Adresse (gade og nr.)	Postnr., by og land
Kontaktperson	
Telefonnr.	E-mail-adresse
Strategisk fællesskab mellem ansøgevirksomhed og Virksomhed / afdeling B. Beskriv sammenhæng mellem brancher, fælles produktudvikling, projekter m.v. på de to enheder	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

**Virksomhed / afdeling C**

Virksomhedens / afdelingens navn	Koncernrelation (moder-, søster-, datterselskab m.v.)
Branche	Virksomhedens / afdelingens nationale reg.-nr.
Adresse (gade og nr.)	Postnr., by og land
Kontaktperson	
Telefonnr.	E-mail-adresse
Strategisk fællesskab mellem ansøgevirksomhed og Virksomhed / afdeling C. Beskriv sammenhæng mellem brancher, fælles produktudvikling, projekter m.v. på de to enheder	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

## 6. Erklæringer og information

### A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande oplysninger i dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger

### B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder kan videregive og indhente oplysninger om virksomhedens forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning.

Det gælder fx oplysninger om:

- Overenskomstforhold – herunder evt. medlemskab af arbejdsgiverorganisation
- Koncernrelationer
- Antal ansatte
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed

### C. Information om, at arbejdstager og arbejdsgiver kan straffes, hvis arbejdstageren arbejder uden fornøden tilladelse

Hvis en udenlandsk arbejdstager arbejder ulovligt her i landet, kan

- arbejdstageren straffes med bøde eller fængsel i op til 1 år, og
- arbejdsgiveren, der beskæftiger arbejdstageren, kan straffes med bøde eller fængsel i op til 2 år

### D. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold

Virksomheden har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres den. Henvendelse herom kan ske til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, Njalsgade 72C, Postboks 2000, 2300 København S.

### E. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en godkendelse. Hvis du har fået en godkendelse, og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din godkendelse, kan din godkendelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din godkendelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister
- Samkøring af oplysninger i Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Udlændingestyrelsens registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

## 7. Underskrift – arbejdsgiver

**Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 6A-B samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 6C-D.**

Dato og sted

Underskrift

## Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om forhåndsgodkendelse af koncern er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering behandle sagen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at arbejdsgiver - inden ansøgningen indgives - kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden ansøgningen om forhåndsgodkendelse indgives.

## Tjekliste

### Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at følgende er vedlagt (sæt gerne kryds):

Dokumentation for, at ansøgvirksomheden har (koncern)relationer til de udenlandske virksomheder / afdelinger, som er anført under pkt. 5.

Hvis virksomheden er omfattet af gældende overenskomst enten via medlemskab af arbejdsgiverforening eller aftale med fagforbund, skal dokumentation herfor vedlægges, *medmindre* der er tale om medlemskab af en arbejdsgiverorganisation under Dansk Arbejdsgiverforening

### Det er også vigtigt, at arbejdsgiver (virksomheden) har

besvaret alle spørgsmålene og har

underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 7.

## Forbeholdt myndighederne

### Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Der vedlægges:

Dokumentation for koncern

Dokumentation for, at virksomheden er omfattet af gældende dansk overenskomst

Andet

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2