

Ansøgningssekema

Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark til selvstændig erhvervsdrivende (ikke-EU/EØS-statsborgere)

Hvad kan dette skema bruges til?

Du kan bruge dette skema til at ansøge om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på baggrund af **selvstændig virksomhed**.

Skemaet kan kun bruges af ansøgere fra lande uden for **EU/EØS**. Vi henviser til www.nyidanmark.dk/eu for yderligere oplysninger om reglerne for EU/EØS-borgere.

Sådan gør du

1. Udfyld skemaet og underskriv i pkt. 8 (følg anvisningerne i skemaet)
2. Vedlæg de nødvendige dokumenter (se nedenfor)
3. Indgiv ansøgningen til en dansk repræsentation i det land, hvor du bor. Hvis du opholder dig lovligt i Danmark, kan ansøgningen som udgangspunkt indgives i Danmark. Hvis ansøgningen kan indgives i Danmark, indgives den til Borgercentret i Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI). Bor du uden for Storkøbenhavn, kan ansøgningen også indgives til det lokale politi

På nyidanmark.dk kan du læse mere om, hvornår det er muligt at indgive en ansøgning i Danmark.

Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

- Dokumentation for gebyrbetaling
- Kopi af alle sider af dit pas, inklusiv forsiden (hvis ansøgningen indgives i Danmark, vedlægges kun sider med oplysninger, herunder omslaget og alle sider med stempler og visa)
- Dokumentation for CVR-registrering (i Det Centrale Virksomhedsregister hos Erhvervsstyrelsen)
- Årsregnskab eller budget (gerne revisorpåtegnet)
- Dokumentation for ejerandel og virksomhedens egenkapital
- Forretningsplan (bl.a. med beskrivelse af erhvervsområdet, virksomhedens innovative karakter og udviklingsperspektiver herunder forventede antal arbejdspladser)
- Evt. dokumentation for erhvervsmæssig opbakning i form af beskrivelse af samarbejder med danske virksomheder
- Evt. dokumentation for indgåede handler, forhåndsaftaler m.v.
- Dokumentation for relevant uddannelse, tidligere erfaring som selvstændig og/eller arbejds erfaring inden for området
- Dokumentation for privatkapital (fx udskrift fra bankkonto i dit navn)
- Dokumentation for relevant autorisation (kun hvis arbejdet/driften af virksomheden kræver dansk autorisation)

Skal der medbringes andre dokumenter, når ansøgningen indgives?

Ja, du skal have dit originale pas med, så myndighederne kan kontrollere din identitet og passets gyldighed.

Koster det noget at indgive en ansøgning?

Ja, der skal normalt betales et gebyr for at få en sag behandlet i Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI).

Du kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 0 i dette skema og på nyidanmark.dk/gebyr, hvor du også kan se de aktuelle gebyrsatser.

Krav om biometri på opholdskort

Hvis du har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort. Du skal have optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis du har fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med et andet lands repræsentation, skal du ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. pasfoto på repræsentationen i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Efter din indrejse i Danmark skal du have optaget biometri til opholdskortet.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på den sidste side i dette skema og på www.nyidanmark.dk/opholdskort.

Hvor længe er opholds-/arbejdstilladelsen gyldig?

Du kan få en opholds- og arbejdstilladelse, der er gyldig i 1 år. Du har desuden mulighed for at få din opholds- og arbejdstilladelse forlænget. For at søge om forlængelse skal du bruge et særligt ansøgningssekema, som kan hentes på www.nyidanmark.dk/blanketter.

Hvornår må du begynde at arbejde?

Du må først begynde at arbejde, når du har fået din opholds- og arbejdstilladelse. Hvis en udlænding arbejder uden opholds- og arbejdstilladelse, kan han/hun udvises af landet, ligesom udlændingen kan straffes ifølge udlændingeloven.

Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på www.nyidanmark.dk/arbejde. Hvis du er i tvivl, kan du altid kontakte Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet (se kontaktoplysninger nederst på forsiden).

Hvis din virksomhed ophører, hvis virksomheden ændres, eller hvis du starter ny virksomhed

Din opholds- og arbejdstilladelse kan inddrages, hvis din virksomhed ophører, eller hvis virksomheden ændres væsentligt. Du bedes underrette Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) herom. Hvis du ønsker at starte en ny virksomhed, skal du indgive en ny ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse.

Forbeholdt myndighederne

Person ID	Dato modtaget	Modtaget af (navn)	Myndighed (stempel)	Sb-id / Case order ID*
-----------	---------------	--------------------	---------------------	------------------------

*) VIGTIGT: sb-id oprettes kun af myndigheden, hvis ansøger ikke selv har oprettet et sb-id (sagsbestillings-id). Hvis ansøger har oprettet et sb-id, anføres dette under pkt. 0 i skemaet.

AR2_da_300617

Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark til selvstændig erhvervsdrivende (ikke-EU/EØS-statsborgere)**0. Om gebyr**

Du skal normalt betale et gebyr, hvis du ønsker at indgive en ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark. Du finder de aktuelle gebyrsatser på www.nyidanmark.dk/gebyr.

Alle, der indgiver en ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse til selvstændig erhvervsdrivende (ikke-EU/EØS-statsborgere), skal gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Oprette et sagsbestillings-id. **Bemærk:** Sagsbestillings-id'et skal anføres i feltet herunder.
2. Betale gebyret. **Bemærk:** Enkelte grupper af ansøgere kan være fritaget for betaling af gebyr, men skal alligevel oprette et sagsbestillings-id.
3. Indgive ansøgningen.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder, at gebyret ikke refunderes, hvis du får afslag på din ansøgning. Endvidere refunderes gebyret ikke, hvis du frafalder din ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr.

Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på www.nyidanmark.dk/gebyr. Sagsbestillings-id'et skal tydeligt anføres i feltet herunder og ved evt. betaling.

Hvordan betales gebyret?

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx med kreditkort, via netbank, i banken eller på posthuset. På www.nyidanmark.dk/gebyr kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt inden ansøgningen indgives. Det er kun udvalgte danske repræsentationer, som accepterer, at du betaler gebyret, når du indleverer din ansøgning. Du kan **ikke** betale gebyret i Borgercentret i Styrelsen for International Rekruttering og Integration eller hos politiet i Danmark.

Du skal **vedlægge dokumentation for gebyrbetaling**, fx i form af kvittering for betaling med kreditkort, for overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

Tyrkiske statsborgere kan være fritaget for gebyrbetaling

Hvis du (ansøger) er tyrkisk statsborger og ansøger om opholds- og arbejdstilladelse som selvstændig erhvervsdrivende, kan du være fritaget for gebyrbetaling. På www.nyidanmark.dk/gebyr, kan du læse mere om, hvem der er fritaget for krav om gebyrbetaling. Hvis du er tyrkisk statsborger, og mener, at du er fritaget for betaling af gebyr, bedes du sætte kryds ud for 'Ansøger er fritaget for gebyr' i feltet nedenfor, og du behøver ikke at udfylde oplysningerne til brug for eventuel tilbagebetaling. Når du opretter et sagsbestillings-id, skal du ligeledes angive, hvis du mener, at du er fritaget for betaling af gebyr. Bemærk: Hvis udlændingemyndighederne efterfølgende afgør, at du ikke er fritaget for gebyrbetaling, vil ansøgningen blive afvist, hvis du ikke har betalt gebyr. Hvis du har betalt gebyr og er fritaget for gebyrbetaling, vil gebyret blive tilbagebetalt.

0.1 Sagsbestillings-id

Du bedes oplyse dit (ansøgers) **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Ansøger er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id

 Ansøger er fritaget for gebyr

0.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr)

Du bedes nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel **tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto, udenlandsk bankkonto eller kontant via en dansk repræsentation. Tilbagebetaling via en dansk repræsentation kan kun ske, hvis gebyret er indbetalt på den pågældende repræsentation. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

BEMÆRK: hvis du har indbetalt gebyret med Dankort eller kreditkort, kan gebyret kun tilbagebetales til **samme** Dankort eller kreditkort inden for 180 dage. Herefter kan gebyret tilbagebetales til den bankkonto, du anmodes om at oplyse nedenfor.

Kontohaver/modtager

 Ansøger Anden person/virksomhed, oplys navn: Dansk NEM-konto

CPR-nr

 Dansk bankkonto

Pengeinstitut

Registreringsnr.

Kontonr.

 Udenlandsk bankkonto

Kontonummer

Kontoindehavers navn og adresse

Bankens navn og adresse (inkl. land)

BIC/SWIFT

IBAN

 Kontant via dansk repræsentation
(kun hvis gebyret også er
indbetalt på repræsentationen)

Dansk repræsentation (by og land)



1. Ansøger		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Efternavn	Evt. tidligere efternavn	
Fornavn(e)		
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet	
Fødselsdato (dag, måned, år)	Evt. CPR-nr.	
Evt. udl.nr./Person ID		
Fødested (by)	Fødeland	

2. Oplysninger om ansøger		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Køn <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde		
Nuværende ægteskabelige stilling <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Fraskilt <input type="checkbox"/> Enke/enkemand <input type="checkbox"/> Registreret partnerskab <input type="checkbox"/> Opløst registreret partnerskab		
Din adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.)	Postnr., by og land	
Telefonnr.	E-mail-adresse	
<p>Hvis du allerede er i Danmark, bedes du nedenfor oplyse indrejsedato, adresse og kontaktoplysninger i Danmark. Bemærk: Hvis du oplyser en adresse i Danmark, og myndighederne allerede har kontrolleret din identitet i forbindelse med indgivelsen af din ansøgning, vil afgørelsen i sagen blive sendt med posten til din adresse i Danmark. Har du oplyst en adresse i Danmark, og har myndighederne endnu ikke kontrolleret din identitet, vil du få besked, når afgørelsen i sagen kan afhentes hos det lokale politi eller i Borgercentret i Styrelsen for International Rekruttering og Integration.</p> <p>Vigtigt: Skifter du adresse, eller sker der ændringer i dine kontaktoplysninger, bedes du oplyse SIRI herom.</p>		
Indrejsedato i Danmark		
Din adresse i Danmark (Gade/vej og nr.)	Postnr. og by	
c/o (navn)	Telefonnr.	

3. Oplysninger om ansøgers pas		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
En opholdstilladelse kan højst gives indtil 3 måneder før passets udløbsdato		
Pasnummer	Pas gyldigt til (dag, måned, år)	

4. Oplysninger om ansøgers uddannelse, tidligere erfaring som selvstændig og erfaring indenfor området

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor stiller vi bl.a. nogle spørgsmål om din uddannelse og evt. erfaring som selvstændig. Vi stiller spørgsmålene, fordi der som udgangspunkt kun kan gives opholds- og arbejdstilladelse til ansøgere med særlige kvalifikationer, eller hvis væsentlige beskæftigelsesmæssige eller erhvervs-mæssige hensyn taler for, at der gives opholds- og arbejdstilladelse. Der gives således ikke opholds- og arbejdstilladelse til udlændinge, der blot har økonomiske og finansielle interesser i virksomheden (anpartshavere, aktionærer m.fl.).

<input type="checkbox"/> Erhvervsuddannelse	Antal år	Er uddannelsen afsluttet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Højere/videregående uddannelse	Antal år	Er uddannelsen afsluttet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Har du gennemført/er du i gang med en uddannelse inden for det ønskede erhvervsområde? Ja Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse hvilken type uddannelse, og hvornår den er afsluttet/forventes afsluttet.

Type 1 _____ Afsluttet _____
 Type 2 _____ Afsluttet _____
 Type 3 _____ Afsluttet _____
 Type 4 _____ Afsluttet _____

Du bedes desuden **vedlægge eksamensbevis eller dokumentation for igangværende uddannelse.**

Har du relevant erhvervs erfaring inden for det ønskede erhvervsområde og/eller som selvstændig erhvervsdrivende? Ja Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse hvilken type erhvervs erfaring og i hvilken periode

Type 1 _____ Periode _____ - _____
 Type 2 _____ Periode _____ - _____
 Type 3 _____ Periode _____ - _____
 Type 4 _____ Periode _____ - _____

Du bedes desuden **vedlægge dokumentation for erhvervs erfaring**

Kræver arbejdet/driften dansk autorisation? Ja Nej

Hvis **ja**, bedes du **vedlægge dokumentation for autorisation.**

Sprogkunderskaber	Modersmål	2. sprog
	Andre sprog	

5. Ansøgers eventuelle bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

6. Erklæringer på tro og love

A. Erklæring på tro og love om at jeg har givet korrekte oplysninger

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet korrekte oplysninger i dette ansøgningsskema. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, kan det have følgende konsekvenser:

- Min opholdstilladelse kan blive inddraget.
- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.

B. Erklæring om at myndighederne kan skaffe de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning. Oplysningerne kan videregives til og indhentes fra andre danske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder. Det gælder fx oplysninger om:

- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed.
- Hvem jeg er i familie med.
- Eventuelle straffesager mod mig.

Jeg giver desuden samtykke til, at myndigheder, som høres af SIRI til brug for behandling af min ansøgning, kan indhente oplysninger om mine private forhold til brug for besvarelse af høringsen.

C. Myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed. Det kan ske på SIRIs initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse eller til at bistå udenlandsk politi.

D. Nogle oplysninger kan også blive givet til de lokale danske myndigheder

SIRI vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du kommer til at bo i, hvis du får opholdstilladelse.

Det gælder fx oplysninger om:

- Grundlaget for din opholdstilladelse.

Kommunen vil blive informeret, hvis:

- din opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet, eller
- din opholdstilladelse bliver gjort tidsubegrænset (permanent).

E. De danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold

De oplysninger, som du giver eller har givet til SIRI i forbindelse med din ansøgning om opholdstilladelse og dit ophold i Danmark, vil blive registreret i SIRIs registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark.

Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister (CPR), hvis du får opholdstilladelse og tager ophold i Danmark. CPR er et register, som Økonomi- og Indenrigsministeriet er ansvarlig for.

Oplysningerne i SIRIs registre og CPR vil blive brugt i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit ophold i Danmark. Udlændingestyrelsen (sagsoplysning), Statsforvaltningerne (sagsoplysning), politiet (sagsoplysning eller kontrol) samt Udlændingenævnet (klagebehandling) vil have adgang til de oplysninger, der er registreret om dig i SIRIs registre og CPR.

Andre relevante myndigheder eller organisationer vil eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre og CPR, hvis de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit ophold i Danmark.

Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige til vurdering af, om du kan få opholdstilladelse i Danmark. Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om dig i SIRIs registre, og du har ret til at gøre indsigelser mod oplysninger, som du mener, er forkerte. Kontakt Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Njalsgade 72A, Postboks 2000, 2300 København S, hvis vi skal rette, slette eller blokere oplysninger, som viser sig at være urigtige.

De fingeraftryk og det ansigtsfoto, som optages til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og identitetskontrol, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis du får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis du ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år.

Hvis du bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

F. Kontrol

Din sag kan blive udtaget til kontrol. Kontrollen har til formål at kontrollere:

- rigtigheden af de oplysninger, du har givet.
- om du overholder betingelserne for en eventuel opholds- og/eller arbejdstilladelse.
- om du opholder dig og/eller arbejder i Danmark uden nødvendig tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx CPR.
- Samkøring af oplysninger i SIRIs og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra CPR, Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.
- Anvendelse af oplysninger i en arbejdsgivers (logbogs)registreringer om dine arbejdsforhold.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

7. Underskrift – ansøger

Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningsskemaet, og at jeg har læst og accepteret indholdet af erklæringer pkt. A-B.

Jeg har også forstået, at de oplysninger, jeg har givet eller giver, vil blive registreret i SIRIs registre, og at der kan ske samkøring af oplysninger i SIRIs og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra CPR, Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (eIndkomst).

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter og oplysninger, kan vi behandle sagen hurtigere.

Det er derfor vigtigt, at du kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder.

Tjekliste

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende dokumentation (sæt gerne kryds):

- Dokumentation for gebyrbetaling, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus
- Kopi af alle sider af dit pas, inklusiv forsiden (hvis ansøgningen indgives i Danmark, vedlægges kun sider med oplysninger, herunder omslaget og alle sider med stempler og visa)
- Dokumentation for CVR-registrering (i Det Centrale Virksomhedsregister hos Erhvervsstyrelsen)
- Årsregnskab eller budget (gerne revisorpåtegnet)
- Dokumentation for ejerandel og virksomhedens egenkapital
- Forretningsplan (bl.a. med beskrivelse af erhvervsområdet, virksomhedens innovative karakter og udviklingsperspektiver herunder forventede antal arbejdspladser)
- Evt. dokumentation for erhvervsmæssig opbakning i form af beskrivelse af samarbejder med danske virksomheder
- Evt. dokumentation for indgåede handler, forhåndsftaler m.v.

- Dokumentation for relevant uddannelse, tidligere erfaring som selvstændig og/eller arbejds erfaring inden for området
- Dokumentation for privatkapital (fx udskrift fra bankkonto i dit navn)
- Dokumentation for relevant autorisation (kun hvis arbejdet/driften af virksomheden kræver dansk autorisation)

Det er også vigtigt, at du har

- besvaret alle spørgsmålene, og har
- underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 8.

Krav om biometri på opholdskort

Hvis du indgiver ansøgningen i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen på en udenlandsk repræsentation, som Danmark har en repræsentationsaftale med, skal du ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. pasfoto. Efter din indrejse i Danmark skal du have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen pr. post, fax eller via tredjemand (fx advokat) og har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Har du fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med en udenlandsk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. pasfoto **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Når du henvender dig for at få optaget biometri eller aflevere pasfoto, skal du **medbringe kopi** af de første 3 sider af den del af ansøgningsskemaet, som du selv har udfyldt. På den måde kan myndighederne matche biometri eller pasfoto med den indsendte ansøgning. **Bemærk**, at sagsbehandlingen i SIRI først vil blive påbegyndt, når vi har modtaget biometri eller pasfoto.

Du skal altid **medbringe dit pas** eller anden rejselegitimation, når du skal have optaget biometri eller aflevere pasfoto. I forbindelse med at du får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis du får opholdstilladelse.

Hvis du opholder dig i Danmark, kan du få optaget biometri i Styrelsen for International Rekruttering og Integrations Borgercenter. Hvis du bor uden for Storkøbenhavn, kan du også få optaget biometri hos det lokale politi. Du kan se en liste over politistationer, hvor du kan få optaget biometri på nyidanmark.dk/opholdskort. Hvis du opholder dig i udlandet, finder du en oversigt over danske repræsentationer og danske repræsentationsaftaler med andre landes repræsentationer på Udenrigsministeriets hjemmeside (www.um.dk).

Hvis du ikke medvirker til at få optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen i Danmark eller ved en dansk repræsentation, eller hvis du ikke afleverer pasfoto i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen ved en udenlandsk repræsentation, vil ansøgningen blive **afvist**. Du er dog fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis du af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på nyidanmark.dk/opholdskort

Forbeholdt myndighederne: bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

- Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

- Kopi af pas

- Dokumentation vedr. selvstændig virksomhed (jf. tjekliste)

- Andet / Other

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2