

Ansøgningssekema

IN6_da_150217

Ansøgning om godkendelse af arbejde efter udlændingelovens § 14 a (asylansøgere)

Hvad kan dette skema bruges til?

Dette skema kan bruges af asylansøgere, som ønsker at arbejde i Danmark.

Skemaet udfyldes af asylansøgeren og den arbejdsgiver, som tilbyder asylansøgeren arbejde.

Du må ikke begynde at arbejde, før du har indgået en kontrakt med Udlændingestyrelsen om betingelserne for at arbejde. Hvis du arbejder, før du har indgået kontrakt med Udlændingestyrelsen, kan du blive idømt bøde eller fængsel i op til 1 år, og din arbejdsgiver kan blive idømt bøde eller fængsel i op til 2 år.

Sådan gør du:

Både du og din arbejdsgiver skal udfylde en del af skemaet. Du skal udfylde del 1 og vedlægge dokumentation for et konkret tilbud om ansættelse. Følg anvisningerne i skemaet. Du skal også huske at udfylde begge sider i bilag 1 (kontrakt). Din arbejdsgiver skal udfylde del 2 i skemaet.

Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

Du skal vedlægge dokumentation for et konkret tilbud om ansættelse på sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår, typisk i form af en ansættelseskontrakt.

Hvis du får godkendelse

Du får udstedt et bevis med billede som dokumentation for styrelsens godkendelse af din ansættelse.

Du skal betale bruttoskat (30%) af din lønindkomst. Herudover skal du betale arbejdsmarkedsbidrag (8%).

Din lønindkomst efter skat modregnes i de kontante ydelser, som du modtager fra Udlændingestyrelsen (kostpenge/forsørgertillæg/tillægsydelse). Fradraget sker efter et "krone-til-krone"-princip.

Du skal derfor indsende kopi af dine lønsedler til Udlændingestyrelsen hver måned.

Du skal være opmærksom på, at du kan blive pålagt at betale husleje, hvis du er indkvarteret i et asylcenter eller i en selvstændig bolig i tilknytning hertil, og din lønindkomst efter skat overstiger de kontante ydelser, som du modtager fra Udlændingestyrelsen.

Du skal også være opmærksom på, at du kan blive pålagt at betale for indkvartering af din ægtefælle og dine børn under 18 år.

Du skal underrette Udlændingestyrelsen, hvis der sker ændringer i dine arbejdsforhold.

Betingelser

Din identitet skal være fastlagt. Du skal have opholdt dig i Danmark i mere end 6 måneder fra det tidspunkt, hvor du søgte om asyl, og Udlændingestyrelsen skal have truffet afgørelse om, at du kan opholde dig i Danmark under asylsagens behandling (fase 2).

Hvis din asylsag fortsat er under behandling, skal du løbende medvirke til oplysning af sagen. Hvis du har fået endeligt afslag på asyl eller har frafaldet din asylansøgning og skal udrejse af Danmark, skal du løbende medvirke til din udsendelse.

Du må ikke være udvist ved dom, på tålt ophold, administrativt udvist efter udlændingelovens § 25, omfattet af udelukkelsesgrundene i Flygtningekonventionen, idømt betinget eller ubetinget fængsel for et strafbart forhold begået her i landet eller få din ansøgning om asyl behandlet i åbenbart grundløs-proceduren.

Hvis du er under 18 år, kan du kun få godkendelse til at arbejde, hvis vi efter en konkret vurdering finder, at hensynet til dit tarv taler for det.

Du skal være tilbudt ansættelse på sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår.

Kontrakt med Udlændingestyrelsen

Du skal indgå en kontrakt med Udlændingestyrelsen om betingelserne for at arbejde. Kontrakten er vedlagt som bilag 1 til ansøgningen. Det fremgår af kontrakten, hvilke betingelser der skal være opfyldt, for at du kan få godkendelse til at arbejde. Når styrelsen har modtaget din del af kontrakten med underskrift, vil styrelsen kontakte dig for at vejlede dig mundtligt om indgåelse af kontrakten.

Undervisning og aktivering

Den kontrakt, som du indgår med dit asylcenter om undervisning og aktivering, skal tage hensyn til dit arbejde. Du har kun pligt til at deltage i undervisnings- og aktiveringstilbud efter udlændingelovens regler i det omfang, dit arbejde ikke er til hinder herfor.

Godkendelsens varighed

Godkendelsen til at arbejde gælder, indtil du udrejser eller får opholdstilladelse og overgår til integration. Godkendelsen vil blive inddraget, hvis betingelserne for godkendelsen ikke længere er opfyldt, eller hvis vilkårene i den indgåede kontrakt ikke overholdes, f.eks. hvis du ikke længere løbende medvirker til oplysningen af din asylsag eller til udrejsen.



Kontrol af oplysninger

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en godkendelse. Du skal være opmærksom på, at din sag kan blive kontrolleret, selvom der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din godkendelse.

Hvis du vil have hurtigt svar

Du kan få den hurtigst mulige sagsbehandling, hvis alle felter i ansøgningen er udfyldt. Det er derfor meget vigtigt, at du er omhyggelig med at udfylde skemaet og afgive de oplysninger, vi skal bruge for at behandle ansøgningen.

Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om asylansøgers vilkår på nyidanmark.dk. Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Udlændingestyrelsen og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet. Du finder vores kontaktoplysninger på www.nyidanmark.dk/kontakt-us.

Ansøgning om godkendelse af arbejde (asylansøgere)**DEL 1 – udfyldes af ansøger (arbejdstager)**

IN6_da_150217

1. Oplysninger om ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn	Fornavn(e)	
Nationalitet	Sprog:	
Fødselsdato (dag, måned, år)	Person ID	
Har du medfølgende familie? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Hvis ja, bedes du oplyse følgende:		
Navn(e):	Person ID:	Relation:
Nedenfor bedes du oplyse, hvilket center du er indkvarteret på. Hvis du ikke er indkvarteret på et center, skal du oplyse den adresse, som du bor på. Hvor bor du? (center/adresse)		

2. Oplysninger om medvirken

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Det er en betingelse for godkendelse af dit arbejde, at du løbende medvirker til oplysningen af din asylsag, og at du efter afslag på asyl eller frafald af din ansøgning om asyl løbende medvirker til din udrejse uden ugrundet ophold.

Udfyld pkt. 2.A, hvis din asylsag er under behandling (fase 2).

Udfyld pkt. 2.B, hvis du har fået afslag på asyl, eller du har frafaldet din asylansøgning.

Du skal både medvirke på det tidspunkt, hvor du søger om godkendelse af arbejde, og løbende medvirke mens du er i arbejde.

Hvis du ophører med at medvirke, vil du ikke længere have ret til lønnet arbejde.

2.A Hvis din asylsag er under behandling (fase 2)

Hvis din asylsag fortsat er under behandling, kan du få godkendelse til at arbejde, hvis du medvirker til oplysning af din asylsag, f.eks. hvis du møder op, når du indkaldes til møde hos udlændingemyndighederne.

Medvirker du til oplysning af din asylsag? Ja Nej

Hvis **nej**, bedes du begrunde hvorfor:

2.B Hvis du har fået endeligt afslag på asyl eller har frafaldet din asylansøgning

Hvis du har fået endeligt afslag på asyl og fået fastsat en udrejsefrist, eller du har frafaldet din asylansøgning og er i udsendelsesposition, kan du få godkendelse til at arbejde, hvis du medvirker til din udsendelse, f.eks. ved at medvirke til udstedelsen af rejsedokumenter.

Medvirker du til din udsendelse? Ja Nej

Hvis **nej**, bedes du begrunde hvorfor:

3. Oplysninger om ansættelsesforholdet

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor stiller vi spørgsmål om dit aktuelle ansættelsesforhold og evt. tidligere godkendte ansættelsesforhold.

Du bedes **vedlægge dokumentation for dit aktuelle ansættelsesforhold** i form af ansættelseskontrakt eller -tilbud, som indeholder oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår og jobbeskrivelse (ikke over 30 dage gammel). Vi anbefaler, at der anvendes standardkontrakter fra den relevante branche.

Hvad skal du arbejde med? (stillingsbetegnelse og hovedarbejdsopgaver og funktioner)

Arbejdstid: timer pr. uge/måned

Løn: kr. pr. time/uge/måned

Har du tidligere fået godkendelse til at arbejde? Ja Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse arbejdssted og ansættelsesperiode:

4. Ansøgers eventuelle bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

5. Erklæringer og information

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg ikke har givet bevidst urigtige oplysninger eller svigagtigt har fortiet oplysninger under del 1 af dette ansøgningskema.

Hvis oplysningerne er bevidst urigtige, eller der svigagtigt er fortiet oplysninger, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 6 måneder.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de urigtige oplysninger.
- Min godkendelse til at arbejde kan blive inddraget.

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning.

Det gælder fx oplysninger om:

- Evt. straffesager mod mig.
- Hvem jeg er i familie med.
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed.

C. Erklæring om samtykke til, at myndighederne kan videregive oplysninger i sagen til arbejdsgiver

Jeg giver samtykke til, at udlændingemyndighederne kan videregive oplysninger om mine forhold, herunder private forhold, til arbejdsgiver, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle ansøgningen.

D. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse eller til at bistå udenlandsk politi.

E. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om arbejde, vil blive registreret i Udlændingestyrelsens registre.

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om dig i styrelsens registre. Henvendelse herom kan ske til Udlændingestyrelsen, Ryesgade 53, 2100 København Ø.

F. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har indgået en kontrakt med styrelsen om at arbejde. Hvis du har indgået en kontrakt med styrelsen om at arbejde, og styrelsen finder, at du ikke længere opfylder betingelserne herfor, træffer styrelsen afgørelse om, at du dermed ikke længere har ret til at arbejde.

Din sag kan blive kontrolleret, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din godkendelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx styrelsens registre vedrørende indkvartering og ydelsesudbetaling.
- Samkøring af oplysninger i Udlændingestyrelsens registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret.
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver.
- Personlig henvendelse på indkvarterings- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende flere oplysninger.

6. Underskrift – ansøger

Jeg bekræfter ved min underskrift at have forstået og accepteret indholdet af pkt 5.A-C samt at have forstået indholdet af pkt. 5.D-F og vejledningen på side 1.

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis hele ansøgningsskemaet er udfyldt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle sagen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at du - inden ansøgningen indgives - kontrollerer, at del 1 af skemaet er udfyldt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden ansøgningen indgives.

Tjekliste – ansøger

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

Ansættelseskontrakt eller -tilbud, som indeholder oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår og jobbeskrivelse (ikke over 30 dage gammel). Vi anbefaler, at der anvendes standardkontrakter fra den relevante branche.

Det er også vigtigt, at du har

- Besvaret alle spørgsmålene i del 1
- Underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 6.
- Udfyldt, underskrevet og dateret kontrakten (bilag 1).

Ansøgning om godkendelse af arbejde (asylansøgere)**DEL 2 – udfyldes af arbejdsgiver**

7. Oplysninger om arbejdsgiver		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Arbejdsgivers (virksomhedens) navn	Cvr.nr.	
Adresse (Gade/vej og nr.)	Postnr. og by	
Telefonnummer	Mobil	
E-mail-adresse		
Evt. kontaktperson		
Er arbejdsgiver medlem af en arbejdsgiverorganisation? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Hvis ja , bedes arbejdsgiver oplyse hvilken organisation:		
Hvis nej , er arbejdsgiver på anden måde omfattet af overenskomst? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Hvis ja , bedes arbejdsgiver oplyse, hvordan arbejdsgiver er omfattet:		
Er virksomheden forhåndsregistreret til ansættelse af asylansøgere? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

8. Oplysninger om ansættelsesforholdet		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Nedenfor stiller Udlændingestyrelsen bl.a. spørgsmål om ansøgers (arbejdstagers) stilling og ansøgers ugentlige arbejdstid. Af hensyn til sagsbehandlingen bedes arbejdsgiver oplyse arbejdstagers navn og fødselsdato.		
Efternavn	Fornavn(e)	
Fødselsdato (dag, måned, år)		
Hvad er ansøgers stillingsbetegnelse?		
Hvad er stillingens indhold (hovedarbejdsopgaver og funktioner)?		

ANSÆTTELSESPERIODE

Du skal være opmærksom på, at ansøger først kan påbegynde ansættelsen, når pågældende har fået godkendelse hertil fra Udlændingestyrelsen.

Du skal også være opmærksom på, at du kan blive idømt bøde eller fængsel i op til 2 år, hvis du beskæftiger en asylansøger, som ikke har fået godkendelse af Udlændingestyrelsen til at arbejde.

Ansættelsesperiode

Fra: (dato) _____ til: (dato) _____

Ansøgers (arbejdstagers) arbejdstid pr. uge

FAKTIISKE LØNUDGIFTER

Du bedes oplyse ansøgers timeløn, månedsløn, øvrige udgifter betalt af arbejdsgiver samt den samlede løn pr. måned i DKK. Angiv løndelene i bruttotal, dvs. de faktiske lønudgifter.

Det er væsentligt for behandlingen af ansøgningen, at den ansættelseskontrakt, ansøger skal vedlægge ansøgningen, indeholder oplysninger om ansøgers løn- og ansættelsesvilkår. På den måde kan vi behandle sagen hurtigere. Du bedes vedlægge dokumentation for eventuelle løn- og ansættelsesvilkår, som ikke fremgår af ansættelseskontrakten.

Er Udlændingestyrelsen i tvivl om, hvorvidt løn- og ansættelsesvilkår er sædvanlige efter danske forhold, vil sagen blive forelagt det regionale beskæftigelsesråd, en brancheorganisation eller et andet relevant høringsorgan.

Timeløn (brutto)	DKK pr. time
Månedsløn (brutto)	DKK pr. måned
Øvrige udgifter, som betales af arbejdsgiver – oplys hvilke:	DKK pr. måned
Samlet månedlig bruttoløn	DKK pr. måned

Indberetning af indkomst til SKAT

Asylansøgere, der af styrelsen får godkendelse til at arbejde, skal betale 8 % i arbejdsmarkedsbidrag. Skatten indeholdes med 30 % af det resterende beløb. Det er din pligt som arbejdsgiver, at indeholde arbejdsmarkedsbidrag og bruttoskat før lønnen bliver udbetalt. Reglerne findes i Kildeskattelovens § 48 B.

Arbejdsmarkedsbidrag og bruttoskat skal du som arbejdsgiver indberette hver måned til SKAT på blanket 01.014 "Månedlig angivelse af skat for godkendte asylansøgere". Blanketten med tilhørende vejledning ligger på skat.dk under "Virksomhed" – "Blanketter". Kontakt til SKAT kan ske på asylskat@skat.dk eller telefonnr. 72 22 18 18.

9. Arbejdsgivers evt. bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

10. Erklæringer på tro og love – afgivet af arbejdsgiver**A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte**

Jeg erklærer på tro og love, at jeg ikke har givet bevidst urigtige oplysninger eller svigagtigt har fortiet oplysninger under del 2 (pkt. 7-9) i dette ansøgningsskema.

Hvis oplysningerne er bevidst urigtige, eller der svigagtigt er fortiet oplysninger, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 6 måneder.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.

B. Erklæring på tro og love om overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen ved ansættelse af personer under 18 år

Jeg erklærer på tro og love, at jeg som arbejdsgiver følger arbejdsmiljølovgivningen.

C. Erklæring om samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan behandle oplysninger om organisationsmæssige tilhørsforhold

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen til brug for sagens behandling kan registrere og behandle oplysninger om mine tilhørsforhold til en arbejdsgiverorganisation eller fagforening.

11. Underskrift – arbejdsgiver

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 10.A-C samt at have læst og forstået indholdet af vejledningen på side 1.

Jeg bekræfter også ved min underskrift, at ansættelsesforholdet indgås på sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår.

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis hele ansøgningen om godkendelse af arbejde er udfyldt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle sagen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at du som arbejdsgiver - inden ansøgningen indgives - kontrollerer, at del 2 af skemaet er udfyldt.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder.

Tjekliste – arbejdsgiver

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har (sæt gerne kryds)

- besvaret alle spørgsmålene under del 2 (pkt.7-9)
- underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 11.

Det er også vigtigt, at du har vedlagt følgende:

- Dokumentation for løn- og ansættelsesvilkår

Bilag 1: Kontrakt om godkendelse af arbejde i medfør af udlændingelovens § 14 a – udfyldes og underskrives af ansøger

Ansøgers navn

Person ID

Stillingsbetegnelse

Arbejdsgiver

Udlændingestyrelsen godkender hermed, at ovennævnte asylansøger arbejder i en stilling med den ovennævnte stillingsbetegnelse og hos den ovennævnte arbejdsgiver under forudsætning af, at ansættelsesforholdet er indgået på sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår.

Kontrakten er indgået på følgende vilkår:

1) Asylansøgeren skal løbende medvirke til oplysningen af sin asylsag, og – i tilfælde af endeligt afslag på asyl eller frafald af asylansøgningen – løbende medvirke til sin udsendelse.

Asylansøgeren er vejledt om, at medvirken f.eks. betyder, at asylansøgeren

- skal komme til aftalte møder med myndighederne, og
- at udeblivelse fra møder med udlændingemyndighederne på grund af arbejde ikke er lovligt forfald.

Asylansøgeren er også vejledt om, at hvis asylsagen fortsat er underbehandling, betyder medvirken, at asylansøgeren

- skal afgive forklaring,
- skal fremlægge de dokumenter, som er medbragt til Danmark, eller som ansøgeren med rimelighed må forventes at kunne fremskaffe uden at eksponere sig over for hjemlandets myndigheder,
- skal deltage i sprogtest, aldersundersøgelse, torturundersøgelse eller anden undersøgelse og
- skal samtykke til indhentelse af den pågældendes asylsag i andre europæiske lande.

Endelig er asylansøgeren vejledt om, at hvis den pågældende er meddelt endeligt afslag på asyl, betyder medvirken bl.a., at udlændingen

- skal underskrive en erklæring om, at den pågældende vil medvirke til udrejsen,
- skal meddele de fornødne oplysninger til, at politiet kan fremskaffe rejsedokumentation til udrejsen,
- om nødvendigt skal give møde på hjemlandets ambassade i Danmark med henblik på at få udstedt rejsedokument, og
- om nødvendigt skal lade sig fremstille for en delegation fra hjemlandet med henblik på at fastslå identiteten.

2) Asylansøgeren må ikke være eller blive

- udvist ved dom,
- på tålt ophold,
- administrativt udvist efter udlændingelovens § 25,
- omfattet af udelukkelsesgrundene i flygtningekonventionen eller
- idømt betinget eller ubetinget fængsel for et strafbart forhold begået her i landet.

3) Asylansøgeren må ikke begynde at arbejde, før den pågældende har indgået en kontrakt med Udlændingestyrelsen om betingelserne for at arbejde. En overtrædelse af dette kan medføre bøde eller fængsel for både asylansøgeren og arbejdsgiveren.

4) Asylansøgeren skal betale bruttoskat (30%) og arbejdsmarkedsbidrag (8%) af sin lønindkomst.

5) Udlændingestyrelsen modregner asylansøgerens indkomst efter skat i de kontante ydelser, som den pågældende måtte have ret til efter udlændingelovens § 42 b.

Asylansøgeren er vejledt om, at den pågældende også kan blive pålagt at betale husleje, herunder også for sin eventuelle ægtefælle og børn under 18 år. Dette vil ske, hvis asylansøgeren er indkvarteret i et asylcenter eller i en selvstændig bolig i tilknytning til et asylcenter, og lønindkomsten efter skat overstiger de kontante ydelser efter udlændingelovens § 42 b.

Asylansøgeren er vejledt om at indsende lønsedler til Udlændingestyrelsen hver måned.

6) Asylansøgeren har pligt til at give Udlændingestyrelsen besked, hvis arbejdsforholdene ændrer sig.



7) Hvis vilkårene ikke overholdes, mister ansøgeren retten til at arbejde.

Dato	Ansøgers underskrift	
Dato	Udlændingestyrelsens underskrift	
	Initialer	Stempel (US)

Bilag 2: Forbeholdt Udlændingestyrelsen:

Udlændingestyrelsen har i forbindelse med indgåelsen af kontrakten grundigt vejledt asylansøgeren om

- at godkendelsen som udgangspunkt gælder, indtil ansøger udrejser eller får opholdstilladelse og overgår til integration,
- Dette ene punkt medtages kun, hvis ansættelsen er tidsbegrænset:** At nærværende godkendelse dog alene gælder for samme periode som ansættelseskontrakten, og at der skal indgives ny ansøgning og indgås en ny kontrakt, hvis ansættelsesforholdet bliver forlænget,
- at ansøger må forvente, at godkendelsen til at arbejde inddrages, hvis ansøger
- ikke overholder sin forpligtelse til løbende at medvirke til oplysningen af sin asylsag og, i tilfælde af endeligt afslag på asyl eller frafald af asylansøgningen, ikke overholder sin forpligtelse til løbende at medvirke til sin udrejse uden ugrundet ophold, eller
 - hvis ansøger ikke længere opfylder de øvrige vilkår i kontrakten.
- at ansøger ikke må påbegynde arbejdet, før der er indgået en kontrakt med Udlændingestyrelsen om betingelserne for at arbejde, og at en overtrædelse af dette kan medføre bøde eller fængsel for både ansøger og arbejdsgiveren,
- at ansøger mister retten til påbegyndt arbejde, hvis ansøger udvises ved dom, kommer på tålt ophold, bliver administrativt udvist efter udlændingelovens § 25, er omfattet af udelukkelsesgrundene i Flygtningekonventionen eller idømmes betinget eller ubetinget fængsel for et strafbart forhold begået her i landet,
- at ansøger kun har pligt til at deltage i undervisnings- og aktiveringstilbud efter udlændingelovens regler, i det omfang arbejdet ikke er til hinder herfor,
- at udeblivelse fra møder med udlændingemyndighederne på grund af arbejde ikke er lovligt forfald,
- at ansøger har pligt til at give Udlændingestyrelsen besked, såfremt pågældendes arbejdsforhold ændrer sig,
- at arbejdet skal kunne opsiges med kort varsel, f.eks. på grund af udsendelse,
- at ansøger skal betale bruttoskat (30%) og arbejdsmarkedsbidrag (8%) af lønindkomsten,
- at ansøgers indkomst efter skat modregnes i de kontante ydelser, som den pågældende måtte have ret til efter udlændingelovens § 42 b, og at ansøger derfor skal indsende kopi af lønsedler hver måned til brug for styrelsens beregning heraf,
- at ansøger kan blive pålagt at betale husleje, herunder også for eventuel ægtefælle og børn under 18 år, hvis lønindkomsten efter skat overstiger de kontante ydelser efter udlændingelovens § 42 b, og ansøger er indkvarteret i et asylcenter eller i en selvstændig bolig i tilknytning til et asylcenter,
- Dette ene punkt medtages kun, hvis relevant:** Orienteret ansøger om mulighederne for at indgive ansøgning om opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 a.
- Udlændingestyrelsen har i forbindelse med vejledning af ansøger om indgåelse af denne kontrakt gjort brug af tolk på _____ (sprog) og sikret, at der er sproglig forståelse mellem ansøger og tolk.

Dato**Underskrift****Initialer****Stempel (US)**