

Ansøgningskema

PA1_da_200426

Ansøgning om pas til udlænding i Danmark

Obligatorisk digital selvbetjening

En ansøgning om pas til udlænding i Danmark er omfattet af obligatorisk digital selvbetjening. Det betyder, at du normalt ikke kan bruge dette ansøgningskema, men i stedet skal bruge den digitale selvbetjeningsløsning på nyidanmark.dk. Du skal bruge selvbetjeningsløsningen **PA1-2b online**, hvis du er under 18 år. Er du over 18 år, skal du bruge selvbetjeningsløsningen **PA1-2v online**.

Du skal kun bruge dette ansøgningskema, hvis du mener, at du er undtaget fra kravet om digital selvbetjening. **Læs mere på side 2.**

Hvad kan du bruge dette skema til?

Du kan bruge dette ansøgningskema til at søge om:

- Konventionspas (rejsedokument for flygtninge)
- Fremmedpas.

Hvis du allerede har et pas, men skal have forlænget dets gyldighed, kan du bruge ansøgningskema PA2. Læs mere om, hvornår du kan få forlænget gyldigheden af dit pas på nyidanmark.dk.

Sådan gør du

For at søge om pas som udlænding skal du:

1. Udfylde dette skema.
2. Aflevere skemaet personligt og få taget pasfoto i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på www.nyidanmark.dk/besog-us

Hvilke dokumenter skal du medbringe?

- Dokumentation for din identitet.
- Evt. dokumentation for, at du er forhindret i at få udstedt et pas af myndighederne i det land, hvor du er statsborger (fx brev fra hjemlandets myndigheder eller ambassade).
- Hvis du har mistet dit seneste konventions- eller fremmedpas i Danmark, og passet fortsat er gyldigt, skal du medbringe kopi af politiets erklæring P650-031 om mistet pas. Erklæringen skal være udfyldt af politiet.
- Hvis du har mistet dit seneste konventions- og fremmedpas i udlandet, og passet fortsat er gyldigt, skal du medbringe kvittering fra politiet i udlandet for anmeldelsen af det mistede pas.

Krav til dokumentation for din identitet

Hvis du tidligere har fået udstedt et pas og skal have et nyt pas, skal du medbringe:

- Det sidst udstedte pas.
- Kopi af det sidst udstedte pas (alle sider inklusiv forside)
- Hvis dit CPR-nr. ikke fremgår af det sidst udstedte pas, skal du også medbringe dokumentation for CPR-nr. (fx sundhedskort).
- Hvis du har et opholdskort, skal du medbringe dette.

Hvis du **ikke har noget pas i forvejen**, skal du som dokumentation for din identitet medbringe:

- Billedlegitimation (fx opholdskort).
- Hvis du søger om pas til et unavngivet barn, skal du medbringe barnets personattest (fødsels- og navneattest).
- Hvis dit CPR-nr. ikke fremgår af attesten eller den medbragte billedlegitimation, skal du medbringe dokumentation for CPR-nr. (fx sundhedskort).
- Hvis du har et opholdskort, skal du medbringe dette.

Udlændingestyrelsen kan anmode dig om at fremvise yderligere legitimation, at besvare kontrolspørgsmål, eller at en anden person skal møde sammen med dig og skriftligt bevidne din identitet.

Hvad koster et pas?

Prisen for at få udstedt et nyt pas afhænger af din alder:

- Børn 0-11 år: 150 kr.
- Børn 12-17 år: 182 kr.
- Personer 18 år - folkepensionsalderen: 894 kr.
- Personer i folkepensionsalderen: 382 kr.

Du skal betale gebyret på nyidanmark.dk. Læs mere på side 3. Hvis du ikke kan få udstedt et pas, vil gebyret blive tilbagebetalt.

Hvis du tidligere har fået udstedt pas af Udlændingestyrelsen og i forbindelse med din ansøgning om nyt pas ikke kan fremvise dit sidst udstedte pas – fx fordi du har mistet det eller hvis passet fremvises i ødelagt stand – skal du betale **dobbeltgebyr** for dit nye pas.

Når du møder op

Når du møder i Udlændingestyrelsens Borgerservice, skal du:

- have taget et pasfoto (dette koster ikke noget),
- afgive en underskrift, og
- have optaget fingeraftryk (biometri), som bliver lagret i en chip i passet. Børn under 12 år skal ikke have optaget fingeraftryk.

Behandling af din ansøgning

Udlændingestyrelsen har fastsat en forventet maksimal sagsbehandlingstid for behandling af ansøgninger om pas. Sagsbehandlingstiden regnes fra den dag, hvor ansøgningen er indgivet. Du kan se vores sagsbehandlingstider på www.nyidanmark.dk/us-sagstid

Levering af dit pas

Det færdige pas sendes til dig på den adresse, som du er registreret med i Det Centrale Person Register (CPR).

Ændring af personlige data

Hvis du mener, at dine personlige data (fx nationalitet /statsborgerskab eller fødselsdato) er registreret forkert i Udlændingestyrelsens registre, kan du søge om at få dem ændret. Brug skemaet PE1/US, som findes på nyidanmark.dk.

Yderligere vejledning

Du kan få yderligere oplysninger og vejledning på nyidanmark.dk eller ved at kontakte Udlændingestyrelsen. Du finder vores kontaktoplysninger på www.nyidanmark.dk/kontakt-us

Forbeholdt myndighederne

Modtaget dato	Modtaget af (navn)	Myndighed (stempel)	Person ID / Udl.nr.
---------------	--------------------	---------------------	---------------------

PA1_da_200426

Ansøgning om pas til udlænding i Danmark**Obligatorisk digital selvbetjening**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

En ansøgning om pas til udlænding i Danmark er omfattet af krav om brug af digital selvbetjening. Det betyder, at du normalt ikke kan bruge dette ansøgningsskema, men i stedet skal bruge den digitale selvbetjeningsløsning på nyidanmark.dk. Du skal bruge selvbetjeningsløsningen **PA1-2b online**, hvis du er under 18 år. Er du over 18 år, skal du bruge selvbetjeningsløsningen **PA1-2v online**.

Du skal kun bruge dette ansøgningsskema, hvis du mener, at du er undtaget fra kravet om obligatorisk digital selvbetjening.

Hvis du bruger dette skema, og Udlændingestyrelsen vurderer, at du ikke er undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening, kan styrelsen afvise at behandle din ansøgning.

Du kan være undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening, hvis der er særlige forhold, som gør, at du ikke kan udfylde en digital ansøgning. Det kan fx være, at du mangler digitale kompetencer, eller at du af helbredsmæssige grunde ikke kan bruge den digitale selvbetjeningsløsning.

Hvis Udlændingestyrelsen vurderer, at du kan undtages fra obligatorisk digital selvbetjening, vil styrelsen behandle din ansøgning, selvom den ikke er indgivet digitalt. Hvis du er blevet fritaget fra Digital Post fra offentlige myndigheder, vil du også være undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening.

Der er ikke et krav om, at partsrepræsentanter, fx advokater og pårørende, samt tyrkiske statsborgere, der er omfattet af associeringsaftalen mellem EU og Tyrkiet, skal anvende de digitale selvbetjeningsløsninger.

Du kan læse mere om, hvem der er undtaget fra digital selvbetjening på www.nyidanmark.dk/selvbetjening

Hvis du mener, at du er undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening, og du derfor vælger at indgive ansøgning på dette papirbaserede ansøgningsskema, skal du oplyse følgende:

Hvorfor mener du, at du er undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening? (sæt kryds)

A. Jeg er tyrkisk statsborger og er omfattet af associeringsaftalen mellem EU og Tyrkiet.

B. Jeg er partsrepræsentant for ansøger, fx advokat eller pårørende.

Har du sat kryds i B, skal du oplyse dit fulde navn og din relation til ansøger (vedlæg fuldmagt, hvis du er pårørende el.lign.):

C. Der er særlige forhold, som gør, at jeg ikke kan bruge den digitale selvbetjeningsløsning.

Har du sat kryds i C, skal du oplyse hvilke forhold (vedlæg evt. dokumentation):

Er du allerede fritaget fra Digital Post?

Ja Nej

1. Oplysninger om dig (ansøgeren)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Person ID / Udl.nr. (Dit Person ID eller udl.nr. står på dit opholdskort og på de breve, som du har modtaget fra Udlændingestyrelsen.)

Fornavn(e)

Efternavn

Evt. tidligere efternavn

Nationalitet (statsborgerskab)

Evt. tidligere nationalitet

Fødedato (dag, måned, år)

CPR-nr.

Fødested (by)

Fødeland

Køn

 Mand Kvinde

Højde i cm

Adresse i Danmark (gade/vej og nr.)

Postnr. og by

Bor hos (c/o navn)

Telefonnr.

E-mailadresse

2. Gebyr

Du skal **betale et gebyr** for at få et nyt pas. Gebyret for udstedelse af pas afhænger af din alder, og om du tidligere har fået et pas af Udlændingestyrelsen, som du har mistet. Hvis du ikke kan få udstedt et pas, vil du få tilbagebetalt gebyret.

Sådan gør du

For at betale gebyret skal du gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Gå til www.nyidanmark.dk/pasbetaling og vælg den gebyrtype, der passer til din situation.
2. Opret et sagsbestillings-id.
3. Betal gebyret.
4. Anfør dit sagsbestillings-id under pkt. 2.1 i dette skema.

Har du allerede oprettet et sagsbestillings-id og betalt gebyret, kan du gå direkte til pkt. 2.1. Hvis ikke, kan du læse mere om, hvordan du gør herunder.

Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på nyidanmark.dk. Du kan oprette det på den relevante betalingside via www.nyidanmark.dk/pasbetaling. Du finder den relevante betalingside ved at vælge den boks på siden, som passer til din situation. Det vil sige, hvor gammel du er, og om du tidligere har fået et pas af Udlændingestyrelsen, som du nu har mistet.

Hvordan betales gebyret?

På den side på nyidanmark.dk, hvor du opretter dit sagsbestillings-id, skal du også betale gebyret. Du kan betale med betalingskort.

Du kan **ikke** betale gebyret i Udlændingestyrelsens Borgerservice.

2.1 Sagsbestillings-id

Du skal oplyse dit **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr.

Sagsbestillings-id (fx XX-1111-XX)

2.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr)

Hvis du ikke kan få udstedt et pas, vil du få tilbagebetalt gebyret. Gebyret vil normalt blive tilbagebetalt til det kort, du betaler med. I visse situationer kan vi dog have behov for at tilbagebetale til din konto, og du skal derfor oplyse følgende om din konto.

Pengeinstitut	Registreringsnr.	Kontonr.
---------------	------------------	----------

3. Oplysninger om pas fra andre lande

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Har du et gyldigt pas eller rejselegitimation fra et andet land end Danmark?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse følgende om passet:

<input type="checkbox"/> Nationalitetspas	<input type="checkbox"/> Anden rejselegitimation, hvilken?
Pasnummer	Udstedelsesdato
Pas gyldigt til	I hvilket land er passet udstedt?

Hvis **ja**, skal du også medbringe passet, når du afleverer din ansøgning.

4. Hvilken type pas søger du om? (sæt kun ét kryds)

Nedenfor skal du oplyse baggrunden for din ansøgning om pas og dermed, hvilket pas du søger om. Læs mere om de forskellige typer af pas og betingelserne for at kunne få dem på www.nyidanmark.dk/da/du-vil-ansøge/Pas

Hvis du **har opholdstilladelse som flygtning** i Danmark, kan du enten søge om at få udstedt et konventionspas eller et fremmedpas afhængig af din opholdstilladelse:

Jeg er flygtning og har opholdstilladelse efter udlændingelovens **§ 7, stk. 1**, eller **§ 8, stk. 1**, og søger om konventionspas (blåt pas).

Jeg er flygtning og har opholdstilladelse efter udlændingelovens **§ 7, stk. 2**, **§ 7, stk. 3** eller **§ 8, stk. 2**, og søger om fremmedpas (gråt pas).

Hvis du ikke har opholdstilladelse som flygtning, men er **anerkendt som statsløs** i henhold til konventionen om statsløses retsstilling af 1954, kan du søge om fremmedpas:

Jeg er statsløs og søger om fremmedpas (gråt pas).

Du skal være opmærksom på, at hvis du ikke er registreret som statsløs i Udlændingestyrelsens registre og i CPR-registeret, skal du søge om at få ændret dit statsborgerskab til statsløs, før du kan få udstedt et fremmedpas på denne baggrund. Du kan benytte skemaet PE1/US på nyidanmark.dk til at søge herom.

Hvis du **ikke** er anerkendt som flygtning i Danmark og **ikke** er statsløs, men har opholdstilladelse i Danmark på et andet grundlag, kan du i visse tilfælde få udstedt fremmedpas:

Jeg er ikke flygtning og ikke statsløs og søger om fremmedpas (gråt pas).

Hvis du har opholdstilladelse i Danmark efter reglerne i udlændingelovens §§ 9-9 f, vil det normalt være myndighederne i det land, du er statsborger i, der udsteder et pas til dig. Vi kan kun udstede et dansk fremmedpas til dig, hvis du kan dokumentere, at du er forhindret i at få udstedt et pas eller anden rejselegitimation af myndighederne i dit hjemland.

Du skal derfor medbringe dokumentation for, at du ikke kan få et nationalitetspas. Den nødvendige dokumentation vil være et skriftligt afslag på udstedelse af pas eller rejselegitimation fra den udstedende myndighed i dit hjemland eller fra ambassaden her i landet eller i udlandet.

Du skal huske, at det er dit eget ansvar at sørge for, at du kan legitimere dig overfor ambassaden for det land, hvor du er statsborger.

5. Oplysninger om tidligere pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Har du tidligere fået udstedt et pas af Udlændingestyrelsen?

 Ja NejHvis **ja**, hvilken type pas har du fået udstedt? Konventionspas (blåt pas) Fremmedpas (gråt pas)Hvis **ja**, har du mistet dit sidst udstedte pas? Ja Nej

Hvis **ja**, skal du besvare spørgsmålene herunder. Hvis passet var gyldigt, da du mistede det, skal du også **vedlægge** kopi af politiets erklæring P650-031 om mistet pas, hvis du har mistet passet i Danmark. Erklæringen skal være udfyldt af politiet. Hvis du har mistet passet i udlandet, skal du **vedlægge** kvittering fra politiet i udlandet for anmeldelsen af det mistede pas. **Bemærk**, at du skal betale dobbelt gebyr for dit nye pas, når du har mistet dit sidst udstedte pas.

Hvis **nej**, skal du **medbringe** dit gamle pas, når du afleverer din ansøgning. Gå direkte til pkt. 6.

Hvordan mistede du dit pas?

Hvornår mistede du dit pas (dato)?

Har du brugt dit mistede pas til at rejse til udlandet?

 Ja NejHvis **ja**, hvornår brugte du sidst passet, og hvor rejste du hen?

Land og by:

Dato:

6. Oplysninger om omstændigheder for udstedelse af pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Er der ganske særlige omstændigheder, som gør, at du skal have udstedt et pas hurtigere end den normale sagsbehandlingstid?

 Ja Nej

Hvis **ja**, hvilke omstændigheder? (fx dødsfald eller alvorlig sygdom hos nærmeste familie i udlandet eller en specifik rejse som led i dit arbejde, hvor det vil medføre betydelig ulempe eller økonomisk tab, hvis rejsen ikke gennemføres)

Du skal **vedlægge** dokumentation for, hvorfor du ønsker hastebehandling. Dokumentationen kan fx være erklæring fra læge eller sygehus eller dokumentation for ansættelsesforhold, samt at du har brug for at rejse i forbindelse med dit arbejde.

7. Ansøgere under 18 år

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis ansøgeren er **under 18 år**, og begge forældre har **del i forældremyndigheden**, skal den ene forælder give sit samtykke ved at udfylde alle oplysninger og underskrive erklæringen i pkt. 7, mens den anden forælder skal underskrive ansøgningen i pkt. 9.1.

Hvis den ene forælder har den **fulde forældremyndighed** over barnet, skal forælderen underskrive ansøgningen i pkt. 9.1, og samtykkeerklæringen i pkt. 7 skal ikke udfyldes.

Samtykkeerklæring til ansøgning om pas til børn under 18 år (kun ved delt forældremyndighed)

Jeg giver ved min underskrift samtykke til, at mit barn får udstedt et pas. Samtidig erklærer jeg på tro og love, at de oplysninger, som jeg har givet nedenfor, er sande. Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande, kan jeg blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).

(sæt kryds)

Jeg har del i forældremyndigheden over barnet

Mit fornavn og efternavn

Mit CPR-nr.

Barnets fornavn og efternavn

Barnets CPR-nr.

Dato

Underskrift

8. Erklæringer

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande oplysninger i dette ansøgningsskema. Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande, kan jeg blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan indhente oplysninger om mine rent private forhold fra andre danske myndigheder, herunder politimyndigheder, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (forvaltningslovens § 29).

Det gælder fx oplysninger om:

- Strafbare forhold
- Helbredsforhold
- Interne familieforhold
- Sociale forhold

C. Information om databeskyttelse

Du kan få information om Udlændingestyrelsens behandling af dine data og om dine rettigheder i faktaarket bagerst i skemaet.

9. Underskrift ansøgeren – hvis ansøgeren er over 18 år

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 8.

Dato og sted

Underskrift

9.1 Underskrift forælder – hvis ansøgeren er under 18 år

Hvis ansøgeren er **under 18 år**, er det nødvendigt, at en af ansøgerens forældre underskriver ansøgningen.

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 8.

Fornavn og efternavn

CPR-nr.

Dato og sted

Underskrift

Bemærk, hvis du deler forældremyndigheden med barnets anden forælder, skal den anden forælder udfylde og underskrive samtykkeerklæringen i pkt. 7, inden ansøgningen afleveres.

Har du husket det hele?

Det er meget vigtigt, at du - inden skemaet afleveres - kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter. På den måde kan du selv bidrage til, at din sag behandles med den kortest mulige sagsbehandlingstid.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden du afleverer ansøgningen.

Tjekliste

Når du afleverer din ansøgning, er det meget vigtigt, at du medbringer følgende (sæt gerne kryds):

- Legitimation for din identitet. Du skal være opmærksom på, at der er forskellige krav til legitimationen afhængig af, om du tidligere har fået udstedt et pas eller ej (læs mere på side 1).
- Hvis du tidligere har fået udstedt et pas og skal have et nyt pas, skal du medbringe det sidst udstedte pas. Du skal også medbringe en kopi af det sidst udstedte pas (alle sider inklusiv forside).
- Evt. dokumentation for, at du er forhindret i at få udstedt et pas af myndighederne i det land, hvor du er statsborger (fx brev fra hjemlandets ambassade). Skal ikke medbringes, hvis du er anerkendt som flygtning i Danmark eller er statsløs.
- Hvis du har mistet dit seneste konventions- eller fremmedpas i Danmark, og passet fortsat er gyldigt, skal du medbringe kopi af politiets erklæring P650-031 om mistet pas. Erklæringen skal være udfyldt af politiet.
- Hvis du har mistet dit seneste konventions- og fremmedpas i udlandet, og passet fortsat er gyldigt, skal du medbringe kvittering fra politiet i udlandet for anmeldelsen af det mistede pas.

Det er også vigtigt, at du har gjort følgende:

- Besvaret alle spørgsmålene.
- Betalt gebyr på nyidanmark.dk og noteret dit sagsbestillings-id under pkt. 2.1.
- Underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 9 eller evt. pkt. 9.1, hvis ansøgeren er under 18 år.
- Evt. har fået udfyldt og underskrevet samtykkeerklæringen under pkt. 7, hvis ansøgeren er under 18 år og begge forældre har del i forældremyndigheden.

Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

- Navn er i overensstemmelse med forevist legitimation
- Sagsbestillings-id indtastet (se pkt. 2.1)
- Ansøger ønsker hastebehandling (se pkt. 6)

Har ansøger nationalitetspas? Ja Nej

Hvis ja, vedlægges:

- Pas
- Andet

Hvis nej, vedlægges:

- Dåbsattest/Personattest (fødsels- og navneattest)
- Andet (fx brev fra hjemlandets ambassade vedr. nationalitetspas):

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2

Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen

Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, telefon: 35 36 66 00, www.nyidanmark.dk

Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via Digital Post eller via vores kontaktformular på www.nyidanmark.dk/kontakt-us

Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen og behandlingen af oplysninger er behandling af din ansøgning og dit videre ophold i Danmark og kontrol af overholdelse af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af din ansøgning (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 1 år (udlændingelovens § 60).

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om pas, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Oplysningerne, som du har afgivet i forbindelse med din ansøgning om pas, registreres endvidere i Det Centrale Pasregister, der indeholder oplysninger om personer med pas udstedt af danske myndigheder. Oplysningerne, der er nødvendige for pasproduktion, produktionskontrol og lagerstyring, behandles desuden i registret for pasproduktion. Rigspolitechefen er dataansvarlig for de to registre. Hvis du ønsker indsigt i de oplysninger, der er registreret om dig i Det Centrale Pasregister, kan du rette henvendelse til Rigspolitiet.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive dine oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

Udlændingestyrelsen – Tlf.: 35 36 66 00 – nyidanmark.dk



- dine eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregisteret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengeninformationssystemet (SIS),
- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),
- tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested, og
- den person, som du eventuelt har fået opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

Opbevaring af oplysninger

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, dine børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig det skal nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Samtykke

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af dine personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om dig.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Oplysning om behandling af dine personoplysninger i Udlændinge- og Integrationsministeriets departement

Udlændingestyrelsen kan videregive oplysninger om dig, herunder oplysninger fra din sag, til Udlændinge- og Integrationsministeriets departement. Departementets behandling af dine oplysninger er nødvendig for at løse opgaver, der henhører under offentlig myndighedsudøvelse, og sker bl.a. med det formål at udarbejde statistik, udarbejde eller evaluere lovgivning, besvare folketingssspørgsmål, pressehenvendelser og anmodninger om aktindsigt, og for at løse lignende myndighedsopgaver på Udlændinge- og Integrationsministeriets område. I den forbindelse kan departementet også behandle oplysninger om dig fra andre myndigheder, f.eks. oplysninger om eventuelle strafbare forhold, dine skatteforhold eller din beskæftigelse.

Du kan læse om departementets behandling af dine personoplysninger på www.uim.dk/behandling-af-dine-personoplysninger. På siden finder du bl.a. departementets kontaktoplysninger, samt oplysninger om departementets databeskyttelsesrådgiver (DPO), oplysninger om det nærmere grundlag for departementets behandling af dine oplysninger, og om dine rettigheder i denne forbindelse.