

Ansøgnings-skema

Forbeholdt myndighederne

| | | | |
|---------------------|---------------|-------------------------------|------------------------|
| Udl.nr. / Person ID | Dato modtaget | Modtaget af (stempel og navn) | Sb-id / case order ID* |
|---------------------|---------------|-------------------------------|------------------------|

*) Sb-id oprettes af myndigheden i forbindelse med optagelse af biometri

KO1/US_da_010820

Ansøgning om opholdskort på asyl- og familiesammenføringsområdet

Obligatorisk digital selvbetjening

En ansøgning om opholdskort på asyl- og familiesammenføringsområdet er omfattet af obligatorisk digital selvbetjening. Det betyder, at du normalt ikke kan bruge dette ansøgnings-skema, men i stedet skal bruge den digitale selvbetjeningsløsning **KO1/US online**, som Udlændingestyrelsen stiller til rådighed på nyidanmark.dk.

Du skal kun bruge dette ansøgnings-skema, hvis du mener, at du er undtaget fra kravet om digital selvbetjening. **Læs mere på side 2.**

Hvad kan dette skema bruges til?

Du kan bruge dette skema til at søge om et nyt opholdskort, hvis du har opholdstilladelse på baggrund af **familiesammenføring** eller **asyl**, og

- du er under 18 år og har behov for bevis på opholdstilladelse,
- du har mistet dit opholdskort, *eller*
- der er sket ændringer i dine personlige data, som fremgår af opholdskortet (fx navn).

Bemærk: Hvis du har opholdstilladelse på baggrund af arbejde eller studier i Danmark, skal du ansøge Styrelsen for International Rekruttering og Integration om nyt opholdskort (skema KO1/STAR).

Hvis du har mistet dit opholdskort

Hvis du har mistet dit opholdskort, skal du desuden huske at udfylde politiets erklæring om mistet pas eller identitetsdokument (P 650-031). Erklæringen kan du få ved henvendelse til politiet. Erklæringen skal underskrives og stemples af politiet og afleveres sammen med dette skema.

Sådan gør du

1. Udfyld og underskriv dette skema
2. Vedlæg nødvendige dokumenter (se hvilke i afsnittet nedenfor)
3. Aflever ansøgningen personligt til Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på www.nyidanmark.dk/besog-us

Hvilke dokumenter vedlægges?

- Erklæring om mistet pas eller identitetsdokument *eller* eventuelt dokumentation for anden årsag til, at du søger om nyt opholdskort (se pkt. 2).

Når du afleverer ansøgningen, skal du desuden medbringe dit gamle opholdskort. Hvis du har mistet dit opholdskort, skal du medbringe anden form for billedlegitimation.

Krav om biometri på opholdskort

Du skal ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Der optages i den forbindelse også underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på opholdskortet. Hvis ansøgeren er et barn under 6 år, skal ansøgeren dog alene have optaget ansigtsfoto. Du kan læse mere om opholdskort med biometri på den sidste side i dette skema og på www.nyidanmark.dk/opholdskort.

Skal du betale gebyr for nyt opholdskort?

Du skal normalt kun betale gebyr, hvis du har mistet dit opholdskort, eller du har et gammelt lamineret opholdskort og ønsker et nyt. Gebyret for udstedelse af nyt opholdskort er 922 kr. (2020-niveau).

Hvis du søger om opholdskort af **anden årsag** end mistet eller gammelt opholdskort, skal du normalt **ikke** betale gebyr.

Hvis du har indbetalt gebyr ved ansøgningens indgivelse og Udlændingestyrelsen efterfølgende vurderer, at du skulle have haft kortet gebyr frit, vil beløbet blive tilbagebetalt til dig.

Levering af dit nye opholdskort

Det færdige opholdskort sendes til dig på den adresse, som du er registreret under i Det Centrale Personregister (CPR).

Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om opholdskort på nyidanmark.dk. På nyidanmark.dk kan du også få yderligere information om sagsbehandlingstider. Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Udlændingestyrelsen og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet. Du finder vores kontaktoplysninger på www.nyidanmark.dk/kontakt-us.

1. Oplysninger om ansøgeren

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

| | |
|---------------------|--------------------------|
| Udl.nr. / Person ID | |
| Efternavn | Evt. tidligere efternavn |
| Fornavn(e) | |

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| Nationalitet | Evt. tidligere nationalitet |
| Fødeland | |
| Fødselsdato (dag, måned, år) | CPR-nr. |
| Adresse (Gade/vej og nr.) | Postnr. og by |
| Telefonnr. (dagtimerne) | E-mail-adresse |

Obligatorisk digital selvbetjening

En ansøgning om opholdskort på asyl- og familiesammenføringsområdet er omfattet af krav om brug af digital selvbetjening. Det betyder, at du normalt ikke kan bruge dette ansøgningsskema, men i stedet skal bruge den digitale selvbetjeningsløsning **KO1/US online**, som Udlændingestyrelsen stiller til rådighed på nyidanmark.dk.

Du skal kun bruge dette ansøgningsskema, hvis du mener, at du er undtaget fra kravet om obligatorisk digital selvbetjening.

Hvis du bruger dette skema, og Udlændingestyrelsen vurderer, at du ikke er undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening, kan styrelsen afvise at behandle din ansøgning.

Du kan være undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening, hvis der er særlige forhold, som gør, at du ikke kan udfylde en digital ansøgning. Det kan fx være, at du mangler digitale kompetencer, eller at du af helbredsmæssige grunde ikke kan bruge den digitale selvbetjeningsløsning.

Hvis Udlændingestyrelsen vurderer, at du kan undtages fra obligatorisk digital selvbetjening, vil styrelsen behandle din ansøgning, selvom den ikke er indgivet digitalt. Når Udlændingestyrelsen skal vurdere, om du kan undtages fra kravet om digital selvbetjening, vil styrelsen bl.a. lægge vægt på, om du allerede er blevet fritaget for tilmelding til Offentlig Digital Post.

Der er ikke et krav om, at partsrepræsentanter, fx advokater og pårørende, samt tyrkiske statsborgere, der er omfattet af associeringsaftalen mellem EU og Tyrkiet, skal anvende de digitale selvbetjeningsløsninger.

Du kan læse mere om, hvem der er undtaget fra digital selvbetjening på www.nyidanmark.dk/selvbetjening

Hvis du mener, at du er undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening, og du derfor vælger at indgive ansøgning på dette papirbaserede ansøgningsskema, skal du oplyse følgende:

Hvorfor mener du, at du er undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening? (sæt kryds)

A. Jeg er tyrkisk statsborger og er omfattet af associeringsaftalen mellem EU og Tyrkiet.

B. Jeg er partsrepræsentant for ansøgeren, fx advokat eller pårørende.

Har du sat kryds i B, skal du oplyse dit fulde navn og din relation til ansøgeren (vedlæg fuldmagt, hvis du er pårørende el.lign.):

C. Der er særlige forhold, som gør, at jeg ikke kan bruge den digitale selvbetjeningsløsning.

Har du sat kryds i C, skal du oplyse hvilke forhold (vedlæg evt. dokumentation):

Er du allerede fritaget for tilmelding til Offentlig Digital Post?

Ja Nej

2. Oplysninger om årsagen til ansøgning om nyt opholdskort UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvad er årsagen til, at du søger om nyt opholdskort?

Jeg er under 18 år og skal have bevis for min opholdstilladelse.

Jeg har mistet mit opholdskort.

> Vedlæg politiets erklæring om mistet pas eller identitetsdokument og udfyld oplysninger om tilbagebetaling i pkt. 3.

Mit navn er ændret på baggrund af en begivenhed i Danmark, fx ægteskab eller skilsmisse.

> Vedlæg dokumentation for årsagen til, at du søger om nyt opholdskort.

Jeg har tidsubegrænset opholdstilladelse efter asylreglerne (udlændingelovens §§ 7 og 8) og fylder snart 18 år.

Jeg har et gammelt lamineret opholdskort og ønsker et nyt (plastik)opholdskort.

> Udfyld oplysninger om tilbagebetaling i pkt. 3.

Jeg har ansøgt om ændring af personlige data i Udlændingestyrelsens registre og min ansøgning er blevet imødekommet.

Andet, du skal oplyse årsag: _____

> Vedlæg dokumentation for årsagen til, at du søger om nyt opholdskort.

3. Oplysninger til brug for evt. tilbagebetaling

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal betale gebyr for udstedelse af nyt opholdskort, hvis:

- du har mistet dit opholdskort, eller
- hvis du ønsker et nyt opholdskort, fordi du har et gammelt lamineret opholdskort.

Du betaler gebyret, når du indgiver ansøgningen.

Hvis du ikke kan få udstedt et opholdskort, eller hvis vi vurderer, at du skulle have haft kortet gebyrfrit, vil du få tilbagebetalt gebyret. Du skal derfor oplyse følgende til brug for en evt. tilbagebetaling af gebyret.

Pengeinstitut

Registreringsnr.

Kontonr.

4. Oplysninger om en af forældrene

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis ansøgeren er **under 18 år** skal en af forældrene oplyse sit fulde navn og CPR-nr.

Efternavn

Fornavn(e)

CPR-nr.

5. Erklæringer på tro og love**A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte**

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger (udlændingelovens § 40).
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

B. Information om, at nogle oplysninger også vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du bor i.

Det gælder fx oplysninger om:

- Grundlaget for din opholdstilladelse

Kommunen vil blive informeret, hvis

- din opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet, eller
- din opholdstilladelse bliver gjort tidsbegrænset.

C. Information om databeskyttelse

Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, telefon: 35 36 66 00, www.nyidanmark.dk

Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post (e-Boks) eller via vores kontaktformular på www.nyidanmark.dk/kontakt-us

Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen og behandlingen af oplysninger er behandling af din ansøgning og dit videre ophold i Danmark og kontrol af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares,
- Databeskyttelseslovens § 8 om forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, din ansøgning (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 1 år (udlændingelovens § 60).

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om et opholdskort, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive dine oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil vi også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne, bl.a. firmaet Gemalto, som producerer vores opholdskort. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengen Information System II (SIS II),
- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),
- tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested, og
- den person, som du eventuelt har fået opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

Opbevaring af oplysninger

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, dine børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingertryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis du får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis du ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis du bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

Samtykke

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af dine personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om dig.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

6. Underskrift ansøgeren

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 5.

Dato og sted

Underskrift

5.1 Underskrift fra en af forældrene

Hvis ansøgeren er **under 15 år**, er det kun nødvendigt, at en af forældrene underskriver ansøgningen.

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 5.

Dato og sted

Underskrift

Krav om biometri på opholdskort

Du (ansøgeren) skal have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri) i forbindelse med indgivelsen af ansøgning om opholdskort. Der optages i den forbindelse også underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på opholdskortet. Hvis ansøgeren er et barn under 6 år, skal ansøgeren dog alene have optaget ansigtsfoto.

Du kan få optaget biometri i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på www.nyidanmark.dk/besog-us. Du kan læse mere om opholdskort med biometri på www.nyidanmark.dk/opholdskort

Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Navn er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

Erklæring om mistet opholdskort

Gammelt opholdskort

Andet

Betaling modtaget af

Betaling modtaget dato

Kontant Dankort

Politikreds nr.

Resolution

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 1