



# HU1

## Ansøgningsskema

### Ansøgning om tidsbegrænset humanitær opholdstilladelse i Danmark

#### Hvad kan du bruge dette ansøgningsskema til?

Dette skema kan du bruge til at søge om tidsbegrænset humanitær opholdstilladelse i Danmark efter udlændingelovens § 9 b, stk. 1.

Humanitær opholdstilladelse kan efter Udlændinge- og Integrationsministeriets praksis bl.a. gives til personer, der lider af en behandlingskrævende fysisk eller psykisk sygdom af meget alvorlig karakter og som ikke kan modtage den fornødne lægehjælp i sit hjemland, samt til personer, der ved en tilbagevenden til et hjemland med vanskelige levevilkår vil være i risiko for at få eller opleve en forværring af et alvorligt handicap.

Du kan læse mere om ministeriets praksis for at give humanitær opholdstilladelse i ministeriets redegørelse for praksis for meddelelse af humanitær opholdstilladelse, som findes på [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk).

#### Hvad betyder det, at opholdstilladelsen vil være tidsbegrænset?

Hvis du får humanitær opholdstilladelse, vil den gælde for en begrænset periode, som vil fremgå af tilladelsen.

Inden udløbet af denne periode skal du ansøge om forlængelse af din opholdstilladelse.

#### Hvis du har børn, som skal søge om opholdstilladelse

Hvis du har børn, der er under 18 år, skal du blot indsætte deres navne, fødselsdato og evt. cpr.nr. under punkt 2.B.

Hvis du har børn over 18 år, skal der udfyldes et separat skema for dem. Der skal udfyldes ét skema pr. barn over 18 år.

#### Hvornår kan du søge?

Du kan søge om humanitær opholdstilladelse, når du er blevet registreret som asylansøger i Danmark, og hvis udlændingemyndighederne er bekendt med dit opholdssted i Danmark.

#### Ret til ophold i Danmark under ministeriets sagsbehandling

En ansøgning om humanitær opholdstilladelse medfører ikke, at du har ret til at opholde dig her i landet under ministeriets behandling af din ansøgning om humanitær opholdstilladelse (processuelt ophold).

Kun hvis ministeriet vurderer, at der foreligger ganske særlige grunde, har du ret til at opholde dig her i landet under ministeriets behandling af sagen.

Du har, som udgangspunkt, altid ret til at opholde dig i Danmark, så længe Udlændingestyrelsen eller Flygtningenævnet behandler din asylsag.

#### Sådan gør du

- Udfyld og underskriv dette skema.
- Vedlæg nødvendige dokumenter.
- Send ansøgningen med posten til Udlændinge- og Integrationsministeriet, Slotsholmsgade 10, 1216 København K eller pr. e-mail til Udlændinge- og Integrationsministeriet, hvis du har mulighed for at sende med sikker digital post. Læs mere om, hvordan der kan sendes sikkert til ministeriet: <https://uim.dk/kontakt/>

#### Hvilke dokumenter skal afleveres sammen med skemaet?

- Dokumentation for de forhold, der begrundet din ansøgning.
- Hvis din ansøgning er begrundet i helbredsmæssige forhold, skal du indsende lægelig dokumentation herfor.

Hvis du ikke har udfyldt skemaet korrekt eller ikke har vedlagt den nødvendige dokumentation, vil behandlingen af din ansøgning tage længere tid.

Manglende dokumentation kan også få den konsekvens, at du får afslag på din ansøgning om humanitær opholdstilladelse.

#### Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for humanitær opholdstilladelse på [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk).

Hvis du er i tvivl eller har spørgsmål om muligheden for at opnå humanitær opholdstilladelse, kan du kontakte Udlændinge- og Integrationsministeriet skriftligt eller telefonisk og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet.

Du kan ringe til ministeriet på tlf.nr. 61 98 40 00 mandag-onsdag samt fredag kl. 9-12.

| Forbeholdt myndighederne |                    |                     | HUSK OGSÅ AT UDFYLDE DEN SIDSTE SIDE I DETTE SKEMA 1 |                        |
|--------------------------|--------------------|---------------------|------------------------------------------------------|------------------------|
| Modtaget dato            | Modtaget af (navn) | Myndighed (Stempel) | Udl.nr. / Person ID                                  | Sb-id / Case order ID* |
| Modtaget dato            | Modtaget af (navn) | Myndighed (Stempel) | Udl.nr. / Person ID                                  | Sb-id / Case order ID* |
| Modtaget dato            | Modtaget af (navn) | Myndighed (Stempel) | Udl.nr. / Person ID                                  | Sb-id / Case order ID* |
| Modtaget dato            | Modtaget af (navn) | Myndighed (Stempel) | Udl.nr. / Person ID                                  | Sb-id / Case order ID* |
| Modtaget dato            | Modtaget af (navn) | Myndighed (Stempel) | Udl.nr. / Person ID                                  | Sb-id / Case order ID* |
| Modtaget dato            | Modtaget af (navn) | Myndighed (Stempel) | Udl.nr. / Person ID                                  | Sb-id / Case order ID* |
| Modtaget dato            | Modtaget af (navn) | Myndighed (Stempel) | Udl.nr. / Person ID                                  | Sb-id / Case order ID* |
| Modtaget dato            | Modtaget af (navn) | Myndighed (Stempel) | Udl.nr. / Person ID                                  | Sb-id / Case order ID* |

\*) Sb-id oprettes af myndigheden i forbindelse med optagelse af biometri.

HU1\_da\_190225

1. Dine oplysninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| Efternavn                  | Evt. tidligere efternavn |
| Fornavn(e)                 |                          |
| Nationalitet               | Udl.nr. / Person ID      |
| Fødselsdato (dag/måned/år) | CPR-nr.<br>            - |
| Adresse                    |                          |
| Telefonnr. (dagtimerne)    | Evt. e-mail-adresse      |

2. Oplysninger om din familie

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

A. Ægtefælle

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| Efternavn                  | Evt. tidligere efternavn |
| Fornavn(e)                 |                          |
| Nationalitet               | Udl.nr. / Person ID      |
| Fødselsdato (dag/måned/år) | CPR-nr.<br>            - |
| Adresse                    |                          |
| Telefon nr. (dagtimerne)   | Evt. e-mail-adresse      |

**B. Børn**

Navn

Nationalitet

Udl.nr. / Person ID

Fødselsdato (dag/måned/år)

CPR-nr.

| | | | | | - | | | | |

Navn

Nationalitet

Udl.nr. / Person ID

Fødselsdato (dag/måned/år)

CPR-nr.

| | | | | | - | | | | |

Navn

Nationalitet

Udl.nr. / Person ID

Fødselsdato (dag/måned/år)

CPR-nr.

| | | | | | - | | | | |

Navn

Nationalitet

Udl.nr. / Person ID

Fødselsdato (dag/måned/år)

CPR-nr.

| | | | | | - | | | | |

**3. Erklæringer på tro og love****A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte**

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget.

**B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger**

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (forvaltningslovens § 29). Oplysningerne kan videregives til og indhentes fra andre danske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder.

Det gælder f.eks. oplysninger om:

- Evt. straffesager mod mig.
- Hvem jeg er i familie med.
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed.

Jeg giver desuden samtykke til, at myndigheder, som til brug for behandlingen af min ansøgning høres af Udlændinge- og Integrationsministeriet, kan indhente oplysninger om mine private forhold til brug for besvarelsen af høringen.

## C. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens kapitel 7a).

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse eller til at bistå udenlandsk politi.

## D. Information om, at nogle oplysninger også vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du bor i.

Det gælder f.eks. oplysninger om grundlaget for din opholdstilladelse.

Kommunen vil blive informeret, hvis:

- din opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet, eller
- din opholdstilladelse bliver gjort permanent.

## E. Information om databeskyttelse

Du kan få information om Udlændinge- og Integrationsministeriets behandling af dine data og om dine rettigheder i faktaarket bagerst i dette skema.

## F. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændinge- og Integrationsministeriet og evt. af andre danske myndigheder. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået opholdstilladelse. Hvis du har fået en tilladelse, og Udlændinge- og Integrationsministeriet finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, f.eks. Det Centrale Personregister.
- Henvendelse til andre myndigheder, f.eks. kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, f.eks. arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

## 4. Underskrift

**Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 3.**

|              |             |
|--------------|-------------|
| Dato og sted | Underskrift |
|--------------|-------------|

**Er du under 18 år eller umyndig, skal samtykket underskrives af forældremyndighedsindehaver eller værge.**

|              |             |
|--------------|-------------|
| Dato og sted | Underskrift |
|--------------|-------------|

**Er du under 18 år eller umyndig, skal samtykket underskrives af forældremyndighedsindehaver eller værge.**

|              |             |
|--------------|-------------|
| Dato og sted | Underskrift |
|--------------|-------------|

# HU1

## Har du husket det hele?

Det er meget vigtigt, at du - inden skemaet afleveres - kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, herunder evt. en lægeerklæring.

På den måde kan du selv bidrage til, at der kan træffes en afgørelse hurtigere.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden du afleverer ansøgningen.

### ***Inden du afleverer ansøgningen, er det meget vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):***

☐ Eventuel dokumentation for din aktuelle helbredstilstand (lægeerklæring mv.).

### ***Det er også vigtigt, at du har (sæt gerne kryds)***

☐ Besvaret alle spørgsmålene.

☐ Underskrevet og dateret ansøgningen.

## Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

☐ Navneoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

☐ Dokumentation for ansøgers aktuelle helbredstilstand

☐ Andet

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2

## Information om databeskyttelse i Udlændinge- og Integrationsministeriet

### Dataansvarlig

Udlændinge- og Integrationsministeriet er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til ministeriet:

Udlændinge- og Integrationsministeriet

Slotsholmsgade 10, 1216 København K

CVR 36977191

Telefon 6198 4000

[www.uim@uim.dk](mailto:www.uim@uim.dk)

### Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til ministeriets behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændinge- og Integrationsministeriet Slotsholmsgade 10, 1216 København K, Att.: Databeskyttelsesrådgiveren.

Du kan også skrive til ministeriets databeskyttelsesrådgiver via digital post (e-boks), att.: Databeskyttelsesrådgiveren på [dpo@uim.dk](mailto:dpo@uim.dk). Du kan her læse om, hvordan du sender digitalt, hvis du har e-boks [Sådan skriver du en ny meddelelse – e-Boks brugersupport](#)

### Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen og behandlingen af oplysninger er behandling af denne ansøgning og dit videre ophold i Danmark og kontrol af overholdelse af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om den retlige forpligtelse, der påhviler ministeriet som dataansvarlig, og artikel 6, stk. 1, litra e, om nødvendig behandling som led i offentlig myndighedsudøvelse, som ministeriet udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelseslovens § 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling af oplysninger for at udføre ministeriets opgaver i relation til, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares,
- Databeskyttelseslovens § 8 om behandlingen af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af ministeriets opgaver.

Hvis du vælger ikke at besvare et eller flere spørgsmål, kan ministeriet pålægge dig at meddele de oplysninger, der er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få opholdstilladelse i Danmark, jf. udlændingelovens § 40. Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, kan det betyde, at du ikke kan få humanitær opholdstilladelse, jf.

udlændingelovens § 9 b, stk. 3, hvorefter helbredsbetingset opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 b, stk. 1, er betinget af, at udlændingen fremlægger nødvendig dokumentation for sine helbredsforhold.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med ansøgningen, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med eksempelvis ansøgninger om forlængelse af din ret til ophold i Danmark.

### **Kategorier af personoplysninger**

Ministeriet behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger. Det kan f.eks. være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger. Det kan f.eks. være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på entydig identifikation mv.

### **Modtagere eller kategorier af modtagere**

Ministeriet vil i forbindelse med behandlingen af din sag, efter omstændighederne, i visse tilfælde kunne modtage og/eller videregive oplysninger om dig fra/til bl.a. følgende myndigheder, institutioner eller andre organer: Udlændingestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Hjemrejsestyrelsen, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Folketinget, Folketingets Ombudsmand, Udenrigsministeriet, politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a) og anklagemyndigheden (udlændingelovens § 45 c).

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for ministeriets opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at ministeriet skal videregive oplysningerne.

### **Hvorfra stammer oplysningerne?**

Ministeriet behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger som du eventuelt giver senere i forbindelse med ministeriets behandling af din ansøgning.

Derudover behandler vi oplysninger, der stammer fra:

- Dine eventuelle tidligere sager i ministeriet
- Andre myndigheder, f.eks. Udlændingestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Hjemrejsestyrelsen, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste
- Opslag i registre, f.eks. Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Schengeninformationssystemet (SIS),
- Tredjepart, f.eks. arbejdsgiver eller studiested, og
- Den person, som søger opholdstilladelse på baggrund af sin relation til dig, samt fra denne persons tidligere sager i ministeriet eller i de øvrige udlændingemyndigheder.

## Opbevaring af oplysninger

Ministeriet journaliserer og opbevarer dokumenter med personoplysninger om dig, så længe det er nødvendigt for at kunne udføre ministeriets opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på opholdstilladelse, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f.

I en udlændingesag, herunder en sag om humanitær opholdstilladelse, kan oplysninger bevares til brug for ministeriets eventuelle senere sager om dig. Det betyder, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, f.eks. forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om tidsubegrænset opholdstilladelse, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, dine børns sager og deres eventuelle ansøgninger.

Hvis ministeriet ikke har et administrativt behov for at opbevare en kopi af sagerne, vil de blive slettet. Der foretages i den forbindelse en konkret vurdering af, om vi har behov for at bevare en kopi af sagerne. Det vil indgå i denne vurdering, om sagen vil kunne indgå i fremtidige sager.

Endelig kan nævnes, at ministeriet afleverer udlændingesager til arkivmyndighederne efter arkivlovgivningens regler (ca. hvert 5. år).

## Samtykke

Ministeriet anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af dine personoplysninger, da behandlingen sker som led i myndighedsudøvelse i overensstemmelse med artikel 6, stk. 1, litra e og artikel 9, stk. 2, litra f, i databeskyttelsesforordningen. Se ovenfor under Formål og retsgrundlag.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter f.eks. forvaltningsloven eller udlændingeloven.

## Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som ministeriet behandler om dig (indsigtsret).
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig (rettelse/berigtigelse).
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset behandlingen af eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for ministeriets behandling (ret til begrænsning af behandling og ret til sletning).
- Du kan gøre indsigelse mod ministeriets behandling af dine personoplysninger (indsigelse).

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk). Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte ministeriet.

## Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)