

Ansøgningsskema

IN6_da_150620

Ansøgning om godkendelse af arbejde efter udlændingelovens § 14 a (asylansøgere)

Hvad kan dette skema bruges til?

Dette skema kan bruges af asylansøgere, som ønsker at arbejde i Danmark.

Skemaet udfyldes af asylansøgeren og den arbejdsgiver, som tilbyder asylansøgeren arbejde.

Du må ikke begynde at arbejde, før du har indgået en kontrakt med Udlændingestyrelsen om betingelserne for at arbejde. Hvis du arbejder, før du har indgået kontrakt med Udlændingestyrelsen, kan du blive idømt bøde eller fængsel i op til 1 år, og din arbejdsgiver kan blive idømt bøde eller fængsel i op til 2 år.

Sådan gør du

Både du og din arbejdsgiver skal udfylde en del af skemaet. Du skal udfylde del 1 og vedlægge dokumentation for et konkret tilbud om ansættelse. Følg anvisningerne i skemaet. Du skal også huske at udfylde begge sider i bilag 1 (kontrakt). Din arbejdsgiver skal udfylde del 2 i skemaet.

Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

Du skal vedlægge dokumentation for et konkret tilbud om ansættelse på sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår, typisk i form af en ansættelseskontrakt.

Hvis du får godkendelse

Du får udstedt et bevis med billede som dokumentation for styrelsens godkendelse af din ansættelse.

Du skal betale bruttoskat (30 %) af din lønindkomst. Herudover skal du betale arbejdsmarkedsbidrag (8 %).

Vær opmærksom på, at du som asylansøger **ikke får udstedt et CPR-nummer** ved godkendelse af arbejde. Du og arbejdsgiver skal derfor aftale indbyrdes, hvordan nettolønnen udbetales, fx kontant.

Din lønindkomst efter skat modregnes i de kontante ydelser, som du modtager fra Udlændingestyrelsen (kostpenge/forsørgertillæg/tillægssydelse). Fradraget sker efter et "krone-til-krone"-princip.

Du skal derfor indsende kopi af dine lønsedler til Udlændingestyrelsen hver måned.

Du skal være opmærksom på, at du kan blive pålagt at betale husleje, hvis du er indkvarteret i et asylcenter eller i en selvstændig bolig i tilknytning hertil, og din lønindkomst efter skat overstiger de kontante ydelser, som du modtager fra Udlændingestyrelsen.

Du skal også være opmærksom på, at du kan blive pålagt at betale for indkvartering af din ægtefælle/samlever og jeres fællesbørn og særbørn under 18 år.

Du skal underrette Udlændingestyrelsen, hvis der sker ændringer i dine arbejdsforhold.

Behandling af dine oplysninger

I forbindelse med din ansøgning vil Udlændingestyrelsen behandle oplysninger om dig. I folderen 'Oplysning om behandling af personoplysninger i forbindelse med indkvartering' kan du læse mere om vores behandling af oplysninger og om dine rettigheder.

Folderen fik du udleveret, da du blev indkvarteret på et asylcenter. Hvis du har mistet folderen, kan du få udleveret en ny på dit asylcenter, eller finde den via www.nyidanmark.dk/qdprfolder

Betingelser

Din identitet skal være fastlagt. Du skal have opholdt dig i Danmark i mere end 6 måneder fra det tidspunkt, hvor du søgte om asyl, og Udlændingestyrelsen skal have truffet afgørelse om, at du kan opholde dig i Danmark under asylsagens behandling (fase 2).

Hvis din asylsag fortsat er under behandling, skal du løbende medvirke til oplysning af sagen. Hvis du har fået endeligt afslag på asyl eller har frafaldet din asylansøgning og skal udrejse af Danmark, skal du løbende medvirke til din udsendelse.

Du må ikke:

- være eller blive administrativt udvist efter udlændingelovens § 25, fordi du må anses for en fare for statens sikkerhed, eller for en alvorlig trussel mod den offentlige orden, sikkerhed eller sundhed,
- være eller blive udvist ved dom,
- være eller blive idømt betinget eller ubetinget fængsel eller anden strafferetlig retsfølge, der indebærer eller giver mulighed for frihedsberøvelse, for en lovovertrædelse begået her i landet, der ville have medført en straf af denne karakter,
- være eller blive omfattet af udelukkelsesgrundene i Flygtningekonventionen, fx fordi du har begået en forbrydelse mod freden eller menneskeheden, en krigsforbrydelse, en alvorlig ikke-politisk forbrydelse uden for tilflugtslandet, inden du som flygtning fik adgang til dette, eller har gjort dig skyldig i handlinger, der er i strid med FN's mål og grundsatninger,
- have haft en opholdstilladelse, som er bortfaldet i medfør af udlændingelovens § 21 b, stk. 1, fordi du har været udrejst af Danmark og i udlandet har deltaget i aktiviteter som kan indebære eller forøge en fare for statens sikkerhed, andre staters sikkerhed eller en væsentlig trussel mod den offentlige orden, eller
- få din ansøgning om asyl behandlet i åbenbart grundløs-proceduren.

Det betyder bl.a., at du ikke kan få en godkendelse til beskæftigelse, hvis du er på tålt ophold.

Hvis du er under 18 år, kan du kun få godkendelse til at

arbejde, hvis vi efter en konkret vurdering finder, at hensynet til dit tarv taler for det.

Du skal være tilbudt ansættelse på sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår. I vores vurdering af, om du er tilbudt ansættelse på sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår, indtages overenskomster på det fagområde, hvor du er tilbudt arbejde.

Kontrakt med Udlændingestyrelsen

Du skal indgå en kontrakt med Udlændingestyrelsen om betingelserne for at arbejde. Kontrakten er vedlagt som bilag 1 til ansøgningen. Det fremgår af kontrakten, hvilke betingelser der skal være opfyldt, for at du kan få godkendelse til at arbejde. Når styrelsen har modtaget din del af kontrakten med underskrift, vil styrelsen kontakte dig for at vejlede dig mundtligt om indgåelse af kontrakten.

Undervisning og aktivering

Den kontrakt, som du indgår med dit asylcenter om undervisning og aktivering, skal tage hensyn til dit arbejde. Du har kun pligt til at deltage i undervisnings- og aktiveringstilbud efter udlændingelovens regler i det omfang, dit arbejde ikke er til hinder herfor.

Godkendelsens varighed

Godkendelsen til at arbejde gælder, indtil du udrejser eller får opholdstilladelse og overgår til integration i kommunen.

Godkendelsen vil blive inddraget, hvis betingelserne for godkendelsen ikke længere er opfyldt, eller hvis vilkårene i den indgåede kontrakt ikke overholdes, fx hvis du ikke længere løbende medvirker til oplysningen af din asylsag eller til udrejsen.

Kontrol af oplysninger

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en godkendelse. Du skal være opmærksom på, at din sag kan blive kontrolleret, selvom der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din godkendelse.

Hvis du vil have hurtigt svar

Du kan få den hurtigst mulige sagsbehandling, hvis alle felter i ansøgningen er udfyldt. Det er derfor meget vigtigt, at du er omhyggelig med at udfylde skemaet og afgive de oplysninger, vi skal bruge for at behandle ansøgningen.

Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om asylansøgers vilkår på www.nyidanmark.dk. Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Udlændingestyrelsen og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet. Du finder vores kontaktoplysninger på www.nyidanmark.dk/kontakt-us.

Ansøgning om godkendelse af arbejde (asylansøgere)**DEL 1 – udfyldes af ansøger (arbejdstager)**

IN6_da_150620

1. Oplysninger om ansøger		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Efternavn	Fornavn(e)	
Nationalitet	Sprog	
Fødselsdato (dag, måned, år)	Person ID	
Telefonnummer		
Har du medfølgende familie? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Hvis ja , bedes du oplyse følgende:		
Navn(e):	Person ID:	Relation:
Nedenfor bedes du oplyse, hvilket center du er indkvarteret på. Hvis du ikke er indkvarteret på et center, skal du oplyse den adresse, som du bor på. Hvor bor du? (center/adresse)		

2. Oplysninger om medvirken

Det er en betingelse for godkendelse af dit arbejde, at du løbende medvirker til oplysningen af din asylsag, og at du efter afslag på asyl eller frafald af din ansøgning om asyl løbende medvirker til din udrejse uden ugrundet ophold.

Udfyld **pkt. 2.A**, hvis din asylsag er under behandling (fase 2).

Udfyld **pkt. 2.B**, hvis du har frafaldet din asylansøgning, eller du har fået afslag på asyl (fase 3).

Du skal både medvirke på det tidspunkt, hvor du søger om godkendelse af arbejde, og løbende medvirke mens du er i arbejde.

Hvis du ophører med at medvirke, vil du ikke længere have ret til at arbejde.

2.A Hvis din asylsag er under behandling (fase 2)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis din asylsag fortsat er under behandling, kan du få godkendelse til at arbejde, hvis du medvirker til oplysning af din asylsag, f.eks. hvis du møder op, når du indkaldes til møde hos udlændingemyndighederne.

Medvirker du til oplysning af din asylsag? Ja Nej

Hvis **nej**, bedes du begrunde hvorfor:

2.B Hvis du har frafaldet din asylansøgning, eller har fået endeligt afslag på asyl (fase 3)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis du har fået endeligt afslag på asyl og fået fastsat en udrejsefrist, eller du har frafaldet din asylansøgning og er i udsendelsesposition, kan du få godkendelse til at arbejde, hvis du medvirker til din udsendelse, f.eks. ved at medvirke til udstedelsen af rejsedokumenter.

Medvirker du til din udsendelse? Ja Nej

Hvis **nej**, bedes du begrunde hvorfor:

3. Oplysninger om ansættelsesforholdet

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor stiller vi spørgsmål om dit aktuelle ansættelsesforhold og evt. tidligere godkendte ansættelsesforhold.

Du bedes **vedlægge dokumentation for dit aktuelle ansættelsesforhold** i form af ansættelseskontrakt eller -tilbud, som indeholder alle oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår og jobbeskrivelse (ikke over 30 dage gammel). Vær opmærksom på, at vi ikke kan godkende en ansøgning om at arbejde, hvis der ikke er vedlagt en ansættelseskontrakt eller -tilbud. Vi anbefaler, at der anvendes standardkontrakter fra den relevante branche.

Hvad skal du arbejde med? (stillingsbetegnelse, hovedarbejdsopgaver og funktioner)

Arbejdstid: timer pr. uge/måned

På hvilke ugedage skal du arbejde?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Mandag, fra kl. til kl. | <input type="checkbox"/> Torsdag, fra kl. til kl. |
| <input type="checkbox"/> Tirsdag, fra kl. til kl. | <input type="checkbox"/> Fredag, fra kl. til kl. |
| <input type="checkbox"/> Onsdag, fra kl. til kl. | <input type="checkbox"/> Lørdag, fra kl. til kl. |
| | <input type="checkbox"/> Søndag, fra kl. til kl. |

Løn: kr. pr. time/uge/måned

Har du tidligere fået godkendelse til at arbejde? Ja Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse arbejdssted og ansættelsesperiode:

4. Ansøgers eventuelle bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

5. Erklæringer og information

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg ikke har givet bevidst urigtige oplysninger eller svigagtigt har fortiet oplysninger under del 1 af dette ansøgningskema.

Hvis oplysningerne er bevidst urigtige, eller der svigagtigt er fortiet oplysninger, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 6 måneder (udlændingelovens § 59).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de urigtige oplysninger (udlændingelovens § 40).
- Min godkendelse til at arbejde kan blive inddraget (udlændingelovens § 14 a).

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning.

Det gælder fx oplysninger om:

- Evt. straffesager mod mig.
- Hvem jeg er i familie med.
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed.

C. Erklæring om samtykke til, at myndighederne kan videregive oplysninger i sagen

Jeg giver samtykke til, at udlændingemyndighederne kan videregive oplysninger om mine forhold, herunder private forhold, til arbejdsgiver, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle ansøgningen.

Jeg giver endvidere samtykke til, at udlændingemyndighederne kan videregive relevante oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår, godkendelse af ansøgningen samt ophør af ansættelsesforholdet til arbejdsgiver, asylcenteroperatøren og SKAT.

D. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse eller til at bistå udenlandsk politi.

E. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om arbejde, vil blive registreret i Udlændingestyrelsens registre.

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om dig i styrelsens registre. Henvendelse herom kan ske til Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved.

F. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har indgået en kontrakt med styrelsen om at arbejde. Hvis du har indgået en kontrakt med styrelsen om at arbejde, og styrelsen finder, at du ikke længere opfylder betingelserne herfor, træffer styrelsen afgørelse om, at du dermed ikke længere har ret til at arbejde.

Din sag kan blive kontrolleret, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din godkendelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx styrelsens registre vedrørende indkvartering og ydelsesudbetaling.
- Samkøring af oplysninger i Udlændingestyrelsens registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret.
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver.
- Personlig henvendelse på indkvarterings- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende flere oplysninger.

6. Underskrift – ansøger

Jeg bekræfter ved min underskrift at have forstået og accepteret indholdet af pkt. 5. A-C samt at have forstået indholdet af pkt. 5.D-F og vejledningen på side 1.

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis hele ansøgningsskemaet er udfyldt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle sagen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at du - inden ansøgningen indgives - kontrollerer, at del 1 af skemaet er udfyldt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden ansøgningen indgives.

Tjekliste – ansøger

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

Ansættelseskontrakt eller -tilbud, som indeholder oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår og jobbeskrivelse (ikke over 30 dage gammel). Vi anbefaler, at der anvendes standardkontrakter fra den relevante branche.

Det er også vigtigt, at du har

- Besvaret alle spørgsmålene i del 1
- Underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 6.
- Udfyldt, underskrevet og dateret kontrakten (bilag 1).

Ansøgning om godkendelse af arbejde (asylansøgere)**DEL 2 – udfyldes af arbejdsgiver**

7. Oplysninger om arbejdsgiver		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Arbejdsgivers (virksomhedens) navn	Cvr.nr.	
Adresse (Gade/vej og nr.)	Postnr. og by	
Telefonnummer	Mobil	
E-mail-adresse		
Evt. kontaktperson		
Er arbejdsgiver medlem af en arbejdsgiverorganisation? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Hvis ja , bedes arbejdsgiver oplyse hvilken organisation:		
Hvis nej , er arbejdsgiver på anden måde omfattet af overenskomst? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Hvis ja , bedes arbejdsgiver oplyse, hvordan arbejdsgiver er omfattet:		
Er virksomheden forhåndsregistreret til ansættelse af asylansøgere? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

8. Oplysninger om ansættelsesforholdet		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Nedenfor stiller Udlændingestyrelsen bl.a. spørgsmål om ansøgers (arbejdstagers) stilling og ansøgers ugentlige arbejdstid. Af hensyn til sagsbehandlingen bedes arbejdsgiver oplyse arbejdstagers navn og fødselsdato.		
Efternavn	Fornavn(e)	
Fødselsdato (dag, måned, år)		
Hvad er ansøgers stillingsbetegnelse?		
Hvad er stillingens indhold (hovedarbejdsopgaver og funktioner)?		

ANSÆTTELSESPERIODE

Du skal være opmærksom på, at ansøger først kan påbegynde ansættelsen, når pågældende har fået godkendelse hertil fra Udlændingestyrelsen.

Du skal også være opmærksom på, at du kan blive idømt bøde eller fængsel i op til 2 år, hvis du beskæftiger en asylansøger, som ikke har fået godkendelse af Udlændingestyrelsen til at arbejde.

Ansættelsesperiode

Tidsubegrænset

Tidsbegrænset, oplys periode: fra (dato) til (dato)

Ansøgers (arbejdstagers) arbejdstid pr. uge

I hvilket tidsrum skal ansøger (arbejdstager) arbejde?

- | | | | |
|---|---------|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Mandag, fra kl. | til kl. | <input type="checkbox"/> Torsdag, fra kl. | til kl. |
| <input type="checkbox"/> Tirsdag, fra kl. | til kl. | <input type="checkbox"/> Fredag, fra kl. | til kl. |
| <input type="checkbox"/> Onsdag, fra kl. | til kl. | <input type="checkbox"/> Lørdag, fra kl. | til kl. |
| | | <input type="checkbox"/> Søndag, fra kl. | til kl. |

FAKTISKE LØNUDGIFTER

Du bedes oplyse ansøgers grundløn og øvrige udgifter, som betales af arbejdsgiver, herunder fx udgifter til kost eller transport, samt den samlede månedsløn i DKK. Angiv løndelene i bruttotal, dvs. de faktiske lønudgifter. Ved timelønsansættelse bedes timelønnen oplyst.

Det er væsentligt for behandlingen af ansøgningen, at den ansættelseskontrakt eller -tilbud, som ansøger skal vedlægge ansøgningen, indeholder oplysninger om ansøgers løn- og ansættelsesvilkår. På den måde kan vi behandle sagen hurtigere.

Alle løn- og ansættelsesvilkår skal fremgå af ansættelseskontrakten eller -tilbuddet. Er Udlændingestyrelsen i tvivl om, hvorvidt løn- og ansættelsesvilkårene er sædvanlige efter danske forhold, kan Udlændingestyrelsen høre De Regionale Arbejdsmarkedsråd, en brancheorganisation eller et andet relevant høringsorgan om de sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår inden for den relevante branche.

Er ansøger timelønnet? Ja Nej

Hvis **ja**, bedes timelønnen (brutto) oplyst: DKK pr. time

Vil ansøger som timelønnet optjene feriegodtgørelse, jf. ferielovens § 24?

Ja Nej

Hvis **ja**, med hvilken procent?

Hvis **nej**, bedes årsagen oplyst:

Opmærksomheden henledes på ferielovens § 24, hvoraf det fremgår, at en lønmodtager, der ikke er omfattet af ferielovens § 23, skal have feriegodtgørelse med 12,5 % af lønnen i optjeningsåret.

Er ansøger månedslønnet? Ja Nej

Hvis **ja**, bedes månedslønnen (brutto) oplyst: DKK pr. måned

Vil ansøger som månedslønnet modtage løn under ferie og ferietillæg i medfør af ferielovens § 23?

Ja Nej

Hvis **ja**, med hvilken procent?

Øvrige udgifter, som betales af arbejdsgiver – oplys hvilke og med hvilket beløb:

Udgift:
DKK pr. måned

Udgift:
DKK pr. måned

Udgift:
DKK pr. måned

Skal ansøger arbejde på forskudte tider (aften, nat, weekend)? Ja Nej

Hvis **ja**, sæt kryds ud for de tidspunkter, hvor ansøger skal arbejde:

Aften Nat Weekend

Vil ansøger modtage tillæg for arbejde på forskudte tider? Ja Nej

Hvis **ja**, bedes satserne på tillægget oplyst: DKK pr. time

Hvis **nej**, bedes årsagen oplyst:

Skal ansøger arbejde på helligdage? Ja Nej

Vil ansøger modtage tillæg for arbejde udført på helligdage? Ja Nej

Hvis **ja**, bedes satserne på tillægget oplyst: DKK pr. time

Hvis **nej**, bedes årsagen oplyst:

Vil ansøger få overarbejde? Ja Nej

Hvis **ja**, vil ansøger modtage overarbejdsbetaling? Ja Nej

Hvis **ja**, bedes satsen/satserne for overarbejdsbetaling oplyst: DKK pr. time

Hvis **nej**, bedes årsagen oplyst:

Indberetning af indkomst til SKAT og lønudbetaling

Asylansøgere, der af styrelsen får godkendelse til at arbejde, skal betale 8 % i arbejdsmarkedsbidrag. Skatten indeholdes med 30 % af det resterende beløb. Det er din pligt som arbejdsgiver, at indeholde arbejdsmarkedsbidrag og bruttoskat før lønnen bliver udbetalt. Reglerne findes i kildeskattelovens § 48 B.

Asylansøgere får ikke et CPR-nummer. Du skal som arbejdsgiver derfor indberette arbejdsmarkedsbidrag og bruttoskat hver måned til SKAT på blanket 01.014 "Månedlig angivelse af skat for godkendte asylansøgere". Blanketten med tilhørende vejledning ligger på skat.dk under "Virksomhed" – "Blanketter". Kontakt til SKAT kan ske på asylskat@sktst.dk eller telefonnr. 72 22 18 18.

Du og arbejdstager aftaler indbyrdes, hvordan nettolønnen udbetales. Vær opmærksom på, at det kan være vanskeligt for asylansøgere at oprette en bankkonto til lønudbetaling, idet de ikke får et CPR-nummer. Det kan derfor blive nødvendigt at udbetale lønnen på anden måde end via bankoverførsel, fx kontant.

Orientering ved ændringer i ansættelsesforholdet

Arbejdsgiver skal give Udlændingestyrelsen besked, hvis arbejdsforholdene ændrer sig, herunder bl.a. ved ophør af ansættelsesforholdet eller ved ændringer af lønvilkår.

9. Arbejdsgivers evt. bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

10. Erklæringer på tro og love – afgivet af arbejdsgiver

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg ikke har givet bevidst urigtige oplysninger eller svigagtigt har fortiet oplysninger under del 2 (pkt. 7-9) i dette ansøgningsskema.

Hvis oplysningerne er bevidst urigtige, eller der svigagtigt er fortiet oplysninger, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 6 måneder.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.

B. Erklæring på tro og love om overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen ved ansættelse af personer under 18 år

Jeg erklærer på tro og love, at jeg som arbejdsgiver følger arbejdsmiljølovgivningen.

C. Erklæring om samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan behandle oplysninger om organisationsmæssige tilhørsforhold

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen til brug for sagens behandling kan registrere og behandle oplysninger om mine tilhørsforhold til en arbejdsgiverorganisation eller fagforening.

D. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold

Virksomheden har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres den. Henvendelse herom kan ske til Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved.

Hvis din virksomhed drives som en enkeltmandsvirksomhed, er vores behandling af dine oplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningen. Det betyder, at du har nogle rettigheder, bl.a. retten til indsigt. Du kan læse mere om vores behandling af oplysninger og dine rettigheder på www.nyidanmark.dk/personoplysninger

11. Underskrift – arbejdsgiver

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 10.A-C samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 10.D og vejledningen på side 1.

Jeg bekræfter også ved min underskrift, at ansættelsesforholdet indgås på sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår.

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis hele ansøgningen om godkendelse af arbejde er udfyldt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle sagen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at du som arbejdsgiver - inden ansøgningen indgives - kontrollerer, at del 2 af skemaet er udfyldt.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder.

Tjekliste – arbejdsgiver

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har (sæt gerne kryds)

- besvaret alle spørgsmålene under del 2 (pkt.7-9)
- underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 11.

Det er også vigtigt, at du har vedlagt følgende:

- Dokumentation for løn- og ansættelsesvilkår

Bilag 1: Kontrakt om godkendelse af arbejde i medfør af udlændingelovens § 14 a – udfyldes og underskrives af ansøger

Ansøgers navn

Person ID

Stillingsbetegnelse

Arbejdsgiver og CVR-nummer

Udlændingestyrelsen godkender hermed, at ovennævnte asylansøger arbejder i en stilling med den ovennævnte stillingsbetegnelse og hos den ovennævnte arbejdsgiver under forudsætning af, at ansættelsesforholdet er indgået på sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår.

Kontrakten er indgået på følgende vilkår:

1) Asylansøgeren skal løbende medvirke til oplysningen af sin asylsag, og – i tilfælde af endeligt afslag på asyl eller frafald af asylansøgningen – løbende medvirke til sin udsendelse.

Asylansøgeren er vejledt om, at medvirken f.eks. betyder, at asylansøgeren

- skal komme til aftalte møder med myndighederne, og
- at udeblivelse fra møder med udlændingemyndighederne på grund af arbejde ikke er lovligt forfald.

Asylansøgeren er også vejledt om, at hvis asylsagen fortsat er under behandling, betyder medvirken, at asylansøgeren

- skal afgive forklaring,
- skal fremlægge de dokumenter, som er medbragt til Danmark, eller som ansøgeren med rimelighed må forventes at kunne fremskaffe uden at eksponere sig over for hjemlandets myndigheder,
- skal deltage i sprogtest, aldersundersøgelse, torturundersøgelse eller anden undersøgelse, og
- skal samtykke til indhentelse af den pågældendes asylsag i andre europæiske lande.

Endelig er asylansøgeren vejledt om, at hvis den pågældende er meddelt endeligt afslag på asyl, betyder medvirken bl.a., at udlændingen

- skal underskrive en erklæring om, at den pågældende vil medvirke til udrejsen,
- skal meddele de fornødne oplysninger til, at politiet kan fremskaffe rejsedokumentation til udrejsen,
- om nødvendigt skal give møde på hjemlandets ambassade i Danmark med henblik på at få udstedt rejsedokument, og
- om nødvendigt skal lade sig fremstille for en delegation fra hjemlandet med henblik på at fastslå identiteten.

2) Asylansøgeren må ikke:

- være eller blive administrativt udvist efter udlændingelovens § 25, fordi den pågældende må anses for en fare for statens sikkerhed, eller for en alvorlig trussel mod den offentlige orden, sikkerhed eller sundhed,
- være eller blive udvist ved dom,
- være eller blive idømt betinget eller ubetinget frihedsstraf eller anden strafferetlig retsfølge, der indebærer eller giver mulighed for frihedsberøvelse, for en lovovertrædelse begået her i landet, der ville have medført en straf af denne karakter,
- være eller blive omfattet af udelukkelsesgrundene i Flygtningekonventionen, fx fordi den pågældende har begået en forbrydelse mod freden eller menneskeheden, en krigsforbrydelse, en alvorlig ikke-politisk forbrydelse udenfor tilflugtslandet, inden den pågældende som flygtning fik adgang til dette, eller har gjort sig skyldig i handlinger, der er i strid med FN's mål og grundsætninger,
- have haft en opholdstilladelse, som er bortfaldet i medfør af udlændingelovens § 21 b, stk. 1, fordi den pågældende har været udrejst af Danmark og i udlandet har deltaget i aktiviteter som kan indebære eller forøge en fare for statens sikkerhed, andre staters sikkerhed eller en væsentlig trussel mod den offentlige orden, eller
- få behandlet sin asylansøgning efter udlændingelovens § 53 b (åbenbart grundløs-procedure).

Det betyder bl.a., at den pågældende ikke kan få godkendelse til beskæftigelse, hvis han/hun er på tålt ophold.

3) Asylansøgeren må ikke begynde at arbejde, før den pågældende har indgået en kontrakt med Udlændingestyrelsen om betingelserne for at arbejde. En overtrædelse af dette kan medføre bøde eller fængsel for både asylansøgeren og arbejdsgiveren.

4) Asylansøgeren skal betale bruttoskat (30 %) og arbejdsmarkedsbidrag (8 %) af sin lønindkomst.

5) Udlændingestyrelsen modregner asylansøgerens indkomst efter skat i de kontante ydelser, som den pågældende

måtte have ret til efter udlændingelovens § 42 b.

Asylansøgeren er vejledt om, at den pågældende også kan blive pålagt at betale husleje, herunder også for sin eventuelle familie i form af ægtefælle/samlever og parrets fællesbørn og særbørn under 18 år. Dette vil ske, hvis asylansøgeren og/eller dennes familie er indkvarteret i et asylcenter eller i en selvstændig bolig i tilknytning til et asylcenter, og lønindkomsten efter skat overstiger de kontante ydelser efter udlændingelovens § 42 b.

Asylansøgeren er vejledt om at indsende lønsedler til Udlændingestyrelsen hver måned.

6) Asylansøgeren har pligt til at give Udlændingestyrelsen besked, hvis arbejdsforholdene ændrer sig.

7) Hvis vilkårene ikke overholdes, mister ansøgeren retten til at arbejde.

Kontraktens gyldighedsperiode (udfyldes af Udlændingestyrelsen)

Tidsbegrænset

Fra: (Dato) _____ til:(Dato) _____

Ikke tidsbegrænset

Uanset ovenstående er kontrakten alene gyldig indtil ansøger udrejser, udsendes eller får opholdstilladelse og overgår til integration.

Dato	Ansøgers underskrift	
Dato	Udlændingestyrelsens underskrift	
	Initialer	Stempel (US)

Bilag 2: Forbeholdt Udlændingestyrelsen:

Udlændingestyrelsen har i forbindelse med indgåelsen af kontrakten grundigt vejledt asylansøgeren om

- at godkendelsen som udgangspunkt gælder, indtil ansøger udrejser eller får opholdstilladelse og overgår til integration,
- at nærværende godkendelse alene gælder for samme periode som ansættelseskontrakten, og at der skal indgives ny ansøgning og indgås en ny kontrakt, hvis ansættelsesforholdet bliver forlænget,
- at ansøger må forvente, at godkendelsen til at arbejde inddrages, hvis ansøger
- ikke overholder sin forpligtelse til løbende at medvirke til oplysningen af sin asylsag,
 - ikke overholder sin forpligtelse til løbende at medvirke til sin udrejse uden ugrundet ophold ved endeligt afslag på asyl eller frafald af asylansøgningen, eller
 - hvis ansøger ikke længere opfylder de øvrige vilkår i kontrakten.
- at ansøger ikke må påbegynde arbejdet, før der er indgået en kontrakt med Udlændingestyrelsen om betingelserne for at arbejde, og at en overtrædelse af dette kan medføre bøde eller fængsel for både ansøger og arbejdsgiveren,
- at ansøger mister retten til påbegyndt arbejde, hvis ansøger udvises ved dom, bliver administrativt udvist efter udlændingelovens § 25, er omfattet af udelukkelsesgrundene i Flygtningekonventionen, bliver omfattet af reglerne om bortfald af opholdstilladelse efter udlændingelovens § 21 b, stk. 1, idømmes betinget eller ubetinget fængsel eller anden strafferetlig retsfølge, der indebærer eller giver mulighed for frihedsberøvelse, for en lovovertrædelse begået her i landet, der ville have medført en straf af denne karakter, kommer på tålt ophold eller får sin asylsag behandlet efter udlændingelovens § 53 b (åbenbart grundløs-proceduren).
- at ansøger kun har pligt til at deltage i undervisnings- og aktiveringstilbud efter udlændingelovens regler, i det omfang arbejdet ikke er til hinder herfor,
- at udeblivelse fra møder med udlændingemyndighederne på grund af arbejde ikke er lovligt forfald,
- at ansøger har pligt til at give Udlændingestyrelsen besked, såfremt pågældendes arbejdsforhold ændrer sig,
- at arbejdet skal kunne opsiges med kort varsel, f.eks. på grund af udsendelse,
- at ansøger skal betale bruttoskat (30 %) og arbejdsmarkedsbidrag (8 %) af lønindkomsten,
- at ansøgers indkomst efter skat modregnes i de kontante ydelser, som den pågældende måtte have ret til efter udlændingelovens § 42 b, og at ansøger derfor skal indsende kopi af lønsedler hver måned til brug for styrelsens beregning heraf, og
- at ansøger kan blive pålagt at betale husleje, herunder også for eventuel ægtefælle/samlever og parrets fællesbørn og særbørn under 18 år, hvis lønindkomsten efter skat overstiger de kontante ydelser efter udlændingelovens § 42 b, og ansøger og/eller dennes familie er indkvarteret i et asylcenter eller i en selvstændig bolig i tilknytning til et asylcenter.
- Ansøger er orienteret om mulighederne for at indgive ansøgning om opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 a.
- Udlændingestyrelsen har i forbindelse med vejledning af ansøger om indgåelse af denne kontrakt gjort brug af tolk på _____ (sprog) og sikret, at der er sproglig forståelse mellem ansøger og tolk.

Dato**Underskrift****Initialer****Stempel (US)**