

Ansøgnings-skema

FA5_da_150224

Ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse til familiesammenførte børn, som nu er over 18 år

Obligatorisk digital selvbetjening

En ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse til familiesammenførte børn, som nu er over 18 år, er omfattet af obligatorisk digital selvbetjening. Det betyder, at du normalt ikke kan bruge dette ansøgnings-skema, men i stedet skal bruge den digitale selvbetjenings-løsning **FA4-5 online**, som Udlændingestyrelsen stiller til rådighed på nyidanmark.dk.

Du skal kun bruge dette ansøgnings-skema, hvis du mener, at du er undtaget fra kravet om digital selvbetjening. **Læs mere på side 2.**

Hvad kan du bruge dette skema til?

Du kan bruge dette skema til at søge om tidsbegrænset forlængelse af din opholdstilladelse, hvis du

- er i Danmark som familiesammenført barn, og
- nu er blevet voksen (over 18 år).

Med 'familiesammenført barn' mener vi et barn, som har fået opholdstilladelse i Danmark på baggrund af familiesammenføring med

- en eller begge sine forældre,
- plejeforældre eller
- nær slægtning (fx voksne søskende, bedsteforældre eller anden nær familie).

Indtil du fylder 18 år, er dit opholdsgrundlag knyttet til dine forældres opholdstilladelse. Når du fylder 18 år skal du have et selvstændigt opholdsgrundlag. Det søger du om ved at indgive denne ansøgning. Du kan tidligst indgive din ansøgning 3 måneder før, du fylder 18 år.

Gebyr

Der skal normalt betales et gebyr for, at barnet kan få sin sag behandlet i Udlændingestyrelsen. Du kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 1 i dette skema og på www.nyidanmark.dk/gebyr, hvor du også kan se de aktuelle gebyrsatser.

Sådan gør du

- Udfylder og underskriver dette skema.
- Vedhæfter dokumentation for betalt gebyr.
- Afleverer ansøgningen i Udlændingestyrelsens Borgerservice, når du møder op for at få optaget biometri. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på www.nyidanmark.dk/besog-us. Du kan også sende ansøgningen til Udlændingestyrelsen via vores kontaktformular på www.nyidanmark.dk/kontakt-us

Hvis du har børn, som skal søge om forlængelse af opholdstilladelse

Hvis du selv har børn under 18 år med opholdstilladelse på baggrund af familiesammenføring, der også skal søge om forlængelse af deres opholdstilladelse, skal der indgives en separat ansøgning pr. barn. Brug skema FA4. Du kan finde de relevante skemaer og online løsninger på www.nyidanmark.dk/blanketter.

Krav om biometri på opholdskort

Du skal ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på den sidste side i dette skema og på www.nyidanmark.dk/opholdskort.

Ændring af personlige data

Hvis du mener, at dine personlige data (fx nationalitet/statsborgerskab eller fødedato) er registreret forkert i Udlændingestyrelsens registre, kan du søge om at få dem ændret. Brug skemaet PE1, som findes på nyidanmark.dk.

Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for familiesammenføring på nyidanmark.dk. På nyidanmark.dk kan du også få yderligere information om sagsbehandlingstider. Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Udlændingestyrelsen og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet. Du finder vores kontaktoplysninger på www.nyidanmark.dk/kontakt-us.

Indgiv ansøgningen i rette tid

Du skal indgive ansøgningen, inden din nuværende opholdstilladelse udløber. Hvis du indgiver din ansøgning efter, at din opholdstilladelse er udløbet, skal du forvente, at ansøgningen bliver **afvist**, fordi du opholder dig ulovligt i Danmark. Det betyder, at Udlændingestyrelsen ikke vil behandle din ansøgning, og at du er nødt til at forlade Danmark og søge om ny opholdstilladelse fra dit hjemland. Det gælder også, selv om der er tale om et kortvarigt ulovligt ophold. Du kan desuden blive **udvist** af Danmark på grund af ulovligt ophold og/eller arbejde. En udvisning kan medføre, at du får forbud mod at vende tilbage til Danmark inden for et nærmere fastsat tidsrum.

Forbeholdt myndighederne

Dato modtaget	Modtaget af (navn)	Myndighed (stempel)	Udl.nr./Person ID	Sb-id / Case order ID*

*) VIGTIGT: Sb-id oprettes kun af myndigheden, hvis ansøgeren ikke selv har oprettet et sb-id (sagsbestillings-id). Hvis ansøgeren har oprettet et sb-id, anføres dette under pkt. 1.1 i skemaet.

FA5_da_150224

Ansøgning om forlængelse til familiesammenførte børn, som nu er over 18 år**Obligatorisk digital selvbetjening**

En ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse til familiesammenførte børn, som nu er over 18 år, er omfattet af krav om brug af digital selvbetjening. Det betyder, at du normalt ikke kan bruge dette ansøgningsskema, men i stedet skal bruge den digitale selvbetjeningsløsning **FA4-5 online**, som Udlændingestyrelsen stiller til rådighed på nyidanmark.dk.

Du skal kun bruge dette ansøgningsskema, hvis du mener, at du er undtaget fra kravet om obligatorisk digital selvbetjening.

Hvis du bruger dette skema, og Udlændingestyrelsen vurderer, at du ikke er undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening, kan styrelsen afvise at behandle din ansøgning.

Du kan være undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening, hvis der er særlige forhold, som gør, at du ikke kan udfylde en digital ansøgning. Det kan fx være, at du mangler digitale kompetencer, eller at du af helbreds-mæssige grunde ikke kan bruge den digitale selvbetjeningsløsning.

Hvis Udlændingestyrelsen vurderer, at du kan undtages fra obligatorisk digital selvbetjening, vil styrelsen behandle din ansøgning, selvom den ikke er indgivet digitalt.

Hvis du er blevet fritaget fra Digital Post fra offentlige myndigheder, vil du også være undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening.

Der er ikke et krav om, at partsrepræsentanter, fx advokater og pårørende, samt tyrkiske statsborgere, der er omfattet af associeringsaftalen mellem EU og Tyrkiet, skal anvende de digitale selvbetjeningsløsninger.

Du kan læse mere om, hvem der er undtaget fra digital selvbetjening på www.nyidanmark.dk/selvbetjening

Hvis du mener, at du er undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening, og du derfor vælger at indgive ansøgning på dette papirbaserede ansøgningsskema, bedes du oplyse følgende:

Hvorfor mener du, at du er undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening? (sæt kryds)

- A.** Jeg er tyrkisk statsborger og er omfattet af associeringsaftalen mellem EU og Tyrkiet.
- B.** Jeg er partsrepræsentant for ansøgeren, fx advokat eller pårørende.

Har du sat kryds i B, skal du oplyse dit fulde navn og din relation til ansøgeren (vedlæg fuldmagt, hvis du er pårørende el.lign.):

- C.** Der er særlige forhold, som gør, at jeg ikke kan bruge den digitale selvbetjeningsløsning.

Har du sat kryds i C, skal du oplyse hvilke forhold (vedlæg evt. dokumentation):

Er du allerede fritaget fra Digital Post?

Ja Nej

1. Gebyr

Du skal normalt **betale et gebyr** for at indgive en ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse til familiesammenførte børn, der nu er blevet 18 år.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder at gebyret ikke refunderes, hvis du får afslag på din ansøgning. Gebyret refunderes heller ikke, hvis du frafalder din ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret, afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr. Læs mere om gebyr på www.nyidanmark.dk/gebyr

Sådan gør du

For at betale gebyret skal du gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Opret et sagsbestillings-id på nyidanmark.dk med sagstypen **'Forlængelse af familiesammenføring'**.
2. Betal gebyret. **Bemærk:** Visse ansøgere kan være fritaget for betaling af gebyr, men skal alligevel oprette et sagsbestillings-id.
3. Anfør dit sagsbestillings-id under pkt. 1.1 i dette skema.
4. Vedlæg dokumentation for gebyrbetaling.

Har du allerede oprettet et sagsbestillings-id og betalt gebyret, kan du gå direkte til pkt. 1.1. Hvis ikke, kan du læse mere om, hvordan du gør herunder.

Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på nyidanmark.dk. Du kan oprette det på den relevante ansøgningside på www.nyidanmark.dk/du-vil-forlaenge/familie. Vælg underemnet 'Familiesammenføring' og herefter 'Barn'.

Hvordan betales gebyret?

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx med betalingskort, via netbank, i banken eller på posthuset. På den side på nyidanmark.dk, hvor du oprettede dit sagsbestillings-id, kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt **inden** ansøgningen indgives. Du kan **ikke** betale gebyret i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal **vedlægge dokumentation for gebyrbetaling**, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

Hvem er fritaget for gebyrbetaling?

Der kan være særlige tilfælde, hvor du (ansøgeren) kan indgive en ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse som familiesammenført uden at betale gebyr. Det kan eksempelvis være tilfældet, hvis den person, du er familiesammenført med i Danmark, har opholdstilladelse som flygtning, eller den pågældende er alvorligt syg eller alvorligt handicappet. Du (ansøgeren) kan også være fritaget for betaling af gebyr, hvis den pågældende har et særbarn i Danmark, som han eller hun bor med eller udøver samvær med i et vist og regelmæssigt omfang. Endvidere kan du (ansøgeren) være fritaget for betaling af gebyr, hvis du er tyrkisk statsborger og økonomisk aktiv, som arbejdstager, selvstændig erhvervsdrivende eller tjenesteyder. Det samme gælder, hvis du (ansøgeren) er familiesammenført med en tyrkisk statsborger, der er økonomisk aktiv som arbejdstager, selvstændig erhvervsdrivende eller tjenesteyder. På www.nyidanmark.dk/gebyr, kan du læse mere om, hvem der er undtaget for krav om gebyrbetaling.

Hvis du mener, at du (ansøgeren) er fritaget for betaling af gebyr, skal du sætte kryds ud for 'Jeg er fritaget for gebyr' i feltet nedenfor. Når du opretter et sagsbestillings-id, skal du ligeledes angive, hvis du mener, at du (ansøgeren) er fritaget. **Bemærk:** Hvis udlændingemyndighederne efterfølgende afgør, at du (ansøgeren) ikke er fritaget for gebyrbetaling, vil ansøgningen blive afvist, hvis du ikke har betalt gebyr. Hvis du har betalt gebyr, og du er fritaget for gebyrbetaling, vil gebyret blive tilbagebetalt.

1.1 Sagsbestillings-id

Du skal oplyse dit (ansøgerens) **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du (ansøgeren) er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Jeg er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id

Jeg er fritaget for gebyr (udfyld feltet nedenfor)

Hvorfor mener du, at du (ansøgeren) er fritaget for gebyr? (sæt kryds)

A. Jeg har som mindreårig haft mindst 6-7 års uafbrudt fast lovligt ophold i Danmark, hvor jeg har gået i en dansk institution eller skole

- B. Min mor eller far, som jeg er familiesammenført med, har opholdstilladelse i Danmark som flygtning
- C. Min mor eller far, som jeg er familiesammenført med, er tyrkisk statsborger og økonomisk aktiv, som arbejdstager, selvstændig erhvervsdrivende eller tjenesteyder. Hvis din forælder er selvstændig erhvervsdrivende, skal du oplyse virksomhedens CVR-nummer:
- D. Jeg lider af alvorlig sygdom eller har et alvorligt handicap. Du skal vedlægge dokumentation for din sygdom eller handicap.
- E. Andet. Oplys hvorfor:

1.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr)

Du skal nedenfor anføre oplysninger til brug for en **eventuel tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto eller udenlandsk bankkonto. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

Vær opmærksom på, at hvis du har indbetalt gebyret med hhv. Dankort eller kreditkort, så vil gebyret kun kunne tilbagebetales til samme Dankort eller kreditkort i en periode på 365 dage. Først herefter vil det være muligt at få gebyret tilbagebetalt til den bankkonto, som du anmodes om at oplyse nedenfor.

Kontohaver/modtager

Ansøgeren

Anden person/virksomhed, oplys navn:

Dansk NEM-konto

CPR-nr

Dansk bankkonto

Pengeinstitut

Registreringsnr.

Kontonr.

Udenlandsk bankkonto

Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN)

Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv.

2. Oplysninger om ansøgeren

UDFYLDES MED

BLOKBOGSTAVER

Fornavn(e)

CPR-nr.

Efternavn

Evt. tidligere efternavn

Nationalitet

Fødested

Adresse (Gade/vej, nr., postnr. og by)

Telefonnr. (dagtimerne)

E-mailadresse

3. Oplysninger om ansøgerens pas

UDFYLDES MED

BLOKBOGSTAVER

<input type="checkbox"/> Nationalitetspas	<input type="checkbox"/> Anden rejselegitimation, hvilken?
Pasnummer	Udstedelsesdato (dag, måned, år)
Pas gyldigt til (dag, måned, år)	I hvilket land er passet udstedt?

4. Oplysninger om den voksne person, som du (ansøgeren) blev familiesammenført med i Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn	CPR-nr.
Fornavn(e)	

5. Erklæring om grundlaget for din opholdstilladelse

For at få forlænget en opholdstilladelse, når du er blevet 18 år, skal grundlaget for din nuværende opholdstilladelse fortsat være til stede. Grundlaget kan fx være at begge dine forældre, din mor eller din far stadig bor og har lovligt ophold i Danmark.

Du skal nedenfor erklære, om grundlaget fortsat er til stede.

Erklæring om grundlaget for opholdstilladelse

- Jeg erklærer på tro og love, at grundlaget for min nuværende opholdstilladelse **fortsat** er til stede
- Jeg erklærer på tro og love, at grundlaget for min nuværende opholdstilladelse **ikke længere** er til stede
- Jeg er i tvivl om, hvorvidt grundlaget for min nuværende opholdstilladelse fortsat er til stede

6. Erklæringer på tro og love

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger (udlændingelovens § 40).
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan indhente oplysninger om mine rent private forhold fra andre danske myndigheder, herunder politimyndigheder, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (forvaltningslovens § 29).

Det gælder fx oplysninger om:

- Strafbare forhold
- Helbredsforhold
- Interne familieforhold
- Sociale forhold

C. Information om databeskyttelseDataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til

styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, telefon: 35 36 66 00, www.nyidanmark.dk

Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post eller via vores kontaktformular på www.nyidanmark.dk/kontakt-us.

Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger er behandling af din ansøgning om ophold og eventuelt efterfølgende ophold i Danmark og kontrol af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, og
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få forlænget din opholdstilladelse i Danmark (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke giver disse oplysninger, risikerer du, at du ikke får forlænget din opholdstilladelse (udlændingelovens § 60).

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om forlængelse af din opholdstilladelse, vil blive registreret i Udlændingestyrelsens registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark. I forbindelse med at du fik opholdstilladelse i Danmark, blev du registreret i Det Centrale Personregister. Det Centrale Personregister er et edb-register, som det danske Økonomi- og Indenrigsministerium er ansvarligt for. Du vil fortsat være registreret i Det Centrale Personregister.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive dine oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Herudover kan vi i forbindelse med udveksling af oplysninger videregive dine oplysninger til andre Schengenlande og Schengen-associerede lande.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengeninformationssystemet (SIS),
- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration,

Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),

- tredje part, fx arbejdsgiver eller studiested, og
- den person, som du eventuelt søger om opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

Opbevaring af oplysninger

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, dine børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingertryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis du får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis du ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis du bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

Hvis Udlændingestyrelsen træffer afgørelse om, at du ikke har ret til ophold i Danmark, vil de biometriske data blive overført til Schengeninformationssystemet (SIS), som er et centralt EU system, hvor Schengen-landene deler og udveksler oplysninger. Dette system er oprettet med henblik på bl.a. udlændingemyndigheders samarbejde og udveksling af oplysninger med andre Schengen-lande og Schengen-associerede lande. Oplysningerne opbevares i SIS, indtil du er registreret som udrejst af Schengenområdet.

Du kan læse mere om, hvilke lande der er Schengen-lande og Schengen-associerede lande på www.nyidanmark.dk/schengen

Samtykke

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af dine personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om dig.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

D. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan i særlige tilfælde blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

E. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du bor i (udlændingelovens § 44 a).

Det gælder fx oplysninger om:

- Grundlaget for din opholdstilladelse

Kommunen vil blive informeret, hvis

- din opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet, eller
- din opholdstilladelse bliver gjort tidsbegrænset.

F. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til din arbejdsgiver

De danske udlændingemyndigheder vil orientere dine eventuelle nuværende og tidligere arbejdsgivere, som du har arbejdet hos inden for de seneste 3 måneder, hvis du får afslag på opholdstilladelse, hvis din opholdstilladelse bliver nægtet forlænget, er konstateret bortfaldet eller bliver inddraget (udlændingelovens § 44 a).

Udlændingemyndighederne kan indhente oplysninger i indkomstregisteret (eIndkomst) om den lønindkomst, som du har fået udbetalt i de seneste 3 måneder, hvis det er nødvendigt (udlændingelovens § 44 a).

G. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen og evt. af andre danske myndigheder. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået forlænget din tilladelse. Hvis du har fået forlænget din tilladelse, og Udlændingestyrelsen vurderer, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget.

Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister.
- Samkøring af oplysninger i Udlændingestyrelsens registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

H. Information om konsekvenser for permanent ophold, hvis du aktivt modarbejder afklaringen af din identitet

Du har pligt til at give korrekte oplysninger om din identitet. Hvis du aktivt modarbejder afklaringen af din identitet i forbindelse med din ansøgning om opholdstilladelse/forlængelse af din opholdstilladelse, kan det betyde, at du senere ikke kan få permanent opholdstilladelse i Danmark. Det gælder fx, hvis du fremlægger forfalskede identitetsdokumenter, eller hvis du forklarer usandt om dit navn, fødselsdato (alder), fødeland eller statsborgerskab.

7. Underskrift (ansøgeren)

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 6.

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Det er meget vigtigt, at du - inden du afleverer skemaet - kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt. På den måde kan du selv bidrage til, at der kan træffes en afgørelse hurtigere.

På www.nyidanmark.dk/us-servicemaal kan du se sagsbehandlingstider for forlængelse af opholdstilladelse.

Inden du afleverer ansøgningen, er det meget vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

- Dokumentation for betalt gebyr.

Det er også vigtigt, at du har

- anført dit sagsbestillings-id i pkt. 1.1

- besvaret alle spørgsmålene og
- underskrevet og dateret ansøgningen.

Krav om biometri på opholdskort

Du skal have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis du indgiver ansøgningen ved personligt fremmøde, skal du have optaget biometri ved indgivelsen af ansøgningen.

Hvis du indgiver ansøgningen pr. post eller via tredjemand (fx advokat), skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri **inden en bestemt frist** fra indgivelsen af ansøgningen. Når du henvender dig for at få optaget biometri, skal du **medbringe kopi** af de første 3 sider af den del af ansøgningsskemaet, som du selv har udfyldt. På den måde kan myndighederne matche biometri med den indsendte ansøgning. **Bemærk**, hvis du ikke medvirker til at få optaget dit ansigtsfoto og fingeraftryk i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen, vil ansøgningen blive **afvist**.

Du skal altid **medbringe pas** eller anden rejselegitimation, når du skal have optaget biometri. Der optages i den forbindelse også underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis du får forlænget din opholdstilladelse. Du kan være fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis du af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Du kan få optaget biometri i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på www.nyidanmark.dk/besog-us.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på www.nyidanmark.dk/opholdskort.

Forbeholdt myndighederne

- Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

- Dokumentation for betalt gebyr
- Andet

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2