

Ansøgningssekema

FA4_da_150224

Ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse til familiesammenførte børn

Obligatorisk digital selvbetjening

En ansøgning om forlængelse af til familiesammenførte børn er omfattet af obligatorisk digital selvbetjening. Det betyder, at du normalt ikke kan bruge dette ansøgningssekema, men i stedet skal bruge den digitale selvbetjeningsløsning **FA4 online**, som Udlændingestyrelsen stiller til rådighed på nyidanmark.dk.

Du skal kun bruge dette ansøgningssekema, hvis du mener, at du er undtaget fra kravet om digital selvbetjening. **Læs mere på side 4.**

Formålet med dette ansøgningssekema

Dette sekema kan bruges til familiesammenførte børn under 18 år, som ønsker at få forlænget en tidsbegrænset (midlertidig) opholdstilladelse i Danmark. Der skal udfyldes ét sekema pr. barn.

Med 'familiesammenførte børn' forstås vi børn, som har fået opholdstilladelse i Danmark på baggrund af familiesammenføring med

- en eller begge af deres forældre,
- plejeforældre *eller*
- nær slægtning (fx voksne søskende, bedsteforældre eller anden nær familie).

Denne type opholdstilladelse gives efter udlændingelovens § 9, stk. 2 eller stk. 3.

Når et barn har opholdstilladelse på baggrund af familiesammenføring, vil barnets forælder enten være dansk/nordisk statsborger, have permanent opholdstilladelse, have tidsbegrænset opholdstilladelse med mulighed for varigt ophold eller være flygtning.

Bemærk: Hvis barnets forælder har en tidsbegrænset opholdstilladelse i Danmark på baggrund af arbejde eller studier, kan dette sekema **ikke** anvendes. I kan i stedet for anvende sekema MF2 (ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse som medfølgende familiemedlem). En sådan ansøgning indgives til Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

For at søge om forlængelse af barnets opholdstilladelse skal den person (forælder, plejeforælder eller anden nær slægtning), som barnet er blevet familiesammenført med i Danmark, så vidt muligt sammen med barnet udfylde dette sekema.

I sekemaet bruger vi ordet 'ansøgeren' om barnet, der skal have forlænget sin opholdstilladelse. Vi bruger ordet 'forælder' som fælles betegnelse for den forælder, plejeforælder eller nær slægtning, som barnet er familiesammenført med i Danmark.

Gebyr

Der skal normalt betales et gebyr for, at barnet kan få sin sag behandlet i Udlændingestyrelsen. Du kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 1 i dette sekema og på www.nyidanmark.dk/gebyr, hvor du også kan se de aktuelle gebyrsatser.

Sådan gør du

1. Udfyld og underskriv dette sekema
2. Vedlæg de nødvendige dokumenter
3. Aflever ansøgningen personligt i Udlændingestyrelsens Borgerservice, når du møder op for at få optaget biometri. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på www.nyidanmark.dk/besog-us. Du kan også sende ansøgningen til Udlændingestyrelsen via vores kontakformular på www.nyidanmark.dk/kontakt-us

Hvilke dokumenter vedlægges sekemaet?

- Dokumentation for betalt gebyr.
- Dokumentation for boligforhold i form af kopi af lejekontrakt eller andelsbevis. Vedlægges kun, hvis I bor i en leje- eller andelsbolig, og I er flyttet, eller lejekontrakten er fornyet, siden ansøgeren fik sin seneste tilladelse.

Krav om biometri på opholdskort

Et barn under 18 år, som bor hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, skal normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog efter ønske få et opholdskort.

Hvis barnet ønsker et opholdskort, skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis barnet **ikke** bor hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, men fx bor hos plejeforældre eller nær slægtning, skal barnet have et opholdskort. Barnet skal have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på den sidste side i dette sekema og på www.nyidanmark.dk/opholdskort.

Selvstændigt opholdsgrundlag

Barnets opholdsgrundlag er, indtil barnet fylder 18 år, knyttet til sine forældres opholdstilladelse. Det betyder, at barnet, før han/hun fylder 18 år, skal indgive en ansøgning om *selvstændigt* opholdsgrundlag i Danmark. Barnet kan søge om selvstændig opholdstilladelse ved at udfylde sekema FA5.

Behandling af din ansøgning

Udlændingestyrelsen har fastsat en forventet maksimal sagsbehandlingstid for behandling af ansøgninger om forlængelse af opholdstilladelse på baggrund af familiesammenføring. Sagsbehandlingstiden regnes fra den dag, hvor ansøgningen er indgivet. Du kan se vores

sagsbehandlingstider på www.nyidanmark.dk/us-sagstid.

Ændring af personlige data

Hvis du mener, at barnets personlige data (fx nationalitet/statsborgerskab eller fødedato) er registreret forkert i Udlændingestyrelsens registre, kan du søge om at få dem ændret. Brug skema PE1, som findes på www.nyidanmark.dk/blanketter.

Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for familiesammenføring på nyidanmark.dk. Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Udlændingestyrelsen og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet. Du finder vores kontaktoplysninger på www.nyidanmark.dk/kontakt-us.

Husk - at indgive ansøgning om forlængelse inden udløbet af ansøgerens tidligere opholdstilladelse.

Hvis du indgiver ansøgningen efter, at ansøgerens opholdstilladelse er udløbet, skal du forvente, at ansøgningen bliver **afvist**, fordi ansøgeren opholder sig ulovligt i Danmark. Det betyder, at Udlændingestyrelsen ikke vil behandle ansøgningen, og at ansøgeren er nødt til at forlade Danmark og søge om ny opholdstilladelse fra sit hjemland. Det gælder også, selv om der er tale om et kortvarigt ulovligt ophold. Ansøgeren kan desuden blive **udvist** af Danmark på grund af ulovligt ophold og/eller arbejde, hvilket kan medføre, at ansøgeren får et forbud mod at vende tilbage til Danmark inden for et nærmere fastsat tidsrum.

Vigtig information om, hvordan du udfylder dette ansøgningskema

For at få forlænget en opholdstilladelse skal visse løbende betingelser fortsat være opfyldt. Du (barnets forælder) skal i dette skema erklære på tro og love, hvorvidt de løbende betingelser for familiesammenføringen fortsat er opfyldt.

Betingelser for opholdstilladelse

Det fremgår af det brev, som Udlændingestyrelsen sendte til ansøgeren (barnet), da han eller hun fik sin oprindelige opholdstilladelse eller seneste forlængelse, hvilke løbende betingelser, der er stillet for opholdstilladelsen. Vi anbefaler derfor, at du finder brevet fra Udlændingestyrelsen frem, inden du udfylder skemaet. Derved kan du være sikker på, at du husker alle de løbende betingelser.

En familiesammenføringstilladelse gives normalt med følgende tre løbende betingelser:

- Krav om at den person, som barnet er familiesammenført med, er fastboende i Danmark, og at barnet bor hos denne person (kravet stilles i alle sager).
- Krav om at den person, som barnet er familiesammenført med, råder over en bolig af rimelig størrelse (kravet stilles i visse sager).
- Krav om at den person, som barnet er familiesammenført med, ikke må have modtaget hjælp efter lov om aktiv socialpolitik eller efter integrationsloven (kravet stilles i visse sager).

Er kravene om bolig og selvforsørgelse stillet i forbindelse med barnets nuværende opholdstilladelse, vil de som udgangspunkt også skulle opfyldes i forbindelse med forlængelsen af opholdstilladelsen.

Boligkravet

Der stilles som udgangspunkt krav om, at du (barnets forælder) råder over en selvstændig bolig af rimelig størrelse. Det betyder, at du skal have brugsretten til boligen fx som ejer, lejer eller fremlejer, andels- eller anpartslover. Er der tale om en leje- eller fremlejebolig, skal lejemålet være tidsbegrænset eller være indgået for en periode på mindst 1½ år fra den dato, hvor ansøgningen om forlængelse blev indgivet, eller lejemålet skal være indgået for en periode frem til tidspunktet, hvor barnet kan få permanent opholdstilladelse. Der må højst bo 2 personer i boligen pr. beboelsesrum, eller boligen skal have et areal på mindst 20 m² pr. beboer.

Bor du i en **leje-** eller **fremlejebolig**, **andels-** eller **anpartsbolig**, skal du **vedlægge en kopi af underskrevet lejekontrakt** eller **andels-** eller **anpartsbevis**. Bor du i en **ejerbolig**, behøver du ikke at vedlægge dokumentation, da Udlændingestyrelsen kan indhente relevante oplysninger om din bolig gennem OIS (den Offentlige Informationsserver).

Læs mere om boligkravet på www.nyidanmark.dk/familie.

Selvforsørgelseskrav

Der stilles normalt krav om, at du (barnets forælder) kan forsørge barnet. Det betyder, at du ikke må modtage eller ikke, siden barnet fik sin nuværende opholdstilladelse, må have modtaget hjælp efter lov om aktiv socialpolitik eller efter integrationsloven. Integrationsydelse, starthjælp, kontanthjælp og revalideringsydelse er eksempler på ydelser, som gives efter lov om aktiv socialpolitik og integrationsloven. Det afgørende er, om ydelsen er givet efter lov om aktiv social politik eller integrationsloven.

SU og dagpenge (arbejdsløshedsdagpenge, sygedagpenge og barselsdagpenge) samt boligstøtte gives **ikke** efter lov om aktiv socialpolitik eller integrationsloven. Hvis du (barnets forælder) har modtaget disse ydelser, vil det ikke have betydning for barnets (ansøgerens) opholdstilladelse.



Modtagelse af enkeltstående ydelser af mindre beløbsmæssig størrelse, der ikke er direkte relateret til forsørgelse, fx mindre tilskud til transport, vil ikke have betydning for barnets opholdstilladelse. Modtagelse af ydelser, der må sidestilles med løn eller pension, vil heller ikke have betydning for barnets opholdstilladelse.

Er du i tvivl om, hvorvidt en ydelse er ydet efter lov om aktiv socialpolitik eller integrationsloven, kan du kontakte din kommune.

Hvis selvforsørgelseskravet er stillet, skal du under pkt. 4 erklære på tro og love, hvorvidt du har modtaget hjælp efter lov om aktiv socialpolitik eller efter integrationsloven.

Giv korrekte svar

Hvis de oplysninger, som du giver i dette skema senere viser sig at være falske, kan det have følgende konsekvenser:

- Du kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år.
- Du kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.
- Ansøgerens opholdstilladelse kan blive inddraget.

Forbeholdt myndighederne

Dato modtaget	Modtaget af (navn)	Myndighed (stempel)	Udl.nr./Person ID	Sb-id / Case order ID*

*) VIGTIGT: Sb-id oprettes kun af myndigheden, hvis ansøgeren ikke selv har oprettet et sb-id (sagsbestillings-id). Hvis ansøgeren har oprettet et sb-id, anføres dette under pkt. 1.1 i skemaet.

FA4_da_150224

Ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse til familiesammenførte børn**Obligatorisk digital selvbetjening**

En ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse til familiesammenførte børn er omfattet af krav om brug af digital selvbetjening. Det betyder, at du normalt ikke kan bruge dette ansøgningsskema, men i stedet skal bruge den digitale selvbetjeningsløsning **FA4 online**, som Udlændingestyrelsen stiller til rådighed på nyidanmark.dk.

Du skal kun bruge dette ansøgningsskema, hvis du mener, at du er undtaget fra kravet om obligatorisk digital selvbetjening.

Hvis du bruger dette skema, og Udlændingestyrelsen vurderer, at du ikke er undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening, kan styrelsen afvise at behandle din ansøgning.

Du kan være undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening, hvis der er særlige forhold, som gør, at du ikke kan udfylde en digital ansøgning. Det kan fx være, at du mangler digitale kompetencer, eller at du af helbredsmæssige grunde ikke kan bruge den digitale selvbetjeningsløsning.

Hvis Udlændingestyrelsen vurderer, at du kan undtages fra obligatorisk digital selvbetjening, vil styrelsen behandle din ansøgning, selvom den ikke er indgivet digitalt.

Hvis du er blevet fritaget fra Digital Post fra offentlige myndigheder, vil du også være undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening.

Der er ikke et krav om, at partsrepræsentanter, fx advokater og pårørende, samt tyrkiske statsborgere, der er omfattet af associeringsaftalen mellem EU og Tyrkiet, skal anvende de digitale selvbetjeningsløsninger.

Du kan læse mere om, hvem der er undtaget fra digital selvbetjening på www.nyidanmark.dk/selvbetjening

Hvis du mener, at du er undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening, og du derfor vælger at indgive ansøgning på dette papirbaserede ansøgningsskema, skal du oplyse følgende:

Hvorfor mener du, at du er undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening? (sæt kryds)

A. Jeg er tyrkisk statsborger og er omfattet af associeringsaftalen mellem EU og Tyrkiet.

B. Jeg er partsrepræsentant for ansøgeren, fx advokat eller pårørende.

Har du sat kryds i B, skal du oplyse dit fulde navn og din relation til ansøgeren (vedlæg fuldmagt, hvis du er pårørende el.lign.):

C. Der er særlige forhold, som gør, at jeg ikke kan bruge den digitale selvbetjeningsløsning.

Har du sat kryds i C, skal du oplyse hvilke forhold (vedlæg evt. dokumentation):

Er du allerede fritaget fra Digital Post?

Ja Nej

1. Gebyr

Du skal normalt **betale et gebyr** for at indgive en ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse til familiesammenførte børn.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder at gebyret ikke refunderes, hvis barnet får afslag på sin ansøgning. Gebyret refunderes heller ikke, hvis du frafalder barnets ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret, afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr. Læs mere om gebyr på www.nyidanmark.dk/gebyr

Sådan gør du

For at betale gebyret skal du gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Opret et sagsbestillings-id på nyidanmark.dk med sagstypen **'Forlængelse af familiesammenføring'**.
2. Betal gebyret. **Bemærk:** Visse ansøgere kan være fritaget for betaling af gebyr, men skal alligevel oprette et sagsbestillings-id.
3. Anfør barnets sagsbestillings-id under pkt. 1.1 i dette skema.
4. Vedlæg dokumentation for gebyrbetaling.

Har du allerede oprettet et sagsbestillings-id og betalt gebyret, kan du gå direkte til pkt. 1.1. Hvis ikke, kan du læse mere om, hvordan du gør herunder.

Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på nyidanmark.dk. Du kan oprette det på den relevante ansøgningsside på www.nyidanmark.dk/du-vil-forlaenge/familie. Vælg underemnet 'Familiesammenføring' og herefter 'Barn'.

Hvordan betales gebyret?

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx med betalingskort, via netbank, i banken eller på posthuset. På den side på nyidanmark.dk, hvor du oprettede dit sagsbestillings-id, kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt **inden** ansøgningen indgives. Du kan **ikke** betale gebyret i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal **vedlægge dokumentation for gebyrbetaling**, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

Hvem er fritaget for gebyrbetaling?

Der kan være særlige tilfælde, hvor du (ansøgeren) kan indgive en ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse som familiesammenført uden at betale gebyr. Det kan eksempelvis være tilfældet, hvis den person, barnet er familiesammenført med i Danmark, har opholdstilladelse som flygtning, eller den pågældende er alvorligt syg eller alvorligt handicappet. Du (ansøgeren) kan også være fritaget for betaling af gebyr, hvis den pågældende har et særbarn i Danmark, som han eller hun bor med eller udøver samvær med i et vist og regelmæssigt omfang. Endvidere kan du (ansøgeren) være fritaget for betaling af gebyr, hvis du er tyrkisk statsborger og økonomisk aktiv, som arbejdstager, selvstændig erhvervsdrivende eller tjenesteyder. Det samme gælder, hvis barnet er familiesammenført med en tyrkisk statsborger, der er økonomisk aktiv som arbejdstager, selvstændig erhvervsdrivende eller tjenesteyder. På www.nyidanmark.dk/gebyr, kan du læse mere om, hvem der er undtaget for krav om gebyrbetaling.

Hvis du mener, at barnet er fritaget for betaling af gebyr, skal du sætte kryds ud for 'Ansøgeren (barnet) er fritaget for gebyr' i feltet nedenfor. Når du opretter et sagsbestillings-id, skal du ligeledes angive, hvis du mener, at barnet er fritaget. **Bemærk:** Hvis udlændingemyndighederne efterfølgende afgør, at barnet ikke er fritaget for gebyrbetaling, vil ansøgningen blive afvist, hvis du ikke har betalt gebyr. Hvis du har betalt gebyr og barnet er fritaget for gebyrbetaling, vil gebyret blive tilbagebetalt.

1.1 Sagsbestillings-id

Du skal oplyse barnets **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at barnet er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse barnets sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Ansøgeren (barnet) er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id

Ansøgeren (barnet) er fritaget for gebyr

Hvorfor mener du, at barnet er fritaget for gebyr? (sæt kryds)

A. Barnet har som mindreårig haft mindst 6-7 års uafbrudt fast lovligt ophold i Danmark, hvor han/hun har gået i en dansk institution eller skole

B. Barnets mor eller far, som barnet er familiesammenført med, har opholdstilladelse i Danmark som flygtning

C. Barnets mor eller far, som barnet er familiesammenført med, er tyrkisk statsborger og økonomisk aktiv, som arbejdstager, selvstændig erhvervsdrivende eller tjenesteyder. Hvis barnets forælder er selvstændig erhvervsdrivende, skal du oplyse virksomhedens CVR-nummer:

D. Barnets mor eller far, som barnet er familiesammenført med, eller barnet selv lider af alvorlig sygdom eller har et alvorligt handicap. Du skal vedlægge dokumentation for sygdom eller handicap.

E. Andet. Oplys hvorfor:

1.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr)

Du skal nedenfor anføre oplysninger til brug for en **eventuel tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto eller udenlandsk bankkonto. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

Vær opmærksom på, at hvis du har indbetalt gebyret med hhv. Dankort eller kreditkort, så vil gebyret kun kunne tilbagebetales til samme Dankort eller kreditkort i en periode på 365 dage. Først herefter vil det være muligt at få gebyret tilbagebetalt til den bankkonto, som du anmodes om at oplyse nedenfor.

Kontohaver/modtager

Ansøgeren

Anden person/virksomhed, oplys navn:

Dansk NEM-konto CPR-nr

Dansk bankkonto Pengeinstitut Registreringsnr. Kontonr.

Udenlandsk bankkonto Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN)

Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv.

2. Oplysninger om ansøgeren (barnet)

UDFYLDES MED

BLOKBOGSTAVER

Efternavn

Evt. tidligere efternavn

Fornavn(e)

CPR-nr.

Nationalitet

Adresse (Gade/vej, nr., postnr. og by)

Du skal **kun** besvare nedenstående spørgsmål, hvis ansøgeren (barnet) **bor hos forældremyndighedens indehaver** i Danmark.

Når ansøgeren (barnet) bor hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, kan barnet efter ønske få et

opholdskort, hvis barnet får forlænget sin opholdstilladelse. Nedenfor skal du oplyse, om barnet ønsker et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk). Der optages i den forbindelse også underskrift. Hvis barnet er under 6 år, skal barnet dog alene have optaget ansigtsfoto. Der opkræves ikke et særskilt gebyr for opholdskortet. Du kan læse mere om biometri på den sidste side i dette skema og på www.nyidanmark.dk/opholdskort.

Hvis barnet *ikke* ønsker et opholdskort, skal du vedlægge 1 stk. pasfoto af barnet, og barnet skal ikke have optaget biometri. Hvis barnet på et senere tidspunkt får behov for et opholdskort, skal der indgives en separat ansøgning om opholdskort til barnet.

Ønsker barnet et opholdskort?

 Ja

 Nej

Hvis **nej**, skal du vedlægge 1 stk. pasfoto af barnet

3. Oplysninger om ansøgerens (barnets) pas

UDFYLDES MED

BLOKBOGSTAVER

<input type="checkbox"/> Nationalitetspas	<input type="checkbox"/> Anden rejselegitimation, hvilken?
Pasnummer	Udstedelsesdato (dag, måned, år)
Pas gyldigt til (dag, måned, år)	I hvilket land er passet udstedt?

4. Navn og CPR-nr. på ansøgerens (barnets) forælder

UDFYLDES MED

BLOKBOGSTAVER

Navn (fornavn(e) og efternavn)	CPR-nr.
Telefonnr. (dagtimerne)	Evt. e-mail-adresse

5. Erklæringer på tro og love om betingelserne for ansøgerens opholdstilladelse (udfyldes af forælderen)

For at ansøgeren (barnet) kan få forlænget sin opholdstilladelse, skal de løbende betingelser for ansøgerens nuværende opholdstilladelse fortsat være opfyldt. Det betyder, at du og ansøgeren (barnet) som udgangspunkt, skal opfylde følgende betingelser:

- Du er fastboende i Danmark, og barnet (ansøgeren) bor hos dig (stilles i alle sager).
- Du råder over en bolig af rimelig størrelse (stilles ikke i alle sager).
- Du må ikke have modtaget hjælp efter lov om aktiv socialpolitik eller efter integrationsloven (stilles ikke i alle sager).

Det fremgår af det brev, som Udlændingestyrelsen sendte til ansøgeren, da han/hun fik sin oprindelige opholdstilladelse eller seneste forlængelse, hvilke løbende betingelser, der er stillet for ansøgerens opholdstilladelse. Du kan i øvrigt læse mere om de løbende betingelser for en familiesammenføringstilladelse, og om hvordan du udfylder dette skema i vejledningen på side 2.

Du skal nedenfor erklære på tro og love, hvorvidt de løbende betingelser for ansøgerens nuværende opholdstilladelse fortsat er opfyldt.

Erklæring om fælles bopæl

A. Jeg erklærer på tro og love, at jeg fortsat er fastboende i Danmark, og at barnet (ansøgeren) bor hos mig.

Erklæring om modtagelse af offentlig hjælp

Du behøver kun at udfylde denne erklæring, hvis kravet om selvforsørgelse er blevet stillet som løbende betingelse for ansøgerens opholdstilladelse. Integrationsydelse, starthjælp, kontanthjælp og revalideringsydelse er eksempler på ydelser, som gives efter lov om aktiv socialpolitik og integrationsloven.

(Sæt kun ét kryds – vælg mellem B og C)

B. Jeg erklærer på tro og love, at jeg **ikke modtager** hjælp efter lov om aktiv socialpolitik eller

integrationsloven. Jeg erklærer ligeledes, at jeg **ikke har modtaget** hjælp efter lov om aktiv socialpolitik eller integrationsloven, siden barnet fik sin nuværende opholdstilladelse.

C. Jeg erklærer, at jeg **modtager** hjælp efter lov om aktiv socialpolitik eller integrationsloven, eller at jeg **har modtaget** hjælp efter lov om aktiv socialpolitik eller integrationsloven, siden barnet fik sin nuværende opholdstilladelse.

6. Øvrige erklæringer afgivet af ansøgerens forælder

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger (udlændingelovens § 40).
- Ansøgerens opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan indhente oplysninger om ansøgerens rent private forhold fra andre danske myndigheder, herunder politimyndigheder, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (forvaltningslovens § 29).

Det gælder fx oplysninger om:

- Strafbare forhold
- Helbredsforhold
- Interne familieforhold
- Sociale forhold

C. Information om databeskyttelse

Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, telefon: 35 36 66 00, www.nyidanmark.dk

Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post eller via vores kontaktformular på www.nyidanmark.dk/kontakt-us.

Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger er behandling af ansøgningen om ophold og eventuelt efterfølgende ophold i Danmark og kontrol af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, og
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om ansøgeren kan få forlænget sin opholdstilladelse i Danmark (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du, at ansøgeren ikke får forlænget sin opholdstilladelse (udlændingelovens § 60).

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med ansøgningen om opholdstilladelse, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark. I forbindelse med at ansøgeren fik opholdstilladelse i Danmark, blev han/hun registreret i Det Centrale Personregister. Det Centrale Personregister er et edb-register, som det danske Økonomi- og Indenrigsministerium er ansvarligt for. Ansøgeren vil fortsat være registreret i Det Centrale Personregister.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive dine oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Herudover kan vi i forbindelse med udveksling af oplysninger videregive dine oplysninger til andre Schengenlande og Schengen-associerede lande.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengeninformationssystemet (SIS),
- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),
- tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested, og
- den person, som du eventuelt søger om opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

Opbevaring af oplysninger

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, dine børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingertryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis du får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis du ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis du bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

Hvis Udlændingestyrelsen træffer afgørelse om, at du ikke har ret til ophold i Danmark, vil de biometriske data blive overført til Schengeninformationssystemet (SIS), som er et centralt EU system, hvor Schengen-landene deler og udveksler oplysninger. Dette system er oprettet med henblik på bl.a. udlændingemyndigheders samarbejde og udveksling af oplysninger med andre Schengen-lande og Schengen-associerede lande. Oplysningerne opbevares i SIS, indtil du er registreret som udrejst af Schengenområdet.

Du kan læse mere om, hvilke lande der er Schengen-lande og Schengen-associerede lande på www.nyidanmark.dk/schengen

Samtykke

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af dine personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om dig.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

D. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med ansøgningen, kan i særlige tilfælde blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

E. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du bor i (udlændingelovens § 44 a).

Det gælder fx oplysninger om:

- Grundlaget for opholdstilladelsen.

Kommunen vil blive informeret, hvis

- opholdstilladelsen senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at opholdstilladelsen er bortfaldet, eller
- opholdstilladelsen bliver gjort tidsbegrænset.

F. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til din arbejdsgiver

De danske udlændingemyndigheder vil orientere dine eventuelle nuværende og tidligere arbejdsgivere, som ansøgeren har arbejdet hos inden for de seneste 3 måneder, hvis ansøgeren får afslag på opholdstilladelse, hvis ansøgerens opholdstilladelse bliver nægtet forlænget, er konstateret bortfaldet eller bliver inddraget (udlændingelovens § 44 a).

Udlændingemyndighederne kan indhente oplysninger i indkomstregisteret (eIndkomst) om den lønindkomst, som ansøgeren har fået udbetalt i de seneste 3 måneder, hvis det er nødvendigt (udlændingelovens § 44 a).

G. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i dette skema, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af ansøgningen og senere, når ansøgeren eventuelt har fået en tilladelse. Hvis ansøgeren har fået en tilladelse, og Udlændingestyrelsen finder, at ansøgeren ikke længere opfylder betingelserne for opholdstilladelse, kan tilladelsen blive inddraget. Ansøgerens sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at ansøgeren ikke længere opfylder betingelserne for tilladelsen.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister.
- Samkøring af oplysninger i udlændingemyndighedernes registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret.
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.

- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

H. Information om konsekvenser for permanent ophold, hvis du aktivt modarbejder afklaringen af din identitet

Du har pligt til at give korrekte oplysninger om din identitet. Hvis du aktivt modarbejder afklaringen af din identitet i forbindelse med din ansøgning om opholdstilladelse/forlængelse af din opholdstilladelse, kan det betyde, at du senere ikke kan få permanent opholdstilladelse i Danmark. Det gælder fx, hvis du fremlægger forfalskede identitetsdokumenter, eller hvis du forklarer usandt om dit navn, fødselsdato (alder), fødeland eller statsborgerskab.

7. Underskrift – ansøgerens forælder (den voksne person, som barnet er familiesammenført med i Danmark)

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 6A-B samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 6C-H.

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Det er meget vigtigt, at du - inden skemaet afleveres - kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter. På den måde kan du selv bidrage til, at Udlændingestyrelsen kan behandle sagen med den kortest mulige sagsbehandlingstid.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden ansøgningen indgives.

Tjekliste

Inden du afleverer ansøgningen, er det meget vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

- Dokumentation for betalt gebyr.
- Dokumentation for boligforhold i form af kopi af leje- eller fremlejekontrakt, andels- eller anpartsbevis. Vedlægges kun, hvis I bor i en leje-, fremleje-, andels- eller anpartsbolig, og I er flyttet, eller lejekontrakten er fornyet, siden ansøgeren fik sin seneste tilladelse.

Det er også vigtigt, at du har

- anført dit sagsbestillings-id i pkt. 1.1
- besvaret alle spørgsmålene og
- underskrevet og dateret ansøgningen.

Krav om biometri på opholdskort

Et barn under 18 år, som bor hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, skal normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog efter ønske få et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis barnet **ikke** bor hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, men fx bor hos plejeforældre eller nær slægtning, skal barnet have et opholdskort. Barnet skal have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Hvis barnet indgiver ansøgningen ved personligt fremmøde, skal barnet have optaget biometri ved indgivelsen af ansøgningen. Hvis barnet indgiver ansøgningen pr. post eller via tredjemand (fx advokat), skal barnet ved personligt fremmøde have optaget biometri **inden en bestemt frist** fra indgivelsen af ansøgningen. Når du henvender dig for at få optaget biometri, skal du **medbringe kopi** af de første 3 sider af den del af ansøgningskemaet, som du selv har udfyldt. På den måde kan myndighederne matche biometri med den indsendte ansøgning. **Bemærk**, hvis barnet ikke medvirker til at få optaget ansigtsfoto og fingeraftryk i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen, vil ansøgningen blive **afvist**.

Barnet skal normalt **medbringe pas** eller anden rejselegitimation, når barnet skal have optaget biometri. I forbindelse med at barnet får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på opholdskortet. Hvis barnet er under 6 år, skal barnet dog alene have optaget ansigtsfoto. Barnet kan være fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis barnet af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Barnet kan få optaget biometri i Udlændingestyrelsens Borgerservice. I skal bestille en tid, inden I møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan I bestiller tid på www.nyidanmark.dk/besog-us.

Hvis barnet bor hos forældremyndighedens indehaver i Danmark og **ikke** ønsker et opholdskort, skal du vedlægge 1 stk. pasfoto af barnet, og barnet skal ikke have optaget biometri. Hvis barnet senere får behov for et opholdskort, skal der indgives en separat ansøgning om opholdskort.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på www.nyidanmark.dk/opholdskort

Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

- Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

- Dokumentation for boligforhold
- Dokumentation for betalt gebyr
- Andet

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 4