

# Ansøgningskema

FA11\_da\_160321

## Ansøgning om familiesammenføring for børn, hvor den herboende forælder har asyl (søger samtidig med forælder)

### Hvad bruges dette ansøgningskema til?

Dette ansøgningskema skal bruges til at søge om opholdstilladelse (familiesammenføring) i Danmark for et udenlandsk mindreårigt barn.

Ansøgningskemaet skal bruges, når barnet søger om opholdstilladelse i Danmark samtidig med, at barnets mor eller far søger om ægtefællesammenføring. Hvis barnet ikke søger samtidig med en forælder, bruges ansøgningskema FA12 i stedet for.

Ansøgningskemaet bruges, når forælderen i Danmark (den person som barnet skal bo hos) har opholdstilladelse på baggrund af asyl. Ved en opholdstilladelse på baggrund af asyl mener vi en opholdstilladelse til en udlænding, som er omfattet af Flygtningekonventionen eller betingelserne, der er nævnt i udlændingeloven om beskyttelsesstatus (jf. udlændingelovens § 7 og § 8).

Har forælderen i Danmark opholdstilladelse på andet grundlag end asyl, skal ansøgningskema FA6 eller FA7 bruges i stedet for.

### Hvis forælderen i Danmark har midlertidig beskyttelsesstatus

Hvis barnets forælder i Danmark har midlertidig beskyttelsesstatus (opholdstilladelse efter udlændingelovens § 7, stk. 3), kan man normalt først få familiesammenføring efter 3 år og kun, hvis den midlertidige opholdstilladelse forlænges efter 3 års ophold. Der kan dog være særlige situationer, hvor et afslag på familiesammenføring kan være særligt indgribende allerede inden opholdstilladelsen er forlænget.

Læs mere om reglerne for familiesammenføring, når den herboende forælder har midlertidig beskyttelsesstatus på [www.nyidanmark.dk/familie](http://www.nyidanmark.dk/familie).

### Hvad indeholder ansøgningskemaet?

Dette ansøgningskema indeholder to dele:

- Del 1 - Ansøgning om opholdstilladelse til børn (søger samtidig med forælder)
- Del 2 - Oplysningskema til barnets forælder i Danmark

### Hvordan bruger du skemaet?

For at søge om opholdstilladelse til et barn skal både del 1 og del 2 bruges.

Bemærk: Del 2 skal **ikke** udfyldes, hvis den person i Danmark, som barnet søger familiesammenføring med, ikke er barnets biologiske mor eller far. Det skyldes, at barnets mulighed for opholdstilladelse i Danmark i dette tilfælde helt vil afhænge af morens eller farens mulighed for ægtefællesammenføring med personen i Danmark.

**Del 1** skal bruges til ansøgning om opholdstilladelse til barnet. Barnet eller den voksne, som søger på vegne af barnet, skal gøre følgende:

- Udfylde del 1.
- Vedlægge de nødvendige dokumenter.
- Indgive ansøgningen til en dansk repræsentation i udlandet eller til Udlændingestyrelsen.

**Del 2** skal bruges af den forælder, der allerede har ret til at bo i Danmark, og som barnet skal bo hos i Danmark.

Han/hun skal gøre følgende:

- Udfylde del 2
- Vedlægge de nødvendige dokumenter
- Indgive del 2 til Udlændingestyrelsen senest 14 dage efter, at barnets ansøgning (del 1) er indgivet.

Hvis den forælder, som allerede har ret til at bo i Danmark, også har forældremyndigheden over barnet, kan han/hun udfylde både del 1 og del 2.

Læs vejledningen på forsiden af de to dele.

### Hvordan kan ansøgningen indgives?

Barnets ansøgning kan indgives til en dansk repræsentation i det land, hvor han/hun bor. Hvis barnet allerede opholder sig lovligt i Danmark, kan ansøgningen normalt indgives i Danmark. Det er fx tilfældet, hvis barnet:

- har gyldigt visum,
- er fritaget for krav om visum, eller
- allerede har opholdstilladelse i Danmark.

Hvis ansøgningen kan indgives i Danmark, indgives den i Udlændingestyrelsens Borgerservice. I skal bestille en tid, inden I møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan I bestiller tid på [www.nyidanmark.dk/besog-us](http://www.nyidanmark.dk/besog-us).

Ansøgningen kan også sendes til Udlændingestyrelsen. Læs mere om hvor og hvordan I indgiver ansøgningen på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk).

### Sådan behandler vi personoplysninger

I kan læse om behandlingen af jeres personoplysninger og jeres rettigheder i de faktaark om databeskyttelse, som I finder bagerst i del 1 og del 2 af skemaet.

### Behandling af din ansøgning

Udlændingestyrelsen har fastsat en forventet maksimal sagsbehandlingstid for behandling af ansøgninger om familiesammenføring. Sagsbehandlingstiden regnes fra den dag, hvor ansøgningen er indgivet. Du kan se vores sagsbehandlingstider på [www.nyidanmark.dk/us-sagstid](http://www.nyidanmark.dk/us-sagstid).

### Hvis I vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for familiesammenføring på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk). Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Udlændingestyrelsen og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet. Du finder vores kontaktoplysninger på [www.nyidanmark.dk/kontakt-us](http://www.nyidanmark.dk/kontakt-us)

**Forbeholdt myndighederne****HUSK OGSÅ AT UDFYLDE DEN SIDSTE SIDE I DEL 1**

|               |                    |                     |                   |                        |
|---------------|--------------------|---------------------|-------------------|------------------------|
| Modtaget dato | Modtaget af (navn) | Myndighed (stempel) | Person ID/Udl.nr. | SB-ID / Case Order ID* |
|---------------|--------------------|---------------------|-------------------|------------------------|

\*) VIGTIGT: Sb-id oprettes af myndigheden i forbindelse med optagelse af biometri.

FA11a\_da\_160321

**DEL 1 (FA11a)****Ansøgning om opholdstilladelse til børn (søger samtidig med forælder)****Sådan gør du**

For at søge om familiesammenføring med et barn skal både del 1 og del 2 bruges. Hvis flere børn søger om opholdstilladelse samtidig, skal der udfyldes en ansøgning (del 1) for hvert barn.

Barnet eller den voksne, der søger på vegne af barnet, skal gøre følgende:

1. Udfylde og underskrive denne del (del 1).
2. Vedlægge de nødvendige dokumenter.
3. Indgive ansøgningen til en dansk repræsentation i det land, hvor barnet bor. Hvis barnet opholder sig lovligt i Danmark, kan ansøgningen normalt indgives i Danmark.

**Hvilke dokumenter skal du vedlægge?**

Du skal vedlægge følgende dokumenter sammen med del 1:

- Kopi af barnets pas (alle sider inklusiv forside).
- Barnets fødselsattest (kopi med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk).
- Dokumentation for forældremyndighed over barnet (kopi med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk). Skal kun vedlægges, hvis barnets mor eller far samtidig søger om at blive familiesammenført i Danmark med en ægtefælle, som ikke er barnets biologiske mor eller far.

**Medbring barnets pas**

Barnet skal have sit originale pas med, når ansøgningen indgives, eller når barnet skal have optaget biometri, så myndighederne kan kontrollere barnets identitet.

**Optag af biometri**

Et barn under 18 år, som skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, skal normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog efter ønske få et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, og barnet har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri) til sit opholdskort i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Du kan læse mere om opholdskort med biometri på den sidste side i del 1 og på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort).

**Det kan du gøre for at få hurtigt svar**

Ansøgningen kan blive behandlet med den kortest mulige sagsbehandlingstid, hvis

- både del 1 og del 2 er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, og
- barnets forælder indgiver del 2 senest 14 dage efter, at barnets ansøgning (del 1) er indgivet. Hvis barnets ansøgning indgives i Danmark, bør del 2 indgives samtidig med barnets ansøgning (del 1).

**Hvis der mangler dokumenter eller oplysninger**

Udlændingestyrelsen kan **afvise** en ansøgning, hvis den ikke indeholder de nødvendige oplysninger eller dokumenter, eller der kan gå **længere tid**, før du kan få et svar. Vi anbefaler, at du benytter tjeklisten bagest i skemaet.

**Ansøgeren (barnet)**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Fornavn(e)                   |                             |
| Efternavn                    |                             |
| Nationalitet                 | Evt. tidligere nationalitet |
| Fødselsdato (dag, måned, år) | Evt. CPR-nr.                |
| Evt. Person ID               |                             |
| Fødested (by)                | Fødeland                    |

**Navn og CPR-nr. på forælder som allerede har ret til at bo i Danmark**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

|                                |         |
|--------------------------------|---------|
| Navn (fornavn(e) og efternavn) | CPR-nr. |
|--------------------------------|---------|

## 1. Oplysninger om barnet

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

|  |  |   |  |            |                |
|--|--|---|--|------------|----------------|
| Køn  |  | Nuværende ægteskabelig stilling   |  |            |                |
| <input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige   |  | <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift/samlevende |  |            |                |
| Har barnet selv børn?  |  |   |  |            |                |
| <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej   |  |   |  |            |                |
| Barnets adresse i udlandet (gade/vej og nr.)   |  | Postnr., by og land   |  |            |                |
| Hvem har barnet boet hos? (du skal oplyse navn)  |  |   |  |            |                |
| <input type="checkbox"/> Mor _____   |  | <input type="checkbox"/> Far _____                                      |  |            |                |
| <input type="checkbox"/> Anden familie _____   |  | <input type="checkbox"/> Andre _____                                    |  |            |                |
| <input type="checkbox"/> Alene   |  |   |  |            |                |
| Hvis barnet <b>ikke</b> har boet sammen med sin mor/far i udlandet, skal du oplyse følgende:   |  |   |  |            |                |
| Årsagen til, at barnet ikke har boet sammen med sin mor/far:   |  |   |  |            |                |
| Perioden, hvor barnet eventuelt sidst har boet sammen med sin mor/far:   |  |   |  |            |                |
| Hvilken form for kontakt har barnet eventuelt haft med sin mor/far? (besøg, telefonkontakt, brevveksling, e-mail etc.)   |  |   |  |            |                |
| Hvem skal barnet bo hos i Danmark? (du skal oplyse navn)   |  | Adresse   |  |            |                |
| <input type="checkbox"/> Mor _____   |  |   |  |            |                |
| <input type="checkbox"/> Far _____   |  |   |  |            |                |
| <input type="checkbox"/> Anden familie _____   |  |   |  | Telefonnr. | E-mail-adresse |
| <input type="checkbox"/> Andre _____   |  |   |  |            |                |
| <b>Modtagelse af barnets afgørelse i udlandet</b>  |  |   |  |            |                |
| Hvis barnet får opholdstilladelse, vil afgørelsen normalt blive sendt til den danske repræsentation, hvor du indgiver ansøgningen (del 1). Barnet vil derefter modtage afgørelsen fra repræsentationen. Hvis du ikke indgiver ansøgningen (del 1) på en dansk repræsentation, vil afgørelsen normalt blive sendt til en dansk repræsentation i det land, hvor du ovenfor har angivet, at barnet har bopæl. Hvis der ikke er en dansk repræsentation i det land, hvor barnet har bopæl, kan du nedenfor oplyse, hvilken dansk repræsentation, du ønsker at få barnets afgørelse fra. Se oversigt over repræsentationer på um.dk. Vær opmærksom på, at barnet som udgangspunkt skal have haft fast ophold i det pågældende land i de seneste 3 måneder. Hvis Udlændingestyrelsen vurderer, at vi ikke kan sende barnets afgørelse til den oplyste repræsentationen, vil vi kontakte dig. |  |   |  |            |                |
| Hvilken dansk repræsentation ønsker du at få afgørelsen fra?   |  |   |  |            |                |
| <b>Modtagelse af barnets afgørelse i Danmark</b>   |  |   |  |            |                |
| Hvis barnet <b>allerede er i Danmark</b> , skal du oplyse datoen for barnets indrejse, barnets adresse og kontaktoplysninger i Danmark. Indrejser barnet efter ansøgningen er indgivet, men før der er truffet afgørelse i sagen, skal du oplyse Udlændingestyrelsen herom.  |  |   |  |            |                |
| <b>Vigtigt:</b> Skifter barnet adresse, eller sker der ændringer i kontaktoplysninger i Danmark, skal du oplyse Udlændingestyrelsen herom.   |  |   |  |            |                |
| Indrejsedato i Danmark   |  |   |  |            |                |
| Barnets adresse i Danmark (gade/vej og nr.)  |  | Postnr. og by   |  |            |                |
| Bor hos (navn)   |  |   |  |            |                |



Når barnet skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, kan barnet efter ønske få et opholdskort, hvis barnet får opholdstilladelse. Nedenfor skal du oplyse, om barnet ønsker et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, skal barnet have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri). Der optages i den forbindelse også underskrift. Hvis barnet er under 6 år, skal barnet dog kun have optaget ansigtsfoto. Der opkræves ikke gebyr for opholdskortet. Du kan læse mere om biometri på den sidste side i denne del og på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort).

Hvis barnet ikke ønsker et opholdskort, skal du vedlægge 2 stk. pasfoto af barnet, og barnet skal ikke have optaget biometri. Hvis barnet på et senere tidspunkt får behov for et opholdskort, skal der indgives en separat ansøgning om opholdskort til barnet.

Ønsker barnet et opholdskort?

Ja  Nej

Hvis **ja**, skal barnet have optaget biometri som beskrevet ovenfor.

Hvis **nej**, skal du **vedlægge** 2 stk. pasfoto af barnet.

## 2. Oplysninger om barnets forældre

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Far</b> (fornavn(e) og efternavn)   | Fødselsdato  |
| Adresse (gade/vej, nr., postnr. og by) | Nationalitet |
| <b>Mor</b> (fornavn(e) og efternavn)   | Fødselsdato  |
| Adresse (gade/vej, nr., postnr. og by) | Nationalitet |

## 3. Oplysninger om barnets pas og tidligere besøg i Danmark og andre lande

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nationalitetspas   | <input type="checkbox"/> Anden rejselegitimation, hvilken? |
| Pasnummer   | Udstedelsesdato  |
| Pas gyldigt til   | I hvilket land er passet udstedt?                          |
| Har barnet tidligere besøgt Danmark (inkl. evt. nuværende ophold i Danmark)?                    |  |
| <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  |  |
| Hvis <b>ja</b> , skal du oplyse perioder (fra dato til dato):                                   |  |
| Har barnet boet mere end 6 måneder i et andet land end hjemlandet og Danmark?                   |  |
| <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  |  |
| Hvis <b>ja</b> , skal du oplyse land(e) og tidsrum:   |  |
| Har barnet haft opholdstilladelse i dette land?   |  |
| <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  |  |
| Hvis <b>ja</b> , skal du <b>vedlægge</b> en kopi af barnets seneste opholdstilladelse i landet. |  |

## 4. Andre oplysninger som, du mener, er relevante for sagen

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Når Udlændingestyrelsen skal afgøre, om barnet kan få familiesammenføring, er oplysninger om sygdom eller handicap hos barnet, der søger om at komme til Danmark, normalt ikke af betydning.

I visse tilfælde kan sådanne oplysninger dog have betydning. Det kan være tilfældet, hvis forælderen, der bor i Danmark, har opholdstilladelse efter udlændingelovens § 7, stk. 3, og derfor normalt først kan få familiesammenføring efter 3 år og kun, hvis hans/hendes midlertidige opholdstilladelse forlænges efter 3 års ophold. I sådanne situationer vil vi vurdere, om et afslag på familiesammenføring er særligt indgribende. Det kan eksempelvis være tilfældet, hvis forælderen i Danmark før udrejsen fra hjemlandet har passet en handicappet ægtefælle/samlever i hjemlandet, eller hvis den herboende forælder har alvorligt syge mindreårige børn i hjemlandet.

Hvis barnet, der søger om opholdstilladelse, lider af alvorlig sygdom, og du mener, at det er relevant for behandlingen af ansøgningen, skal du oplyse dette nedenfor. Du skal vedlægge dokumentation for dine oplysninger (fx lægeattest ved alvorlig sygdom). Udlændingestyrelsen vil på den baggrund kunne vurdere, om dine oplysninger har betydning for behandlingen af sagen.

Lider barnet af en alvorlig sygdom?

Ja  Nej

Hvis ja, skal du oplyse hvilken sygdom, og hvilken behandling barnet modtager:

Andre oplysninger som, du mener, har betydning for behandlingen af barnets sag:

## 5. Erklæringer

### A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger (udlændingelovens § 40).
- Barnets opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

### B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan indhente oplysninger om barnets rent private forhold fra andre danske myndigheder, herunder politimyndigheder, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (forvaltningslovens § 29).

Det gælder fx oplysninger om:

- Strafbare forhold
- Helbredsforhold
- Interne familieforhold
- Sociale forhold

### C. Information om databeskyttelse

Du kan få information om Udlændingestyrelsens og Udenrigsministeriets behandling af dine data og om dine rettigheder i faktaarket bagerst i denne del af skemaet.

### D. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om barnet videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med ansøgningen, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod barnet for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

### E. Information om, at nogle oplysninger også vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder giver visse oplysninger videre til den kommune, som barnet kommer til at bo i, hvis barnet får opholdstilladelse (udlændingelovens § 44 a).

Kommunen vil endvidere blive informeret, hvis

- barnets opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at barnets opholdstilladelse er bortfaldet, eller
- barnets opholdstilladelse bliver gjort tidsbegrænset.

Endelig vil den kommune, som barnet kommer til at bo i, have adgang til nogle af de oplysninger, der er registreret om barnet i Udlændingestyrelsens registre, såfremt det er nødvendigt for varetagelsen af kommunens opgaver.

Kommunen vil have adgang til oplysninger af betydning for dens sagsbehandling, herunder blandt andet:

- Oplysninger om nuværende og eventuelt tidligere opholdsgrundlag.
- Oplysninger om sagsforløb, herunder dato for ansøgningens indgivelse, ansøgningstype, om en afgørelse er blevet påklaget m.m.
- Oplysninger om danskuddannelsesforløb.
- Oplysninger om dine tidligere bopælskommuner.

Andre relevante myndigheder eller organisationer, herunder blandt andet politiet, SKAT og sprogcentre, har adgang til tilsvarende oplysninger.

#### F. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til barnets arbejdsgiver

De danske udlændingemyndigheder vil orientere barnets eventuelle nuværende og tidligere arbejdsgivere, som barnet har arbejdet hos inden for de seneste 3 måneder, hvis barnet får afslag på opholdstilladelse, hvis opholdstilladelsen bliver nægtet forlænget, er konstateret bortfaldet eller bliver inddraget (udlændingelovens § 44 a).

Udlændingemyndighederne kan indhente oplysninger i indkomstregisteret (eIndkomst) om den lønindkomst, som barnet har fået udbetalt i de seneste 3 måneder, hvis det er nødvendigt (udlændingelovens § 44 a).

#### G. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med ansøgningen, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af ansøgningen og senere, når barnet eventuelt har fået en tilladelse. Hvis barnet har fået en tilladelse, og Udlændingestyrelsen finder, at barnet ikke længere opfylder betingelserne for sin opholdstilladelse, kan tilladelsen blive inddraget. Sagen kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at oplysningerne om barnet er urigtige, eller at barnet ikke længere opfylder betingelserne for sin tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister.
- Samkøring af oplysninger i Udlændingestyrelsens registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

#### H. Information om konsekvenser for permanent ophold, hvis barnet aktivt modarbejder afklaringen af sin identitet

Barnet har pligt til at give korrekte oplysninger om sin identitet. Hvis barnet aktivt modarbejder afklaringen af sin identitet i forbindelse med sin ansøgning om opholdstilladelse/forlængelse af sin opholdstilladelse, kan det betyde, at barnet senere ikke kan få permanent opholdstilladelse i Danmark. Det gælder fx, hvis barnet fremlægger forfalskede identitetsdokumenter, eller hvis barnet forklarer usandt om sit navn, fødselsdato (alder), fødeland eller statsborgerskab.

## 6. Underskrift

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Da ansøgeren (barnet) er under 18 år, skal skemaet underskrives af barnets forælder eller af en person, der er trådt i stedet for barnets forælder.

Jeg **bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 5 A-B samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 5 C-G.**

Navn og relation til barnet

Dato og sted

Underskrift

## Fuldmagt til partsrepræsentant

Hvis du ønsker at give en anden person fuldmagt til at repræsentere barnet (ansøgeren) som partsrepræsentant under behandlingen af barnets sag i Udlændingestyrelsen, kan du udfylde og underskrive denne fuldmagt.



Ved at underskrive fuldmagten giver du barnets partsrepræsentant ret til blandt andet at:

- indgive ansøgningen på vegne af barnet,
- få aktindsigt i barnets sag,
- afgive udtalelser til brug for behandlingen af barnets sag, og
- modtage fortrolige oplysninger om barnets forhold, herunder barnets private forhold.

Hvis du ikke længere ønsker, at partsrepræsentanten skal repræsentere barnet, kan du altid tilbagekalde fuldmagten ved at skrive til Udlændingestyrelsen.

## Oplysninger om partsrepræsentant

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

|         |          |
|---------|----------|
| Navn    | CPR.-nr. |
| Adresse |          |

## Fuldmagt

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Jeg (barnets forældremyndighedsindehaver) giver hermed fuldmagt til, at ovenstående person kan repræsentere barnet (ansøgeren) som partsrepræsentant under behandlingen af barnets sag i Udlændingestyrelsen.

|              |             |
|--------------|-------------|
| Navn         |             |
| Dato og sted | Underskrift |

## Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om familiesammenføring er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle barnets sag med den kortest mulige sagsbehandlingstid. På [www.nyidanmark.dk/us-sagstid](http://www.nyidanmark.dk/us-sagstid) kan du se den forventede maksimale sagsbehandlingstid for sager om familiesammenføring. Er ansøgningen ikke korrekt udfyldt eller mangler der dokumenter, kan ansøgningen blive afvist, eller sagsbehandlingstiden kan blive forlænget. Det er derfor meget vigtigt, at du, inden du indgiver skemaet, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden ansøgningen indgives.

## Tjekliste

**Inden du indgiver din ansøgning, er det meget vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):**

- Kopi af barnets pas (alle sider inklusiv forside). Hvis passet afleveres til myndighederne, behøver du kun vedlægge kopi af alle udfyldte sider inklusiv forside.
- Barnets fødselsattest i kopi med autoriseret oversættelse til enten dansk eller engelsk.
- Dokumentation for forældremyndighed over barnet i kopi med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk. (Dokumentationen skal kun vedlægges, hvis barnets mor eller far søger om at blive familiesammenført i Danmark med en ægtefælle, som ikke er barnets biologiske mor eller far. Vær opmærksom på, at det ikke er tilstrækkelig dokumentation for forældremyndighed, at der vedlægges et brev, hvor det fremgår, at barnets anden forælder har givet barnet lov til at rejse til Danmark sammen med den forælder, som søger om opholdstilladelse i Danmark).

**Det er også vigtigt, at du har**

- besvaret alle spørgsmålene, og
- ansøgningen er underskrevet og dateret af den voksne, som ansøger på vegne af barnet.

**Husk at medbringe ansøgerens (barnets) originale pas, når ansøgningen indgives.**

## Krav om biometri på opholdskort

Et barn under 18 år, som skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, skal normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog efter ønske få et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, og barnet har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri) til

opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis barnet **ikke** skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, men fx skal bo hos plejeforælder eller nær slægtning, skal barnet have et opholdskort. Hvis ansøgningen indgives i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet møde personligt op og have optaget biometri til opholdskort. Hvis barnet indgiver ansøgningen på en udenlandsk repræsentation, som Danmark har en repræsentationsaftale med, skal barnet møde personligt op og aflevere 2 stk. ansigtsfoto. Efter barnets indrejse i Danmark skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort. Hvis barnet indgiver ansøgningen pr. post eller via tredjemand (fx advokat) og har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet møde personligt op og have optaget biometri **inden 8 uger** fra indgivelsen af ansøgningen. Har barnet fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med en udenlandsk repræsentation, skal barnet møde personligt op og aflevere 2 stk. ansigtsfoto **inden 8 uger** fra indgivelsen af ansøgningen. Når ansøgningen er indgivet pr. post, fax eller via tredjemand, og barnet henvender sig for at få optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto, skal barnet **medbringe kopi** af de første 3 sider af denne del af ansøgningsskemaet. På den måde kan myndighederne matche biometri eller ansigtsfoto med den indsendte ansøgning. **Bemærk**, hvis barnet ikke medvirker til at få optaget dit ansigtsfoto og fingeraftryk i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen, vil ansøgningen blive **afvist**.

Barnet skal altid **medbringe pas** eller anden rejselogitimation, når barnet skal have optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto. I forbindelse med at barnet får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis barnet får opholdstilladelse. Hvis barnet er under 6 år, skal barnet dog alene have optaget ansigtsfoto. Barnet kan være fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis barnet af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Hvis barnet opholder sig i **Danmark**, kan barnet få optaget biometri i Udlændingestyrelsens Borgerservice. I skal bestille en tid, inden I møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan I bestiller tid på [www.nyidanmark.dk/besog-us](http://www.nyidanmark.dk/besog-us).

Hvis barnet opholder sig i **udlandet**, skal du søge information om, hvor du kan få optaget biometri på Udenrigsministeriets hjemmeside: 'Where to apply' på [www.um.dk/en/travel-and-residence/where-to-apply](http://www.um.dk/en/travel-and-residence/where-to-apply). Mange steder gælder, at du skal møde frem ved et visumansøgningscenter (VFS), og at du forinden skal bestille tid til biometrioptag.

Bemærk, at Danmark ikke har repræsentationer i alle lande, og at Danmark i visse lande derfor har indgået repræsentationsaftale med et andet land. I sådanne tilfælde skal du derfor søge oplysninger hos det pågældende lands repræsentation, jf. ovenstående link til Udenrigsministeriets hjemmeside.

Hvis barnet bor hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, og barnet ikke ønsker et opholdskort, skal du vedlægge 2 stk. pasfoto af barnet, og barnet skal ikke have optaget biometri. Hvis barnet senere får behov for et opholdskort, skal der indgives en separat ansøgning om opholdskort.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort).

## Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Hvem har indgivet ansøgningen?

Referencen  Barnets anden forælder  Anden, oplys hvem:

Tilmeldt CPR (dato)

Bemærkninger

**HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2**

## Forbeholdt myndighederne: Tjekliste

Er navne og pasoplysninger i overensstemmelse med forevist legitimation?  Ja  Nej

Er ansøgeren vejledt om, at ansøgningen kan afvises, hvis ansøgeren ikke opholder sig i Danmark på et egentlig opholdsgrundlag?  Ja  Nej

Er der vejledt om, at der skal optages biometri eller vedlægges 2 stk. pasfoto af barnet?  Ja  Nej

Er samtlige spørgsmål besvaret?  Ja  Nej

Er ansøgningen underskrevet?  Ja  Nej





|   |                             |                              |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| Er der vedlagt kopi af ansøgerens pas (alle sider inkl. forside eller alle sider med stempler og viseringer)?   | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Er der vedlagt kopi af fødselsattest (kopi med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk)?               | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Er der vedlagt dokumentation for forældremyndighed (kopi med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk)? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |

## Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen

### Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om barnet i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagssvej 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, telefon: 35 36 66 00, [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk)

### Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagssvej 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post (e-Boks) eller via vores kontaktformular på [www.nyidanmark.dk/kontakt-us](http://www.nyidanmark.dk/kontakt-us)

### Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger er behandling af barnets ansøgning om ophold og eventuelt efterfølgende ophold i Danmark og kontrol af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af barnets personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, og
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om barnet kan få opholdstilladelse i Danmark (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 1 år (udlændingelovens § 60).

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med ansøgningen, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark. Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister, hvis barnet får opholdstilladelse. Det Centrale Personregister er et edb-register, som det danske Økonomi- og Indenrigsministerium er ansvarligt for.

### Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om barnet:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive barnets oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

### Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- barnets eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengen Information System II (SIS II),
- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),

- tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested, og
- den person, som barnet søger om opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

### Opbevaring af oplysninger

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, barnets børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis barnet får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingertryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis barnet får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis barnet ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis barnet bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

### Samtykke

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af barnets personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

### Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om barnet.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om barnet.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om barnet, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk). Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

### Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler barnets personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## Information om databeskyttelse i Udenrigsministeriet

Udenrigsministeriet er dataansvarlig, når Udenrigsministeriet eller repræsentationer (ambassader eller konsulater) bistår Udlændingestyrelsen i sager efter udlændingeloven.

### Dataansvarlig

Udenrigsministeriet er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling, når ansøgningen indgives ved en dansk repræsentation eller privat virksomhed, som har indgået en aftale med en dansk repræsentation eller Udenrigsministeriet om varetagelse af visse administrative opgaver på opholdsområdet. Udenrigsministeriet er ligeledes dataansvarlig, når ministeriet eller repræsentationerne (ambassader eller konsulater), udfører opgaver i relation til sagsbehandlingen, herunder interviews, DNA-test samt verifikation af dokumenter.

### Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til Udenrigsministeriets behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udenrigsministeriet, Asiatisk Plads 2, DK-1448 København K, att. "databeskyttelsesrådgiveren", e-mail: [dpo@um.dk](mailto:dpo@um.dk).

### Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger og retsgrundlaget for behandlingen af dine oplysninger svarer til Udlændingestyrelsens formål og retsgrundlag, se 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

### Kategorier af personoplysninger

Udenrigsministeriet behandler den samme kategori af oplysninger som Udlændingestyrelsen, se 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Udenrigsministeriet videregiver de modtagne oplysninger til Udlændingestyrelsen.

Udenrigsministeriet, herunder repræsentationerne, kan i visse tilfælde overføre dine oplysninger til en databehandler, som behandler oplysningerne på vegne af Udenrigsministeriet og repræsentationerne.

Udenrigsministeriet videregiver desuden i visse enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører, organisationer og myndigheder, herunder i tredjelande, i forbindelse med verifikation af dokumenter.

### Hvorfra stammer oplysningerne?

Udenrigsministeriet behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt indgiver senere.

### Opbevaring af oplysninger

Udenrigsministeriet opbevarer dine oplysninger så længe det er nødvendigt for at kunne udføre ministeriets opgaver i relation til sagsbehandlingen. Som udgangspunkt opbevarer Udenrigsministeriet dine oplysninger i Udenrigsministeriets register i 5 år, hvorefter de slettes. I begrænset omfang vil vi kunne opbevare dine oplysninger i længere tid. I så fald vil disse oplysninger skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto i forbindelse med en ansøgning om ophold og til brug for udstedelse af opholdskort på en dansk repræsentation eller privat virksomhed, som har indgået aftale med en dansk repræsentation eller Udenrigsministeriet om varetagelse af visse administrative opgaver på opholdsområdet, vil fingeraftryk og ansigtsfoto blive registreret i Udenrigsministeriets register. Disse oplysninger vil blive slettet 30 dage efter der er truffet afgørelse i sagen eller senest 2 år efter optaget.

### Samtykke

Der henvises til afsnittet om samtykke i 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

### Rettigheder

Der henvises til afsnittet om rettigheder i 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor. Du har de samme rettigheder for Udenrigsministeriets behandling. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder for Udenrigsministeriets behandling, skal du kontakte Udenrigsministeriet.

### Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Udenrigsministeriet behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## DEL 2 (FA11b)

## Oplysningsskema til barnets forælder i Danmark

FA11b\_da\_160321

**Sådan gør du**

Den forælder, som allerede har ret til at bo i Danmark, og som barnet/børnene skal bo hos i Danmark, skal gøre følgende:

1. Udfylde og underskrive denne del.
2. Vedlægge nødvendige dokumenter.
3. Indgive denne del (del 2) til Udlændingestyrelsen. Hvis barnet (ansøgeren) allerede er i Danmark, bør denne del (del 2) indgives samtidig med ansøgningen (del 1).

Bemærk: Denne del **skal ikke udfyldes**, hvis barnets mor eller far søger om at blive familiesammenført i Danmark med en ægtefælle, som ikke er barnets biologiske forælder. Det skyldes, at barnets mulighed for opholdstilladelse i Danmark i dette tilfælde helt vil afhænge af morens eller farens mulighed for familiesammenføring med denne ægtefælle.

**Hvilke dokumenter vedlægges del 2?**

- Det fremgår af de enkelte punkter i denne del, hvilke dokumenter der skal vedlægges.

**Det kan du gøre for at få hurtigt svar**

Ansøgningen kan blive behandlet med den kortest mulige sagsbehandlingstid, hvis

- begge dele er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, og

- denne del (del 2) indgives senest 14 dage efter, at barnets ansøgning (del 1) er indgivet. Hvis barnets ansøgning indgives i Danmark, bør denne del indgives samtidig med ansøgningen.

**Hvis der mangler dokumenter eller oplysninger**

Udlændingestyrelsen kan **afvise** en ansøgning, hvis den ikke indeholder de nødvendige oplysninger eller dokumenter, eller der kan gå **længere tid**, før du kan få et svar. Vi anbefaler, at du benytter tjeklisten bagest i skemaet.

**Hvis du har midlertidig beskyttelsesstatus**

Hvis du har fået midlertidig beskyttelsesstatus i Danmark (opholdstilladelse efter udlændingelovens § 7, stk. 3), kan ansøgeren normalt først blive familiesammenført med dig efter 3 år, og kun hvis din opholdstilladelse forlænges efter 3 år. Der kan dog være særlige situationer, hvor man kan få familiesammenføring inden 3 år, fordi et afslag på familiesammenføring vil være særligt indgribende.

Læs mere om reglerne for familiesammenføring, når forælderen i Danmark har midlertidig beskyttelsesstatus på [www.nyidanmark.dk/familie](http://www.nyidanmark.dk/familie).

## Oplysninger om dig (den forælder, som barnet/børnene skal bo hos i Danmark)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| Efternavn    |                             |
| Fornavn(e)   |                             |
| Nationalitet | Evt. tidligere nationalitet |
| CPR-nr.      |                             |
| Telefonnr.   | E-mail-adresse              |

## Oplysninger om dit opholdsgrundlag

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal besvare følgende spørgsmål om grundlaget for din opholdstilladelse. Grundlaget står skrevet i din opholdstilladelse.

Hvilken bestemmelse i Udlændingeloven, har du fået opholdstilladelse efter?

- § 7, stk. 1     § 7, stk. 2     § 7, stk. 3     § 8, jf. § 7

Hvis du har opholdstilladelse efter § 7, stk. 3, skal du svare på følgende:

Er opholdstilladelsen blevet forlænget efter 3 års ophold?

- Ja     Nej

Hvornår udløber din opholdstilladelse?

## 1. Børn, der søger om opholdstilladelse i Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal nedenfor give oplysninger om barnet/børnene, der søger om opholdstilladelse i Danmark.

**Bemærk**, at Udlændingestyrelsen kan kræve, at barnet medvirker til aldersundersøgelse, og at du og barnet medvirker til dna-undersøgelse. Det kan være tilfældet, hvis Udlændingestyrelsen vurderer, at der kan være tvivl om rigtigheden af barnets/børnenes oplyste alder eller den familiemæssige relation mellem dig og barnet/børnene. Udlændingestyrelsen vil kontakte dig, hvis vi vurderer, at der er behov for dna- og/eller aldersundersøgelse i din sag.

Hvis flere end 4 børn søger om opholdstilladelse, skal du kopiere hele pkt. 1 eller skrive svarene for de øvrige børn på bagsiden af skemaet.

|   | Barn 1   | Barn 2   | Barn 3   | Barn 4   |
|---|--|--|--|--|
| Fornavn(e)                                    |  |  |  |  |
| Efternavn                                     |  |  |  |  |
| Fødselsdato (dag, måned, år)                  |  |  |  |  |
| Køn   | <input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige | <input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige | <input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige | <input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige |
| Nationalitet                                  |  |  |  |  |
| Er barnet gift?                               | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     |
| Har barnet været gift?                        | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     |
| Har barnet alvorlige sygdomme eller handicap? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     |
| Hvis ja, skal du oplyse hvilke:               |  |  |  |  |

## Om betingelserne for familiesammenføring

### Om betingelserne for familiesammenføring

Der er nogle helt grundlæggende betingelser, der skal være opfyldt for, at barnet kan få familiesammenføring i Danmark. Det er fx et krav, at forælderen i Danmark har del i forældremyndigheden over barnet. Derfor har vi ovenfor stillet en række spørgsmål, som alle skal svare på.

Derudover skal man normalt opfylde en række yderligere betingelser for, at barnet kan få familiesammenføring. Det kan fx være krav om, at barnet skal have mulighed for en vellykket integration i Danmark, og at du har en egnet bolig og kan forsørge dig selv og barnet. I pkt. 2-3 stiller vi derfor en række yderligere spørgsmål.

### Når du har asyl i Danmark

Når du har opholdstilladelse på baggrund af asyl, stiller vi dog kun disse yderligere betingelser, hvis vi vurderer, at I ikke er i risiko for forfølgelse eller overgreb i dit hjemland eller i din ægtefælles hjem- eller opholdsland, og at I dermed kan henvises til at leve som familie i et andet land.

Hvis vi vurderer, at du ikke er i risiko for forfølgelse eller overgreb i dit hjemland eller i din ægtefælles hjem- eller opholdsland, vil du få mulighed for at komme med dine bemærkninger til denne vurdering, inden vi træffer afgørelse i sagen om familiesammenføring.

### Hvilke spørgsmål skal du besvare?

Hvis du mener, at du fortsat er i risiko for forfølgelse eller overgreb i dit hjemland eller i din ægtefælles hjem- eller opholdsland, og du og din ægtefælle og jeres børn derfor ikke kan henvises til at leve som familie der, behøver du ikke udfylde pkt. 2-3, men kan gå direkte til pkt. 4.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du fortsat er i risiko for forfølgelse eller overgreb i dit hjemland, fx fordi det er mange år siden, at du har fået asyl i Danmark, og der er sket ændringer i dit hjemland, så vil vi opfordre dig til at udfylde pkt. 2.

Hvis du ikke udfylder pkt. 2-3, og vi vurderer, at vi ikke kan se bort fra de øvrige betingelser for familiesammenføring, vil vi efterfølgende bede dig om disse oplysninger. Det betyder, at der kan gå længere tid, før I kan få svar på ansøgningen.

## 2. Supplerende oplysninger om børn, der søger om opholdstilladelse i Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis flere end 4 børn søger om opholdstilladelse, skal du kopiere hele pkt. 2 eller skrive svarene for de øvrige børn på bagsiden af skemaet.

|   | Barn 1   | Barn 2   | Barn 3   | Barn 4   |
|---|--|--|--|--|
| Hvilke(t) sprog taler barnet?   |  |  |  |  |
| I hvilke lande har barnet opholdt sig siden fødslen? Og i hvilke perioder?                                  |  |  |  |  |
| Har du boet sammen med barnet inden din indrejse i Danmark?   | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Hvis <b>ja</b> , skal du oplyse hvor og hvornår:  |  |  |  |  |
| Har barnet tidligere været i Danmark?   | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Hvis <b>ja</b> , skal du oplyse periode(r):   |  |  |  |  |
| Har barnet tidligere haft opholdstilladelse i Danmark?  | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Hvis <b>ja</b> , udrejste barnet da mod sin vilje?  | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Har du haft kontakt med barnet siden din indrejse i Danmark?  | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Hvis <b>ja</b> , skal du oplyse hvor ofte og i hvilken form (fx besøg, telefonisk, brevveksling, e-mail):   |  |  |  |  |
| Hvis <b>nej</b> , skal du oplyse årsagen hertil:  |  |  |  |  |
| Har du bidraget økonomisk til barnets forsørgelse i udlandet?   | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Hvis <b>ja</b> , i hvilken periode og med hvilket beløb har du bidraget til barnets forsørgelse i udlandet? |  |  |  |  |
| Du skal <b>vedlægge</b> dokumentation.  |  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Har du set barnet inden for de seneste 2 år?  | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Hvis <b>ja</b> , skal du oplyse hvor mange gange og hvornår:<br><br>Du skal <b>vedlægge</b> dokumentation, fx kopi af dit pas eller flybilletter. |  |  |  |  |
| Hvem bor barnet/har barnet boet hos i udlandet? (du skal oplyse navn, adresse og evt. familierelation)  |  |  |  |  |
| Har barnets anden forælder alvorlige sygdomme eller alvorligt handicap?   | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Hvis <b>ja</b> , skal du oplyse hvilke:<br><br>Du skal så vidt muligt <b>vedlægge</b> dokumentation herfor.                                       |  |  |  |  |

### 3. Samvær med børn i Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor stiller vi nogle spørgsmål om dine særbørn. Med særbørn mener vi børn, som du er forælder til med en anden end din nuværende ægtefælle eller samlever. Vi stiller spørgsmålene om eventuelle særbørn, så vi kan vurdere, om vi på den baggrund kan fravige nogle af betingelserne for familiesammenføring.

Hvis du har særbørn, skal du være opmærksom på, at vi eventuelt vil kontakte dine særbørns anden forælder for at få bekræftet dine oplysninger.

Har du **særbørn i Danmark under 18 år**?

Ja  Nej

Hvis **nej**, kan du gå videre til pkt. 4.

Hvis du ønsker, at Udlændingestyrelsen under behandlingen af sagen **ikke** skal lægge vægt på, at du har særbørn, kan du angive dette nedenfor. Hvis du angiver dette, vil det ikke være nødvendigt at kontakte dine særbørns anden forælder. Du skal dog være opmærksom på, at det vil have den konsekvens, at vi **ikke kan fravige nogle af betingelserne på baggrund af dine særbørn**. Det betyder, at alle betingelserne for familiesammenføring som udgangspunkt vil blive stillet.

Jeg ønsker **ikke**, at Udlændingestyrelsen under behandlingen af sagen skal lægge vægt på, at jeg har særbørn. Jeg er indforstået med, at mit ønske har den konsekvens, at alle betingelserne for familiesammenføring som udgangspunkt vil blive stillet.

Hvis du ønsker, at Udlændingestyrelsen under behandlingen af sagen skal lægge vægt på, at du har særbørn, skal du under pkt. 3.A give samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan videregive oplysninger om, at du er involveret i en ansøgning om opholdstilladelse. Du giver samtykke hertil ved at underskrive samtykkeerklæring. Desuden skal du udfylde pkt. 2.B med oplysninger om hvert af særbørnene.

#### 3.A Samtykkeerklæring til videregivelse af oplysninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Jeg giver herved samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan videregive oplysninger til mine herboende børns anden forælder, der bor i Danmark, om at jeg er involveret i en ansøgning om opholdstilladelse.

Navn

Dato og sted

Underskrift



## 3.B Oplysninger om særbørn

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

**BARN 1:**

Fornavn(e) og efternavn

CPR-nr.

Bor barnet hos dig?

 Ja  Nej

Går barnet/har barnet gået i børnehave eller i skole i Danmark?

 Ja  Nej

Nedenfor skal du oplyse, hvor meget samvær du har med barnet i løbet af en normal 4-ugers-periode. Du skal sætte kryds i felterne ud for de dage, hvor barnet er hos dig - uanset længden af samværet og uanset om barnet overnatter hos dig eller ej.

Hvis du fx har samvær med barnet fra onsdag kl. 16 til torsdag kl. 8, skal du sætte kryds i felterne 'Ons' og 'Tors'. Hvis du fx har samvær med barnet onsdag fra kl. 19-20, skal du sætte kryds i feltet 'Ons'.

Hvor meget samvær har du med barnet i løbet af en 4-ugers-periode?

**Uge 1**

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Man                      | Tirs                     | Ons                      | Tors                     | Fre                      | Lør                      | Søn                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Uge 2**

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Man                      | Tirs                     | Ons                      | Tors                     | Fre                      | Lør                      | Søn                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Uge 3**

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Man                      | Tirs                     | Ons                      | Tors                     | Fre                      | Lør                      | Søn                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Uge 4**

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Man                      | Tirs                     | Ons                      | Tors                     | Fre                      | Lør                      | Søn                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Er samværet regelmæssigt?

 Ja  Nej

Har du samvær i ferier og på helligdage?

 Ja  NejHvis **ja**, skal du oplyse omfang og perioder:

Hvis du har yderligere bemærkninger til samværet med barnet, kan du skrive dem her:

**BARN 2:**

Fornavn(e) og efternavn

CPR-nr.

Bor barnet hos dig?

 Ja  Nej

Går barnet/har barnet gået i børnehave eller i skole i Danmark?

 Ja  Nej

Nedenfor skal du oplyse, hvor meget samvær du har med barnet i løbet af en normal 4-ugers-periode. Du skal sætte kryds i felterne ud for de dage, hvor barnet er hos dig - uanset længden af samværet og uanset om barnet overnatter hos dig eller ej.

Hvis du fx har samvær med barnet fra onsdag kl. 16 til torsdag kl. 8, skal du sætte kryds i felterne 'Ons' og 'Tors'. Hvis du fx har samvær med barnet onsdag fra kl. 19-20, skal du sætte kryds i feltet 'Ons'.

Hvor meget samvær har du med barnet i løbet af en 4-ugers-periode?

**Uge 1**

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Man                      | Tirs                     | Ons                      | Tors                     | Fre                      | Lør                      | Søn                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Uge 2**

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Man                      | Tirs                     | Ons                      | Tors                     | Fre                      | Lør                      | Søn                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Uge 3**

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Man                      | Tirs                     | Ons                      | Tors                     | Fre                      | Lør                      | Søn                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Uge 4**

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Man                      | Tirs                     | Ons                      | Tors                     | Fre                      | Lør                      | Søn                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Er samværet regelmæssigt?

Ja  Nej

Har du samvær i ferier og på helligdage?

Ja  Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse omfang og perioder:

Hvis du har yderligere bemærkninger til samværet med barnet, kan du skrive dem her:

### BARN 3:

Fornavn(e) og efternavn

CPR-nr.

Bor barnet hos dig?

Ja  Nej

Går barnet/har barnet gået i børnehave eller i skole i Danmark?

Ja  Nej

Nedenfor skal du oplyse, hvor meget samvær du har med barnet i løbet af en normal 4-ugers-periode. Du skal sætte kryds i felterne ud for de dage, hvor barnet er hos dig - uanset længden af samværet og uanset om barnet overnatter hos dig eller ej.

Hvis du fx har samvær med barnet fra onsdag kl. 16 til torsdag kl. 8, skal du sætte kryds i felterne 'Ons' og 'Tors'. Hvis du fx har samvær med barnet onsdag fra kl. 19-20, skal du sætte kryds i feltet 'Ons'.

Hvor meget samvær har du med barnet i løbet af en 4-ugers-periode?

#### Uge 1

Man Tirs Ons Tors Fre Lør Søn

#### Uge 2

Man Tirs Ons Tors Fre Lør Søn

#### Uge 3

Man Tirs Ons Tors Fre Lør Søn

#### Uge 4

Man Tirs Ons Tors Fre Lør Søn

Er samværet regelmæssigt?

Ja  Nej

Har du samvær i ferier og på helligdage?

Ja  Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse omfang og perioder:

Hvis du har yderligere bemærkninger til samværet med barnet, kan du skrive dem her:

## 4. Andre relevante oplysninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis du fx lider af alvorlig sygdom eller handicap, som, du mener, er relevant for behandlingen af sagen, skal du oplyse dette nedenfor. Du skal **vedlægge** dokumentation for dine oplysninger (fx lægeattest ved alvorlig sygdom eller handicap). Udlændingestyrelsen vil på den baggrund kunne vurdere, om dine oplysninger har betydning for behandlingen af sagen.

Hvis du har opholdstilladelse efter udlændingelovens § 7, stk. 3, kan du normalt først få familiesammenføring efter 3 år og kun, hvis den midlertidige opholdstilladelse forlænges efter 3 års ophold.

Der kan dog være særlige situationer, hvor et afslag på familiesammenføring kan være særligt indgribende allerede inden for de første 3 år. Det kan eksempelvis være tilfældet, hvis du før udrejsen fra dit hjemland har passet en handicappet ægtefælle i hjemlandet, eller hvis du har alvorligt syge mindreårige børn i hjemlandet.

## 5. Erklæringer og information

### A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande oplysninger i dette skema. Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel indtil 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger (udlændingelovens § 40).
- Ansøgerens opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

### B. Erklæring på tro og love om, at jeg ikke er straffet for forhold begået mod mindreårige børn

Jeg erklærer på tro og love, at jeg ikke inden for de seneste 10 år er blevet dømt for overgreb mod mindreårige børn (udlændingelovens § 9, stk. 23). Dvs. at jeg ikke er dømt (betinget eller ubetinget frihedsstraf eller anden strafferetlig retsfølge, der indebærer eller giver mulighed for frihedsberøvelse) for:

- Visse forbrydelser i familieforhold.
- Visse forbrydelser mod kønssædeligheden.
- Visse forbrydelser mod liv og legeme.
- Visse forbrydelser mod den personlige frihed.
- Strafbare trusler.

Nærmere oplysninger herom kan læses på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk)

Hvis denne erklæring senere viser sig ikke at være sand, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel indtil 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af den falske erklæring (udlændingelovens § 40).
- Ansøgerens opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

### C. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan indhente oplysninger om mine rent private forhold fra andre danske myndigheder, herunder politimyndigheder, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (forvaltningslovens § 29).

Det gælder fx oplysninger om:

- Strafbare forhold
- Helbredsforhold
- Interne familieforhold
- Sociale forhold

### D. Information om databeskyttelse

Du kan få information om Udlændingestyrelsens behandling af dine data og om dine rettigheder i faktaarket bagerst i denne del af skemaet.

### E. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i dette skema, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af ansøgningen og senere, når ansøgeren eventuelt har fået en tilladelse. Hvis ansøgeren har fået en tilladelse, og Udlændingestyrelsen finder, at ansøgeren ikke længere opfylder betingelserne for opholdstilladelse, kan tilladelsen blive inddraget. Ansøgerens sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at ansøgeren ikke længere opfylder betingelserne for tilladelsen.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister.
- Samkøring af oplysninger i Udlændingestyrelsens registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

## 6. Underskrift

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

**Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 5 A-C samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 5 D-E.**

Navn

Dato og sted

Underskrift

## Fuldmagt til partsrepræsentant

Hvis du (den forælder, som barnet skal bo hos i Danmark) ønsker at give en anden person fuldmagt til at repræsentere dig som partsrepræsentant under behandlingen af dit barns sag i Udlændingestyrelsen, kan du udfylde og underskrive denne fuldmagt.

Ved at underskrive fuldmagten giver du din partsrepræsentant ret til blandt andet at:

- indgive dette oplysningsskema på vegne af dig,
- få aktindsigt i dit barns sag,
- afgive udtalelser til brug for behandlingen af dit barns sag, og
- modtage fortrolige oplysninger om dine forhold, herunder dine private forhold.

Hvis du ikke længere ønsker, at partsrepræsentanten skal repræsentere dig, kan du altid tilbagekalde fuldmagten ved at skrive til Udlændingestyrelsen.

## Oplysninger om partsrepræsentant

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Navn

CPR.-nr.

Adresse

## Fuldmagt

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Jeg (den forælder, som barnet skal bo hos i Danmark) giver hermed fuldmagt til, at ovenstående person kan repræsentere mig som partsrepræsentant under behandlingen af mit barns sag i Udlændingestyrelsen.

Navn

Dato og sted

Underskrift

## Har du husket det hele?

Hvis din ansøgning om familiesammenføring er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle din sag med den kortest mulige sagsbehandlingstid. På [www.nyidanmark.dk/us-sagstid](http://www.nyidanmark.dk/us-sagstid) kan du se den forventede maksimale sagsbehandlingstid for sager om familiesammenføring. Er din ansøgning ikke korrekt udfyldt eller mangler der dokumenter, kan din ansøgning blive afvist, eller sagsbehandlingstiden kan blive forlænget. Det er derfor meget vigtigt, at du, inden du indgiver skemaet, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden du indgiver din ansøgning.

## Tjekliste

**Inden du indgiver dette skema, er det meget vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):**

Dokumentation for forældremyndighed (kopi med autoriseret oversættelse til enten dansk eller engelsk). Skal kun vedlægges, hvis barnet er født uden for ægteskab, eller barnets forældre er skilt/separeret. Gyldig dokumentation kan fx være en dom eller resolution vedrørende skilsmisse/separation. Du skal være opmærksom på, at det ikke er tilstrækkelig dokumentation for forældremyndigheden, at der vedlægges et brev, hvor det fremgår, at dit barns anden forælder har givet barnet lov til at rejse til Danmark og bo sammen med dig.

Evt. dokumentation for egen alvorlig sygdom eller handicap.

Evt. dokumentation for barnets anden forælders alvorlige sygdom eller handicap.

Evt. dokumentation for barnets alvorlige sygdom eller handicap.

**Det er også vigtigt, at du har**

besvaret alle spørgsmålene, og

underskrevet og dateret under pkt. 6.

## Forbeholdt myndighederne: Tjekliste

Er samtlige spørgsmål besvaret?  Ja  Nej

Er skemaet underskrevet af referencen?  Ja  Nej

Er der vedlagt dokumentation for evt. sygdom eller handicap?  Ja  Nej

## Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen

### Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, Telefon: 35 36 66 00, [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk)

### Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post (e-Boks) eller via vores kontaktformular på [www.nyidanmark.dk/kontakt-us](http://www.nyidanmark.dk/kontakt-us).

### Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen og behandlingen af oplysninger er behandling af denne ansøgning og ansøgerens videre ophold i Danmark og kontrol af overholdelse af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6, stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares,
- Databeskyttelseslovens § 8 om forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Hvis du vælger ikke at besvare et eller flere spørgsmål, kan Udlændingestyrelsen pålægge dig at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om barnet kan få opholdstilladelse i Danmark (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, kan det betyde, at barnet ikke får opholdstilladelse.

De oplysninger, som du har givet i dette skema, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver til brug for behandling af barnets ansøgninger om fortsat ophold i Danmark.

### Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive dine oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden, (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

### Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengen Information System II (SIS II),
- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),
- tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested, og
- den person, som søger om opholdstilladelse på baggrund af sin relation til dig, samt fra denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

**Opbevaring af oplysninger**

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevarer til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, dine børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses. Endelig skal nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

**Samtykke**

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af dine personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

**Rettigheder**

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om dig.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk). Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

**Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).