

Ansøgnings-skema

BF3_da_010820

Ansøgning om, at opholdstilladelse ikke skal anses for bortfaldet (børn, som ikke ansøger samtidig med voksne)

Hvad kan dette skema bruges til?

Dette skema bruges til at søge om, at en opholdstilladelse på baggrund af familiesammenføring eller asyl **ikke** skal anses for bortfaldet, selv om du

- har opholdt dig uden for Danmark i en længere periode end tilladt, eller
- har opgivet din bopæl i Danmark.

Skemaet bruges af børn, som ikke søger samtidig med en voksen. I skemaet henviser ordet 'du' til ansøger, dvs. det barn, som søger om, at hans/hendes opholdstilladelse ikke skal anses for bortfaldet.

Hvad vil det sige, at en opholdstilladelse bortfalder?

Hvis din (barnets) opholdstilladelse bortfalder, betyder det, at du ikke længere har lov til at opholde dig i Danmark. Du kan altså risikere, at du ikke får lov til at vende tilbage til Danmark efter, at du har været ude af landet.

Hvis din opholdstilladelse bortfalder, skal du starte helt forfra med at ansøge om opholdstilladelse i Danmark efter de regler, der er gældende på ansøgningstidspunktet.

Hvordan kan en opholdstilladelse bortfalde?

Din (barnets) opholdstilladelse bortfalder automatisk, hvis du opgiver din bopæl i Danmark og forlader landet uden at have til hensigt at vende tilbage.

Der er regler for hvor længe, du kan være ude af Danmark uden at miste din opholdstilladelse, hvis du ikke opgiver din bopæl. Hvis du har boet lovligt i Danmark i under to år, kan du opholde dig uden for Danmark i op til 6 måneder. Hvis du har boet lovligt i Danmark i over to år med mulighed for varigt ophold, kan du opholde dig uden for Danmark i op til 12 måneder. Hvis du opholder dig uden for Danmark længere end de 6 eller 12 måneder, bortfalder din opholdstilladelse automatisk.

Hvis du har asyl (opholdstilladelse som flygtning) i Danmark, kan din opholdstilladelse dog kun bortfalde, hvis du har fået beskyttelse i et andet land, eller hvis du har valgt at flytte tilbage til dit hjemland.

Hvad kræves der for, at din (barnets) opholdstilladelse ikke skal anses for bortfaldet?

For at din (barnets) opholdstilladelse ikke skal anses for bortfaldet, dvs. for at Udlændingestyrelsen skal beslutte, at du alligevel ikke skal miste din ret til at opholde dig i Danmark, er det bl.a. en forudsætning:

- At det var din hensigt at vende tilbage til Danmark inden for den tilladte periode (6 eller 12 måneder)

- at du blev forhindret i at vende tilbage til Danmark af uforudsete begivenheder, som du ikke kunne kontrollere. Sådanne begivenheder kan fx være sygdom, frihedsberøvelse, krigstilstand, naturkatastrofer eller problemer med at rejse ud af opholdslandet

Det er vigtigt, at du (barnet) ansøger så hurtigt som muligt, dvs. lige så snart, du er i stand til at vende tilbage til Danmark.

Sådan gør du

1. Udfyld skemaet og underskriv i pkt. 7 (følg anvisningerne i skemaet)
2. Vedlæg de nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor)
3. Ansøgningen kan indgives i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på www.nyidanmark.dk/besog-us. Du kan også sende ansøgningen til Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved. Hvis du opholder dig uden for Danmark, kan du indgive ansøgningen til en dansk repræsentation i det land, hvor du opholder dig.

Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

- Kopi af dit pas (alle sider, også blanke sider og forside)
- Evt. dokumentation for uforudset begivenhed, fx lægeattest
- Evt. dokumentation for hvornår, du indrejste i Danmark, fx flybillet

Sådan behandler vi personoplysninger

Du kan læse om behandlingen af dine personoplysninger og dine rettigheder i de faktaark om databeskyttelse, som de finder bagerst i skemaet.

Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for bortfald af opholdstilladelse på nyidanmark.dk. På nyidanmark.dk kan du også få yderligere information om sagsbehandlingstider. Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Udlændingestyrelsen og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet. Du finder vores kontaktoplysninger på www.nyidanmark.dk/kontakt-us.

Hvis du vil have hurtigt svar

Du kan få den hurtigst mulige sagsbehandling, hvis ansøgningen er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter og oplysninger.

Det er derfor meget vigtigt, at du er omhyggelig med at udfylde skemaet og husker at vedlægge alle nødvendige dokumenter og oplysninger.

Forbeholdt myndighederne

| | | |
|---------|-----------------|-------------------------------|
| Udl.nr. | Modtaget (dato) | Modtaget af (stempel og navn) |
|---------|-----------------|-------------------------------|

BF3_da_010820

Ansøgning om, at opholdstilladelse ikke skal anses for bortfaldet (børn, som ikke ansøger samtidig med voksne)

1. Ansøger (barnet)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

| | |
|--------------|---------|
| Efternavn | Udl.nr. |
| Fornavn(e) | |
| Nationalitet | CPR-nr. |

2. Oplysninger om din (barnets) ind- og udrejse af Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

| | |
|--|--|
| Din seneste adresse i Danmark (Gade/vej og nr.) | Postnr. og by |
| Hvornår udrejste du af Danmark? | |
| I hvilken periode/hvilke perioder har du været udrejst af Danmark? | |
| Var det planlagt, at du skulle være ude i denne periode? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Hvis nej , hvad forhindrede dig i at vende tilbage til Danmark? | |
| Vedlæg evt. dokumentation, fx lægeattest. | |
| Hvor rejste du hen? | |
| Hvem har du boet hos under dit ophold i udlandet? Angiv evt. c/o navn og evt. familiemæssig tilknytning. | |
| Hvad var formålet med dit ophold i udlandet? | |
| Besluttede du selv at rejse ud af Danmark? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |

Hvis **nej**, hvem besluttede, at du skulle rejse? Angiv navn og evt. familiemæssig tilknytning.

Var du enig i denne beslutning?

 Ja Nej

Hvis **nej**, har du forsøgt at kontakte andre myndigheder for at undgå, at din opholdstilladelse skulle bortfalde?

 Ja Nej

Hvis **ja**, hvilke myndigheder har du kontaktet/forsøgt at kontakte?

Hvis **nej**, hvorfor har du ikke forsøgt at kontakte andre myndigheder?

Rejste du alene?

 Ja Nej

Hvis **nej**, hvem rejste du sammen med? Angiv navn og evt. familiemæssig tilknytning.

Hvis du er vendt tilbage til Danmark, hvornår indrejste du?

Vedlæg evt. dokumentation, fx flybillet.

Har du været anmeldt Det Centrale Personregister (CPR)?

 Ja Nej

Hvis **ja**, oplys følgende:

Frameldte du dig selv CPR?

 Ja Nej

Hvis **nej**, hvem anmeldte dig så CPR og hvorfor?

Hvor opholder du dig i øjeblikket? Angiv også evt. c/o navn samt evt. telefonnummer, hvor du kan kontaktes.

3. Oplysninger om din tilknytning til Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Taler du dansk?

 Ja Nej

Læser du dansk?

 Ja Nej

Skriver du dansk?

 Ja Nej

Har du gået i skole i Danmark?

 Ja Nej

Hvis **ja**, angiv navn og adresse på skolen og oplys hvilke klasser, du har gået i, og hvor længe.

Evt. dokumentation vedlægges.

Har du taget en uddannelse i Danmark udover folkeskolen?

 Ja Nej

Hvis **ja**, angiv navn og adresse på uddannelsesinstitution og oplys, hvilken uddannelse, der er tale om.

Evt. dokumentation vedlægges.

Har du arbejdet i Danmark?

 Ja Nej

Hvis **ja**, angiv navn og adresse på arbejdspladsen og oplys hvilket arbejde, du udførte.

Evt. dokumentation vedlægges.

Har du familie i Danmark?

 Ja Nej

Hvis **ja**, angiv navn, adresse og relation.

Har du boet sammen med ovennævnte familie?

 Ja Nej

Hvis **ja**, hvem har du boet sammen med?

Har du haft kontakt med din familie i Danmark, mens du opholdt dig udenfor Danmark?

 Ja Nej

Hvis **ja**, hvordan og hvor ofte har du været i kontakt med din herboende familie? (telefon, e-mail, brev m.v.)

Hvis **nej**, hvorfor har du ikke været i kontakt med din herboende familie?

Har du andre relationer i Danmark? (fx venner, skole- eller sportskammerater m.v.) Ja Nej

Hvis **ja**, oplys følgende:

Har du været i kontakt med dem, mens du har opholdt dig udenfor Danmark? Ja Nej

Hvis **ja**, hvordan og hvor ofte har du været i kontakt med dem (telefon, e-mail, brev m.v.)?

4. Oplysninger om din tilknytning til dit hjemland/opholdsland

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Opholder du dig i et andet land end dit hjemland? Ja Nej

Hvis **ja**, har du opholdstilladelse i opholdslandet? Ja Nej

Hvis **ja**, oplys følgende:

Hvilken type opholdstilladelse har du i opholdslandet?

Hvor længe er opholdstilladelsen gyldig?

I hvilken periode/hvilke perioder har du opholdt sig i dit hjemland/opholdsland?

Taler du sproget i dit hjemland/opholdsland? Ja Nej

Læser du sproget i dit hjemland/opholdsland? Ja Nej

Skriver du sproget i dit hjemland/opholdsland? Ja Nej

Nedenfor oplyses, hvad du har foretaget dig, mens du har været udrejst af Danmark?

A. Har du gået i skole? Ja Nej

Hvis **ja**, oplys følgende:

Hvilken skole/hvilke skoler har du gået på?

Var der en særlig grund til, at du gik på denne skole? Ja Nej

Hvis **ja**, hvad var grunden hertil?

I hvilken periode/hvilke perioder har du gået i skole?

Hvilke fag fik du undervisning i?

B. Har du taget en uddannelse? Ja Nej

Hvis **ja**, hvilken uddannelse har du taget?

C. Har du haft arbejde?

 Ja Nej

Hvis **ja**, oplys følgende:
Hvilket arbejde har du haft?

I hvilken periode/hvilke perioder har du arbejdet?

D. Andet

 Ja Nej

Hvis **ja**, hvad har du foretaget dig?

Vedlæg evt. dokumentation.

Har du familie i dit hjemland/opholdsland?

 Ja Nej

Hvis **ja**, angiv navn, adresse og relation.

Har du boet sammen med familien?

 Ja Nej

Hvis **ja**, hvem har du boet sammen med?

Har du indgået ægteskab under opholdet i dit hjemland/opholdsland?

 Ja Nej

Hvis **ja**, oplys følgende:
Hvornår blev ægteskabet indgået?

Hvem besluttede, at ægteskabet skulle indgås?

Har du fået børn under opholdet i dit hjemland/opholdsland?

 Ja Nej

Hvis **ja**, angiv navn, fødedato og opholdssted for børnene.

5. Ansøgers evt. bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Er der andet, som du mener, kan have betydning for vurderingen af din ansøgning?

Vedlæg evt. dokumentation.

6. Erklæringer på tro og love

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema. Hvis oplysningerne ikke er sande og fuldstændige, kan jeg blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan indhente oplysninger om mine rent private forhold fra andre danske myndigheder, herunder politimyndigheder, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (forvaltningslovens § 29).

Det gælder fx oplysninger om:

- Strafbare forhold
- Helbredsforhold
- Interne familieforhold
- Sociale forhold

C. Information om databeskyttelse

Du kan få information om Udlændingestyrelsens og Udenrigsministeriets behandling af dine data og om dine rettigheder i faktaarket bagerst i skemaet.

D. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

E. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til din kommune. Det gælder fx oplysninger om grundlaget for din opholdstilladelse. Kommunen vil blive informeret, hvis det konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet.

F. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til din arbejdsgiver

De danske udlændingemyndigheder vil orientere dine eventuelle nuværende og tidligere arbejdsgivere, som du har arbejdet hos inden for de seneste 3 måneder, hvis du får afslag på opholdstilladelse, hvis din opholdstilladelse bliver nægtet forlænget, er konstateret bortfaldet eller bliver inddraget (udlændingelovens § 44 a).

Udlændingemyndighederne kan indhente oplysninger i indkomstregisteret (eIndkomst) om den lønindkomst, som du har fået udbetalt i de seneste 3 måneder, hvis det er nødvendigt (udlændingelovens § 44 a).

G. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen og evt. af andre danske myndigheder. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået forlænget din tilladelse. Hvis du har fået forlænget din tilladelse, og Udlændingestyrelsen finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget.

Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister.
- Samkøring af oplysninger i udlændingemyndighedernes registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret.
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

7. Underskrift

Hvis ansøger (barnet) er **over 15 år**, bedes både barnet og en voksen person på vegne af barnet normalt underskrive skemaet.

Hvis barnet er **under 15 år**, er det kun nødvendigt, at en voksen person underskriver skemaet på vegne af barnet. Når en voksen skriver under på vegne af barnet, bedes han/hun oplyse sin relation til barnet.

7.1 Ansøger (barnet)

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 6A-B samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 6C-G.

Dato og sted

Underskrift

7.2 Den voksne på vegne af barnet

Jeg har udfyldt skemaet på vegne af ansøger (barnet) og bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 6A-B samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 6C-G.

Navn

CPR-nr.

Relation til barnet

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter og oplysninger, kan Udlændingestyrelsen behandle sagen hurtigt. Det er derfor vigtigt, at du - inden ansøgningen indgives - kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder inden, ansøgningen indgives.

Tjekliste

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende dokumentation (sæt gerne kryds):

- Kopi af dit pas (alle sider, også blanke sider og forside).
- Evt. dokumentation for uforudset begivenhed, fx lægeattest.
- Evt. dokumentation for hvornår, du indrejste i Danmark, fx flybillet.
- Evt. dokumentation for fx skolegang og arbejde.

Det er også vigtigt, at du har

- besvaret alle relevante spørgsmål, og har
- underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 7.

Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen

Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, telefon: 35 36 66 00, www.nyidanmark.dk

Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post (e-Boks) eller via vores kontaktformular på www.nyidanmark.dk/kontakt-us

Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger er behandling af din ansøgning om ophold og eventuelt efterfølgende ophold i Danmark og kontrol af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6, stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, og
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af din ansøgning (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 1 år (udlændingelovens § 60).

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive dine oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengen Information System II (SIS II),
- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),
- tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested, og
- den person, som du eventuelt søger om opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

Opbevaring af oplysninger

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, dine børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingertryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis du får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis du ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis du bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

Samtykke

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af dine personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om dig.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Information om databeskyttelse i Udenrigsministeriet

Udenrigsministeriet er dataansvarlig, når Udenrigsministeriet eller repræsentationer (ambassader eller konsulater) bistår Udlændingestyrelsen i sager efter udlændingeloven.

Dataansvarlig

Udenrigsministeriet er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling, når ansøgningen indgives ved en dansk repræsentation eller privat virksomhed, som har indgået en aftale med en dansk repræsentation eller Udenrigsministeriet om varetagelse af visse administrative opgaver på opholdsområdet. Udenrigsministeriet er ligeledes dataansvarlig, når ministeriet eller repræsentationerne (ambassader eller konsulater), udfører opgaver i relation til sagsbehandlingen, herunder interviews, DNA-test samt verifikation af dokumenter.

Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til Udenrigsministeriets behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udenrigsministeriet, Asiatisk Plads 2, DK-1448 København K, att. "databeskyttelsesrådgiveren", e-mail: dpo@um.dk.

Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger og retsgrundlaget for behandlingen af dine oplysninger svarer til Udlændingestyrelsens formål og retsgrundlag, se 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

Kategorier af personoplysninger

Udenrigsministeriet behandler den samme kategori af oplysninger som Udlændingestyrelsen, se 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Udenrigsministeriet videregiver de modtagne oplysninger til Udlændingestyrelsen.

Udenrigsministeriet, herunder repræsentationerne, kan i visse tilfælde overføre dine oplysninger til en databehandler, som behandler oplysningerne på vegne af Udenrigsministeriet og repræsentationerne.

Udenrigsministeriet videregiver desuden i visse enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører, organisationer og myndigheder, herunder i tredjelande, i forbindelse med verifikation af dokumenter.

Hvorfra stammer oplysningerne?

Udenrigsministeriet behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt indgiver senere.

Opbevaring af oplysninger

Udenrigsministeriet opbevarer dine oplysninger så længe det er nødvendigt for at kunne udføre ministeriets opgaver i relation til sagsbehandlingen. Som udgangspunkt opbevarer Udenrigsministeriet dine oplysninger i Udenrigsministeriets register i 5 år, hvorefter de slettes. I begrænset omfang vil vi kunne opbevare dine oplysninger i længere tid. I så fald vil disse oplysninger skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto i forbindelse med en ansøgning om ophold og til brug for udstedelse af opholdskort på en dansk repræsentation eller privat virksomhed, som har indgået aftale med en dansk repræsentation eller Udenrigsministeriet om varetagelse af visse administrative opgaver på opholdsområdet, vil fingeraftryk og ansigtsfoto blive registreret i Udenrigsministeriets register. Disse oplysninger vil blive slettet 30 dage efter der er truffet afgørelse i sagen eller senest 2 år efter optaget.

Samtykke

Der henvises til afsnittet om samtykke i 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

Rettigheder

Der henvises til afsnittet om rettigheder i 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor. Du har de samme rettigheder for Udenrigsministeriets behandling. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder for Udenrigsministeriets behandling, skal du kontakte Udenrigsministeriet.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Udenrigsministeriet behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.