ST8

Ansøgningsskema

Udlændinge- og Integrationsministeriet

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

ST8_da_28012026

Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse på baggrund af uddannelsestilknytning eller uddannelsesskift

Hvad kan dette skema bruges til?
Dette skema bruges til ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på baggrund af uddannelsestilknytning eller uddannelsesskift.

Der kan gives opholds- og arbejdstilladelse til udlændinge som er optaget ved en fuldtidsuddannelse i Danmark, der på ansøgningstidspunktet kan føre til, at ansøger, efter endt uddannelse, kan varetage en arbejdsfunktion, der kan danne grundlag for en opholdstilladelse efter positivlisten for personer med en videregående uddannelse eller positivlisten for faglærte.

Sådan gør du
1. **Udfyld ansøgningen** (pkt. 1-9) og **underskriv i pkt. 12** (følg anvisningerne i skemaet)
2. Vedlæg de nødvendige dokumenter
3. Indgiv ansøgningen i Danmark i en af SIRIs afdelinger

På nyidanmark.dk kan du læse mere om, hvornår det er muligt at indgive en ansøgning i Danmark.

Hvilke dokumenter skal vedlægges ansøgningen?
Hvis du skal studere på en **videregående uddannelse** eller en **erhvervsuddannelse**, skal du vedlægge følgende dokumenter:
- Dokumentation for gebyrbetaling
- Kopi af alle sider i dit pas, inklusive alle blanke sider samt passets for- og bagside
- Optagelsesbrev fra uddannelsesstedet

Skal du have andre dokumenter med, når ansøgningen indgives?
Ja, når ansøgningen indgives personligt, skal du have dit originale pas med, så myndighederne kan kontrollere din identitet.

Koster det noget at indgive en ansøgning?
Ja, der skal normalt betales et gebyr for at få en sag behandlet i Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI).

Du kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 1 i dette skema og på nyidanmark.dk/gebyr, hvor du også kan se de aktuelle gebyrsatser.

Hvis du vil vide mere
Du kan få flere oplysninger om reglerne for opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på nyidanmark.dk.

Hvis du er i tvivl eller har spørgsmål, så kan du altid kontakte SIRI. Du finder vores kontaktoplysninger på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

Bemærk: Hvis du er under 18 år, skal du vedlægge en erklæring, som er underskrevet af begge dine forældre. Det skal fremgå af erklæringen, at dine forældre godkender opholdet i Danmark. Du skal også vedlægge dokumentation for, hvem der har forældremyndigheden over dig, fx i form af en kopi af fødselsattest sammen med en kopi af datasiden af dine forældres pas. Din uddannelsesinstitution i Danmark skal desuden erklære, at den vil hjælpe med, at du får et forsvarligt ophold i Danmark.

Bemærk: Hvis der vedlægges dokumenter, som ikke er skrevet på engelsk, tysk, norsk, svensk eller dansk, skal der vedlægges en autoriseret oversættelse til ét af disse sprog.

Krav om biometri på opholdskort
Du skal have optaget biometri (ansigtsfoto og fingeraftryk) i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Du skal have optaget biometri til udstedelse af opholdskort.

Du kan få optaget biometri i én af SIRIs afdelinger. Du skal have optaget biometri senest 14 dage efter, at du har indgivet ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse.

Du kan finde en liste af SIRIs afdelinger samt oplysninger om, hvordan du bestiller tid til biometri på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på den sidste side i skemaet og på nyidanmark.dk/opholdskort.

ST8

Udlændinge- og Integrationsministeriet

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Forbeholdt myndighederne

Dato modtaget	Modtaget af (navn)	Myndighed (stempel)	Person ID	Sb-id*

*) VIGTIGT: sb-id oprettes *kun* af myndigheden, hvis ansøger *ikke* selv har oprettet et sb-id (sagsbestillings-id). Hvis ansøger har oprettet et sb-id, anføres dette under pkt. 1.1 i skemaet.

ST8_da_28012026

Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse på baggrund af uddannelsestilknytning eller uddannelsesskift

1. Om gebyr

Du skal normalt betale et gebyr, hvis du ønsker at indgive en ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark.

Du finder den aktuelle gebyrsats på nyidanmark.dk/gebyr.

1.1 Sagsbestillings-id

Du skal oplyse dit (ansøgers) **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Ansøger er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id	☐ Ansøger er fritaget for gebyr

1.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr)

Du skal nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel tilbagebetaling af gebyr. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til en dansk NEM-konto, dansk bankkonto eller udenlandsk bankkonto. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til en udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

BEMÆRK: hvis du har indbetalt gebyret med Dankort eller kreditkort, kan gebyret de første 365 dage fra betalingen kun tilbagebetales til samme Dankort eller kreditkort. Herefter kan gebyret tilbagebetales til den bankkonto, du har oplyst nedenfor.

Kontohaver/modtager

☐ Ansøger

☐ Anden person/virksomhed, oplys navn:

☐ Dansk NEM-konto	CPR-nr		
☐ Dansk bankkonto	Pengeinstitut	Registreringsnr.	Kontonr.
☐ Udenlandsk bankkonto	Kontonummer		

Kontoindehavers navn og adresse	
Bankens navn og adresse (inkl. land)	
BIC/SWIFT	
IBAN	

2. Ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn	Evt. tidligere efternavn
Fornavn(e)	
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet
Fødselsdato (dag, måned, år)	Evt. CPR-nr.
Evt. Person ID	
Fødeland	

3. Anledning til ansøgning

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvad er anledningen til din ansøgning?

☐ Jeg ansøger om opholdstilladelse på baggrund af uddannelsestilknytning

☐ Jeg har allerede en opholdstilladelse på baggrund af uddannelsestilknytning men ansøger om ny opholdstilladelse grundet uddannelsesskift

4. Oplysninger om ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Køn ☐ Mand ☐ Kvinde	Har du børn? ☐ Ja ☐ Nej
Nuværende ægteskabelig stilling ☐ Ugift ☐ Gift ☐ Registreret partnerskab ☐ Enke (enkemand) ☐ Fraskilt ☐ Opløst reg. partnerskab	
Din nuværende adresse (Gade/vej og nr.)	Postnr., by
Telefonnr.	E-mail-adresse

Vigtigt: Skifter du adresse, eller sker der ændringer i dine kontaktoplysninger, skal du give SIRI besked.

5. Oplysninger om ansøgers pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

En opholdstilladelse kan højst gives for en periode indtil **3 måneder før** passets udløbsdato.

Pasnummer	Pas gyldigt til (dag, måned, år)
Tidligere opholdsgrundlag i Danmark	
Opholdsgrundlag	Opholdsgrundlaget gyldighedsperiode (dag, måned, år)

6. Oplysninger om ansøgers uddannelsesbaggrund

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

☐ Grundskole	Antal år	Er uddannelsen afsluttet? ☐ Ja ☐ Nej
☐ Gymnasium	Antal år	Er uddannelsen afsluttet? ☐ Ja ☐ Nej
☐ Videregående uddannelse	Antal år	Er uddannelsen afsluttet? ☐ Ja ☐ Nej

Sprogkundskaber	Modersmål	2. sprog
	Andre sprog	

Anden uddannelse, anden beskæftigelse, andre kvalifikationer, specialer, praktisk erfaring og lign.

Tidligere ansættelser (du bedes oplyse arbejdsgiverens navn og adresse)	Periode (fra-til)	Arbejdsområder (kort beskrivelse)
	—	
	—	
	—	
	—	

7. Oplysninger om uddannelsesinstitutionen i Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Uddannelsesinstitutionens navn	Uddannelsesinstitutionens cvr.nr.

Uddannelsesinstitutionens adresse

Kontaktperson på uddannelsesinstitutionen

8. Oplysninger om uddannelsen i Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Uddannelsens navn

Uddannelsens niveau

Uddannelsestype

☐ Erhvervsuddannelse ☐ Videregående uddannelse ☐ Ph.d.-uddannelse ☐ Øvrige

I hvilken periode er du optaget på studiet?

Fra (dag, måned, år) til (dag, måned, år)

Er der et eller flere obligatoriske praktik eller elevophold på uddannelsen?
☐ Ja ☐ Nej

Hvis ja, skal du nedenfor angive den samlede længde af praktik eller elevopholdene (i antal uger).

9. Ansøgerens bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

10. Erklæringer og information

A. Erklæring på tro og love, at jeg har givet korrekte oplysninger
Jeg erklærer på tro og love, at alle oplysninger i dette ansøgningsskema er korrekte og fuldstændige, og at jeg ikke har udeladt væsentlige oplysninger til brug for behandlingen af min ansøgning, herunder oplysninger om civilstand, uddannelse og erhvervserfaring. Manglende eller urigtige oplysninger, kan bl.a. have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive meddelt afslag på min ansøgning efter udlændingelovens § 40, stk. 1, 1. pkt.
- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år efter straffelovens § 161.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget.

B. Information om pligt til at give de nødvendige oplysninger
Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre, om du kan få en tilladelse. Hvis du ikke giver disse oplysninger, kan det betyde, at du ikke får en tilladelse.

C. Information om behandling af personoplysninger
SIRI har pligt til at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

Dataansvarlig
SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og de oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Du kan kontakte styrelsen via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular.

Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)
Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular. Du kan læse mere om SIRI som dataansvarlig og om SIRIs databeskyttelsesrådgiver på nyidanmark.dk/personoplysninger.

Formål og retsgrundlag
De personoplysninger, som du giver til SIRI indsamles til brug for:

- behandling af din ansøgning om ophold og/eller arbejde i Danmark
- eventuelt senere ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og /eller arbejde i Danmark
- kontrol af betingelserne for dit ophold og/eller arbejde

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til udlændingeloven.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og/eller arbejde i Danmark.

Nogle af dine oplysninger vil blive registreret i Det Centrale Personregister (CPR). Det vil i nogle tilfælde ske allerede, når du får en opholdstilladelse. I andre tilfælde vil det først ske, når du tager ophold i Danmark.

Nogle oplysninger, herunder biometriske data, vil i visse situationer blive registret i Schengeninformationssystemet (SIS). Det gælder hvis du i forbindelse med din ansøgning eller ophold i Danmark gives en frist for seneste udrejse. Det gælder endvidere hvis du får meddelt indrejseforbud gældende for Schengenområdet.

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om dit navn, evt. CPR-nummer, statsborgerskab, beskæftigelse, uddannelse, familie og økonomiske og strafbare forhold, og
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være helbredsoplysninger og biometriske data med henblik på identifikation.

Vi kan videregive dine personoplysninger til følgende modtagere:
SIRI kan videregive oplysninger til din reference (fx arbejdsgiver, studiested, vært eller familiemedlem), kommunerne, politiet, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste, anklagemyndigheden, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge og Integrationsministeriet, Udlændingestyrelsen, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), Udenrigsministeriet og Folketinget.

SIRI kan også videregive oplysninger om dig, herunder oplysninger fra din sag, til Udlændinge- og Integrationsministeriets departement. Departementets behandling af dine oplysninger er nødvendig for at løse opgaver, der henhører under offentlig myndighedsudøvelse, og sker bl.a. med det formål at udarbejde statistik, udarbejde eller evaluere lovgivning, besvare folketingsspørgsmål, pressehenvendelser og anmodninger om aktindsigt, og for at løse lignende myndighedsopgaver på Udlændinge- og Integrationsministeriets område. I den forbindelse kan departementet også behandle oplysninger om dig fra andre myndigheder, f.eks. oplysninger om eventuelle strafbare forhold, dine skatteforhold eller din beskæftigelse.

Du kan læse mere om departementets behandling af dine personoplysninger på uim.dk/behandling-af-dine-personoplysninger

På siden finder du bl.a. departementets kontaktoplysninger, samt oplysninger om departementets databeskyttelsesrådgiver (DPO), oplysninger om det nærmere grundlag for departementets behandling af dine oplysninger, og om dine rettigheder i denne forbindelse.

SIRI videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder, når det er nødvendigt for at varetage vores opgaver.

Personoplysninger videregives til relevante myndigheder i andre stater, der deltager i Schengen samarbejdet, når SIRI er retlig forpligtet hertil. De udenlandske myndigheder vil have adgang til de oplysninger, som SIRI registrerer i Schengeninformationssystemet (SIS), når det er relevant for deres sagsbehandling.

Herudover vil andre relevante myndigheder eller organisationer eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre og CPR, via Udlændingeinformationsportalen, hvis de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit ophold i Danmark.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

Hvis du mister din opholdstilladelse, vil vi oplyse dine eventuelle nuværende eller tidligere arbejdsgivere om, at du ikke længere har ret til at arbejde. Det vil ske, hvis vi giver dig afslag på en ansøgning om opholdstilladelse eller på forlængelse af din opholdstilladelse. Det vil også ske, hvis din opholdstilladelse bliver inddraget, eller hvis vi konstaterer, at opholdstilladelsen er bortfaldet. Orienteringen vil ske til de arbejdsgivere, der inden for de seneste 3 måneder har indberettet løn udbetalt til dig til indkomstregisteret.

Hvorfra stammer de oplysninger vi behandler om dig?
De oplysninger SIRI behandler om dig, stammer fra dette ansøgningsskema. Vi behandler også oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos SIRI,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR), Indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Schengen Information System (SIS)
- andre myndigheder, fx kommuner, Kriminalregisteret (politiet), Statsforvaltningen, Udlændingestyrelsen, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet,
- tredjepart eller reference, fx au pair- eller praktikvært, arbejdsgiver eller studiested,
- den person, som eventuelt søger om opholdstilladelse på baggrund af dit opholdsgrundlag, samt denne persons tidligere sager hos SIRI

Opbevaring af oplysninger
SIRI opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for udlændingemyndighedernes senere sagsbehandling. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, kontrolsager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om statsborgerskab og dine eventuelle familiemedlemmers sager. I praksis betyder det, at SIRI opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet. De grundlæggende oplysninger om dit ophold i Danmark, fx hvornår du har fået opholdstilladelse, baggrunden for dit ophold og oplysninger om andre afgørelser som SIRI træffer vedrørende dit ophold, slettes ikke.

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingeraftryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis du får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis du ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis du bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

Personoplysninger registreret i Schengen Information System (SIS) i forbindelse med en udrejsefrist opbevares i SIS, som udgangspunkt indtil du er registreret udrejst af Schengenområdet. Er oplysningerne registreret i forbindelse med et meddelt indrejseforbud til Schengenområdet, vil disse som udgangspunkt blive opbevaret indtil udløbet af indrejseforbuddet.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne overleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med reglerne i den danske arkivlovgivning.

Rettigheder
Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig

Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine oplysninger, vil din anmodning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning

Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få

slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Det betyder, at du eventuelt kan kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.
Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte SIRI.

Klage til Datatilsynet
Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på datatilsynet.dk.

D. Kontrol
Din sag kan blive udtaget til kontrol. Kontrollen har til formål at kontrollere:

- rigtigheden af de oplysninger, du har givet.
- om du overholder betingelserne for en eventuel opholds- og/eller arbejdstilladelse.
- om du opholder dig og/eller arbejder i Danmark uden nødvendig tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx CPR.
- Samkøring af oplysninger i SIRIs og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart eller reference, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.
- Anvendelse af oplysninger i en arbejdsgivers (digitale logbogs) registreringer om arbejdsforhold, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration, SKAT, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og kommunalbestyrelsen kan pålægge en arbejdsgiver at føre.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

11. Samtykke til, at SIRI udveksler oplysninger i sagen med uddannelsesinstitutionen

Når det er nødvendigt for behandlingen af din ansøgning eller efterfølgende kontrol af dit ophold i Danmark, vil SIRI, uden dit samtykke, udveksle oplysninger om dig med den uddannelsesinstitution du er optaget på. Det kan fx være for at SIRI kan kontrollere rigtigheden af de oplysninger, du har givet i forbindelse med ansøgningen, eller at du fortsat opfylder betingelserne for din opholdstilladelse. Se i den forbindelse afsnit C, "Information om behandling af personoplysninger" i pkt. 10 "Erklæringer og information".

I visse tilfælde kan det lette behandlingen af din sag, at SIRI også i videre omfang har mulighed for at udveksle oplysninger om dine forhold med uddannelsesinstitutionen. Hvis du ønsker, at SIRI generelt skal kunne indhente og videregive oplysninger om dine forhold til uddannelsesinstitutionen i disse tilfælde, skal du give dit samtykke nedenfor.

Hvis du ikke ønsker, at vi udveksler oplysninger i disse tilfælde, vil vi i stedet indhente oplysningerne hos dig (ansøger) og undlade at videregive oplysningerne til uddannelsesinstitutionen. Det kan medføre længere sagsbehandlingstid.

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Hvis du ønsker at trække dit samtykke tilbage, skal du give os besked herom. Du finder vores kontaktoplysninger på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

☐ **(sæt kryds)**

Jeg giver samtykke til, at Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), for at lette

behandlingen af denne ansøgning, i videre omfang kan udveksle oplysninger om mig med uddannelsesinstitutionen.

12. Underskrift - ansøger

Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningsskemaet, og at jeg har læst og accepteret indholdet af erklæringen i pkt. 10, afsnit A.

Jeg bekræfter også, at jeg har taget stilling til pkt. 11 om samtykke til udveksling af oplysninger med uddannelsesinstitutionen.

Jeg har også forstået, at de oplysninger, jeg har givet eller giver, vil blive registreret i SIRIs registre, og at der kan ske samkøring af oplysninger i SIRIs og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og indkomstregistret (eIndkomst).

Dato og sted	Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan vi behandle sagen hurtigere.

Det er derfor vigtigt, at du kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt. Det er også vigtigt, at du vedlægger alle de nødvendige dokumenter til ansøgningen.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden ansøgningen indgives.

Du har mulighed for at indsende dokumentation via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/kontakt-siri, hvis der er dele af dokumentationen, du ikke kan have klar samtidig med ansøgningen. Du skal være opmærksom på, at det fastsatte servicemål først træder i kraft, når vi har modtaget alle de nødvendige dokumenter. Hvis du indsender dokumentation senere, skal du derfor forvente, at der går længere tid, før du får svar på din ansøgning.

Tjekliste

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

☐ Dokumentation for gebyrbetaling, fx i form af kvittering for betaling med kreditkort, for overførsel via netbank eller kvittering fra bank.

☐ Kopi af alle sider af dit pas, inklusiv alle blanke sider samt passets for- og bagside.

☐ Dokumentation for optag på en uddannelsesinstitution i Danmark.

Hvis du er under 18 år og gerne vil studere ved en **videregående uddannelse** eller en **erhvervsuddannelse**, skal du desuden vedlægge:

☐ Dokumentation for forsvarligt ophold. Din uddannelsesinstitution skal erklære, at den vil hjælpe med, at du får et forsvarligt ophold i Danmark.

☐ Samtykkeerklæring, som er underskrevet af dine forældre. Begge dine forældre skal erklære, at de giver dig lov til at læse i Danmark.

☐ Dokumentation for, hvem der har forældremyndigheden over dig, fx kopi af datasiden af dine forældres pas.

Det er også vigtigt, at du har

☐ besvaret alle spørgsmålene i pkt. 1-9,

☐ underskrevet og dateret ansøgningen i pkt. 12.

Udlændinge- og Integrationsministeriet

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Krav om biometri på opholdskort

Du skal have optaget biometri (ansigtsfoto og fingeraftryk) i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Du kan få optaget biometri i en af SIRIs afdelinger. Du kan finde en liste over SIRIs afdelinger samt oplysninger om, hvordan du bestiller tid til biometri på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

Du skal have optaget biometri **senest 14 dage efter**, at du har indgivet ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse.

Du skal altid **medbringe dit pas** eller anden rejselegitimation, når du skal have optaget biometri. I forbindelse med at du får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis du får opholdstilladelse.

Bemærk, at sagsbehandlingen i SIRI først vil blive påbegyndt, når vi har modtaget biometri eller pasfoto.

Hvis du ikke medvirker til at få optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen i Danmark vil ansøgningen blive **afvist**. Du er dog fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis du af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på nyidanmark.dk/opholdskort.

Forbeholdt myndighederne

Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

☐ Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

☐ Kopi af pas

☐ Dokumentation for optag på en uddannelsesinstitution i Danmark

☐ Hvis under 18 år: Dokumentation for forsvarligt ophold, kopi af datasiden for forældrenes pas og samtykkeerklæring

☐ Andet

☐ Foretaget interview med ansøger

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2