

Ansøgning om opholdstilladelse i Grønland som medfølgende familiemedlem

Hvad kan dette skema bruges til?

Du kan bruge dette skema til at ansøge om opholdstilladelse i Grønland, hvis du er

- ægtefælle,
- registreret partner,
- fast samlever eller
- barn under 18 år

til en udlænding, som har ansøgt om eller har opholdstilladelse i Grønland på baggrund af arbejde eller studier.

Skemaet kan bruges til disse typer af ansøgning:

- Ansøgning om en ny opholdstilladelse (førstegangsansøgning)
- Forlængelse af opholdstilladelse

Bemærk:

I dette skema bruger vi ordet **ansøger** om dig, som ønsker at komme til Grønland, fordi din ægtefælle, samlever, registrerede partner eller forælder skal arbejde eller studere i Grønland. Vi bruger ordet **hovedansøger** om den person, der skal arbejde eller studere.

Sådan gør du (ansøger)

1. Udfyld skemaet og underskriv i pkt.9
2. Vedlæg de nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor)
3. Indgiv ansøgningen til en dansk repræsentation i det land, hvor du bor, til politiet i Grønland eller til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI).

Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

Ægtefælle/samlever/registreret partner skal vedlægge:

- Kopi af alle sider af pas, (inklusive alle blanke sider samt passets for- og bagside) **Bemærk**, at passet skal være gyldigt i 2 måneder udover det planlagte ophold i Grønland.

Kun ved førstegangsansøgning:

- Dokumentation for ægteskab/samliv/registreret partnerskab.

Børn under 18 år skal vedlægge:

- Kopi af alle sider af barnets pas, (inklusive alle blanke sider samt passets for- og bagside). **Bemærk**, at passet skal være gyldigt 2 måneder udover det planlagte ophold i Grønland.

Kun ved førstegangsansøgning:

- Kopi af barnets fødsels- eller dødsattest (navn på forældrene skal fremgå af attesten).
- Hvis kun den ene af barnets forældre skal opholde sig i Grønland sammen med barnet, skal der vedlægges dokumentation for, at denne forælder har forældremyndighed over barnet.
- Hvis kun den ene af barnets forældre skal opholde sig i Grønland sammen med barnet, skal der vedlægges dokumentation for, at barnets anden biologiske forælder har samtykket til opholdet.

Bemærk, at dokumentationen skal være på dansk eller engelsk. Er den ikke det, skal den oversættes af en autoriseret tolk til dansk eller engelsk inden indgivelse.

Sådan indgiver du ansøgningen

En førstegangsansøgning skal som udgangspunkt indgives til en dansk repræsentation i dit hjemland.

Hvis ganske særlige grunde taler derfor og du har lovligt ophold, vil en førstegangsansøgning kunne indgives til politiet i Grønland.

Ansøgning om forlængelse kan indgives til politiet i Grønland eller i Styrelsen for International Rekruttering og Integrations (SIRIs) afdelinger i Danmark. Du skal have dit originale pas med, så myndigheden kan kontrollere din identitet og passets gyldighed.

En førstegangsansøgning eller ansøgning om forlængelse kan også sendes direkte til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI).

Hvis en ansøgning sendes direkte til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), skal du senere møde frem personligt for at få udleveret din afgørelse. Det kan ske enten på en dansk repræsentation eller i Styrelsen for International Rekruttering og Integrations (SIRIs) afdelinger i Danmark. Du skal have dit originale pas med, så myndigheden kan kontrollere din identitet.

Sådan får du hurtigt svar

Du kan få den hurtigst mulige sagsbehandling, hvis ansøgningen er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for opholdstilladelse i Grønland på nyidanmark.dk. Hvis du er i tvivl, kan du altid kontakte Styrelsen for International Rekruttering og Integration og få vejledning om reglerne. Du finder vores kontaktoplysninger på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

Forbeholdt myndighederne

Dato modtaget	Modtaget af (navnestempel og signatur)	Myndighed (stempel)	Person ID
---------------	--	---------------------	-----------

GL2_da_08012025

Ansøgning om opholdstilladelse i Grønland som medfølgende familiemedlem

1. Ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn	Evt. tidligere efternavn
Fornavn(e)	
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet
Fødselsdato (dag, måned, år)	Evt. CPR-nr.
Evt. Person ID	Køn <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde
Fødeland	
Nuværende ægteskabelig stilling <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Fraskilt <input type="checkbox"/> Enke (enkemand) <input type="checkbox"/> Samlevende <input type="checkbox"/> Registreret partnerskab <input type="checkbox"/> Opløst registreret partnerskab	
Adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.)	Postnr., by og land
Telefonnr.	E-mail-adresse

Hvis du allerede er i Grønland, skal du nedenfor oplyse indrejsedato, adresse og kontaktoplysninger i Grønland.

Bemærk: Hvis du oplyser en adresse i Grønland, og myndighederne allerede har kontrolleret din identitet i forbindelse med indgivelsen af din ansøgning, vil afgørelsen i sagen blive sendt med posten til din adresse i Grønland. Har du oplyst en adresse i Grønland, og har myndighederne endnu ikke kontrolleret din identitet, vil du få besked om hvor og hvornår du kan afhente afgørelsen.

Vigtigt: Du skal give SIRI besked, hvis du skifter adresse, eller der sker ændringer i dine kontaktoplysninger.

Indrejsedato i Grønland	
Adresse i Grønland (Gade/vej og nr.)	Evt. c/o (navn)
Postboks	Postnr. og by
Telefonnr.	

2. Oplysninger om ansøgers pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal være opmærksom på, at dit pas skal være **gyldigt i 2 måneder** ud over det planlagte ophold i Grønland. Du vil derfor kun kunne få opholdstilladelse frem til to måneder før dit pas udløber.

Pasnummer

Pas gyldigt til (dag, måned, år)

3. Anledning til ansøgning

Du skal oplyse formålet med din ansøgning. Afhængigt af formålet med ansøgningen vil det være relevant for dig at udfylde forskellige afsnit i skemaet. Følg vejledningen i skemaet.

Hvad er formålet med din ansøgning? (**Sæt kun ét kryds**)

Jeg søger om opholdstilladelse i Grønland som medfølgende familiemedlem til en udlænding, som skal arbejde, eller studere i Grønland, og jeg har **ikke tidligere haft opholdstilladelse** i Grønland som medfølgende familiemedlem (Førstegangsansøgning).

Jeg ønsker at **forlænge min opholdstilladelse** som medfølgende familiemedlem til en udlænding, som arbejder eller studerer i Grønland (Forlængelse).

4. Oplysninger om medfølgende børn under 18 år

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Dette punkt skal kun udfyldes, hvis ansøger er et barn under 18 år.

Særligt ved førstegangsansøgninger:

Hvis barnet søger førstegangstilladelse skal du vedlægge barnets **fødsels- eller dåbsattest**. Bemærk: Hvis ikke begge barnets forældre (forældremyndighedsindehavere) søger om opholdstilladelse i Grønland, skal du vedlægge en evt. *anden* forælders (forældremyndighedsindehavers) **samtykke** til, at barnet kan tage ophold med dig i Grønland. Du skal også vedlægge dokumentation for, at du har **forældremyndighed** over barnet.

Skal barnet og hovedansøger have fælles bopæl under opholdet i Grønland?

 Ja Nej

Nedenstående skal kun besvares ved **førstegangsansøgning**.

Søger begge barnets forældre (forældremyndighedsindehavere) om opholdstilladelse i Grønland?

 Ja Nej

Hvis **nej**, skal du vedlægge en evt. anden forælders (forældremyndighedsindehavers) samtykke til, at barnet kan tage ophold med dig i Grønland, og dokumentation for, at du har forældremyndighed over barnet.

5. Oplysninger om din ægtefælle, registrerede partner, samlever eller forælder som arbejder eller studerer i Grønland (hovedansøger)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor beder vi om en række oplysninger om din ægtefælle, registrerede partner, samlever eller forælder (hovedansøger), som skal opholde sig eller allerede opholder sig i Grønland på baggrund af arbejde eller studie

Efternavn

Evt. tidligere efternavn

Fornavn(e)

Fødselsdato (dag, måned, år)

Evt. CPR-nr.

Evt. Person ID

Adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.)	Postnr., by og land
Telefonnr.	E-mail-adresse
Hvis din ægtefælle, registrerede partner, samlever eller forælder (hovedansøger) allerede er i Grønland, skal du oplyse følgende:	
Adresse i Grønland (Gade/vej og nr.)	
Postboks	Postnr. og by
Evt. c/o (navn)	Telefonnr.

6. Oplysninger om samliv

Du skal kun udfylde pkt. 6, hvis du og hovedansøger **ikke** er gift eller registrerede partnere. Hvis I er gift eller registrerede partnere, skal du gå til pkt. 7.

Du skal også kun udfylde pkt.6, hvis du søger om **førstegangstilladelse**. Hvis du søger om forlængelse eller permanent opholdstilladelse, skal du gå til pkt. 7.

Du har mulighed for at få opholdstilladelse, selv om I ikke er gift, men det er normalt en forudsætning, at I har boet sammen ca. 1½-2 år umiddelbart forud for ansøgningen om opholdstilladelsen. Det er også en forudsætning, at samlivet kan dokumenteres f.eks. i form af lejekontrakt, hvor I begge er anført som lejere, breve fra myndigheder modtaget på samme adresse, erklæring fra udlejere, arbejdsgivere eller folkeregister.

Du skal nedenfor oplyse, hvor og hvornår du har boet sammen med hovedansøger. **Dokumentation for samliv skal vedlægges.**

Adresse (Gade/vej, nr., postnr., by, land)	Periode

7 Erklæring og information

A. Erklæring på tro og love om, at jeg har givet korrekte oplysninger

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet korrekte oplysninger i dette ansøgningsskema. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, kan det have følgende konsekvenser:

- Min opholdstilladelse kan blive inddraget
- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 2 år
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger

B. Information om pligt til at give de nødvendige oplysninger

Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre, om du kan få en tilladelse. Hvis du ikke giver disse oplysninger, kan det betyde, at du ikke får en tilladelse.

C. Information om behandling af personoplysninger

SIRI har pligt til at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

Dataansvarlig

SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Du kan kontakte styrelsen via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular.

Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular.

Du kan læse mere om SIRI som dataansvarlig og om SIRIs databeskyttelsesrådgiver på nyidanmark.dk/personoplysninger.

Formål og retsgrundlag

De personoplysninger, som du giver til SIRI indsamles til brug for:

- behandling af din ansøgning om ophold i Grønland
- eventuelt senere ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og /eller arbejde i Grønland
- kontrol af betingelserne for dit ophold i Grønland

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Anordning om ikrafttræden af udlændingeloven for Grønland (udlændingeloven), særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold i Grønland.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til udlændingeloven.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og/eller arbejde i Grønland.

Nogle af dine oplysninger vil blive registreret af de Grønlandske myndigheder. Det vil i nogle tilfælde ske under sagens behandling. I andre tilfælde vil det først ske, når du tager ophold i Grønland.

Det vil blive registreret i Det Centrale Person Register (CPR) hvis du tilmelder dig en folkeregister adresse i Grønland.

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om dit navn, evt. CPR-nummer, statsborgerskab, familie og økonomiske og strafbare forhold, og
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være helbredsoplysninger.

Vi kan videregive dine personoplysninger til følgende modtagere

SIRI kan videregive oplysninger til din reference (fx arbejdsgiver, studiested, vært eller familiemedlem), politiet, kommunerne, de danske efterretningstjenester, anklagemyndigheden, Udlændinge og Integrationsministeriet, Udlændingestyrelsen, Folketinget og Udenrigsministeriet.

SIRI videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder, når det er nødvendigt for at varetage vores opgaver.

Herudover vil andre relevante myndigheder eller organisationer eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre og CPR, via Udlændingeinformationsportalen, hvis de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit ophold i Grønland.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

Hvorfra stammer de oplysninger vi behandler om dig?

De oplysninger SIRI behandler om dig, stammer fra dette ansøgningsskema. Vi behandler også oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos SIRI,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), Schengen Information System (SIS)
- andre myndigheder, fx kommuner, Udlændingestyrelsen,
- eventuel tredjepart,
- den person, som du søger om opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos SIRI

Opbevaring af oplysninger

SIRI opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for udlændingemyndighedernes senere sagsbehandling. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, kontrolsager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om statsborgerskab og dine eventuelle familiemedlemmers sager.

I praksis betyder det, at SIRI opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet. De grundlæggende oplysninger om dit ophold i Grønland, fx hvornår du har fået opholdstilladelse, baggrunden for dit ophold og oplysninger om andre afgørelser som SIRI træffer vedrørende dit ophold, slettes ikke.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne overleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med reglerne i den danske arkivlovgivning.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig

Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine oplysninger, vil din anmodning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning

Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Det betyder, at du eventuelt kan kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte SIRI.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på datatilsynet.dk.

D. Kontrol

Din sag kan blive udtaget til kontrol. Kontrollen har til formål at kontrollere:

- rigtigheden af de oplysninger, du har givet.
- om du overholder betingelserne for en eventuel opholds- og/eller arbejdstilladelse.
- om du opholder dig og/eller arbejder i Grønland uden nødvendig tilladelse.

Kontrollen kan foregå ved henvendelse til andre myndigheder.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

8. Samtykke til, at SIRI kan udveksle oplysninger i sagen med min reference og eventuel tredjepart

SIRI kan uden dit samtykke, udveksle oplysninger om dig med din reference, når det er nødvendigt for behandlingen af din ansøgning eller efterfølgende kontrol af dit ophold i Grønland (fx for at SIRI kan kontrollere rigtigheden af de oplysninger, du har givet i forbindelse med ansøgningen, eller at du fortsat opfylder betingelserne for din opholdstilladelse). Se i den forbindelse afsnit B, "Information om behandling af personoplysninger" i pkt. 7, "Erklæring og information".

I visse tilfælde kan det dog lette behandlingen af din sag, at SIRI også i videre omfang har mulighed for at udveksle oplysninger om dine forhold med din reference, eller med et eventuelt formidlingsbureau (fx fordi vi ikke kan komme

i kontakt med dig). Hvis du ønsker, at SIRI også skal have mulighed for at indhente og videregive oplysninger om dine forhold til referencen eller tredjepart i disse tilfælde, skal du give dit samtykke nedenfor.

Hvis du ikke ønsker, at vi udveksler oplysninger i disse tilfælde, vil vi i stedet indhente oplysningerne hos dig (ansøger) og undlade at videregive oplysningerne til referencen eller tredjepart. Dette kan dog medføre længere sagsbehandlingstid.

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Hvis du ønsker at trække dit samtykke tilbage, skal du give os besked herom. Du finder vores kontaktoplysninger på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

(sæt kryds)

Jeg giver samtykke til, at Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) kan udveksle oplysninger om mig med referencen eller tredjeparten i disse tilfælde, for at lette behandlingen af denne ansøgning.

9. Underskrift – ansøger

Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningskemaet, og at jeg har læst og accepteret indholdet af erklæringen i pkt. 7, afsnit A

Jeg bekræfter samtidig, at jeg har taget stilling til pkt. 8 om samtykke til udveksling af oplysninger.

Jeg har også forstået, at de oplysninger, jeg har givet eller giver, vil blive registreret i SIRIs registre.

Dato og sted

Underskrift

10. Underskrift – forældremyndighedsindehaveren

Hvis ansøger er **medfølgende barn**, der er under 18 år, skal forældremyndighedsindehaveren normalt også underskrive ansøgningen. Kan forældremyndighedsindehaveren ikke underskrive, skal en anden person over 18 år i stedet underskrive. I så fald skal fuldmagt fra forældremyndighedsindehaveren vedlægges.

Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningskemaet, og at jeg har læst og accepteret indholdet af erklæringen i pkt. 7, afsnit A.

Jeg bekræfter samtidig, at jeg har taget stilling til pkt. 8 om samtykke til udveksling af oplysninger.

Jeg har også forstået, at de oplysninger, jeg har givet eller giver, vil blive registreret i SIRIs registre.

Relation til barnet

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om opholdstilladelse i Grønland er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan vi behandle sagen hurtigere.

Det er derfor vigtigt, at du kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden ansøgningen indgives.

Tjekliste

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du (ansøger) har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

- Kopi af alle sider af dit pas pas, (inklusive alle blanke sider samt passets for- og bagside)
- Vielsesattest, hvis du søger en førstegangstilladelse.
- Evt. dokumentation for samliv. Skal kun vedlægges, hvis du (ansøger) er medfølgende samlever (dvs. at I ikke er gift eller registrerede partnere), og hvis du søger en førstegangstilladelse.

Det er også vigtigt, at du (ansøger) har

- besvaret alle relevante spørgsmål i pkt. 1-6, og
- underskrevet og dateret ansøgningen under pkt.9

Hvis ansøger er et medfølgende barn under 18 år er det vigtigt, at I har vedlagt:

- Kopi af alle sider af barnets pas, (inklusive alle blanke sider samt passets for- og bagside)
- Barnets fødsels- eller dåbsattest (navn på forældrene skal fremgå af attesten), hvis du søger en førstegangstilladelse.
- Evt. samtykke fra anden forældremyndighedsindehaver. Skal kun vedlægges, hvis han eller hun *ikke* skal opholde sig i Grønland sammen med barnet, og hvis du søger en førstegangstilladelse.
- Evt. dokumentation for forældremyndighed. Skal kun vedlægges, hvis ikke begge forældre skal opholde sig i Grønland, og hvis du søger en førstegangstilladelse.

Det er også vigtigt, at:

- pkt. 3, 4 og 5 er udfyldt, og
- en voksen person på vegne af barnet har underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 10.

Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

- Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kopi af pas. | <input type="checkbox"/> Evt. fødselsattest. |
| <input type="checkbox"/> Evt. vielsesattest. | <input type="checkbox"/> Evt. samtykke fra anden
forældremyndighedsindehaver. |
| <input type="checkbox"/> Evt. dokumentation for samliv. | <input type="checkbox"/> Evt. dokumentation for forældremyndighed. |
| | <input type="checkbox"/> Andet. |

Bemærkninger

Hvis ansøgningen er indgivet til en dansk repræsentation, men afgørelsen i sagen skal fremsendes til en anden repræsentation/adresse, skal adressen oplyses her:

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE DATO FOR MODTAGELSE, NAVN OG MYNDIGHED PÅ SIDE 2