

## Ansøgning om opholdstilladelse på Færøerne på baggrund af arbejde til EU-statsborgere

### Hvad kan dette skema bruges til?

Dette skema kan bruges til ansøgning om opholdstilladelse på Færøerne på baggrund af arbejde til en arbejdstager, der er statsborger i et land, der er medlem af den Europæiske Union.

EU-statsborgere kan søge opholdstilladelse på Færøerne efter en særlig ordning. Opholdstilladelse gives, når arbejdsløsheden på Færøerne er under 3,5 pct. Inden for bygge- og anlægssektoren gives opholdstilladelse som faglært inden for et bestemt håndværksfag, hvis arbejdsløsheden er under 6 pct.

Skemaet kan **ikke** bruges til **anmeldelse** af en ansættelse hos en færøsk **forhåndsgodkendt** arbejdsgiver. Ønsker arbejdstager at anmelde en ansættelse hos en forhåndsgodkendt arbejdsgiver, kan han/hun bruge ansøgningskema FO/AR8.

Skemaet udfyldes af arbejdsgiver og arbejdstager i fællesskab.

### Sådan gør I

1. **Arbejdsgiver** (virksomheden) udfylder **del 2** (pkt. 7-12) af dette skema og underskriver i pkt. 14 (følg anvisningerne i skemaet)
2. Arbejdsgiver (virksomheden) vedlægger de nødvendige dokumenter
3. Når arbejdsgiver har udfyldt del 2, sender eller giver arbejdsgiver hele skemaet sammen med de vedlagte dokumenter til arbejdstager
4. **Arbejdstager** udfylder **del 1** (pkt. 1-4) af dette skema og underskriver i pkt. 6 (følg anvisningerne i skemaet)
5. Arbejdstager vedlægger de nødvendige dokumenter
6. Arbejdstager sender ansøgningen til Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Njalsgade 72C, 2300 København S. Opholder arbejdstager sig på Færøerne, kan han/hun aflevere ansøgningen til Landfogeden på Færøerne. Bor arbejdstager i Danmark, kan han/hun aflevere ansøgningen i Styrelsen for International Rekruttering og Integrations Borgercenter. Hvis arbejdstager bor uden for Storkøbenhavn, kan han/hun også aflevere ansøgningen på de politistationer, som optager biometri. Se liste over politistationer, som optager biometri på [nyidanmark.dk/opholdskort](http://nyidanmark.dk/opholdskort). Bor arbejdstager i udlandet, kan ansøgningen afleveres til en dansk repræsentation i opholdslandet.

### Hvilke dokumenter skal vedlægges ansøgningen?

**Arbejdstager** bedes vedlægge følgende dokumenter: Ansættelseskontrakt/-tilbud. Vær opmærksom på, at kontrakten/tilbuddet skal indeholde de oplysninger, som fremgår af § 4 i lov nr. 462 af 17. juni 2008 for Færøerne om udlændinges adgang til opholdstilladelse med henblik på visse former for beskæftigelse (se erklæringen i pkt. 13.B).

- Dokumentation for autorisation (kun hvis arbejdet kræver dansk eller færøsk autorisation).
- Kopi af pas

**Arbejdsgiver** bedes vedlægge følgende dokumenter (gælder **ikke**, hvis ansættelsesforholdet er omfattet af gældende overenskomst, eller hvis arbejdstager ansættes som forsker, underviser, funktionær i ledende stilling eller specialist mv.):

- Kopi af anonymiserede ansættelseskontrakter for evt. andre ansatte i virksomheden med samme arbejdsopgaver som arbejdstageren
- Kopi af lønsedler for de seneste 2 måneder af ansættelsen for evt. andre ansatte i virksomheden med samme arbejdsopgaver som arbejdstageren

### Skal arbejdstager have andre dokumenter med, når han/hun indgiver ansøgningen?

Ja, arbejdstager skal have sit originale pas med, så myndighederne kan kontrollere arbejdstagers identitet og passets gyldighed. Passet skal også medbringes, når arbejdstager skal hente sin opholdstilladelse hos myndighederne.

### Hvor længe er opholdstilladelsen gyldig?

Arbejdstager kan som udgangspunkt få en opholdstilladelse, der er gyldig i maksimum 12 mdr., dog ikke længere end varigheden af ansættelsestilbuddet /kontrakten.

### Hvis arbejdstager skifter arbejdsplads

Hvis arbejdstager skifter arbejdsplads, skal han/hun søge om en ny opholdstilladelse.

### Hvornår må arbejdstager påbegynde arbejdet?

Arbejdstager må først påbegynde arbejdet, når han/hun har fået sin opholdstilladelse. Hvis han/hun arbejder uden opholdstilladelse, kan arbejdstager og arbejdsgiver straffes ifølge den færøske udlændingelovgivning.

### Hvis arbejdstager vil have sin familie til Færøerne

Du kan søge om opholdstilladelse til din ægtefælle og dine mindreårige børn ved at udfylde ansøgningskemaet FO2.

### Hvis I vil vide mere

I kan få flere oplysninger om reglerne for opholdstilladelse på Færøerne til EU-statsborgere på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk). Her kan I også få yderligere information om sagsbehandlingstider. Hvis I er i tvivl, kan I kontakte Styrelsen for International Rekruttering og Integration og få vejledning om reglerne og om, hvordan I udfylder skemaet. I finder vores kontaktoplysninger nederst på denne side

**Forbeholdt myndighederne**

Modtaget dato

Modtaget af (stempel og navn)

FO/AR9\_da\_270618

**Ansøgning om opholdstilladelse på Færøerne på baggrund af arbejde til EU-  
statsborgere****DEL 1 – udfyldes af arbejdstager**

1. Arbejdstager		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Efternavn	Evt. tidligere efternavn	
Fornavn(e)		
Nationalitet	Fødeland	
Fødselsdato (dag, måned, år)	Evt. Persontal	

2. Oplysninger om arbejdstager		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Køn	<input type="checkbox"/> Mand	<input type="checkbox"/> Kvinde
Adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.)	Postnr., by og land	
Hvis du allerede er indrejst på Færøerne, bedes du oplyse følgende		
Indrejsedato på Færøerne		
Adresse på Færøerne (Gade/vej og nr.)	Postnr. og by	
c/o (navn)	Telefonnr.	
Mobil	E-mail-adresse	

3. Oplysninger om arbejdstagers uddannelse og tidligere beskæftigelse			UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Pkt. 3 skal <b>kun</b> udfyldes, hvis arbejdstager er tilbudt ansættelse som forsker, underviser, funktionær i ledende stilling eller specialist mv. Hvis ikke, skal du gå til pkt. 4.			
<input type="checkbox"/> Erhvervsuddannelse	Antal år	Er uddannelsen afsluttet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej



<input type="checkbox"/> Højere uddannelse	Antal år	Er uddannelsen afsluttet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hovedbeskæftigelse	Antal år i faget	
Anden uddannelse, anden beskæftigelse, andre kvalifikationer, specialer og lign., som har relevans for det tilbudte arbejde		
<hr/>		
<hr/>		

#### 4. Arbejdstagers eventuelle bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

---

---

---

---

#### 5. Erklæringer - afgivet af arbejdstager

##### A. Erklæring om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer, at jeg har givet sande oplysninger under del 1 (pkt. 1-4) af dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel indtil 4 måneder (§ 162 i den danske straffelov, jf. lovbekendtgørelse nr. 215 af 24. juni 1939 med senere anordningsændringer)
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som de danske og færøske myndigheder har haft på grund af de falske oplysninger (§ 40 i anordning nr. 182 af 22. marts 2001 om ikrafttræden for Færøerne af udlændingeloven)
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget (§ 19 i anordning nr. 182 af 22. marts 2001)

##### B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder og Færøernes landsstyre kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (§§ 28-29 i anordning nr. 1144 af 22. december 1993 om ikrafttræden af forvaltningsloven på Færøerne, som senest ændret ved anordning nr. 119 af 2. marts 1999). Oplysningerne kan videregives til og indhentes fra andre danske, færøske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder.

Det gælder fx oplysninger om:

- Evt. straffesager mod mig
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed

##### C. Erklæring om samtykke til, at myndighederne kan videregive oplysninger i sagen til arbejdsgiver

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder og Færøernes landsstyre i forbindelse med sagens behandling kan videregive oplysninger om mine forhold, herunder mine private forhold, til arbejdsgiver og/eller dennes repræsentant, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning.

##### D. Information om, at arbejdstager kan straffes, hvis arbejdstageren arbejder ulovligt

Hvis du som udenlandsk arbejdstager arbejder ulovligt på Færøerne, dvs. uden den fornødne tilladelse, kan du straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder (§ 59 i anordning nr. 182 af 22. marts 2001 om ikrafttræden for Færøerne af udlændingeloven).

##### E. Information om, at Styrelsen for International Rekruttering og Integration kan videregive oplysninger til de færøske myndigheder

Styrelsen for International Rekruttering og Integration kan uden samtykke videregive oplysning om meddelelse af

opholdstilladelse til Færøernes landsstyre og Landfogeden på Færøerne (§ 7 i lov nr. 462 af 17. juni 2008 med senere ændringer for Færøerne om udlændinges adgang til opholdstilladelse med henblik på visse former for beskæftigelse, som senest ændret ved lov nr. 731 af 25. juni 2014).

Følgende oplysninger kan videregives:

- Arbejdstagerens navn
- Arbejdsgiverens navn og adresse og arbejdsstedets beliggenhed
- Arbejdstagerens arbejdsfunktioner, titel, rang og stilling
- Ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt og dets forventede varighed, hvis der ikke er tale om tidsbestemt ansættelse
- Den normale daglige eller ugentlige arbejdstid

#### **F. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold**

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om opholdstilladelse, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold på Færøerne.

Oplysningerne vil blive brugt i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold på Færøerne. Politiet (sagsoplysning eller kontrol) og Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet (klagebehandling) vil have adgang til de oplysninger, der er registreret i udlændingemyndighedernes registre om dig.

Andre relevante myndigheder eller organisationer vil eventuelt modtage oplysninger om dig fra udlændingemyndighedernes registre, såfremt de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold på Færøerne.

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om dig i udlændingemyndighedernes registre (den danske lov nr. 294 af 8. juni 1978 om offentlige myndigheders registre). Henvendelse herom kan ske til Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Njalsgade 72C, 2300 København S.

#### **G. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret**

Rigtigheden af de oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive kontrolleret af Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en opholdstilladelse.

Kontrollen kan foregå ved henvendelse til andre myndigheder.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

## 6. Underskrift – arbejdstager

### **Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 5**

Dato og sted / *Date and place*

Underskrift / *Signature*

## Har du husket det hele?

Hvis din ansøgning om opholdstilladelse på Færøerne er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Styrelsen for International Rekruttering og Integration behandle sagen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at du - inden ansøgningen indgives - kontrollerer, at del 1 af skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden ansøgningen indgives.

## Tjekliste – arbejdstager

### **Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du (arbejdstager) har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):**

1 stk. vellignende pasfoto

Ansættelseskontrakt/-tilbud. Vær opmærksom, på at kontrakten/tilbuddet skal indeholde de oplysninger, som fremgår af § 4 i lov nr. 462 af 17. juni 2008 for Færøerne om udlændinges adgang til opholdstilladelse med henblik på visse former for beskæftigelse (se erklæringen i pkt. 13.B.).



Evt. dokumentation for autorisation. Skal kun vedlægges, hvis arbejdet kræver dansk eller færøsk autorisation.

**Det er også vigtigt, at du har**

- besvaret alle spørgsmålene under del 1 (pkt. 1-4) og har  
 underskrevet og dateret ansøgningen under pkt 6.

**Husk at arbejdstager skal medbringe sit originale pas, hvis ansøgningen afleveres personligt.  
Arbejdstager skal også medbringe sit pas, når en eventuel opholdstilladelse afhentes.**

## Forbeholdt myndighederne / *For official use only*

### A. Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

Ansættelseskontrakt/-tilbud (ikke over 30 dage gammel)

Dokumentation for samliv

Andet

Dokumentation for familierelation

Tilmeldt Persontal (dato)

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2

**DEL 2 – udfyldes af arbejdsgiver (virksomheden)****7. Oplysninger om arbejdstager**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn

Fornavn(e)

Fødselsdato (dag, måned, år)

**8. Oplysninger om arbejdsgiver**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Arbejdsgivers/virksomhedens navn

V-tal:

Adresse (Gade/vej og nr.)

Postnr. og by

Arbejdsgivers kommune

Telefonnr.

Mobil

E-mail-adresse

Evt. kontaktperson

**9. Oplysninger om branche**

Hvad er arbejdsgivers (virksomhedens) branche?

(Sæt kun ét kryds)

 Autohandel, service og tankstationer Bygge og anlæg Detailhandel og reparationsvirksomhed undtagen biler Energi- og vandforsyning Engroshandel undtagen med biler Finansiering og forsikring Fiskeri Foreninger, kultur og renovation Forretningsservice Føde-, drikke- og tobaksvareindustri Hoteller og restauranter Jern- og metalindustri Kemisk industri og plastindustri Landbrug, gartneri og skovbrug Møbelindustri og anden industri Offentlig administration Post og tele Råstofudvinding Sociale institutioner Sten-, ler- og glasindustri Sundhedsvæsen Tekstil- og læderindustri Transport Træ-, papir- og grafisk industri Udlejning og ejendomsformidling Undervisning**10. Oplysninger om overenskomstmæssige forhold**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Er ansættelsesforholdet omfattet af en gældende færøsk overenskomst, som arbejdsgiver har indgået enten ved medlemskab af en arbejdsgiverforening eller ved at have tiltrådt en gældende overenskomst?  Ja  Nej



Hvis **ja**, bedes du oplyse hvilken overenskomst

---

Hvis **nej**, bedes du udfylde bilag 1

## 11. Oplysninger om ansættelsesforholdet

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor stiller vi bl.a. spørgsmål om arbejdstagerens løn. Vi stiller spørgsmålene for at kunne vurdere, om ansøgningen opfylder et krav om, at løn- og ansættelsesvilkår er almindelige efter færøske forhold.

Vi vil i den forbindelse bede virksomheden om at oplyse arbejdstagerens samlede løn (inklusive evt. betalt husleje og andre betalte udgifter) som bruttoløn pr. måned omregnet til DKK. På den måde kan vi behandle sagen hurtigere.

Hvad er arbejdstagerens stillingsbetegnelse?

Hvilke jobfunktioner skal arbejdstageren udføre?

Ansættelsesdato (dag, måned, år)

Arbejdstid pr. uge

Er ansættelsen tidsbegrænset? ?

Ja

Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse ophørsdato (dag, måned, år)

Hvad er bruttolønnen pr. måned? (virksomheden bedes oplyse bruttoløn pr. måned i DKK inklusiv evt. betalt husleje og andre betalte udgifter)

Betaler virksomheden husleje for arbejdstager?

Ja

Nej

Hvis **ja**, bedes virksomheden oplyse huslejens størrelse i DKK pr. måned /

---

Betaler virksomheden andre udgifter for arbejdstager?

Ja

Nej

Hvis **ja**, bedes virksomheden oplyse beløb i DKK /

---

## 12. Arbejdsgivers eventuelle bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

---

---

---

---

### 13. Erklæringer – afgivet af arbejdsgiver (virksomheden)

#### A. Erklæring om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer, at jeg har givet sande oplysninger under del 2 (pkt. 7-12) i dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 4 måneder (§ 162 i den danske straffelov, jf. lovbekendtgørelse nr. 215 af 24. juni 1939 med senere anordningsændringer).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som de danske og færøske myndigheder har haft på grund af de falske oplysninger (§ 40 i anordning nr. 182 af 22. marts 2001 om ikrafttræden for Færøerne af udlændingeloven).

#### B. Erklæring om løn- og ansættelsesvilkår

Jeg erklærer, at løn- og ansættelsesvilkårene for arbejdsforholdet er sædvanlige efter færøske forhold (§ 4 i lov nr. 462 af 17. juni 2008 for Færøerne om udlændinges adgang til opholdstilladelse med henblik på visse former for beskæftigelse som senest ændret ved lov nr. 731 af 25. juni 2014).

Jeg erklærer endvidere, at følgende oplysninger er indeholdt i ansættelsesaftalen eller ansættelsestilbuddet:

- Arbejdsgiverens og arbejdstagerens navn og adresse.
- Arbejdsstedets beliggenhed eller i mangel af et fast arbejdssted eller et sted, hvor arbejdet hovedsagelig udføres, oplysning om, at arbejdstageren er beskæftiget på forskellige steder, og om hovedsædets eller arbejdsgiverens adresse.
- Beskrivelse af arbejdet eller angivelse af arbejdstagerens titel, rang, stilling eller jobkategori.
- Ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt.
- Ansættelsesforholdets forventede varighed, hvor der ikke er tale om tidsbestemt ansættelse.
- Arbejdstagerens rettigheder med hensyn til betalt ferie, herunder om der udbetales løn under ferie.
- Varigheden af arbejdstagerens og arbejdsgiverens opsigelsesvarsler eller reglerne herom.
- Den gældende eller aftalte løn, som arbejdstageren har ret til ved ansættelsesforholdets påbegyndelse, og tillæg og andre løndelev, der ikke er indeholdt heri, f.eks. pensionsbidrag og eventuel kost og logi. Endvidere skal der oplyses om lønnens udbetalingsterminer.
- Den normale daglige eller ugentlige arbejdstid.
- Angivelse af, hvilke kollektive overenskomster eller aftaler der regulerer arbejdsforholdet. Hvis der er tale om overenskomster eller aftaler indgået af parter uden for virksomheden, skal det endvidere oplyses, hvem disse parter er.

#### C. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder og Færøernes landsstyre kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (§§ 28-29 i anordning nr. 1144 af 22. december 1993 om ikrafttræden af forvaltningsloven på Færøerne, som senest ændret ved anordning nr. 119 af 2. marts 1999). Oplysningerne kan videregives til og indhentes fra andre danske, færøske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder.

Det gælder fx oplysninger om:

- Overenskomstsforhold
- Medlemskab af arbejdsgiverforening
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed

#### D. Information om, at arbejdsgiver kan straffes, hvis arbejdstageren arbejder ulovligt

Hvis en udenlandsk arbejdstager arbejder ulovligt på Færøerne, dvs. uden den fornødne tilladelse eller i strid med de for tilladelsen fastsatte betingelser, kan arbejdsgiveren straffes med bøde eller fængsel i op til 1 år (§ 59 i anordning nr. 182 af 22. marts 2001 om ikrafttræden for Færøerne af udlændingeloven).

#### E. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om din virksomhed

De oplysninger, som arbejdsgiver giver eller har givet i forbindelse med denne ansøgning om opholdstilladelse, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som arbejdsgiver senere giver i forbindelse med arbejdstagerens fortsatte ophold på Færøerne.

Oplysningerne i udlændingemyndighedernes registre vil blive brugt i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende arbejdstagerens ophold på Færøerne. Politiet (sagsoplysning eller kontrol) og Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet (klagebehandling) vil have adgang til de oplysninger, der er registreret i udlændingemyndighedernes registre.

Andre relevante myndigheder eller organisationer vil eventuelt modtage oplysninger om din virksomhed fra udlændingemyndighedernes registre, såfremt de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende arbejdstagerens ophold på Færøerne.





Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om din virksomhed i udlændingemyndighedernes registre (den danske lov nr. 294 af 8. juni 1978 om offentlige myndigheders registre). Henvendelse herom kan ske til Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Njalsgade 72C, 2300 København S.

**F. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret**

Rigtigheden af de oplysninger, som arbejdsgiver giver eller har givet i forbindelse med ansøgningen, vil blive kontrolleret af Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Det kan både ske under selve behandlingen af ansøgningen og senere, når en eventuel opholdstilladelse er givet.

Kontrollen kan foregå ved henvendelse til andre myndigheder.

Arbejdsgiver kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

## 14. Underskrift – arbejdsgiver

**Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 13.**

Dato og sted / *Date and place*

Underskrift / *Signature*

**Bilag 1: Erklæring om løn- og ansættelsesvilkår for andre ansatte i virksomheden**

Dette bilag skal kun udfyldes,

- hvis ansættelsesforholdet **ikke** er omfattet af en gældende overenskomst, eller
- hvis arbejdstager **ikke** ansættes som forsker, underviser, funktionær i ledende stilling, specialist mv. på individuelle ansættelseskontrakter.

Jeg erklærer, at de tilbudte løn- og ansættelsesvilkår er sædvanlige i forhold til vilkårene for evt. andre ansatte i virksomheden, som udfører tilsvarende arbejde.

Hvis der er andre ansatte i virksomheden, der udfører samme arbejdsopgaver som arbejdstageren, er det en hjælp for sagsbehandlingen og til gavn for sagsbehandlingstiden i Styrelsen for International Rekruttering og Integration og hos Færøernes landsstyre, hvis arbejdsgiveren vedlægger kopi af **anonymiserede ansættelseskontrakter** og **lønsedler** for de seneste 2 måneder af ansættelsen vedrørende disse med henblik på sammenligning af løn- og ansættelsesvilkår. Det er en betingelse for udstedelse af opholdstilladelse, at arbejdstagerens løn- og ansættelsesvilkår svarer til de løn- og ansættelsesvilkår, som er tilbudt andre medarbejdere i virksomheden, der udfører tilsvarende arbejde.

Dato og sted / *Date and place*

Underskrift / *Signature*

**Har du husket det hele?**

Hvis ansøgningen om opholdstilladelse på Færøerne er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Styrelsen for International Rekruttering og Integration behandle sagen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at arbejdsgiver - inden skemaet sendes til arbejdstager - kontrollerer, at del 2 af skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at arbejdsgiver bruger tjeklisten herunder inden, ansøgningen indgives.

**Tjekliste – arbejdsgiver**

**Inden dette ansøgningsskema sendes til arbejdstager, er det vigtigt, at arbejdsgiver har vedlagt (sæt gerne kryds):**

Kopi af anonymiserede ansættelseskontrakter og lønsedler for de seneste 2 måneder af ansættelsen, hvis der er andre ansatte i virksomheden med tilsvarende arbejdsopgaver

**Det er også vigtigt at arbejdsgiver (virksomheden) har**

- besvaret alle spørgsmålene under del 2 (pkt. 7-12) og har
- underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 14.