

Ansøgnings-skema

FO1_da_261121

Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse på Færøerne på baggrund af arbejde hos en Fast Track Forhåndsgodkendt Arbejdsgiver (Fast Track Færøerne)

Hvad kan dette skema bruges til?

Dette skema kan bruges til at ansøge om opholds- og arbejdstilladelse på Færøerne på baggrund af **arbejde hos en virksomhed som er forhåndsgodkendt efter Fast track-aftalen for Færøerne**.

Skemaet kan bruges til disse typer af ansøgninger:

- Ansøgning om ny opholds- og arbejdstilladelse (førstegangsansøgning)
- Forlængelse af opholds- og arbejdstilladelse

Sådan gør I

1. **Arbejdsgiver** (virksomheden) udfylder **del 2** (pkt. 9-15) af skemaet og underskriver i pkt. 17.
2. Arbejdsgiver udfylder bilag 1 og vedlægger de nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor).
3. **Ansøger** (arbejdstager) udfylder **del 1** (pkt. 1-6) af skemaet og underskriver i pkt. 8.
4. Ansøger vedlægger de nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor).
5. **Ansøger indgiver hele ansøgningen** (både del 1 og del 2 vedlagt de nødvendige dokumenter) til en dansk repræsentation i det land, hvor han eller hun bor, til politiet på Færøerne, eller til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI).

Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

Ansøger skal vedlægge følgende dokumenter:

- Kopi af pas (alle sider inklusiv forside). **Bemærk**, at passet skal være gyldigt 3 måneder udover det planlagte ophold på Færøerne.
- Kopi af **ansættelseskontrakt** med jobbeskrivelse og oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår. Ansættelseskontrakten må som udgangspunkt ikke være over 30 dage gammel.
- Kopi af dokumentation for uddannelse, hvis der ansøges om førstegangstilladelse.
- Kopi af dokumentation for autorisation, hvis arbejdet kræver dansk eller færøsk autorisation, og der ansøges om førstegangstilladelse.
- Eventuelle øvrige dokumenter (hvilke fremgår af skemaet).

Bemærk, at dokumentationen skal være på dansk eller engelsk. Er den ikke det, skal den oversættes af en autoriseret tolk til dansk eller engelsk inden indgivelse.

Sådan indgiver I ansøgningen

En førstegangsansøgning efter fast track-aftalen kan indgives hos Færøernes Politi, eller i en af Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) afdelinger i Danmark. Ansøger skal have sit originale pas med, så myndigheden kan kontrollere ansøgers identitet og passets gyldighed.

Ansøgning om forlængelse kan indgives til politiet på Færøerne, eller i SIRI's Borgercenter i Danmark. Ansøger skal have sit originale pas med, så myndigheden kan kontrollere ansøgers identitet og passets gyldighed.

En førstegangsansøgning eller ansøgning om forlængelse kan også sendes direkte til SIRI.

Hvis en ansøgning sendes direkte til SIRI, skal ansøger senere møde frem personligt for at få udleveret sin afgørelse. Det kan ske enten på en dansk repræsentation, ved politiet eller i SIRI's Borgercenter i Danmark. Ansøger skal have sit originale pas med, så myndigheden kan kontrollere ansøgers identitet.

Betingelser for opholds- og arbejdstilladelse

Der er en række betingelser for at få opholds- og arbejdstilladelse på Færøerne efter Fast track-aftalen. Din arbejdsgiver skal være forhåndsgodkendt af Utlændingastovan. Dine løn- og ansættelsesvilkår skal være sædvanlige efter færøske forhold. Der skal som udgangspunkt være tale om fulltidsbeskæftigelse (normalt 40 timer om ugen).

Medfølgende familie

Hvis ansøgers ægtefælle, samlever eller mindreårige barn ansøger om opholdstilladelse som medfølgende familiemedlem, skal familiemedlemmet udfylde ansøgnings-skema FO2 "Ansøgning om opholdstilladelse på Færøerne som medfølgende familiemedlem".

Skemaet kan findes på nyidanmark.dk under "Du vil ansøge".

Sådan får I hurtigt svar

I får den hurtigst mulige sagsbehandling, hvis ansøgningen er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Hvis I vil vide mere

I kan få flere oplysninger om reglerne for opholds- og arbejdstilladelse på Færøerne på nyidanmark.dk.

Hvis I er i tvivl, kan I kontakte Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) og få vejledning om reglerne og om, hvordan I udfylder skemaet (se kontaktoplysninger nederst på denne side).



Forbeholdt myndighederne

Dato modtaget	Modtaget af (navnestempel og signatur)	Myndighed (stempel)	Person ID
---------------	---	---------------------	-----------

FO1_da_261121

Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse på Færøerne på baggrund af arbejde hos en Fast Track forhåndsgodkendt arbejdsgiver

DEL 1 – udfyldes af ansøger (arbejdstager)

1. Ansøger		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER	
Efternavn	Evt. tidligere efternavn		
Fornavn(e)			
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet		
Fødselsdato (dag, måned, år)	Evt. færøsk personal		
Evt. person ID	Køn	<input type="checkbox"/> Mand	<input type="checkbox"/> Kvinde
Fødeland			
Nuværende ægteskabelige stilling			
<input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Fraskilt <input type="checkbox"/> Enke/enkemand <input type="checkbox"/> Samlevende			
Adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.)		Postnr., by og land	
Telefonnr.		E-mail-adresse	
<p>Hvis du allerede er på Færøerne, skal du nedenfor oplyse indrejsedato, adresse og kontaktoplysninger på Færøerne.</p> <p>Bemærk: Hvis du oplyser en adresse på Færøerne, og myndighederne allerede har kontrolleret din identitet i forbindelse med indgivelsen af din ansøgning, vil afgørelsen i sagen blive sendt med posten til din adresse på Færøerne. Har du oplyst en adresse på Færøerne, og har myndighederne endnu ikke kontrolleret din identitet, vil du få besked om hvor og hvornår du kan afhente afgørelsen.</p> <p>Vigtigt: Du skal give SIRI besked, hvis du skifter adresse, eller der sker ændringer i dine kontaktoplysninger.</p>			
Indrejsedato på Færøerne			
Adresse på Færøerne (Gade/vej og nr.)		Evt. c/o (navn)	
Postboks		Postnr. og by	
Telefonnr.			

2. Oplysninger om ansøgers pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal være opmærksom på, at dit pas skal være **gyldigt i 3 måneder** ud over det planlagte ophold på Færøerne. Du vil derfor kun kunne få opholds- og arbejdstilladelse frem til 3 måneder før, dit pas udløber.

Pasnummer

Pas gyldigt til (dag, måned, år)

3. Formålet med ansøgningen

Du skal oplyse formålet med din ansøgning. Afhængigt af formålet med ansøgningen vil det være relevant for dig at udfylde forskellige afsnit i skemaet. Følg vejledningen i skemaet.

Formålet med ansøgningen har også betydning, når arbejdsgiveren skal udfylde del 2 af skemaet. Arbejdsgiver skal derfor have information om, hvad du svarer til dette punkt.

Hvad er formålet med din ansøgning? (**Sæt kun ét kryds**)

Jeg ansøger om opholds- og arbejdstilladelse på Færøerne på baggrund af arbejde hos en fast track forhåndsgodkendt virksomhed (Fast Track Færøerne) og jeg har **ikke tidligere haft opholds- eller arbejdstilladelse** på Færøerne med henblik på arbejde (førstegangsansøgning).

> Gå til pkt. 4

Jeg har fået **ny arbejdsgiver på Færøerne, som er forhåndsgodkendt efter Fast Track-aftalen** og ansøger derfor om ny opholds- og arbejdstilladelse på Færøerne på baggrund af arbejde (førstegangsansøgning).

> Gå til pkt. 4

Jeg ønsker at **forlænge min opholds- og arbejdstilladelse** på baggrund af fortsat arbejde hos min nuværende arbejdsgiver (forlængelse).

> Gå til pkt.5

4. Ansøgers uddannelse og tidligere ansættelser

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal kun udfylde pkt. 4, hvis du ansøger om **førstegangstilladelse**. Hvis du ansøger om forlængelse, skal du gå til pkt. 5.

Nedenfor stiller vi nogle spørgsmål om din uddannelse og tidligere ansættelser. Vi stiller spørgsmålene, fordi der som udgangspunkt kun kan gives opholds- og arbejdstilladelse til ansøgere med særlige kvalifikationer, eller hvis væsentlige beskæftigelses- eller erhvervsmæssige hensyn taler for, at der gives opholds- og arbejdstilladelse.

<input type="checkbox"/> Erhvervsuddannelse	Antal år	Er uddannelsen afsluttet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Højere/videregående uddannelse	Antal år	Er uddannelsen afsluttet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du gennemført en uddannelse, der er relevant for det tilbudte arbejde?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse hvilken type uddannelse, og hvornår den er afsluttet:

Type _____

Afsluttet _____

Du skal desuden **vedlægge kopi af eksamensbevis**.

Tidligere ansættelser (du skal oplyse arbejdsgiverens navn og adresse)

Periode (fra - til)

Arbejdsopgaver (kort beskrivelse)

	—	
--	---	--

	—	
	—	
	—	
Andre kvalifikationer, specialer og lign., der er relevante for det tilbudte arbejde		
Kræver det tilbudte arbejde dansk eller færøsk autorisation? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Hvis ja , skal du vedlægge dokumentation for din autorisation.		

5. Erklæring på tro og love om, at betingelserne for opholds- og arbejdstilladelse fortsat er opfyldt

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal **kun** udfylde pkt. 5, hvis du ansøger om **forlængelse**. Hvis du ansøger om førstegangstilladelse, skal du gå til pkt. 6.

For at du kan få forlænget din opholds- og arbejdstilladelse, skal betingelserne for din nuværende tilladelse fortsat være opfyldt.

Det betyder, at

- din stilling og arbejdssted skal have været det samme i hele perioden,
- du skal have arbejdet og modtaget løn i hele perioden, og
- dine løn- og ansættelsesvilkår skal være uændrede.

Du skal vedlægge:

- kopi af din aktuelle ansættelseskontrakt og eventuelle tilføjelser hertil, og
- dokumentation for lønudbetalinger i perioden fra din seneste tilladelse.

Du skal nedenfor erklære på tro og love, at disse betingelser fortsat er opfyldt.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt dine løn- og ansættelsesvilkår, din stilling eller dit arbejdssted er ændrede, skal du sætte kryds udfor B. Du skal altid vedlægge en gyldig ansættelseskontrakt, som indeholder oplysninger om dine løn- og ansættelsesvilkår.

(Sæt kun ét kryds)

A. Jeg erklærer på tro og love, at mine løn- og ansættelsesvilkår, min stilling og mit arbejdssted er uændrede.

B. Jeg er i tvivl om, hvorvidt mine løn- og ansættelsesvilkår, min stilling eller mit arbejdssted er ændrede.

Bemærk: Hvis dine løn- eller ansættelsesvilkår, din stilling eller dit arbejdssted har ændret sig, skal du ansøge om førstegangstilladelse under pkt. 3.

Du skal også oplyse, om du har opholdt dig uden for Færøerne i længere perioder (over 1 måned), og hvad formålet med udlandsopholdet i så fald var.

(Sæt kun ét kryds)

C. Jeg har **ikke** opholdt mig udenfor Færøerne i en eller flere perioder på over 1 måned

D. Jeg har opholdt mig udenfor Færøerne i en eller flere perioder på over 1 måned

Hvis du har sat kryds i D, skal du oplyse længde og formål med opholdet uden for Færøerne.

6. Ansøgers eventuelle bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

7. Erklæringer på tro og love

A. Erklæring på tro og love om, at jeg har givet korrekte oplysninger

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema. Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 2 år
- Jeg skal erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger
- Min opholds- og arbejdstilladelse kan blive inddraget

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning. Oplysningerne kan videregives til og indhentes fra andre færøske, danske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder. Det gælder f.eks. oplysninger om:

- Evt. straffesager mod mig
- Min familie.
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed.

Jeg giver desuden samtykke til, at myndigheder, som høres af SIRI til brug for behandlingen af min ansøgning, herunder Útlendingastovan, kan indhente oplysninger om mine private forhold til brug for besvarelsen af høringsen.

C. Erklæring om samtykke til, at myndighederne kan videregive oplysninger i sagen til min reference

Jeg giver samtykke til, at SIRI og Útlendingastovan kan videregive oplysninger om mine forhold, herunder private forhold, til min reference (eksempelvis arbejdsgiver eller studiested) og/eller dennes repræsentant, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle ansøgningen

Jeg giver desuden samtykke til at SIRI og Útlendingastovan kan indhente oplysninger om mine forhold, herunder private forhold, hos min reference og/eller dennes repræsentant, hvis det er nødvendigt for behandlingen af ansøgningen.

D. Information om, at du og din arbejdsgiver kan straffes, hvis du arbejder uden tilladelse

Hvis en udenlandsk arbejdstager arbejder ulovligt på Færøerne, dvs. uden den nødvendige tilladelse, kan både arbejdstageren og arbejdsgiveren straffes.

E. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til anklagemyndigheden

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til anklagemyndigheden. Det kan ske på SIRIs initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark eller på Færøerne, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse eller til at bistå udenlandsk politi.

F. Information om, at nogle oplysninger også vil blive givet til de lokale færøske myndigheder

SIRI giver visse oplysninger videre til På Færøerne landsstyre eller til Færøernes Politi. Det gælder f.eks. oplysninger om:

- grundlaget for din opholds- og arbejdstilladelse, eller
- eventuelle betingelser for din opholds- og arbejdstilladelse, der er gjort undtagelse fra.

Politiet vil blive informeret, hvis

- din opholds- og arbejdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at din opholds- og arbejdstilladelse er bortfaldet, eller
- din opholdstilladelse bliver gjort tidsubegrænset (permanent).

G. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse, vil blive registreret i SIRIs registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i på Færøerne.

Oplysningerne i SIRIs registre vil blive brugt i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Færøerne. Udlændingestyrelsen (sagsoplysning), politiet (sagsoplysning eller kontrol) og Udlændinge- og Integrationsministeriet (klagebehandling) vil have adgang til de oplysninger, der er registreret i SIRIs registre.

Andre relevante myndigheder eller organisationer vil eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre, såfremt de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold på Færøerne.

Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få opholds- og arbejdstilladelse på Færøerne.

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om dig i SIRIs registre, og du har ret til at gøre indsigelser mod oplysninger, som du mener, er forkerte. Kontakt Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Carl Jacobsens Vej 39, Postboks 304, 2500 Valby, hvis vi skal rette, slette eller blokere oplysninger, som viser sig at være urigtige.

H. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med ansøgningen, kan blive kontrolleret af SIRI. Det kan både ske under selve behandlingen af ansøgningen og senere, når du eventuelt har fået en opholds- og arbejdstilladelse.

Kontrollen kan foregå ved henvendelse til andre myndigheder.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

I. Information om behandling af personoplysninger

SIRI har pligt til at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

Dataansvarlig

SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og de oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Du kan kontakte styrelsen ved at skrive til følgende adresse, Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Carl Jacobsens Vej 39, Postboks 304, 2500 Valby eller via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular.

Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver ved at skrive til adressen ovenfor (Att.: Databeskyttelsesrådgiver) eller via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular. Du kan læse mere om SIRI som dataansvarlig og om SIRIs databeskyttelsesrådgiver på nyidanmark.dk/personoplysninger.

Formål og retsgrundlag

De personoplysninger, som du giver til SIRI indsamles til brug for:

- behandling af din ansøgning om ophold og/eller arbejde i Færøerne
- eventuelt senere ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og /eller arbejde på Færøerne
- kontrol af betingelserne for dit ophold og/eller arbejde på Færøerne

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til udlændingeloven.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og/eller arbejde på Færøerne. Nogle af dine oplysninger vil blive registreret i Det Centrale Personregister (CPR). Det vil i nogle tilfælde ske allerede, når du får en opholdstilladelse. I andre tilfælde vil det først ske, når du tager ophold i Danmark.

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om dit navn, evt. CPR-nummer, statsborgerskab, beskæftigelse, uddannelse, familie og økonomiske og strafbare forhold, og
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være helbredsoplysninger og biometriske data med henblik på identifikation.

Vi kan videregive dine personoplysninger til følgende modtagere:

SIRI kan videregive oplysninger til din reference (fx arbejdsgiver, studiested, vært eller familiemedlem), Utlændingastovan, kommunerne, politiet, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste, anklagemyndigheden, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge og Integrationsministeriet, Udlændingestyrelsen, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), De Regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR), Udenrigsministeriet og Folketinget.

SIRI videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder, når det er nødvendigt for at varetage vores opgaver.

Herudover vil andre relevante myndigheder eller organisationer eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre og CPR via Udlændingeinformationsportalen, hvis de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit ophold i Danmark.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

Hvis du mister din opholdstilladelse, vil vi oplyse dine eventuelle nuværende eller tidligere arbejdsgivere om, at du ikke længere har ret til at arbejde. Det vil ske, hvis vi giver dig afslag på en ansøgning om opholdstilladelse eller på forlængelse af din opholdstilladelse. Det vil også ske, hvis din opholdstilladelse bliver inddraget, eller hvis vi konstaterer, at opholdstilladelsen er bortfaldet. Orienteringen vil ske til de arbejdsgivere, der inden for de seneste 3 måneder har indberettet løn udbetalt til dig til indkomstregisteret.

Hvorfra stammer de oplysninger vi behandler om dig?

De oplysninger SIRI behandler om dig, stammer fra dette ansøgningskema. Vi behandler også oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos SIRI,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Schengen Information System II (SIS II)
- andre myndigheder, fx kommuner, Udlændingestyrelsen, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet,
- tredjepart eller reference, fx au pair- eller praktikvært, arbejdsgiver eller studiested,
- den person, som eventuelt søger om opholdstilladelse på baggrund af dit opholdsgrundlag, samt denne persons tidligere sager hos SIRI

Opbevaring af oplysninger

SIRI opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for udlændingemyndighedernes senere sagsbehandling. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, kontrolsager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om statsborgerskab og dine eventuelle familiemedlemmers sager.

I praksis betyder det, at SIRI opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet. De grundlæggende oplysninger om dit ophold på Færøerne, fx hvornår du har fået opholdstilladelse, baggrunden for dit ophold og oplysninger om andre afgørelser som SIRI træffer vedrørende dit ophold, slettes ikke.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne overleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med reglerne i den danske arkivlovgivning.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig

Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine

oplysninger, vil din anmodning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning

Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Det betyder, at du eventuelt kan kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte SIRI.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på datatilsynet.dk.

8. Underskrift – ansøger

Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningskemaet, og at jeg har læst og accepteret indholdet af erklæringer pkt. A-C.

Har jeg sat kryds i pkt. 5.A, bekræfter jeg desuden ved min underskrift at have læst og accepteret indholdet af pkt. 5.

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om opholds- og arbejdstilladelse på Færøerne er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan vi behandle sagen hurtigere.

Det er derfor vigtigt, at du kontrollerer, at del 1 af skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder.

Tjekliste – ansøger

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

- Kopi af dit pas (alle sider inklusiv forside).
- Kopi af ansættelseskontrakt med jobbeskrivelse og oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår. Ansættelseskontrakten må som udgangspunkt ikke være over 30 dage gammel og skal være underskrevet.
- Evt. kopi af dokumentation for uddannelse evt. med autoriseret oversættelse til engelsk eller dansk, hvis du ansøger om førstegangstilladelse.
- Kopi af dokumentation for autorisation, hvis arbejdet kræver dansk eller færøsk autorisation, og du ansøger om førstegangstilladelse.
- Kopi af dokumentation for lønudbetalinger i perioden fra din sidste tilladelse, hvis du ansøger om forlængelse.

Det er også vigtigt, at du har

- besvaret alle spørgsmålene i del 1, og
- underskrevet og dateret ansøgningen under pkt.8.

Husk at medbringe dit originale pas, når du indgiver ansøgningen.

DEL 2 – udfyldes af arbejdsgiver (virksomheden)**9. Oplysninger om arbejdsgiver****UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Arbejdsgivers (virksomhedens) navn

V-tal

Adresse (Gade/vej og nr.)

Postboks

Postnr. og by

Telefonnr.

E-mail-adresse

Evt. kontaktperson

10. Ansøger (arbejdstager)**UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Arbejdsgiver skal oplyse den udenlandske arbejdstagers navn, fødselsdato og nationalitet.

Efternavn

Fornavn(e)

Fødselsdato (dag, måned, år)

Nationalitet

11. Formål med ansøgningen

Afhængigt af ansøgers (arbejdstagers) formål med ansøgningen vil det være relevant for arbejdsgiver at udfylde forskellige afsnit i skemaet. Det er derfor nødvendigt, at arbejdsgiver indhenter oplysninger fra ansøger om, hvilken type af ansøgning, der indgives.

Ansøger har givet information om dette i pkt. 3 i del 1 af skemaet.

Hvilken type af ansøgning indgiver ansøger? **(Sæt kun ét kryds)**

Førstegangsansøgning

Forlængelse af opholds- og arbejdstilladelse

12. Oplysninger om overenskomstmæssige forhold**UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Til brug for en evt. høring af Færøernes landsstyre, skal arbejdsgiver besvare følgende spørgsmål.

Er ansættelsesforholdet omfattet af en gældende færøsk overenskomst, som arbejdsgiver har indgået enten ved medlemskab af en arbejdsgiverforening eller ved at have tiltrådt en gældende overenskomst?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse hvilken overenskomst:

13. Oplysninger om ansættelsesforholdet

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Bemærk, det er vigtigt, at samtlige spørgsmål nedenfor besvares. Det er også vigtigt, at der er overensstemmelse med de oplysninger, der fremgår af den vedlagte ansættelseskontrakt og med oplysningerne i bilag 1.

Hvad er ansøgers (arbejdstagers) stillingsbetegnelse på Færøerne?

Hvad er stillingens indhold (hovedarbejdsopgaver og funktioner)?

Ansættelsesperiode

Fra: _____ til: _____

Hvad er lønnen før skat i timen eller pr. måned, eksklusiv evt. betalt husleje og andre betalte udgifter (skal oplyses i DKK)?

DKK _____

Betaler arbejdsgiver husleje for ansøger (arbejdstager)? Ja Nej

Hvis **ja**, skal huslejens størrelse oplyses i DKK:

DKK _____

Stiller arbejdsgiver en fri bolig til rådighed for ansøgeren (arbejdstager)? Ja Nej

Hvis **ja**, skal værdien af den frie bolig oplyses i DKK:

DKK _____

Betaler arbejdsgiver andre udgifter for ansøger (arbejdstager)? Ja Nej

Hvis **ja**, skal arbejdsgiver oplyse hvilke udgifter samt beløbet i DKK:

DKK _____

Ansøgers (arbejdstagers) arbejdstid pr. uge

Kræver det tilbudte arbejde dansk eller færøsk autorisation? Ja Nej

Hvis **ja**, skal ansøger vedlægge dokumentation for autorisation.

14. Erklæring på tro og love om, at ansøgers løn- og ansættelsesvilkår samt stilling er uændrede

Arbejdsgiver skal kun udfylde pkt. 14, hvis arbejdstager ansøger om **forlængelse**. Hvis der ansøges om førstegangstilladelse, skal arbejdsgiver gå til pkt. 15.

For at ansøger kan få forlænget sin opholds- og arbejdstilladelse, skal betingelserne for den nuværende tilladelse fortsat være opfyldt.

Det betyder, at:

- ansøgers stilling og arbejdssted skal have været det samme i hele perioden,
- ansøger skal have arbejdet og modtaget løn i hele perioden, og
- løn- og ansættelsesvilkår skal være uændrede.

Bemærk: Almindelig lønstigning som følge af overenskomstmæssige ændringer eller den almindelige prisudvikling regner vi ikke for en ændring af lønvilkårene.

Arbejdsgiver skal nedenfor erklære på tro og love, at ansøgers løn- og ansættelsesvilkår er uændrede, og at ansøgers stilling og arbejdssted er det samme.

(sæt kun ét kryds)

- A. Jeg erklærer på tro og love, at ansøgers løn- og ansættelsesvilkår, stilling og arbejdssted er **uændrede**.
- B. Jeg er i tvivl om, hvorvidt betingelserne for ansøgers nuværende opholds- og arbejdstilladelse fortsat er opfyldt.

15. Arbejdsgivers evt. bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

16. Erklæringer på tro og love – afgivet af arbejdsgiver (virksomheden)

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema. Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke er sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 2 år.
- Jeg skal erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger

B. Erklæring på tro og love om overholdelse af den færøske arbejdsmiljølovgivning ved ansættelse af personer under 18 år

Jeg erklærer hermed på tro og love, at jeg som arbejdsgiver følger arbejdsmiljølovgivningen ved ansættelse af personer under 18 år

17. Underskrift – arbejdsgiver

Jeg bekræfter ved min underskrift på vegne af ovennævnte virksomhed, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningsskemaet, og at virksomheden har accepteret indholdet af erklæringer A-B.

Har jeg sat kryds i pkt. 14.A, bekræfter jeg desuden ved min underskrift at have læst og accepteret indholdet af pkt. 14.

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om opholds- og arbejdstilladelse på Færøerne er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan vi behandle sagen hurtigere.

Det er derfor vigtigt, at arbejdsgiver kontrollerer, at del 2 af skemaet er udfyldt korrekt.

Vi anbefaler, at arbejdsgiver bruger tjeklisten herunder.

Tjekliste – arbejdsgiver

Inden del 2 af ansøgningsskemaet sendes til ansøger, er det vigtigt, at arbejdsgiver har (sæt gerne kryds):

- besvaret alle spørgsmålene under del 2 (pkt. 9-15), og har
- underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 17.

Forbeholdt myndighederne

Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

- Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

- Kopi af ansøgers pas.
- Dokumentation for autorisation, hvis arbejdet kræver dansk eller færøsk autorisation, og der søges førstegangstilladelse.
- Kopi af ansættelseskontrakt med jobbeskrivelse og oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår. Kontrakten må som udgangspunkt ikke være over 30 dage gammel.
- Dokumentation for lønudbetalinger i perioden fra den seneste tilladelse, hvis der søges forlængelse eller permanent ophold.
- Dokumentation for uddannelse i kopi med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk, hvis der søges førstegangstilladelse.
- Andet.

Bemærkninger

Hvis ansøgningen er indgivet til en dansk repræsentation, men afgørelsen i sagen skal fremsendes til anden repræsentation/adresse, skal adressen oplyses her:

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN, MYNDIGHED OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2