

## Ansøgning om familiesammenføring for børn/børnebørn (direkte efterkommere) med en dansk statsborger efter EU-reglerne

### Hvad kan denne ansøgning bruges til?

Denne ansøgning kan bruges til at søge om familiesammenføring for et barn med en dansk statsborger i Danmark efter EU-reglerne, hvis

- den danske statsborger anvender eller har anvendt EU-reglerne om fri bevægelighed, og han/hun ønsker at vende tilbage til Danmark.

Ved familiesammenføring for børn med en dansk statsborger efter EU-reglerne forstås ophold i Danmark til et udenlandsk barn (ansøger), som

- er under 21 år,
- er direkte efterkommer (barn eller barnebarn) af en dansk statsborger eller dennes ægtefælle/registrerede partner eller samlever.

Der er også mulighed for familiesammenføring efter EU-reglerne til direkte efterkommere over 21 år. Disse skal dog anvende ansøgningskema OD2/C.

Hvis den danske statsborger IKKE har anvendt retten til fri bevægelighed i et andet EU-land, skal I indgive ansøgning om familiesammenføring til Udlændingestyrelsen. Hvis den person, der allerede bor i Danmark IKKE er dansk statsborger, skal I bruge ansøgningskema OD1, som indgives til SIRI.

I vejledningen nedenfor bruger vi ordet "ægtefælle", som fælles betegnelse for ægtefælle, registreret partner og fast samlever, og vi bruger ordet "barn", som fælles betegnelse for den danske statsborgers eller dennes ægtefælles barn eller barnebarn.

Betegnelsen "EU-land" anvendes som samlebetegnelse for EU/EØS-lande og Schweiz.

### Hvad indeholder ansøgningen (OD2/B)?

Denne ansøgning indeholder to skemaer:

- Skema 1 - Ansøgning om familiesammenføring i Danmark for børn efter EU-reglerne
- Skema 2 - Oplysningskema til den danske statsborger, (barnets forælder eller ægtefælle til barnets forælder), som barnet søger om familiesammenføring med i Danmark, og som har anvendt EU-reglerne om fri bevægelighed i et andet EU-land.

### Hvordan bruger I skemaerne?

For at søge om familiesammenføring i Danmark efter EU-reglerne til et barn anvendes skema 1 og skema 2.

**Skema 1** anvendes af ansøger eller den voksne, der søger på barnets vegne. Han/hun bedes gøre følgende:

- Udfylde skema 1
- Vedlægge den nødvendige dokumentation
- Indgive ansøgningen til en dansk repræsentation i udlandet eller i en af SIRIs afdelinger.

**Skema 2** anvendes af den danske statsborger (barnets forælder eller ægtefælle til barnets forælder), der søges om familiesammenføring med i Danmark, og som har anvendt EU-reglerne om fri bevægelighed i et andet EU-land. Han/hun bedes gøre følgende:

- Udfylde skema 2
- Vedlægge de nødvendige dokumenter
- Indgive skema 2 til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI). Hvis barnet allerede opholder sig i Danmark, vil vi bede om, at begge skemaer indgives samtidigt.

Hvis barnet søger om familiesammenføring samtidig med en forælder, skal barnet eller den voksne, der søger om familiesammenføring på barnets vegne, alene udfylde skema 1.

Hvordan skema 1 og skema 2 bruges, og hvilke dokumenter der vedlægges skemaerne, fremgår af vejledningen på forsiden af de to skemaer.

### Krav om biometri på opholdskort til tredjelandsborgere

Et barn under 18 år, som skal bo hos en forældremyndighedsindehaver i Danmark, skal normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog efter ønske få et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, og barnet har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis barnet ikke skal bo hos en forældremyndighedsindehaver i Danmark, men fx skal bo hos plejeforælder eller nær slægtning, skal barnet have et opholdskort. Hvis barnet har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskortet. Barnet skal have optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis barnet har fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med et andet lands repræsentation, skal barnet ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. ansigtsfoto på repræsentationen i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Efter barnets indrejse i Danmark skal barnet have optaget biometri til opholdskortet. Du kan læse mere om biometri på [nyidanmark.dk/biometri](http://nyidanmark.dk/biometri).

### Hvornår skal ansøgningen senest indgives?

Ansøgningen skal senest indgives samtidig med den danske statsborgers tilbagevenden til Danmark eller i naturlig forlængelse heraf.

Hvis der søges om familiesammenføring på et senere tidspunkt, vil der blive foretaget en konkret vurdering af, om ansøgningen kan anses som indgivet i naturlig forlængelse af den danske statsborgers tilbagevenden til Danmark.

### **Hvis I vil have hurtigt svar**

SIRI kan behandle ansøgningen hurtigere, hvis begge skemaer er udfyldt korrekt og vedlagt den nødvendige dokumentation. I kan læse mere herom i skemaerne.

Hvis der fx opstår tvivl om, hvorvidt den danske statsborger har haft et reelt og faktisk ophold i et andet EU-land, vil vi anmode om yderligere oplysninger. Vi anbefaler derfor, at I allerede nu vedlægger dokumentation for jeres ophold og opholdsgrundlag.

### **I har mulighed for samtidig at søge om familiesammenføring efter udlændingeloven**

Hvis I er i tvivl om, hvorvidt betingelserne for familiesammenføring i Danmark efter EU-reglerne er opfyldt, kan I tillige søge om familiesammenføring efter udlændingelovens bestemmelser. Hvis I vil søge om familiesammenføring efter udlændingelovens bestemmelser skal dette ske hos Udlændingestyrelsen.

Hvis der søges om familiesammenføring for børn i Danmark efter EU-reglerne med en EU-borger, der ikke er dansk statsborger, skal I bruge skema OD1 "Ansøgning om EU-opholdsdokument".

### **Adgang til arbejdsmarkedet mens din ansøgning behandles**

Familiemedlemmer, der er tredjelandstatsborgere, har alene ret til at arbejde under ansøgningens behandling, såfremt betingelserne for opholdsret efter EU-reglerne er opfyldt. I visse tilfælde kan der blive tale om strafansvar for ulovligt arbejde efter udlændingelovens § 59, stk. 2, hvis sagsbehandlingen viser, at ansøgeren ikke opfylder betingelserne for at få ophold i Danmark efter EU-reglerne. Familiemedlemmer, der er EU-statsborgere, har en selvstændig ret til at arbejde i Danmark under sagens behandling.

Er familiemedlemmet mindreårigt, skal de almindelige regler i arbejdsmarkeds- og arbejdsmiljølovgivningen være opfyldt.

### **Hvis I vil vide mere**

I kan få flere oplysninger om reglerne for familiesammenføring på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk).

### **SIRIs afdelingers adresser**

I har mulighed for at indgive ansøgningen personligt hos SIRI. I kan læse mere om hvordan I kan kontakte SIRI på [nyidanmark.dk/kontakt-siri](http://nyidanmark.dk/kontakt-siri).

**Forbeholdt myndighederne****HUSK OGSÅ AT UDFYLDE DEN SIDSTE SIDE I SKEMA 1**

Modtaget dato	Modtaget af (navn)	Myndighed (stempel)	Udl.nr. / Person ID
---------------	--------------------	---------------------	---------------------

OD2/B\_da\_300721

## SKEMA 1 (OD2/B) Udfyldes af barnet eller den voksne på barnets vegne

**Ansøgning om familiesammenføring i Danmark for børn efter EU-reglerne****Sådan gør du**

Barnet eller den voksne, der søger på vegne af barnet bedes gøre følgende:

1. Udfylde og underskrive dette skema (skema 1). Følg anvisningerne i skemaet
2. Vedlægge den nødvendige dokumentation
3. Indgive ansøgningen (skema 1) til en dansk repræsentation i det land, hvor barnet bor. Hvis barnets ansøgning indgives i Danmark, skal skema 1 indgives i en af SIRI's afdelinger.
4. Have optaget biometri, hvis barnet er tredjelandsborger og skal have udstedt et opholdskort.

Hvis flere børn søger om familiesammenføring efter EU-reglerne samtidig, skal der udfyldes en ansøgning (skema 1) for hvert barn.

**Hvilke dokumenter skal vedlægges skema 1?**

- Kopi af barnets pas (alle sider inklusive forsiden)
- Dokumentation for barnets ophold i et andet EU-land.

**Skal man have andre dokumenter med, når skema 1 indgives?**

Ja, barnet skal have sit originale pas med, så myndighederne kan kontrollere barnets identitet.

**Hvis I vil have hurtigt svar**

SIRI kan behandle ansøgningen hurtigere, hvis

- både skema 1 og skema 2 er udfyldt korrekt og vedlagt den nødvendige dokumentation, og
- den danske statsborger (barnets forælder eller ægtefælle til barnets forælder) som barnet søger familiesammenføring med indgiver skema 2 senest 14 dage efter, at barnets ansøgning (skema 1) er indgivet. Hvis barnets ansøgning indgives i Danmark, bør skema 2 indgives samtidig med barnets ansøgning (skema 1).

Hvis der fx opstår tvivl om, hvorvidt den danske statsborger har haft et reelt og faktisk ophold i et andet EU-land vil vi anmode om yderligere oplysninger. Vi anbefaler derfor, at I allerede nu vedlægger dokumentation for jeres ophold og opholdsgrundlag.

**Adgang til arbejdsmarkedet mens din ansøgning behandles**

Familiemedlemmer, der er tredjelandstatsborgere, har alene ret til at arbejde under ansøgningens behandling, såfremt betingelserne for opholdsret efter EU-reglerne er opfyldt. I visse tilfælde kan der blive tale om strafansvar for ulovligt arbejde efter udlændingelovens § 59, stk. 2, hvis sagsbehandlingen viser, at ansøgeren ikke opfylder betingelserne for at få ophold i Danmark efter EU-reglerne. Familiemedlemmer, der er EU-statsborgere, har en selvstændig ret til at arbejde i Danmark under sagens behandling. Er familiemedlemmet mindreårigt, skal de almindelige regler i arbejdsmarkeds- og arbejdsmiljølovgivningen være opfyldt.

**Hvis I vil vide mere**

I kan få flere oplysninger om reglerne for familiesammenføring på [nydanmark.dk](http://nydanmark.dk).

**Ansøger (barnet)****UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Efternavn	Evt. tidligere efternavn(e)
Fornavn(e)	
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet
Fødselsdagsdato (dag, måned, år)	Evt. CPR-nr.
Evt. udl.nr. / Person ID	



Fødested (by)	Fødeland
---------------	----------

### Navn og CPR-nr. på den danske statsborger (barnets forælder eller den person), som der søges om familiesammenføring med. UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Alle danske statsborgere har et såkaldt CPR-nr. Din mor/ far eller den person, som du søger om familiesammenføring med i Danmark, kan oplyse dig om sit CPR-nr.

Navn (fornavne og efternavn)	CPR-nr.
------------------------------	---------

### 1. Oplysninger om ansøger (barnet) UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Køn	
<input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige	
Nuværende ægteskabelige stilling	
<input type="checkbox"/> Samlevende <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift	
Har ansøger selv børn? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Hvis <b>ja</b> , søger barnet også om familiesammenføring i Danmark? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	
Din (ansøgers) adresse i det andet EU-land (gade/vej, nr., postnr., by og land)	
Telefonnr.	E-mail-adresse
Er den danske statsborger, som du (ansøger) søger om familiesammenføring med i Danmark, din mor, din far, din mors/fars ægtefælle eller en anden/andre? Du bedes sætte kryds nedenfor og oplyse navn	
<input type="checkbox"/> Mor    _____ <input type="checkbox"/> Far    _____	
<input type="checkbox"/> Mors/fars ægtefælle    _____ <input type="checkbox"/> Andre    _____	
Adresse (gade/vej, nr, postnr. og by)	
Telefonnr.	E-mail-adresse
Hvis du (ansøger) <b>allerede er i Danmark</b> , bedes du nedenfor oplyse indrejsedato, adresse og kontaktoplysninger i Danmark.	
<b>Vigtigt:</b> Skifter du adresse, eller sker der ændringer i dine kontaktoplysninger, bedes du oplyse SIRI herom.	
Indrejsedato i Danmark	
Din (ansøgers) adresse i Danmark (gade/vej og nr.)	Postnr. og by
Bor hos (navn)	
<input type="checkbox"/> Mor    _____ <input type="checkbox"/> Far    _____	
<input type="checkbox"/> Mors/fars ægtefælle    _____ <input type="checkbox"/> Andre    _____	



Telefonnr.	E-mail-adresse
------------	----------------

2. Oplysninger om ansøgers (barnets) forældre		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Far (efternavn og fornavn(e))	Fødselsdato (dag, måned, år)	
Adresse (gade/vej, nr., postnr. og by)	Nationalitet	
Mor (efternavn og fornavn(e))	Fødselsdato (dag, måned, år)	
Adresse (gade/vej, nr., postnr. og by)	Nationalitet	

3. Oplysninger om ansøgers (barnets) pas og ophold i andre EU-lande		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
<input type="checkbox"/> Nationalitetspas <input type="checkbox"/> Anden rejselegitimation, hvilken?		
Pasnummer	Udstedelsesdato	
Pas gyldigt til	I hvilket land er passet udstedt?	
Har du (ansøger) opholdt dig i et andet EU-land sammen med din mor/far eller din mors/fars ægtefælle?		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
<input type="checkbox"/> mor      _____		
<input type="checkbox"/> far      _____		
<input type="checkbox"/> mors/fars ægtefælle      _____		
<input type="checkbox"/> Andre      _____		
Hvis <b>ja</b> , bedes du oplyse land(e) og nøjagtig periode/perioder (vedlæg dokumentation)		

Du skal **kun** besvare nedenstående spørgsmål, hvis ansøger er **tredjelandsborger**, og barnet **skal bo hos/bor hos forældremyndighedsindehaver** i Danmark.

Når barnet skal bo/bor hos en forældremyndighedsindehaver i Danmark, kan barnet efter ønske få et opholdskort. Nedenfor bedes du oplyse, om barnet ønsker et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk). Der optages i den forbindelse også underskrift. Hvis barnet er under 6 år, skal barnet dog kun have optaget ansigtsfoto. Du kan læse mere om biometri på den sidste side i dette skema og på [nyidanmark.dk/biometri](https://nyidanmark.dk/biometri).

Hvis barnet *ikke* ønsker et opholdskort, skal barnet ikke have optaget biometri. Hvis barnet på et senere tidspunkt får behov for et opholdskort, skal der indgives en separat ansøgning om opholdskort til barnet.

Ønsker barnet et opholdskort?  Ja       Nej

#### 4. Ansøgers (barnet eller den voksne, som søger på vegne af barnet) eventuelle bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

#### 5. Erklæringer

##### A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer hermed på tro og love efter den danske straffelovs § 161, jf. udlændingelovens § 40, at alle oplysninger, som jeg har anført i dette spørgeskema, er sande og fuldstændige. Hvis det ikke er tilfældet, risikerer jeg

- at blive straffet med bøde, fængsel indtil 2 år,
- at skulle erstatte de udgifter, der i anledning af de urigtige oplysninger er påført den danske stat, og
- at min ret til ophold kan ophøre efter § 30 jf. § 32 i EU-opholdsbekendtgørelsen.

##### B. Information om pligt til at give de nødvendige oplysninger

Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre, om du kan få et EU-opholdsdokument. Hvis du ikke giver disse oplysninger, kan det betyde, at du ikke får et EU-opholdsdokument.

##### C. Information om behandling af personoplysninger

SIRI har pligt til at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

##### Dataansvarlig

SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og de oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Du kan kontakte styrelsen ved at skrive til følgende adresse, Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Carl Jacobsens Vej 39, Postboks 304, 2500 Valby eller via vores kontaktformular på [nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular](https://nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular).

##### Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver ved at skrive til adressen ovenfor (Att.: Databeskyttelsesrådgiver) eller via vores kontaktformular på [nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular](https://nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular). Du kan læse mere om SIRI som dataansvarlig og om SIRIs databeskyttelsesrådgiver på [nyidanmark.dk/personoplysninger](https://nyidanmark.dk/personoplysninger).

##### Formål og retsgrundlag

De personoplysninger, som du giver til SIRI indsamles til brug for:

- behandling af din ansøgning om EU-opholdsdokument i Danmark
- eventuelt senere ansøgninger om forlængelse af din opholdsret, tidsubegrænset opholdsret eller nyt EU-opholdsdokument i Danmark
- kontrol af betingelserne for dit EU-opholdsdokument i Danmark

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- EU-opholdsbekendtgørelsen
- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til udlændingeloven.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med fx ansøgninger om tidsubegrænset opholdsret, forlængelse, nyt opholdsdokument i Danmark eller i forbindelse med en eventuel kontrol.

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om dit navn, evt. CPR-nummer, statsborgerskab, beskæftigelse, uddannelse, familie og økonomiske og strafbare forhold, og
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være helbredsoplysninger.

#### **Vi kan videregive dine personoplysninger til følgende modtagere:**

SIRI kan videregive oplysninger til din reference (familiemedlem), kommunerne, politiet, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste, anklagemyndigheden, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge og Integrationsministeriet, Udlændingestyrelsen, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), Udenrigsministeriet, Folketinget og Familieretshuset.

SIRI videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder, når det er nødvendigt for at varetage vores opgaver.

Herudover vil andre relevante myndigheder eller organisationer eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre og CPR via Udlændingeinformationsportalen, hvis de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit ophold i Danmark.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

#### **Særligt for tredjelandsstatsborgere**

Hvis du mister dit EU-opholdsgrundlag, vil vi oplyse dine eventuelle nuværende eller tidligere arbejdsgivere om, at du ikke længere har ret til at arbejde. Det vil ske, hvis vi giver dig afslag på en ansøgning om EU-opholdsdokument eller på forlængelse af dit EU-opholdsdokument. Det vil også ske, hvis dit EU-opholdsdokument bliver inddraget, eller hvis vi konstaterer, at din ret til ophold efter EU-opholdsbekendtgørelsen er ophørt eller bortfaldet. Orienteringen vil ske til de arbejdsgivere, der inden for de seneste 3 måneder har indberettet løn udbetalt til dig til indkomstregisteret.

#### **Hvorfra stammer de oplysninger vi behandler om dig?**

De oplysninger SIRI behandler om dig, stammer fra dette ansøgningskema. Vi behandler også oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

#### **Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:**

- dine eventuelle tidligere sager hos SIRI,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) indkomstregisteret (eIndkomst), Schengen Information System II (SIS II)
- andre myndigheder, fx kommuner, Udlændingestyrelsen, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet,
- tredjepart eller reference, fx familiemedlem, arbejdsgiver eller studiested
- den person, som eventuelt søger om EU-opholdsdokument på baggrund af dit EU-opholdsgrundlag, samt denne persons tidligere sager hos SIRI
- den person, som du eventuelt søger om EU-opholdsdokument på baggrund af, samt denne persons eventuelle tidligere sager hos SIRI

#### **Opbevaring af oplysninger**

SIRI opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for udlændingemyndighedernes senere sagsbehandling. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, kontrolsager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om statsborgerskab og dine eventuelle familiemedlemmers sager.

I praksis betyder det, at SIRI opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet. De grundlæggende oplysninger om dit ophold i Danmark, fx hvornår du har fået EU-opholdsdokument, baggrunden for dit ophold og oplysninger om andre afgørelser som SIRI træffer vedrørende dit ophold, slettes ikke.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne overleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med reglerne i den danske arkivlovgivning.

#### **Rettigheder**

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

##### *Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig*

Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine oplysninger, vil din anmodning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

##### *Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning*

Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

#### Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

#### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Det betyder, at du eventuelt kan kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk). Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte SIRI.

#### Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk).

#### D. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af SIRI. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en tilladelse. Hvis du har fået en tilladelse, og SIRI finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister
- Samkøring af oplysninger i udlændingemyndighedernes registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

## 6. Underskrift

Hvis ansøger (barnet) er **over 15 år**, bedes både barnet og en voksen person på vegne af barnet normalt underskrive skemaet.

Hvis barnet er **under 15 år**, er det kun nødvendigt, at en voksen person underskriver skemaet på vegne af barnet. Når en voksen skriver under på vegne af barnet, bedes han/hun oplyse sin relation til barnet.

### 6.1 Ansøger (barnet)

Jeg søger om familiesammenføring og **bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 5.**

Dato og sted

Underskrift

### 6.2 Den voksne på vegne af barnet

Jeg har udfyldt skemaet på vegne af ansøger (barnet) og **bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 5.**

Relation til barnet

Dato og sted

Underskrift



## Har I husket det hele?

Hvis ansøgningen om familiesammenføring er udfyldt korrekt og vedlagt den nødvendige dokumentation, kan SIRI behandle ansøgningen hurtigere.

Det er derfor vigtigt, at I, inden barnet indgiver skemaet, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt den nødvendige dokumentation.

Vi anbefaler, at I bruger tjeklisten herunder, inden barnet indgiver sin ansøgning.

## Tjekliste

**Inden barnets ansøgning indgives, er det meget vigtigt, at følgende er vedlagt (sæt gerne kryds):**

- Kopi af barnets pas (alle sider inklusive forsiden).
- Dokumentation for barnets ophold i et andet EU-land.

**Det er også vigtigt, at:**

- alle spørgsmålene er besvaret,
- der bliver optaget biometri for tredjelandsborgere, der skal have et opholdskort og
- ansøgningen er underskrevet og dateret af den voksne - på vegne af barnet - og eventuelt af barnet.

**Husk at medbringe ansøgers (barnets) originale pas, når ansøgningen indgives.**

## Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

- Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

- Pas, id-kort (kun EU-statsborgere) eller anden rejselegitimation
- Dokumentation for barnets ophold i et andet EU-land
- Biometri af tredjelandsborgere
- Andet

Tilmeldt CPR (dato)

Bemærkninger

**HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 3**

## SKEMA 2 (OD2/B) Udfyldes af den danske statsborger

## Oplysningsskema til den danske statsborger (barnets forælder eller den person), som barnet søger om familiesammenføring med i Danmark efter EU-reglerne

OD2/B\_da\_300721

**Sådan bruges dette skema**

Den danske statsborger (barnets forælder eller ægtefælle til barnets forælder), som barnet søger om familiesammenføring med i Danmark efter EU-reglerne, bedes gøre følgende:

1. Udfylde og underskrive dette skema (skema 2). Følg anvisningerne i skemaet.
2. Vedlægge den nødvendige dokumentation.
3. Indgive dette skema (skema 2) til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI). Hvis barnets ansøgning indgives i Danmark, bør dette skema (skema 2) indgives samtidigt med ansøgningen (skema 1) i en af SIRIs afdelinger..

**Hvilke dokumenter skal vedlægges skema 2?**

Hvis ansøger er barn af den danske statsborger, skal der vedlægges følgende:

- Kopi af den originale døbs- eller fødselsattest eller andet, der kan dokumentere den familiemæssige tilknytning til forælderen (med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk)
- Dokumentation for forældremyndighed
- Samtykke til at barnet kan tage ophold i Danmark. *Skal kun vedlægges*, hvis den danske statsborger (barnets forælder) ikke har den fulde forældremyndighed over barnet.
- Øvrige dokumenter. Hvilke fremgår af skemaet

Hvis ansøger er barn af den danske statsborgers **ægtefælle**, skal der vedlægges følgende:

- Kopi af den originale døbs- eller fødselsattest eller andet, der kan dokumentere den familiemæssige tilknytning til forælderen (med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk)
- Dokumentation for forældrens familiemæssige tilknytning til den danske statsborger fx, kopi af den originale vielsesattest/partnerskabsattest (med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk)/dokumentation for samliv (hvis parterne ikke er gift)

- Dokumentation for forældremyndighed
- Samtykke til at barnet kan tage ophold i Danmark. Skal kun vedlægges, hvis forælderen ikke har den fulde forældremyndighed.
- Øvrige dokumenter. Hvilke fremgår af skemaet

**Hvis I vil have hurtigt svar**

SIRI kan behandle ansøgningen hurtigere, hvis

- både skema 1 og skema 2 er udfyldt korrekt og vedlagt den nødvendige dokumentation, og
- den danske statsborger (barnets forælder eller den person) som barnet søger familiesammenføring med i Danmark indgiver skema 2 senest 14 dage efter, at barnets ansøgning (skema 1) er indgivet. Hvis barnets ansøgning indgives i Danmark, bør skema 2 indgives samtidig med barnets ansøgning (skema 1).

Hvis der fx opstår tvivl om, hvorvidt den danske statsborger har haft et reelt og faktisk ophold i et andet EU-land, vil vi anmode om yderligere oplysninger. Vi anbefaler, at du derfor allerede nu vedlægger dokumentation for dit ophold og opholdsgrundlag.

**Hvis I vil vide mere**

I kan få flere oplysninger om reglerne for familiesammenføring på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk)

**Oplysninger om dig, der er dansk statsborger og ønsker dit (eller din ægtefælles) barn hertil efter EU-reglerne**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn	CPR-nr.
Fornavn(e)	
Fødselsdato	Køn <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde
Telefonnr.	E-mail-adresse

**1. Oplysninger om dit ophold i et andet EU-land**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis du, der er dansk statsborger, har eller har haft etableret et reelt og faktisk ophold i et andet EU-land, og du der har benyttet dig af din ret til fri bevægelighed, kan dit (og/eller din ægtefælles) barn få familiesammenføring i Danmark efter EU-reglerne.

**Reelt og faktisk ophold i et andet EU-land**

Et reelt og faktisk ophold i et andet EU-land indebærer, at du

- reelt er flyttet til et andet EU-land, og
- faktisk har indrettet din tilværelse derefter, fx ved leje eller køb af bolig, oprettelse af bankkonto, indmeldelse af evt. skolepligtige børn i skole m.v.

**Fri bevægelighed**

Du har som udgangspunkt benyttet dig af din ret til fri bevægelighed, hvis du har opholdt dig i et andet EU-land som

- arbejdstager eller pensioneret arbejdstager,
- selvstændig erhvervsdrivende eller pensioneret selvstændig erhvervsdrivende,
- tjenesteyder eller pensioneret tjenesteyder,
- udstationeret,
- studerende eller
- person med tilstrækkelige midler (selvforsørgende).

Hvis der opstår tvivl om, hvorvidt du har haft et reelt og faktisk ophold i et andet EU-land, eller om dit opholdsgrundlag i et andet EU-land, vil vi anmode om yderligere oplysninger. Du er velkommen til allerede nu at vedlægge dokumentation for dit ophold og opholdsgrundlag.

Du kan læse nærmere om reglerne for ophold efter EU-reglerne på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk).

Udstedelse af opholdsdokument/opholdskort til dit barn er betinget af, at du underskriver erklæringen nedenfor, om at du har eller har haft etableret et reelt og faktisk ophold i et andet EU-land. Der kan desuden i visse sager stilles krav om forsørgelse ved familiesammenføring efter EU-reglerne. Dette fremgår nærmere nedenfor.

I hvilket EU-land har du opholdt dig?

I hvilken periode har du opholdt dig i dette EU-land? (angiv nøjagtig periode)

I hvilken periode har dit (din ægtefælles) barn opholdt sig sammen med dig i dette EU-land? (angiv nøjagtig periode)

Hvilken type bopæl har/havde du i dette EU-land?

Ejerbolig     Lejebolig     Fremlejebolig     Andet; hvilken?

Har du i dette EU-land opholdt dig som

Arbejdstager; hvilken stilling? \_\_\_\_\_ Antal arbejdstimer pr. uge: \_\_\_\_\_

Ansættelsesperiode (angiv nøjagtig periode): \_\_\_\_\_

Du bedes vedlægge dokumentation for beskæftigelsesperioden, fx ansættelseskontrakt, lønsedler, opsigelse, beskæftigelsens omfang (uge/måneds-sedler med angivelse af timetal). Hvis ansættelsesperioden har været af kortere varighed, fx under 10 uger, bedes du endvidere oplyse de omstændigheder, der har ført til ophøret af beskæftigelsen.

Selvstændig erhvervsdrivende; virksomhedens navn: \_\_\_\_\_

Periode: \_\_\_\_\_

Tjenesteyder; hvilke ydelser? \_\_\_\_\_

Periode: \_\_\_\_\_

Udstationeret; for hvilken virksomhed? \_\_\_\_\_

Periode: \_\_\_\_\_

Studerende; hvilken uddannelse og uddannelsesinstitution? \_\_\_\_\_

Periode: \_\_\_\_\_

Person med tilstrækkelige midler (selvforsørgende); hvordan har du forsørget dig selv? \_\_\_\_\_

Pensioneret arbejdstager; hvornår blev du pensioneret i dette EU-land? (angiv nøjagtig periode – dato/år) \_\_\_\_\_

Pensioneret selvstændig erhvervsdrivende; hvornår blev du pensioneret i dette EU-land (angiv nøjagtig periode – dato/år)? \_\_\_\_\_

Pensioneret tjenesteyder; hvornår blev du pensioneret i dette EU-land (angiv nøjagtig periode – dato/år)? \_\_\_\_\_

Du kan læse nærmere om disse grupper på [nyidanmark.dk/eu-ophold](http://nyidanmark.dk/eu-ophold).

Er du vendt tilbage til Danmark?  Ja  Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse følgende:

Hvornår vendte du tilbage til Danmark?

Er dit (din ægtefælles) barn indrejst i Danmark med dig?  Ja  Nej

Hvis **nej**, angiv hvorfor barnet ikke er indrejst i Danmark

## Erklæring vedr. ophold i andet EU-land

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Ved min underskrift herunder erklærer jeg på tro og love efter den danske straffelovs § 161 og EU-opholdsbekendtgørelsens §§ 23/26, at jeg har eller har haft etableret et reelt og faktisk ophold i et andet EU-land, som anført ovenfor.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger
- De af ansøgningen omfattede familiemedlemmers opholdsret kan ophøre

SIRI kan indhente yderligere oplysninger om og/eller dokumentation for mit ophold i et andet EU-land.

**Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret denne erklæring.**

Dato og sted

Underskrift

## Forsørgelseskrav

I nogle sager kan der stilles krav om forsørgelse ved familiesammenføring efter EU-reglerne. Det betyder, at du skal godtgøre at du kan forsørge visse familiemedlemmer under jeres ophold i Danmark således, at de ikke kan antages at falde det offentlige til byrde.

Hvorvidt du er omfattet af forsørgelseskravet afhænger af dit opholdsgrundlag i det andet EU-land og hvilke familiemedlemmer, der er tale om:

- Hvis du er/har **været studerende** bedes du underskrive erklæringen om forsørgelse nedenfor, som vedrører forsørgelse af dig selv og dit (din ægtefælles) barn.
- Hvis du er/har været **person med tilstrækkelige midler (selvforsørgende)** bedes du vedlægge dokumentation for forsørgelse af dig selv og dit (din ægtefælles) barn.

Forsørgelse kan dokumenteres ved fremsendelse af dokumenter (fx ansættelseskontrakt, bankudskrifter, mv.), der viser at du har tilstrækkelige indtægter eller midler til forsørgelse af de omfattede personer således, at I ikke kan antages at falde det offentlige til byrde. Dette krav vil som være opfyldt, hvis du har midler eller indtægter, der svarer til de ydelser, som I ville kunne modtage i starthjælp efter lov om aktiv socialpolitik.

Fra indkomstregistret kan udlændingemyndighederne indhente oplysninger om, hvorvidt du inden for det seneste år har modtaget ydelser efter lov om aktiv socialpolitik eller integrationsloven. Hvis dette er tilfældet kan udlændingemyndighederne indhente oplysninger hos kommunen om størrelsen og karakteren af de ydelser, du har modtaget.

Hvis, det skønnes nødvendigt at indhente oplysninger fra indkomstregistret eller kommunen, vil udlændingemyndighederne forinden bede dig om at give samtykke hertil.

### Erklæring for studerende:

Ved min underskrift herunder erklærer jeg på tro og love efter den danske straffelovs § 161 og EU-opholdsbekendtgørelsens §§ 23, stk. 3/§ 26, stk. 4, at jeg råder over tilstrækkelige indtægter eller midler til underhold for mig og alle mine familiemedlemmer, der er omfattet af denne ansøgning, at vi ikke kan antages at falde det offentlige til byrde.

### Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret denne erklæring.

Dato og sted

Underskrift

Andre oplysninger, som du mener, har betydning for vurderingen af forsørgelseskravet

## 2. Oplysninger om børn, der søger om opholdstilladelse i Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Pkt. 2 skal udfyldes af den danske statsborger, der har benyttet sig af retten til fri bevægelighed efter EU-reglerne i et andet EU-land, både når ansøger er barn af den danske statsborger eller dennes ægtefælle.

Hvis du er forælder til barnet, og du *ikke* har den fulde forældremyndighed over barnet, skal der vedlægges

- samtykke, fra den forælder, der har forældremyndigheden/del i forældremyndigheden over barnet, til at barnet kan tage ophold i Danmark, og
- dokumentation for forældremyndighed.

Hvis ansøger er barn af din ægtefælle, skal der vedlægges følgende:

- Dokumentation for din ægtefælles familiemæssige tilknytning til dig fx, kopi af den originale vielsesattest/partnerskabsattest (med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk)/dokumentation for samliv (hvis I ikke er gift)
- Samtykke fra indehavere af forældremyndigheden til at barnet kan tage ophold i Danmark. Skal kun vedlægges, hvis din ægtefælle *ikke* har den fulde forældremyndighed over barnet, eller ikke følger med til Danmark
- Dokumentation for forældremyndighed



**A.** Hvis der er flere end 4 børn, som søger om familiesammenføring efter EU-reglerne, bedes du kopiere hele pkt. 2 eller skrive svarene for de øvrige børn på bagsiden af skemaet.

	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
Fornavn(e)				
Efternavn				
Fødselsdato (dag, måned, år)				
Køn	<input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige	<input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige	<input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige	<input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige
Nationalitet				

<b>B.</b> Er ansøger barn af dig?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Er ansøger barn af din ægtefælle	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<b>C.</b> Hvem har forældremyndigheden over barnet?				
<b>D.</b> Skal barnet bo hos dig?  Hvis <b>nej</b> , bedes du oplyse, hos hvem og hvor barnet skal bo (navn, adresse, evt. familierelation)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  _____ _____ _____
<b>E.</b> Er barnet gift?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<b>F.</b> Har barnet været gift?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<b>G.</b> Har du boet sammen med barnet inden din indrejse i Danmark?  Hvis <b>ja</b> , bedes du oplyse periode(r)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  _____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  _____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  _____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  _____
<b>H.</b> Har du opholdt/opholder du dig sammen med barnet i et EU-land?  Hvis <b>ja</b> , bedes du oplyse land og periode	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  _____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  _____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  _____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  _____

### 3. Andre relevante oplysninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis du har andre oplysninger, som du mener, er vigtige for SIRI at have kendskab til, når vi behandler sagen, bedes du skrive dem nedenfor.

### 4. Dna-undersøgelse og aldersundersøgelse

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

SIRI kan i visse situationer kræve, at du og barnet medvirker til en dna-undersøgelse.

Dét vil vi gøre, hvis der – ud fra en samlet vurdering af sagen – opstår tvivl om rigtigheden af den oplyste familiemæssige relation mellem dig og barnet, dvs. selve grundlaget for familiesammenføringen i Danmark.

En dna-undersøgelse foregår ved, at der bliver taget en blodprøve af dig og en blodprøve af barnet. De to blodprøver sendes til retsgenetisk undersøgelse på Retsmedicinsk Institut i København. Resultatet af undersøgelsen på Retsmedicinsk Institut vil vise, om - og i givet fald hvordan - I er beslægtede.

Tilsvarende kan vi kræve, at der bliver foretaget en aldersundersøgelse af barnet, hvis der er tvivl om, hvorvidt barnets oplyste alder er korrekt. En aldersundersøgelse foregår blandt andet ved, at der tages et røntgenfoto af håndrodknogler og foretages en tandlægeundersøgelse (inklusive røntgenundersøgelse) og en lægeundersøgelse.

Det er slet ikke sikkert, at der er behov for en dna- og/eller aldersundersøgelse i din sag, men skulle det blive nødvendigt, vil vi kunne behandle sagen hurtigere, hvis du nedenfor tilkendegiver (ved at sætte et kryds), at du er indstillet på at medvirke til dna-undersøgelse og aldersundersøgelse, hvis vi skønner, at disse undersøgelser er nødvendige for vores behandling af sagen.

#### Tilkendegivelse om medvirken til dna-undersøgelse og aldersundersøgelse

I forbindelse med en ansøgning om familiesammenføring kan SIRI beslutte, at der skal iværksættes en dna-undersøgelse, jf. udlændingelovens § 40 c, og/eller aldersundersøgelse(r).

Du bedes derfor tilkendegive ved at sætte kryds i en af de to rubrikker nedenfor, om du er indstillet på, at der i forbindelse med din families ansøgning om familiesammenføring efter EU-reglerne bliver iværksat en dna-undersøgelse og/eller aldersundersøgelse(r).

(sæt ét kryds)

I forbindelse med min families ansøgning om familiesammenføring med mig i Danmark, er jeg indstillet på, at der ved SIRIs foranstaltning foretages dna-undersøgelse (som omfatter udtagning af blodprøver) og/eller aldersundersøgelse(r) i det omfang, det skønnes nødvendigt for behandlingen af ansøgningen om ophold her i Danmark.

Jeg er endvidere indforstået med, at der i forbindelse med en eventuel undersøgelse bliver taget et foto af mig med henblik på at sikre min identitet. Endelig er jeg indstillet på, at resultaterne af ovennævnte undersøgelser indgår i SIRIs vurdering af ansøgningen.

Jeg er hermed vejledt om, at SIRI, såfremt dna-undersøgelsen og/eller aldersundersøgelsen viser, at mine oplysninger om familieforhold/alder for de berørte personer ikke har været korrekte, kan indgive anmeldelse herom til politiet, herunder kræve erstatning for afholdte udgifter i forbindelse med undersøgelsen/undersøgelserne.

Jeg er **ikke** indstillet på, at jeg og/eller ansøger/ansøgerne medvirker til dna-undersøgelse og/eller aldersundersøgelse(r).

## 5. Erklæringer

### A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer hermed på tro og love efter den danske straffelovs § 161, jf. udlændingelovens § 40, at alle oplysninger, som jeg har anført i dette spørgeskema, er sande og fuldstændige. Hvis det ikke er tilfældet, risikerer jeg

- at blive straffet med bøde, fængsel indtil 2 år,
- at skulle erstatte de udgifter, der i anledning af de urigtige oplysninger er påført den danske stat, og
- at min ret til ophold kan ophøre efter § 30 jf. § 32 i EU-opholdsbekendtgørelsen.

### B. Information om pligt til at give de nødvendige oplysninger

Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre, om du kan få et EU-opholdsdokument. Hvis du ikke giver disse oplysninger, kan det betyde, at du ikke får et EU-opholdsdokument.

### C. Information om behandling af personoplysninger

SIRI har pligt til at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

#### Dataansvarlig

SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og de oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Du kan kontakte styrelsen ved at skrive til følgende adresse, Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Carl Jacobsens Vej 39, Postboks 304, 2500 Valby eller via vores kontaktformular på [nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular](https://nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular).

#### Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver ved at skrive til adressen ovenfor (Att.: Databeskyttelsesrådgiver) eller via vores kontaktformular på [nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular](https://nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular). Du kan læse mere om SIRI som dataansvarlig og om SIRIs databeskyttelsesrådgiver på [nyidanmark.dk/personoplysninger](https://nyidanmark.dk/personoplysninger).

#### Formål og retsgrundlag

De personoplysninger, som du giver til SIRI indsamles til brug for:

- behandling af din ansøgning om EU-opholdsdokument i Danmark
- eventuelt senere ansøgninger om forlængelse af din opholdsret, tidsubegrænset opholdsret eller nyt EU-opholdsdokument i Danmark
- kontrol af betingelserne for dit EU-opholdsdokument i Danmark

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- EU-opholdsbekendtgørelsen
- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til udlændingeloven.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med fx ansøgninger om tidsubegrænset opholdsret, forlængelse, nyt opholdsdokument i Danmark eller i forbindelse med en eventuel kontrol.

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om dit navn, evt. CPR-nummer, statsborgerskab, beskæftigelse, uddannelse, familie og økonomiske og strafbare forhold, og
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være helbredsoplysninger.

#### Vi kan videregive dine personoplysninger til følgende modtagere:

SIRI kan videregive oplysninger til din reference (familiemedlem), kommunerne, politiet, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste, anklagemyndigheden, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge og Integrationsministeriet, Udlændingestyrelsen, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), Udenrigsministeriet, Folketinget og Familieretshuset.

SIRI videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder, når det er nødvendigt for at varetage vores opgaver.

Herudover vil andre relevante myndigheder eller organisationer eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre og CPR via Udlændingeinformationsportalen, hvis de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit ophold i Danmark.



Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

### Særligt for tredjelandstatsborgere

Hvis du mister dit EU-opholdsgrundlag, vil vi oplyse dine eventuelle nuværende eller tidligere arbejdsgivere om, at du ikke længere har ret til at arbejde. Det vil ske, hvis vi giver dig afslag på en ansøgning om EU-opholdsdokument eller på forlængelse af dit EU-opholdsdokument. Det vil også ske, hvis dit EU-opholdsdokument bliver inddraget, eller hvis vi konstaterer, at din ret til ophold efter EU-opholdsbekendtgørelsen er ophørt eller bortfaldet. Orienteringen vil ske til de arbejdsgivere, der inden for de seneste 3 måneder har indberettet løn udbetalt til dig til indkomstregisteret.

### Hvorfra stammer de oplysninger vi behandler om dig?

De oplysninger SIRI behandler om dig, stammer fra dette ansøgningsskema. Vi behandler også oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

### Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos SIRI,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) indkomstregisteret (eIndkomst), Schengen Information System II (SIS II)
- andre myndigheder, fx kommuner, Udlændingestyrelsen, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet,
- tredjepart eller reference, fx familiemedlem, arbejdsgiver eller studiested
- den person, som eventuelt søger om EU-opholdsdokument på baggrund af dit EU-opholdsgrundlag, samt denne persons tidligere sager hos SIRI
- den person, som du eventuelt søger om EU-opholdsdokument på baggrund af, samt denne persons eventuelle tidligere sager hos SIRI

### Opbevaring af oplysninger

SIRI opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for udlændingemyndighedernes senere sagsbehandling. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, kontrolsager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om statsborgerskab og dine eventuelle familiemedlemmers sager.

I praksis betyder det, at SIRI opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet. De grundlæggende oplysninger om dit ophold i Danmark, fx hvornår du har fået EU-opholdsdokument, baggrunden for dit ophold og oplysninger om andre afgørelser som SIRI træffer vedrørende dit ophold, slettes ikke.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne overleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med reglerne i den danske arkivlovgivning.

### Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

#### *Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig*

Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine oplysninger, vil din anmodning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

#### *Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning*

Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

#### *Ret til begrænsning af behandling*

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

#### *Ret til indsigelse*

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Det betyder, at du eventuelt kan kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk). Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte SIRI.

**Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk).

**D. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret**

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af SIRI. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en tilladelse. Hvis du har fået en tilladelse, og SIRI finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister
- Samkøring af oplysninger i udlændingemyndighedernes registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

**6. Underskrift****Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 5**

Dato og sted

Underskrift

**Har du husket det hele?**

Hvis ansøgningen om familiesammenføring er udfyldt korrekt og vedlagt den nødvendige dokumentation, kan SIRI behandle sagen hurtigere.

Det er derfor meget vigtigt, at du, inden du indgiver dette skema, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt den nødvendige dokumentation.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden du indgiver skemaet.

**Tjekliste****Inden du indgiver dette skema, er det meget vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):**

- Kopi af den originale dåbs- eller fødselsattest eller andet, der kan dokumentere den familiemæssige tilknytning til forælderen (med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk)
- Dokumentation for forældremyndighed
- Dokumentation for ophold og opholdsgrundlag i et andet EU-land
- Dokumentation for beskæftigelsesperioden, fx ansættelseskontrakt, lønsedler, opsigelse, beskæftigelsens omfang (uge/måneds-sedler med angivelse af timetal).
- Dokumentation for forsørgelse, hvis du er/har været selvforsørgende, eller underskrevet og dateret erklæringen vedr. forsørgelse under pkt. 1, hvis du er/har været studerende
- Dokumentation for barnets mors/fars familiemæssige tilknytning til den danske statsborger (**skal kun vedlægges**, hvis ansøger **ikke** er barn af den danske statsborger)
- Samtykke til at barnet må tage ophold i Danmark (skal kun vedlægges, hvis den danske statsborger/den danske statsborgers ægtefælle **ikke** har den fulde forældremyndighed)

**Det er også vigtigt, at du har**

- besvaret alle spørgsmålene,
- underskrevet og dateret under pkt. 6, og
- underskrevet og dateret erklæringen vedr. ophold i andet EU-land under pkt. 1.

## Krav om biometri på opholdskort til tredjelandsborgere – medfølgende barn

Et barn under 18 år, som skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, skal normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog efter ønske få et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis barnet **ikke** skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, men fx skal bo hos plejeforælder eller nær slægtning, skal barnet have et opholdskort.

Hvis barnet indgiver ansøgningen pr. post, fax eller via tredjemand (fx advokat), skal barnet ved personligt fremmøde have optaget biometri – helst **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Barnet skal **medbringe kopi** af de første 3 sider af den del af ansøgningsskemaet, som barnet selv har udfyldt. På den måde kan myndighederne matche biometri med den indsendte ansøgning.

Barnet skal altid **medbringe pas** eller anden rejselegitimation, når barnet skal have optaget biometri. I forbindelse med at barnet får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis barnet får opholdstilladelse. Hvis barnet er under 6 år, skal barnet dog alene have optaget ansigtsfoto.

Hvis barnet bor hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, og barnet ikke ønsker et opholdskort, bedes du vedlægge 2 pasfoto af barnet, og barnet skal ikke have optaget biometri. Hvis barnet senere får behov for et opholdskort, skal der indgives en separat ansøgning om opholdskort.

Hvis barnet **ikke** bor hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, og barnet ikke medvirker til at få optaget ansigtsfoto og fingeraftryk eller hvis barnet ikke afleverer ansigtsfoto i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen, kan vi ikke udstede opholdskort. Barnet er fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis barnet er under 6 år, eller hvis barnet af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på [nyidanmark.dk/biometri](https://nyidanmark.dk/biometri).