



Ansøgningskema

OD2B_da_121124

Ansøgning om familiesammenføring efter EU-reglerne, når du er barn/barnebarn under 21 år af en dansk statsborger/dansk statsborgers ægtefælle mv.

Hvad kan du bruge dette skema til?

Du kan bruge skemaet til at ansøge om et EU-opholdsdokument i Danmark som barn/barnebarn under 21 år af en dansk statsborger/dansk statsborgers ægtefælle mv. efter EU-reglerne.

Du skal udfylde dette skema sammen med den danske statsborger, som du ønsker familiesammenføring i Danmark med.

Vi bruger udtrykket "EU-land" som samlebetegnelse for EU-/EØS-landene og Schweiz.

Hvem kan bruge skemaet?

Skemaet kan bruges af alle (EU-borgere og tredjelandsstatsborgere), der er direkte efterkommer (barn/barnebarn) under 21 år af en dansk statsborger eller dennes ægtefælle, registrerede partner eller faste samlever, og hvor den danske statsborger

- bruger eller har brugt sin ret til fri bevægelighed i et andet EU-land, og hvor
- I har haft jeres familieliv i det andet EU-land og nu ønsker at vende tilbage til Danmark

Skemaet kan også bruges, hvis du er tredjelandsborger, og dit danske familiemedlem bor i Danmark og

- leverer tjenesteydelser i et betydeligt omfang i andre EU-lande
- tager på forretningsrejser til andre EU-lande i et betydeligt omfang af sin arbejdstid
- er arbejdstager i et andet EU-land

Er du et barn over 21 år, forælder eller andet familiemedlem af den danske statsborger eller dennes ægtefælle mv., skal du bruge skemaet OD2/C.

Hvis dit danske familiemedlem ikke har haft ophold i et andet EU-land

Hvis dit danske familiemedlem **ikke** har benyttet sig af retten til fri bevægelighed i et andet EU-land, skal I indgive ansøgning om familiesammenføring til Udlændingestyrelsen.

Hvis dit familiemedlem, som du søger familiesammenføring med, **ikke** er dansk statsborger, men han/hun har statsborgerskab i et andet EU-land, skal I bruge ansøgningskema

OD1/B, som skal indgives til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI).

Biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) på opholdskort til tredjelandsborgere

Tredjelandsborgere, dvs. ansøgere, der ikke er statsborgere i et EU-/EØS-land eller Schweiz, skal ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) og underskrift til et opholdskort.

Medfølgende barn

Et barn under 18 år, som skal bo hos en forældremyndighedsindehaver i Danmark, skal normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog efter ønske få et opholdskort. Hvis barnet ønsker opholdskort, skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Hvis barnet er under 6 år, skal barnet kun have optaget ansigtsfoto.

Hvis barnet *ikke* skal bo hos en forældremyndighedsindehaver i Danmark, men fx skal bo hos en plejeforælder eller nær slægtning, skal barnet have et opholdskort. Barnet skal have optaget biometri ved personligt fremmøde.

EU-borgere

Du skal som EU-borger ikke have optaget biometri, og du får ikke udstedt et opholdskort.

Du kan læse mere om opholdskort på nyidanmark.dk/biometri.

Hvilke dokumenter skal vedlægges ansøgningen?

Sidst i ansøgningskemaet kan du se, hvad du kan vedlægge som dokumentation for dit og dit danske familiemedlems ophold i det andet EU-land.

Ansøgningen vil blive behandlet hurtigere, hvis I har udfyldt skemaet korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Sådan ansøger du

For at indgive din ansøgning kan du printe og udfylde skemaet og medbringe det sammen med den relevante dokumentation, når du møder personligt frem hos SIRI.

Du kan også udfylde skemaet digitalt, gemme det på din computer og sende det til os via vores kontaktformular sammen med den relevante dokumentation på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular.

Uanset om du ansøger på papir eller via vores kontaktformular, skal du i forbindelse med ansøgningen **fremmøde personligt** hos SIRI eller en dansk repræsentation i udlandet til et identitetstjek.

Du kan læse mere om, hvor du kan finde vores afdelinger, hvordan du booker tid samt finde vores kontaktformular på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

Koster det noget at indgive en ansøgning?

Det koster ikke noget at indgive en ansøgning efter EU-reglerne.

Hvis du vil vide mere

Du kan finde flere oplysninger om reglerne for EU-ophold i Danmark på nyidanmark.dk/EU-ophold. Hvis du er i tvivl eller har spørgsmål, kan du altid kontakte SIRI. Du finder vores kontaktoplysninger på nyidanmark.dk/kontakt-siri.



Forbeholdt myndighederne

Modtaget dato

Modtaget af

Myndighed (stempel)

Person ID

1. Om dig, der er ansøger (barnet)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn

Evt. tidligere efternavn

Fornavn(e)

Køn

 Mand Kvinde

Nationalitet

Evt. tidligere nationalitet

Fødselsdato (dag, måned, år)

Evt. dansk CPR-nr.

Evt. dansk Person ID

Fødeland

Fødested (by)

Nuværende civilstand

 Enlig Gift Samlever Registreret partnerskab Fraskilt/Enke/Enkemand/Opløst registreret partnerskab

Din adresse i det andet EU-land (gade/vej, nr., postnr., by og land)

Telefonnummer

E-mailadresse

Hvis du **allerede er i Danmark**, bedes du oplyse datoen for din indrejse, adresse og kontaktoplysninger i Danmark.**Vigtigt:** Skifter du adresse, eller sker der ændringer i dine kontaktoplysninger i Danmark, bedes du oplyse SIRI om det.

Indrejsedato i Danmark (dag, måned, år)

Din adresse i Danmark (gade/vej og nr.)

Postnr. og by

Hvem bor du hos?

 Mor Mors/fars ægtefælle Far Andre

2. Om dit pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

 Nationalitetspas Anden rejselegitimation, hvilken? Nationalt ID-kort (kun EU-borgere)

Pas/ID-kortnummer

I hvilket land er passet/ID-kortet udstedt?



Udstedelsesdato	Udløbsdato
-----------------	------------

3a. Oplysninger om dit danske familiemedlem

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn	Fornavn(e)	
CPR-nr.	Køn <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde	
Adresse (gade/vej og nr.)	Postnr. og by	Land
Telefonnummer	E-mailadresse	

3b. Oplysninger om dine forældre, hvis den danske statsborger ikke er din mor/far

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Far (fornavn(e) og efternavn)	Fødselsdato (dag, måned, år)
Adresse (gade/vej, nr., postnr. og by)	Nationalitet
Mor (fornavn(e) og efternavn)	Fødselsdato (dag, måned, år)
Adresse (gade/vej, nr., postnr. og by)	Nationalitet

4. Din relation til dit danske familiemedlem

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Er den danske statsborger, som du søger familiesammenføring med i Danmark, din mor, far, mors/fars ægtefælle mv. eller en anden/andre? Du bedes sætte kun ét kryds nedenfor og oplyse navnet på den danske statsborger.

Mor _____ Mors/fars ægtefælle mv. _____
 Far _____ Andre _____

Har du opholdt dig i et andet EU-land end Danmark sammen med din mor/far eller din mors/fars ægtefælle mv.?

Ja Nej

Hvis **ja**, med hvem? Du bedes sætte kryds nedenfor og oplyse navnet på den/de person(er), du opholdt dig sammen med.

Mor _____ Mors/fars ægtefælle mv. _____
 Far _____ Andre _____

5. Opholdskort til børn, der er tredjelandstatsborgere

Børn, der bor hos forældremyndighedsindehaver

Et barn under 18 år, som skal bo hos en forældremyndighedsindehaver i Danmark, skal normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog efter ønske få et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis barnet indgiver ansøgningen via SIRIs kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular, skal barnet ved personligt fremmøde have optaget biometri – helst inden 14 dage fra indgivelsen af ansøgningen.

Barnet skal altid medbringe pas eller anden rejselegitimation, når barnet skal have optaget biometri. I forbindelse med at barnet får optaget biometri, optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis barnet får opholdstilladelse. Hvis barnet er under 6 år, skal barnet dog kun have optaget ansigtsfoto.

Hvis barnet ikke ønsker et opholdskort, skal barnet ikke have optaget biometri. Hvis barnet på et senere tidspunkt får behov for et opholdskort, skal der indgives en separat ansøgning om opholdskort til barnet (KO1/SIRI).

Børn, der ikke skal bo hos en forældremyndighedsindehaver

Hvis barnet *ikke* skal bo hos en forældremyndighedsindehaver i Danmark, men fx skal bo hos en plejeforælder eller nær slægtning, skal barnet have et opholdskort.

Hvis barnet ikke bor hos en forældremyndighedsindehaver i Danmark, og barnet ikke medvirker til at få optaget ansigtsfoto og fingeraftryk, eller hvis barnet ikke afleverer et medbragt ansigtsfoto i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen, kan vi ikke udstede et opholdskort. Barnet er fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis barnet er under 6 år, eller hvis barnet af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på nyidanmark.dk/biometri.

Hvis du er tredjelandstatsborger og barn, der bor hos en forældremyndighedsindehaver

Ønsker du et opholdskort?

 Ja

 Nej

6a. Oplysninger om jeres ophold i det andet EU-land

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis dit danske familiemedlem bor i Danmark og herfra leverer tjenesteydelser eller rejser på forretningsrejser mv. til andre EU-lande, gå direkte til pkt. 7.

Faktisk og reelt ophold i et andet EU-land

Det er en forudsætning for at du kan have en afledt ret til ophold i Danmark efter EU-reglerne, at dit danske familiemedlem har etableret et faktisk og reelt ophold i et andet EU-land.

Faktisk og reelt ophold i et andet EU-land betyder, at dit danske familiemedlem har levet sit liv og har indrettet sig på en måde, der viser, at han eller hun har haft sin tilværelse i landet i perioden frem til sin tilbagevenden til Danmark. Der skal være tale om en faktisk og reel flytning til EU-landet og ikke blot et kortvarigt ophold, fx på et hotelværelse eller familibesøg.

Den dokumentation, du fremlægger, skal derfor vise, at dit danske familiemedlem har draget de konsekvenser, der naturligt følger af at være flyttet til et andet land og fysisk opholde sig der.

Fri bevægelighed (dit danske familiemedlems opholdsgrundlag)

Dit danske familiemedlem har som udgangspunkt benyttet sig af sin ret til fri bevægelighed, hvis han/hun har opholdt sig i et andet EU-land som

- arbejdstager, selvstændig erhvervsdrivende eller tjenesteyder i det andet EU-land
- studerende ved en uddannelse i det andet EU-land
- person med tilstrækkelige midler
- udstationeret, eller
- pensioneret arbejdstager/selvstændig erhvervsdrivende eller pensioneret tjenesteyder.

Hvis dit danske familiemedlem har arbejdet/studeret i Danmark under opholdet i det andet EU-land

Hvis dit danske familiemedlem har arbejdet i Danmark under opholdet i det andet EU-land, har hans/hendes opholdsgrundlag i det andet EU-land som hovedregel ikke været som arbejdstager/selvstændig erhvervsdrivende.

Det samme gør sig som hovedregel også gældende, hvis dit danske familiemedlem har modtaget pension fra Danmark under opholdet i det andet EU-land.

For at have opholdsgrundlag som arbejdstager i det andet EU-land kræver det, at dit danske familiemedlem har været arbejdstager i det pågældende land.

Hvis dit danske familiemedlem har studeret ved en uddannelse i Danmark under opholdet i det andet EU-land, har vedkommendes opholdsgrundlag i det andet EU-land ikke været som studerende.

Indkomsten fra dit danske familiemedlems arbejde, studie, mv. i Danmark kan i stedet betyde, at han/hun har haft opholdsgrundlag som person med tilstrækkelige midler (selvforsørgende) i det andet EU-land.

Det er vigtigt, at du oplyser dit danske familiemedlems korrekte opholdsgrundlag i det andet EU-land og vedlægger den korrekte dokumentation for dette, når du ansøger.

Du kan læse nærmere om betingelserne for ophold efter EU-reglerne på nyidanmark.dk/EU-ophold.

Hvilket EU-land har I opholdt jer i?

I hvilken periode har dit danske familiemedlem opholdt sig i dette EU-land? Angiv nøjagtig periode.

I hvilken periode har du opholdt dig sammen med dit danske familiemedlem i dette EU-land? Angiv nøjagtig periode.

Hvilken type bopæl har/havde I i dette EU-land?

Ejerbolig Lejebolig Fremlejebolig Andet (angiv hvilken):

Hvad var dit danske familiemedlems opholdsgrundlag i det andet EU-land?

Arbejdstager hos virksomhed i det andet EU-land

Hvilken stilling? _____

Antal arbejdstimer pr. uge: _____

Ansættelsesperiode (angiv nøjagtig periode): _____

Selvstændig erhvervsdrivende i det andet EU-land

Virksomhedens navn? _____

Hvilken periode har han/hun drevet virksomhed i? _____

Person med tilstrækkelige midler

Hvordan forsørgede han/hun sig selv (fx ved arbejde i Danmark)? _____

Studerende

Hvilken uddannelse og uddannelsesinstitution i det andet EU-land? _____

Hvilken periode studerede han/hun i? _____

Udstationeret fra en dansk virksomhed

Hvilken virksomhed i Danmark var han/hun udstationeret fra? _____

Hvilken periode var han/hun udstationeret i? _____

Andet opholdsgrundlag (fx ret til permanent ophold)

Hvilket opholdsgrundlag havde dit danske familiemedlem (ud over dem, der er anført ovenfor)?

Du kan læse nærmere om disse opholdsgrundlag på nyidanmark.dk/EU-ophold.

Er I vendt tilbage til Danmark? Ja Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse følgende:

Hvornår er I vendt tilbage til Danmark? (dag, måned, år)

Har du haft en opholdstilladelse i et andet EU-land? Ja Nej
Hvis **ja**, vedlæg kopi af for- og bagside af opholdskortet.

Er I indrejst i Danmark samtidig? Ja Nej
Hvis **nej**, hvorfor ikke?

Er de børn, der søger familiesammenføring samtidig med dig, indrejst i Danmark med jer? Ja Nej
Hvis **nej**, hvem og hvorfor ikke?

6b. Forsørgelseskrav

Hvis dit danske familiemedlem bor i Danmark og herfra leverer tjenesteydelser eller rejser på forretningsrejser mv. til andre EU-lande, gå direkte til pkt. 7.

I nogle sager kan der stilles krav om forsørgelse ved familiesammenføring efter EU-reglerne. Det betyder, at du skal dokumentere, at dit danske familiemedlem kan forsørge dig og evt. andre familiemedlemmer under jeres ophold i Danmark, så I ikke kan antages at skulle modtage det offentlige hjælp til forsørgelse.

Det afhænger af, hvilket opholdsgrundlag, dit danske familiemedlem havde i det andet EU-land, om du er omfattet af forsørgelseskravet.

Person med tilstrækkelige midler eller studerende i det andet EU-land

Der stilles forsørgelseskrav. Du skal vedlægge dokumentation for, at dit danske familiemedlem kan forsørge sig selv og alle de familiemedlemmer, der søger om ophold efter EU-reglerne.

Hvordan dokumenterer jeg forsørgelse?

Forsørgelse kan dokumenteres ved fremsendelse af dokumenter (fx ansættelseskontrakt, bankudskrifter, mv.), der viser, at dit danske familiemedlem har tilstrækkelige indtægter eller midler til forsørgelse af de omfattede personer, så de ikke kan antages at skulle modtage det offentlige hjælp til forsørgelse.

Dette krav vil altid være opfyldt, hvis du og dit danske familiemedlem har midler eller indtægter, der svarer til de ydelser, som I ville kunne modtage i selvforsørgelses- og hjemrejseydelse. Satserne kan findes på borger.dk. Du skal se under overskriften "Hvor meget kan jeg få i selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse?"

Vi kan indhente oplysninger fra Skattestyrelsens indkomstregister (eIndkomst) til belysning af, om dit danske familiemedlem har tilstrækkelige midler til forsørgelse.

Hvis dit danske familiemedlem fortsætter eller påbegynder arbejde ved sin tilbagevenden til Danmark

Hvis dit danske familiemedlem var studerende eller person med tilstrækkelige midler i det andet EU-land, stilles der ikke forsørgelseskrav, hvis han/hun fortsætter eller påbegynder arbejde eller selvstændig virksomhed i Danmark i forbindelse med sin tilbagevenden til Danmark.

Der stilles forsørgelseskrav, hvis dit danske familiemedlem på et senere tidspunkt ophører med at være i beskæftigelse.

Du skal dokumentere, at dit danske familiemedlem vil fortsætte eller påbegynde arbejde i Danmark i forbindelse med sin tilbagevenden til Danmark.

Arbejdstager/selvstændig erhvervsdrivende eller ret til permanent ophold i det andet EU-land

Der stilles ikke forsørgelseskrav, hvis dit danske familiemedlems opholdsgrundlag i det andet EU-land er/var som arbejdstager/selvstændig erhvervsdrivende, eller han/hun har/havde ret til permanent ophold.

Studerende i det andet EU-land

Hvis dit danske familiemedlem var studerende i det andet EU-land, skal han/hun underskrive nedenstående selvforsørgelseserklæring.

Selvforsørgelseserklæring, hvis dit danske familiemedlem var studerende i det andet EU-land

Undertegnede, der er/var studerende i et andet EU-land, erklærer herved at råde over tilstrækkelige midler til mit og min families forsørgelse i Danmark uden at skulle modtage det offentlige hjælp til forsørgelse.

Dette gælder også for min ægtefælle/registrerede partner/samlever og mine eller min ægtefælles/registrerede partners/samlevers børn under 21 år.



Dato (dag, måned, år) og sted (land, by)

Underskrift

7. Hvis dit danske familiemedlem bor i Danmark og herfra leverer tjenesteydelser eller rejser på forretningsrejser mv. til andre EU-lande

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

I helt særlige tilfælde har et familiemedlem til en dansk statsborger, som opholder sig i Danmark, mulighed for at opnå familiesammenføring efter EU-reglerne, hvis den danske statsborger udøver økonomisk aktivitet i andre EU-lande.

De tre muligheder, hvor man kan have mulighed for at opnå familiesammenføring, hvis den danske statsborger udøver økonomisk aktivitet i andre EU-lande, er hvis:

1. Den danske statsborger bor i Danmark, er selvstændig erhvervsdrivende i Danmark og leverer tjenesteydelser til andre EU-lande

Her skal den danske statsborger:

- levere tjenesteydelser på tværs af landegrænser til personer, der opholder sig i et andet EU-land
- foretage forretningsrejser til de EU-lande, hvor der leveres tjenesteydelser, og
- levere tjenesteydelserne i så høj en grad, at det udgør en stor del af den danske statsborgers erhvervmæssige aktiviteter, dels i hjemlandet, dels i de andre EU-lande

Der er ikke fastsat en nedre grænse for, hvor stor en andel af arbejdstiden den danske statsborger skal bruge på tjenesteydelser på tværs af landegrænser, men 30 pct. af arbejdstiden vil typisk vurderes som tilstrækkeligt.

2. Den danske statsborger bor i Danmark, arbejder for en i Danmark hjemmehørende arbejdsgiver og rejser regelmæssigt til andre EU-lande på forretningsrejser

Her skal den danske statsborger:

- rejse regelmæssigt til andre EU-lande på forretningsrejser
- være ansat under forudsætning af, at en vis del af den danske statsborgers arbejdstid udføres i et andet EU-land

Der er ikke fastsat en nedre grænse for, hvor stor en andel af arbejdstiden dit danske familiemedlem skal bruge på at forberede og gennemføre forretningsrejserne, men 30 pct. af arbejdstiden vil typisk vurderes som tilstrækkeligt.

3. Den danske statsborger bor i Danmark og er arbejdstager i et andet EU-land

Her skal den danske statsborger:

- arbejde i et andet EU-land i et omfang, der opfylder kravene til at have status som arbejdstager efter EU-reglerne (se mere på nyidanmark.dk/EU-ophold)

Fælles betingelser

Fælles for alle tre muligheder er, at familiesammenføringen skal være nødvendig for at sikre, at den danske statsborger kan udøve sin ret til fri bevægelighed.

Det er ikke nok, at du ønsker at bo i Danmark med dit danske familiemedlem. Der skal mere til, før betingelsen om nødvendighed er opfyldt.

Hvis den danske statsborgers ægtefælle tager sig af den danske statsborgers barn, kan det udgøre et relevant forhold ved vurderingen af, om familiesammenføringen er nødvendig.

Derudover skal følgende betingelser være opfyldt:

- Du skal være indrejst lovligt i Danmark
- Du skal etablere et reelt familieliv i Danmark

Hvis du søger om familiesammenføring på baggrund af disse omstændigheder, skal du udfylde pkt. 7a-7d.

Det er op til dig at dokumentere, at dit danske familiemedlem opfylder betingelserne, der er nævnt ovenfor.

7a. Hvis dit danske familiemedlem bor i Danmark, er selvstændig erhvervsdrivende i Danmark og leverer tjenesteydelser til andre EU-lande

Virksomhedens navn

CVR-nr.



Hvilken form for tjenesteydelser på tværs af landegrænser leverer dit danske familiemedlem til andre EU-lande?

Hvilket/hvilke EU-land(e) leverer dit danske familiemedlem tjenesteydelserne til?

Hvor stor en del af dit danske familiemedlems erhvervsmæssige aktiviteter udgør hans/hendes levering af tjenesteydelser:
I Danmark?

I det andet/de andre EU-land(e)?

Andre oplysninger, som du mener har betydning for vurderingen af, om dit danske familiemedlem opfylder betingelserne:

7b. Hvis dit danske familiemedlem bor i Danmark, arbejder for en i Danmark hjemmehørende arbejdsgiver og rejser regelmæssigt til andre EU-lande på forretningsrejser

Virksomhedens navn

CVR-nr.

Hvilket/hvilke EU-land(e) foretager dit danske familiemedlem forretningsrejser til?

Hvor meget af sin arbejdstid bruger dit danske familiemedlem på at forberede forretningsrejser til andre EU-lande?

Hvor meget af sin arbejdstid bruger dit danske familiemedlem på at gennemføre forretningsrejser til andre EU-lande?

Andre oplysninger, som du mener har betydning for vurderingen af, om dit danske familiemedlem opfylder betingelserne:

7c. Hvis dit danske familiemedlem bor i Danmark og er arbejdstager i et andet EU-land

Hvilket EU-land arbejder dit danske familiemedlem i?

Virksomhedens navn

Virksomhedens adresse i det andet EU-land (gade/vej, nr., postnr. og by)

Dit danske familiemedlems stilling/titel

Dit danske familiemedlems arbejdstid (antal timer pr. uge):

Ansættelsesperiode (angiv nøjagtig periode):

Andre oplysninger, som du mener har betydning for vurderingen af, om dit danske familiemedlem opfylder betingelserne:

7d. Fælles betingelser

På hvilket grundlag er du indrejst i Danmark?

Visum Opholdstilladelse Andet (angiv grundlaget):

Hvorfor er det nødvendigt for dit danske familiemedlem, at du får familiesammenføring med ham/hende i Danmark?

8. Erklæringer og information

A. Erklæring på tro og love om, at jeg har givet korrekte oplysninger

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet korrekte oplysninger i dette ansøgningsskema. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, kan det have følgende konsekvenser:

- Min/mit danske familiemedlems opholdsret efter EU-reglerne kan ophøre
- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger

B. Information om pligt til at give de nødvendige oplysninger

Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre, om du/dit danske familiemedlem kan få et EU-opholdsdokument. Hvis du ikke giver disse oplysninger, kan det betyde, at du/dit danske familiemedlem ikke får et EU-opholdsdokument.

C. Information om behandling af personoplysninger

SIRI har pligt til at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

Dataansvarlig

SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og de oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Du kan kontakte styrelsen via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular.

Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular. Du kan læse mere om SIRI som dataansvarlig og om SIRIs databeskyttelsesrådgiver på nyidanmark.dk/personoplysninger.

Formål og retsgrundlag

De personoplysninger, som du giver til SIRI indsamles til brug for:

- behandling af din ansøgning om EU-opholdsdokument i Danmark
- eventuelt senere ansøgninger om forlængelse af din opholdsret, tidsubegrænset opholdsret eller nyt EU-opholdsdokument i Danmark
- kontrol af betingelserne for dit EU-opholdsdokument i Danmark

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- EU-opholdsbekendtgørelsen
- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til udlændingeloven.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med fx ansøgninger om tidsubegrænset opholdsret, forlængelse, nyt opholdsdokument i Danmark eller i forbindelse med en eventuel kontrol.

Nogle oplysninger, herunder biometriske data, vil i visse situationer blive registreret i Schengen Information System (SIS). Det gælder, hvis du i forbindelse med din ansøgning eller ophold i Danmark gives en frist for seneste udrejse. Det gælder endvidere hvis du får meddelt indrejseforbud gældende for Schengenområdet.

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om dit navn, evt. CPR-nummer, statsborgerskab, beskæftigelse, uddannelse, familie og økonomiske og strafbare forhold, og
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være helbredsoplysninger.

Vi kan videregive dine personoplysninger til følgende modtagere:

SIRI kan videregive oplysninger til dit danske familiemedlem, kommunerne, politiet, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste, anklagemyndigheden, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge og Integrationsministeriet, Udlændingestyrelsen, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), Udenrigsministeriet, Folketinget og Familieretshuset.

SIRI videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder, når det er nødvendigt for at varetage vores opgaver.

Personoplysninger videregives endvidere til relevante myndigheder i andre stater, der deltager i Schengensamarbejdet, når SIRI er retlig forpligtet hertil. De udenlandske myndigheder vil have adgang til de oplysninger, som SIRI registrerer i SIS, når det er relevant for deres sagsbehandling.

Herudover vil andre relevante myndigheder eller organisationer eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre og CPR via Udlændingeinformationsportalen, hvis de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit ophold i Danmark.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

Særligt for tredjelandsstatsborgere

Hvis du mister dit EU-opholdsgrundlag, vil vi oplyse dine eventuelle nuværende eller tidligere arbejdsgivere om, at du ikke længere har ret til at arbejde. Det vil ske, hvis vi giver dig afslag på en ansøgning om EU-opholdsdokument eller på forlængelse af dit EU-opholdsdokument. Det vil også ske, hvis dit EU-opholdsdokument bliver inddraget, eller hvis vi konstaterer, at din ret til ophold efter EU-opholdsbekendtgørelsen er ophørt eller bortfaldet. Orienteringen vil ske til de arbejdsgivere, der inden for de seneste 3 måneder har indberettet løn udbetalt til dig til indkomstregisteret.

Hvorfra stammer de oplysninger vi behandler om dig?

De oplysninger SIRI behandler om dig, stammer fra dette ansøgningskema. Vi behandler også oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos SIRI
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) indkomstregisteret (eIndkomst), Schengen Information System (SIS)
- andre myndigheder, fx kommuner, Udlændingestyrelsen, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet
- tredjepart eller reference, fx familiemedlem, arbejdsgiver eller studiested
- den person, som eventuelt søger om EU-opholdsdokument på baggrund af dit EU-opholdsgrundlag, samt denne persons tidligere sager hos SIRI
- den person, som du eventuelt søger om EU-opholdsdokument på baggrund af, samt denne persons eventuelle tidligere sager hos SIRI

Opbevaring af oplysninger

SIRI opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for udlændingemyndighedernes senere sagsbehandling. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, kontrolsager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om statsborgerskab og dine eventuelle familiemedlemmers sager.

I praksis betyder det, at SIRI opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet. De grundlæggende oplysninger om dit ophold i Danmark, fx hvornår du har fået EU-opholdsdokument, baggrunden for dit ophold og oplysninger om andre afgørelser som SIRI træffer vedrørende dit ophold, slettes ikke.

Personoplysninger registreret i Schengen Information System (SIS) i forbindelse med en udrejsefrist opbevares i SIS, som udgangspunkt indtil du er registreret udrejst af Schengenområdet. Er oplysningerne registreret i forbindelse med et meddelt indrejseforbud til Schengenområdet, vil disse som udgangspunkt blive opbevaret indtil udløbet af indrejseforbuddet.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne overleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med reglerne i den danske arkivlovgivning.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig

Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine oplysninger, vil din anmodning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler,

som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning

Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigt

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Det betyder, at du eventuelt kan kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte SIRI.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på datatilsynet.dk.

D. Kontrol

Din sag kan blive udtaget til kontrol. Kontrollen har til formål at kontrollere:

- rigtigheden af de oplysninger, du har givet.
- om du opfylder betingelserne for et eventuelt EU-opholdsdokument

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx CPR
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

9. Samtykke til, at SIRI kan udveksle oplysninger i sagen med dit danske familiemedlem

Når det er nødvendigt for behandlingen af din ansøgning eller efterfølgende kontrol af dit ophold i Danmark, kan SIRI, uden dit samtykke, udveksle oplysninger om dig med dit danske familiemedlem. Det kan fx være for at SIRI kan kontrollere rigtigheden af de oplysninger, du har givet i forbindelse med ansøgningen, eller at du fortsat opfylder betingelserne for dit opholdsgrundlag. Se i den forbindelse afsnit C, "Information om behandling af personoplysninger" ovenfor.

I visse tilfælde kan det lette behandlingen af din sag, at SIRI også i videre omfang har mulighed for at udveksle oplysninger om dine forhold med dit danske familiemedlem (fx fordi vi ikke kan komme i kontakt med dig). Hvis du ønsker, at SIRI generelt skal kunne indhente og videregive oplysninger om dine forhold til dit danske familiemedlem i disse tilfælde, skal du give dit samtykke nedenfor.

Hvis du **ikke** ønsker, at vi udveksler oplysninger i disse tilfælde, vil vi i stedet indhente oplysningerne hos dig (ansøger) og undlade at videregive oplysningerne til dit danske familiemedlem. Det kan medføre længere sagsbehandlingstid.

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Hvis du ønsker at trække dit samtykke tilbage, skal du give os besked herom. Du finder vores kontaktoplysninger på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

Jeg giver samtykke til, at Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), for at lette behandlingen af denne ansøgning, i videre omfang kan udveksle oplysninger om mig med mit danske familiemedlem.

10a. Underskrift (ansøgeren)

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst og accepteret indholdet af pkt. 8.

Jeg bekræfter samtidig, at jeg har taget stilling til samtykke til udveksling af oplysninger med mit danske familiemedlem.

Jeg er også informeret om, at de oplysninger, jeg har givet eller giver, vil blive registreret i SIRIs registre.

Dato (dag, måned, år) og sted (land, by)

Underskrift

10b. Underskrift på vegne af et barn under 18 år

Underskriften skal være af den forælder eller voksne, der har forældremyndigheden over barnet.

Dit navn og din relation til barnet

Jeg har udfyldt skemaet på vegne af ansøger (barnet) og bekræfter ved min underskrift at have læst og accepteret indholdet af pkt. 8.

Jeg bekræfter samtidig, at jeg har taget stilling til samtykke til udveksling af oplysninger med barnets danske familiemedlem.

Dato (dag, måned, år) og sted (land, by)

Underskrift

10c. Underskrift (dit danske familiemedlem)

Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har læst og accepteret indholdet af pkt. 8.

Dato (dag, måned, år) og sted (land, by)

Underskrift

Information om fremmøde og dokumentation

Uanset om du ansøger på papir eller via vores kontaktformular, skal du som regel **fremmøde personligt** hos Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI). Du kan læse mere om, hvor du kan finde vores afdelinger og hvordan du booker en tid på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

I forbindelse med at du indgiver din ansøgning, skal du have foretaget et ID-tjek.

Du kan få foretaget ID-tjek og optaget biometri

- i en af SIRIs afdelinger i Danmark (læs mere på nyidanmark.dk/da/Kontakt-os/Kontakt-SIRI/SIRIs-afdelinger)
eller
- ved en dansk repræsentation i udlandet (læs mere på um.dk/rejse-og-ophold/rejse-til-danmark).

Du kan få optaget biometri, mens vi behandler din ansøgning. Du kan også vente, til vi har behandlet din ansøgning, og du har fået dit opholdsdokument. Bemærk dog, at vi *ikke* kan afgøre din sag, før du har fået foretaget ID-tjek.

På næste side finder du en tjekliste over, hvilken dokumentation du skal vedlægge ansøgningen.

Vi beder om, at dokumentationen, du medbringer, **ikke** er hæftet sammen og vedlægges i rækkefølge.

Sådan kan du dokumentere jeres ophold i det andet EU-land

Din ansøgning skal indeholde:

- Underskrevet og dateret ansøgningskema
- Kopi af dit pas (alle sider inklusive for- og bagside), **hvis du er tredjelandsborger**
- Kopi af dit pas (alle sider inklusive for- og bagside) eller nationale id-kort, **hvis du er EU-borger.**

Du skal vedlægge dokumentation for:

- at dit danske familiemedlem har haft *faktisk og reelt ophold* i et andet EU-land,
- at dit danske familiemedlem havde et *opholdsgrundlag* og har brugt sin ret til fri bevægelighed i et andet EU-land. Det kan fx være som arbejdstager eller selvforsørgende,
- din familiemæssige tilknytning* til den danske statsborger, og
- at *du har opholdt dig i et andet EU-land* sammen med dit danske familiemedlem

Det skal være tydeligt, hvem den indsendte dokumentation omhandler.

Dette kan fx være, hvis navn, personnummer eller lignende fremgår af dokumentet. Dokumenter uden navn mv. kan ikke indgå i sagens afgørelse.

Husk også, at dokumentation, der ikke er på et nordisk sprog eller engelsk, skal være oversat til dansk eller engelsk af en professionel oversætter.

Bemærk, at der kun er tale om eksempler på dokumentation i listen nedenfor. Eksemplerne er givet på baggrund af SIRIs erfaringer med, hvilke typer af dokumentation der er relevant for sagsbehandlingen og kan forkorte sagsbehandlingstiden. Du skal derfor ikke nødvendigvis indsende alle typer af dokumentation anført nedenfor. Du kan også indsende andre dokumenter og oplysninger end de eksempler, der fremgår nedenfor.

Faktisk og reelt ophold i et andet EU-land (dit danske familiemedlem)

Bolig

- Lejebolig: Lejekontrakt og dokumentation for løbende betaling af husleje i perioden op til ansøgningen (fx i form af kontoudskrifter, huslejekvitteringer mv.)
- Ejerbolig: Skøde samt dokumentation for lån til køb af fast ejendom og løbende betaling af afdrag på lånet (fx i form af kontoudskrifter mv.)
- Dokumentation for opsigelse, fremleje af lejemål eller salg af tidligere bopæl i Danmark
- Dokumentation for udgifter til flytetransport, opbevaring af møbler mv. i forbindelse med fraflytning fra Danmark (fx i form af kontoudskrifter mv.)
- Kontoudskrifter, betalingskvitteringer mv. med dokumentation for fx oprettelse af abonnementer, forsikringsaftaler mv. (fx el, vand, varme, telefoni, internet mv.).

Fysisk ophold

- Dokumenter, der viser, at dit danske familiemedlem løbende har foretaget indkøb af dagligvarer mv. i det andet EU-land (fx i form af kontoudskrifter, der kan henføres til dit danske familiemedlem)
- Registreringer ved myndigheder i det andet EU-land (fx udskrift/attest fra folkeregister, skatte- og udlændingemyndigheder, kopi af EU-opholdsdokument mv.)
- Anvendelse af sundhedsvæsnets i det andet EU-land (fx læge, hospital, tandlæge mv.)
- Aktiviteter i forbindelse med fx deltagelse i foreninger, sport, fitness mv.
- Udskrifter vedr. dit danske familiemedlems anvendelse af mobiltelefon, hvis dette viser hans/hendes telefoniske aktivitet (opkald, sms, internet mv.) foretaget i det andet EU-land.

Evt. pendling til Danmark

- Kvitteringer/billetter/kort vedr. transport mellem Danmark og det andet EU-land, inkl. kopi af betalingen, fx på en kontoudskrift. Ved pendling i bil mellem Danmark og Sverige kan en Brobizz-oversigt være relevant
- Dokumenter, der viser, at dit danske familiemedlem løbende har haft udgifter til benzin, fx på en kontoudskrift.

Opholdsgrundlag i det andet EU-land (dit danske familiemedlem)

- Arbejdstager
 - Dit danske familiemedlems ansættelseskontrakt med en arbejdsgiver i det andet EU-land
 - Seneste 3 måneders lønsedler og/eller dokumentation for, at lønnen er blevet indbetalt til dit danske familiemedlems konto.

- Selvstændig erhvervsdrivende
 - Bevis for registrering af virksomheden i virksomhedsregistret i det andet EU-land
 - Udskrift af virksomhedskonto
 - Årsregnskaber, budgetter mv.
 - Dokumentation for betaling af moms og skat
 - Virksomhedsaftaler, lejekontrakter for erhvervslokaler eller fakturaer.

- Person med tilstrækkelige midler (fx ved arbejde i Danmark)
 - Ansættelseskontrakt og lønsedler fra Danmark
 - Dokumentation for forsørgelsesgrundlag (pensionsmeddelelse, SU-meddelelse, kontoudskrifter, løbende udbetalt arv mv.).

- Studerende
 - Bekræftelse på indskrivning som studerende i det andet EU-land
 - Karakterblad
 - Afgangsdiplom
 - Underskrevet selvforsørgelseserklæring i pkt. 6b i skemaet.

- Udstationeret
 - Tjenesteydelsesaftale mellem en virksomhed i et andet EU-land og dit danske familiemedlems danske arbejdsgiver
 - Dit danske familiemedlems ansættelseskontrakt med sin danske arbejdsgiver
 - Udstationeringsaftale mellem dit danske familiemedlem og hans/hendes danske arbejdsgiver.

Dokumentation for fremadrettet forsørgelse (person med tilstrækkelige midler)

- Kontoudskrifter, ansættelseskontrakt fra arbejde i Danmark mv.

Dokumentation for, at du er i familie med dit danske familiemedlem

- Fødselsattest, dåbs-/navneattest, familiebog mv.

Dokumentation for dit ophold i det andet EU-land sammen med dit danske familiemedlem

- Din/dit opholdstilladelse/opholdskort/opholdsdokument fra det andet EU-land
- Udskrift fra din konto, der viser, at du har foretaget køb, hævninger mv. i det andet EU-land
- Ansættelseskontrakt og lønsedler fra dit eventuelle arbejde i det andet EU-land
- Dokumenter vedrørende eventuel undervisning, du har deltaget i, fx sprogskole
- Dokumentation for din registrering på bopælsadressen i det andet EU-land
- Dokumentation for dine læge- og tandlægebesøg
- Medlemskaber af foreninger, sportsklubber, fitness, breve modtaget mv. i det andet EU-land.