

Ansøgningsskema

ESS1_da_160125

Ansøgning om opholdstilladelse i Danmark på baggrund af ansættelse eller ph.d.-studier ved ESS i Sverige

Hvad kan dette skema bruges til?

Dette skema kan bruges til ansøgning om opholdstilladelse i Danmark på baggrund af **ansættelse ved ESS**, herunder arbejde som **forsker**, arbejde omfattet af **beløbsordningen eller positivlisten** eller **deltagelse i ph.d.-studier ved ESS**.

Du kan læse mere om ordningen på nyidanmark.dk

Sådan gør du

1. Udfyld skemaet (følg anvisningerne i skemaet) og underskriv i pkt. 13.
2. Vedlæg de nødvendige dokumenter (se nedenfor).
3. Indgiv ansøgningen til en dansk repræsentation i det land, hvor du bor. Hvis du opholder dig lovligt i Danmark, kan ansøgningen som udgangspunkt indgives i Danmark. Hvis ansøgningen kan indgives i Danmark, indgives den i en af SIRIs afdelinger. På nyidanmark.dk kan du læse mere om, hvornår det er muligt at indgive en ansøgning i Danmark.

Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

- Dokumentation for gebyrbetaling.
- Ansættelseskontrakt eller -tilbud, som indeholder oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår samt en jobbeskrivelse. Hvis du skal deltage i ph.d.-studier, skal du vedlægge optagelsesbrev eller lign.
- Kopi af dit pas (alle udfyldte sider inklusiv forside).
- Dokumentation for, at du kan forsørge dig selv under opholdet i Danmark. Vedlægges **kun**, hvis du er tilknyttet ESS som **ulønnet Ph.D. studerende** (se pkt. 8.A).
- Svensk arbejdstilladelse eller dokumentation for verserende sag hos de svenske myndigheder.

Skal du have andre dokumenter med, når du indgiver ansøgningen?

Ja, du skal have dit originale pas med, så myndighederne kan kontrollere din identitet og gyldigheden af dit pas.

Krav om biometri på opholdskort

Hvis du har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du møde op for at få optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til brug for dit opholdskort. Du skal have optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis du har fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med et andet lands repræsentation, skal du møde op og aflevere 2 stk. ansigtsfoto på repræsentationen i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Efter din indrejse i Danmark skal du have optaget biometri til opholdskortet.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på den sidste side i del 1 af dette skema og på nyidanmark.dk/opholdskort.

Koster det noget at indgive en ansøgning?

Ja, der skal normalt betales et gebyr for, at du kan få din sag behandlet i Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Du kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 1 i dette skema og på nyidanmark.dk/gebyr, hvor du også kan se de aktuelle gebyrsatser.

Hvis du indgiver ansøgningen til en dansk repræsentation (ambassade), skal du normalt også betale et gebyr til repræsentationen. Gebyret kan variere. Den enkelte repræsentation kan også stille yderligere krav om fx flere pasfotos eller kopier af ansøgningen. Vi anbefaler, at du går ind på repræsentationens hjemmeside og undersøger dette, inden du indgiver ansøgningen.

Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på nyidanmark.dk/arbejde. Hvis du er i tvivl eller har spørgsmål, så kan du altid kontakte SIRI. Du finder vores kontaktoplysninger på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

Forbeholdt myndighederne

Dato modtaget	Modtaget af (navn)	Myndighed (stempel)	Person ID	Sb-id / Case order ID*
---------------	--------------------	---------------------	-----------	------------------------

ESS1_da_160125

Ansøgning om opholdstilladelse i Danmark på baggrund af ansættelse eller ph.d.-studier ved ESS i Sverige**1. Om gebyr**

Du skal normalt betale et gebyr, hvis du ønsker at indgive en ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark.

Du finder den aktuelle gebyrsats på nyidanmark.dk/gebyr.

1.1 Sagsbestillings-id

Du skal oplyse dit **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Ansøger er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id

 Ansøger er fritaget for gebyr**2. Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr)**

Du skal nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel tilbagebetaling af gebyr. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto eller udenlandsk bankkonto. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

BEMÆRK: hvis du har indbetalt gebyret med Dankort eller kreditkort, kan gebyret kun tilbagebetales til samme Dankort eller kreditkort inden for 365 dage. Herefter kan gebyret tilbagebetales til den bankkonto, du anmodes om at oplyse nedenfor.

Kontohaver/modtager

 Ansøger Anden person/virksomhed, oplys navn: Dansk NEM-konto

CPR-nr

 Dansk bankkonto

Pengeinstitut

Registreringsnr.

Kontonr.

 Udenlandsk bankkonto

Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN)

Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv.

3. Hvem udfylder ansøgningen?

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvem udfylder ansøgningsskemaet?

 Ansøger selv Tredjepart på vegne af ansøger (fx et formidlingsbureau). Husk fuldmagt fra ansøger til tredjepart.

Tredjepartens evt. CVR nr.

Navn eller virksomhed

Adresse

Postnr. og by

Hovedtelefonnr.

Emailadresse

4. Ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn

Evt. tidligere efternavn

Fornavn(e)

Nationalitet

Evt. tidligere nationalitet

Fødselsdato (dag, måned, år)

Evt. CPR-nr.

Evt. Person ID

5. Oplysninger om ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Køn

 Mand Kvinde

Nuværende ægteskabelige stilling

 Ugift Gift Fraskilt Enke/enkemand Registreret partnerskab Opløst registreret partnerskab

Adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.)

Postnr., by og land

Telefonnr.

E-mail-adresse

Hvis du **allerede er i Danmark**, skal du nedenfor oplyse indrejsedato, adresse og kontaktoplysninger i Danmark.**Vigtigt:** Skifter du adresse, eller sker der ændringer i dine kontaktoplysninger, skal du oplyse Styrelsen for International Rekruttering og Integration herom.

Indrejsedato i Danmark



Adresse i Danmark (Gade/vej og nr.)	Postnr. og by
c/o (navn)	Telefonnr.

6. Oplysninger om ansøgers pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

En opholdstilladelse kan højst gives for en periode indtil **3 måneder før** passets udløbsdato.

Pasnummer

Pas gyldigt til (dag, måned, år)

7. Oplysninger om din ansættelse ved ESS

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Bemærk! Du skal kun udfylde pkt. 7, hvis du ansættes ved ESS. Hvis du skal være ph.d.-studerende, skal du gå til pkt. 8

Stillingsbetegnelse

Hvad er stillingens indhold (hovedarbejdsopgaver og funktioner)?

Ansættelsesperiode

Fra: _____ til: _____

Din arbejdstid pr. uge

Evt. kontaktperson

Samlet månedlig bruttoløn fra ESS

Bruttoløn (inkl. evt. pension) pr. måned _____ DKK pr. måned

8. Oplysninger om ph.d.-uddannelsen ved ESS

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Bemærk! Du skal kun udfylde pkt. 8, hvis du skal være ph.d.-studerende ved ESS.

Ph.d.-uddannelsens navn

Hvad er ph.d. stillingens indhold (hovedarbejdsopgaver og funktioner)?

Normeret studietid (omfatter ikke forsvar af ph.d.-afhandlingen)

Fra (dag, måned, år): _____ til (dag, måned, år): _____

Din arbejdstid pr. uge

Evt. kontaktperson

8.A Oplysninger om dine økonomiske forhold

Du skal **kun** udfylde pkt. 8.A, hvis du skal være ph.d.-studerende ved ESS

Nedenfor stiller vi spørgsmål om dine økonomiske forhold under opholdet i Danmark. Hvis du ikke aflønnes af ESS, skal du **vedlægge dokumentation** for, at du kan forsørge dig selv under opholdet i Danmark (fx bankudskrift i eget navn, dokumentation for stipendiemidler eller lønsedler fra hjeminstitutionen). Læs mere på nyidanmark.dk om selvforsørgelse.

Aflønnes du af ESS eller en virksomhed med tilknytning til ESS for dine ph.d.-studier? Ja Nej

Hvis **ja**, gå til pkt. 8.B

Hvis **nej**, skal du oplyse, hvordan dine ph.d.-studier ved ESS finansieres (sæt kryds nedenfor) og **vedlægge dokumentation** for, at du kan forsørge dig selv under opholdet i Danmark. Du skal også oplyse det beløb, du har til rådighed pr. måned.

Løn fra hjeminstitutionen

Stipendium el. forskningsmidler

Andet, herunder egne midler:

Beløb til rådighed pr. måned (DKK)

8.B Oplysninger om din aflønning

Dette punkt skal **kun** udfyldes, hvis du aflønnes af ESS eller en virksomhed med tilknytning til ph.d.-uddannelsen ved ESS. Husk at **vedlægge dokumentation** herfor (ansættelseskontrakt eller ansættelsestilbud).

Hvem betaler din løn?

ESS

Virksomhed med tilknytning til ph.d.-uddannelsen

Oplys bruttoløn (inkl.evt. pension)

Løn fra ESS eller virksomhed med tilknytning til ph.d.-uddannelsen.

Bruttoløn (inkl.evt. penison) pr. måned _____ DKK pr. måned

9. Erklæring på tro og love om, at jeg kan forsørge mig selv og min evt. familie i 1 måned forud for ansættelsesperiodens start

Du kan få en opholdstilladelse, som er gyldig **1 måned** før ansættelsens start, hvis du erklærer på tro og love, at du kan forsørge dig selv og din evt. familie i 1 måned forud for starten på din ansættelse.

Du kan erklære dette ved at sætte kryds nedenfor. Hvis du **ikke** sætter kryds i erklæringen nedenfor, vil en evt. opholdstilladelsen være gyldig 14 dage før ansættelsens start.

(sæt kryds)

Jeg erklærer på tro og love, at jeg kan forsørge mig selv og min evt. familie i 1 måned forud for starten på min ansættelsesperiode.

Jeg er bekendt med, at hvis jeg eller et medlem af min familie får hjælp efter lov om aktiv social politik, kan min opholdstilladelse inddrages.

Jeg er endvidere bekendt med, at hvis det senere viser sig, at erklæringen var urigtig, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel indtil 2 år.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af den urigtige erklæring.
- Min og mine evt. familiemedlemmers opholdstilladelse kan blive inddraget.

10. Ansøgers eventuelle bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

11. Erklæringer og information

A. Erklæring på tro og love om at jeg har givet korrekte oplysninger

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet korrekte oplysninger i dette ansøgningsskema. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, kan det have følgende konsekvenser:

- Min opholdstilladelse kan blive inddraget.
- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.

B. Information om pligt til at give de nødvendige oplysninger

Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre, om du kan få en tilladelse. Hvis du ikke giver disse oplysninger, kan det betyde, at du ikke får en tilladelse.

C. Information om behandling af personoplysninger

SIRI har pligt til at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

Dataansvarlig

SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og de oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Du kan kontakte styrelsen via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular.

Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular. Du kan læse mere om SIRI som dataansvarlig og om SIRIs databeskyttelsesrådgiver på nyidanmark.dk/personoplysninger.

Formål og retsgrundlag

De personoplysninger, som du giver til SIRI indsamles til brug for:

- behandling af din ansøgning om ophold og/eller arbejde i Danmark
- eventuelt senere ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og /eller arbejde i Danmark
- kontrol af betingelserne for dit ophold og/eller arbejde

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til udlændingeloven.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og/eller arbejde i Danmark.

Nogle af dine oplysninger vil blive registreret i Det Centrale Personregister (CPR). Det vil i nogle tilfælde ske allerede, når du får en opholdstilladelse. I andre tilfælde vil det først ske, når du tager ophold i Danmark.

Nogle oplysninger, herunder biometriske data, vil i visse situationer blive registreret i Schengen Information System (SIS). Det gælder, hvis du i forbindelse med din ansøgning eller ophold i Danmark gives en frist for seneste udrejse. Det gælder endvidere hvis du får meddelt indrejseforbud gældende for Schengenområdet.

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om dit navn, evt. CPR-nummer, statsborgerskab, beskæftigelse, uddannelse, familie og økonomiske og strafbare forhold, og
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være helbredsoplysninger og biometriske data med henblik på identifikation.

Vi kan videregive dine personoplysninger til følgende modtagere:

SIRI kan videregive oplysninger til din reference (fx arbejdsgiver, studiested, vært eller familiemedlem), kommunerne, politiet, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste, anklagemyndigheden, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge og Integrationsministeriet, Udlændingestyrelsen, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), Udenrigsministeriet og Folketinget.

SIRI videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder, når det er nødvendigt for at varetage vores opgaver.

Personoplysninger videregives endvidere til relevante myndigheder i andre stater, der deltager i Schengen samarbejdet, når SIRI er retlig forpligtet hertil. De udenlandske myndigheder vil have adgang til de oplysninger, som SIRI registrerer i SIS, når det er relevant for deres sagsbehandling.

Herudover vil andre relevante myndigheder eller organisationer eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre og CPR, via Udlændingeinformationsportalen, hvis de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit ophold i Danmark.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

Hvorfra stammer de oplysninger vi behandler om dig?

De oplysninger SIRI behandler om dig, stammer fra dette ansøgningsskema. Vi behandler også oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos SIRI,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Schengen Information System (SIS)
- andre myndigheder, fx kommuner, Statsforvaltningen, Udlændingestyrelsen, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet,
- tredjepart eller reference, fx au pair- eller praktikvært, arbejdsgiver eller studiested,
- den person, som eventuelt søger om opholdstilladelse på baggrund af dit opholdsgrundlag, samt denne persons tidligere sager hos SIRI

Opbevaring af oplysninger

SIRI opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for udlændingemyndighedernes senere sagsbehandling. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, kontrolsager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om statsborgerskab og dine eventuelle familiemedlemmers sager.

I praksis betyder det, at SIRI opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet. De grundlæggende oplysninger om dit ophold i Danmark, fx hvornår du har fået opholdstilladelse, baggrunden for dit ophold og oplysninger om andre afgørelser som SIRI træffer vedrørende dit ophold, slettes ikke.

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingeraftryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis du får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis du ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis du bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

Personoplysninger registreret i Schengen Information System (SIS) i forbindelse med en udrejsefrist opbevares i SIS, som udgangspunkt indtil du er registreret udrejst af Schengenområdet. Er oplysningerne registreret i forbindelse med et meddelt indrejseforbud til Schengenområdet, vil disse som udgangspunkt blive opbevaret indtil udløbet af indrejseforbuddet.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne overleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med reglerne i den danske arkivlovgivning.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig

Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine oplysninger, vil din anmodning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning

Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retsskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Det betyder, at du eventuelt kan kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte SIRI.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på datatilsynet.dk.

D. Kontrol

Din sag kan blive udtaget til kontrol. Kontrollen har til formål at kontrollere:

- rigtigheden af de oplysninger, du har givet.
- om du overholder betingelserne for en eventuel opholds- og/eller arbejdstilladelse.
- om du opholder dig og/eller arbejder i Danmark uden nødvendig tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx CPR.
- Samkøring af oplysninger i SIRIs og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

12. Samtykke til, at SIRI kan udveksle oplysninger i sagen med min reference og eventuel tredjepart

Når det er nødvendigt for behandlingen af din ansøgning eller efterfølgende kontrol af dit ophold i Danmark, kan SIRI, uden dit samtykke, udveksle oplysninger om dig med din reference. Det kan fx være for at SIRI kan kontrollere rigtigheden af de oplysninger, du har givet i forbindelse med ansøgningen, eller at du fortsat opfylder betingelserne for din opholdstilladelse. Se i den forbindelse afsnit C, "Information om behandling af personoplysninger" i pkt. 11 "Erklæring og information - ansøger".

I visse tilfælde kan det lette behandlingen af din sag, at SIRI også i videre omfang har mulighed for at udveksle oplysninger om dine forhold med din reference, eller med et eventuelt formidlingsbureau (fx fordi vi ikke kan komme i kontakt med dig). Hvis du ønsker, at SIRI generelt skal kunne indhente og videregive oplysninger om dine forhold til referencen eller tredjeparten i disse tilfælde, skal du give dit samtykke nedenfor.

Hvis du ikke ønsker, at vi udveksler oplysninger i disse tilfælde, vil vi i stedet indhente oplysningerne hos dig (ansøger) og undlade at videregive oplysningerne til referencen eller tredjeparten. Det kan medføre længere sagsbehandlingstid.

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Hvis du ønsker at trække dit samtykke tilbage, skal du give os besked herom. Du finder vores kontaktoplysninger på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

(sæt kryds)

Jeg giver samtykke til, at Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), for at lette behandlingen af denne ansøgning, i videre omfang kan udveksle oplysninger om mig med referencen, tredjeparten eller et evt. formidlingsbureau.

13. Underskrift – ansøger

Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningsskemaet, og at jeg har læst og accepteret indholdet af erklæringer pkt. 11, afsnit A

Jeg bekræfter samtidig, at jeg har taget stilling til pkt. 12 om samtykke til udveksling af oplysninger.

Jeg har også forstået, at de oplysninger, jeg har givet eller giver, vil blive registreret i SIRIs registre, og at der kan ske samkøring af oplysninger i SIRIs og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra Det Centrale Person Register (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og indkomstregistret (eIndkomst).

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan vi behandle sagen hurtigere.

Det er derfor vigtigt, at du kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter. Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder.

Tjekliste

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

- Dokumentation for gebyrbetaling, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank.
- Ansættelseskontrakt eller -tilbud, som indeholder oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår samt jobbeskrivelse. Hvis du skal deltage i ph.d.-studier ved ESS skal du vedlægge optagelsesbrev eller lign.
- Dokumentation for selvforsørgelse, såfremt du deltager i en ph.d.-uddannelse og **ikke** aflønnes af ESS (se pkt. 8.A)
- Kopi af dit pas (alle udfyldte sider inklusiv forside).
- Evt. fuldmagt til tredjepart, såfremt tredjepart har udfyldt og underskrevet skemaet.

Det er også vigtigt, at du har

- Besvaret alle spørgsmålene i skemaet og har
- Underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 13.

Krav om biometri på opholdskort

Hvis du indgiver ansøgningen i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort. Hvis du indgiver ansøgningen på en udenlandsk repræsentation, som Danmark har en repræsentationsaftale med, skal du ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. ansigtsfoto. Efter din indrejse i Danmark skal du have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen via SIRIs kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular eller via tredjemand (fx advokat) og har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Har du fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med en udenlandsk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. ansigtsfoto **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Når du henvender dig for at få optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto, skal du **medbringe kopi** af de første 3 sider af den del af ansøgningsskemaet, som du selv har udfyldt. På den måde kan myndighederne matche biometri eller ansigtsfoto med den indsendte ansøgning. **Bemærk**, at sagsbehandlingen i Styrelsen for International Rekruttering og Integration først vil blive påbegyndt, når vi har modtaget biometri eller ansigtsfoto.

Du skal altid **medbringe dit pas** eller anden rejselegitimation, når du skal have optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto. I forbindelse med at du får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis du får opholdstilladelse.

Hvis du opholder dig i Danmark, kan du få optaget biometri i en af Styrelsen for International Rekruttering og Integrations afdelinger. Hvis du opholder dig i udlandet, finder du en oversigt over danske repræsentationer og danske repræsentationsaftaler med andre landes repræsentationer på Udenrigsministeriets hjemmeside (um.dk).

Hvis du ikke medvirker til at få optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen i Danmark eller ved en dansk repræsentation, eller hvis du ikke afleverer ansigtsfoto i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen ved en udenlandsk repræsentation, vil ansøgningen blive **afvist**. Du er dog fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis du af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på nyidanmark.dk/opholdskort.



Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

Kopi af pas

Dokumentation for gebyrbetaling

Ansættelseskontrakt eller -tilbud og jobbeskrivelse

Andet

Bemærkninger

Hvis ansøgningen er indgivet til en dansk repræsentation, men afgørelsen i sagen skal fremsendes til anden repræsentation/adresse skal adressen oplyses her

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN, MYNDIGHED OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2