



# Ansøgningsskema

XG1\_da\_210720

## Ansøgning om opholdstilladelse i Danmark med henblik på at opnå dansk autorisation eller som volontør

### Hvad kan dette skema bruges til?

Du kan bruge dette skema til at ansøge om opholdstilladelse i Danmark, hvis:

- du er **læge, tandlæge** eller **sygeplejerske**, uddannet uden for EU/EØS-området, og ønsker opholdstilladelse i Danmark for at kvalificere dig til dansk autorisation som læge, tandlæge eller sygeplejerske,
- du er **volontør** og skal udføre ulønnet humanitært eller socialt arbejde i Danmark,

Du kan også bruge dette skema til at ansøge om at få **forlænget** gyldigheden af din opholdstilladelse med som volontør.

**Bemærk:** Skal du ansøge om forlængelse af opholdstilladelse med henblik på at opnå dansk autorisation, skal du ansøge online. Læs mere på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk)

**Bemærk,** at du som læge, tandlæge eller sygeplejerske **ikke** kan opnå arbejdstilladelse med dette skema, men kun opholdstilladelse. Bliver du tilbudt et job, skal du ansøge om arbejdstilladelse. Du kan læse mere om arbejdstilladelse i Danmark på [nyidanmark.dk/arbejde](http://nyidanmark.dk/arbejde).

**Bemærk,** at du som volontør som udgangspunkt kun kan være mellem 18 og 30 år. Opfylder du ikke dette alderskrav, kan du ikke forvente at opnå opholdstilladelse. Opholdstilladelse som volontør kan højst gives for 18 måneder.

### Sådan ansøger du

1. Udfyld og underskriv dette skema (følg anvisningerne i skemaet).
2. Vedlæg alle relevante dokumenter (se nedenfor).
3. Indgiv ansøgningen til en dansk repræsentation i det land, hvor du bor. Hvis du opholder dig lovligt i Danmark, kan ansøgningen som udgangspunkt indgives i Danmark. Hvis ansøgningen kan indgives i Danmark, indgives den i en af SIRI's afdelinger.

På [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk) kan du læse mere om, hvornår det er muligt at indgive en ansøgning i Danmark.

### Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

- Kopi af alle sider af dit pas, inklusive forsiden (hvis ansøgningen indgives i Danmark, vedlægges kun sider med oplysninger, herunder omslaget og alle sider med stempler og visa)

### Hvis du ansøger om opholdstilladelse med henblik på at opnå autorisation, skal du også vedlægge:

- Dokumentation for gebyrbetaling.
- Dokumentation for, at Sundhedsstyrelsen har vurderet, at din sundhedsfaglige grunduddannelse er egnet til at opnå dansk autorisation som læge, repræsentation (ambassade eller generalkonsulat) eller til en norsk repræsentation, som modtager ansøgninger på vegne af Danmark. Gebyrerne kan variere.

tandlæge eller sygeplejerske.

- Dokumentation for, at du kan forsørge dig selv (og evt. medfølgende familie) under opholdet i Danmark.

### Hvis du ansøger om opholdstilladelse som volontør, skal du også vedlægge:

- Beskrivelse af de opgaver, du skal varetage under din ansættelse som volontør. Beskrivelsen skal være lavet af organisationen.
- Aftale mellem dig og organisationen om hvad du modtager fra organisationen (fx lommepenge, kost og logi).
- Dokumentation for, at du er dækket af en ansvars- og arbejdsskadeforsikring under dit ophold i Danmark (det er organisationen i Danmark, der sørger for at tegne arbejdsskadeforsikringen).

### Krav om biometri på opholdskort

Hvis du har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort. Du skal have optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis du har fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med et andet lands repræsentation, skal du ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. pasfoto på repræsentationen i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Efter din indrejse i Danmark skal du have optaget biometri til opholdskortet.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på den sidste side i dette skema og på [nyidanmark.dk/opholdskort](http://nyidanmark.dk/opholdskort).

### Skal du have andre dokumenter med, når ansøgningen indgives?

Ja, når du indgiver ansøgningen personligt, skal du have dit originale pas med, så myndighederne kan kontrollere din identitet.

### Koster det noget at indgive en ansøgning?

Du skal betale et gebyr til SIRI for sagsbehandlingen af en ansøgning om opholdstilladelse med henblik på at opnå dansk autorisation som læge, tandlæge eller sygeplejerske.

Du skal **ikke** betales gebyr til SIRI for en ansøgning om opholdstilladelse som volontør i Danmark.

Hvis du indgiver en ansøgning via et ansøgningscenter, skal der betales et separat servicegebyr til ansøgningscenteret.

Tilsvarende skal der betales et gebyr til en dansk

Den enkelte repræsentation kan også stille yderligere krav om fx flere pasfotos eller kopier af ansøgningen. Vi anbefaler, at du går ind på repræsentationens hjemmeside og undersøger dette, inden ansøgningen indgives.

**Hvis du vil vide mere**

Du kan få flere oplysninger om reglerne for opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk). Hvis du er i tvivl eller har spørgsmål, så kan du altid kontakte SIRI. Du finder vores kontaktoplysninger på [nyidanmark.dk/kontakt-siri](http://nyidanmark.dk/kontakt-siri).

**Forbeholdt myndighederne**

Dato modtaget	Modtaget af (navn)	Myndighed (stempel)	Person ID	Sb-id*

\*) VIGTIGT: sb-id oprettes af myndigheden i forbindelse med optagelse af biometri

XG1\_da\_210720

**Ansøgning om opholdstilladelse i Danmark med henblik på at opnå dansk autorisation eller som volontør****1. Om gebyr**

Du skal kun udfylde pkt. 1, hvis du ansøger om opholdstilladelse med henblik på at opnå autorisation. Hvis du ansøger om opholdstilladelse som volontør, skal du gå til pkt. 2.

Du skal betale et gebyr, hvis du ønsker at indgive en ansøgning med henblik på at opnå dansk **autorisation** i Danmark.

Du finder de aktuelle gebyrsatser på [nyidanmark.dk/gebyr](http://nyidanmark.dk/gebyr).

Alle, der indgiver en ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse på baggrund af **autorisation**, skal gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Oprette et sagsbestillings-id. **Bemærk:** Sagsbestillings-id'et skal anføres i feltet herunder.
2. Betale gebyret. **Bemærk:** Enkelte grupper af ansøgere kan være fritaget for betaling af gebyr, men skal alligevel oprette et sagsbestillings-id.
3. Indgive ansøgningen.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder, at gebyret ikke refunderes, hvis du får afslag på din ansøgning. Endvidere refunderes gebyret ikke, hvis du frafalder din ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr.

**Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?**

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på [nyidanmark.dk/gebyr](http://nyidanmark.dk/gebyr). Sagsbestillings-id'et skal tydeligt anføres i feltet herunder og ved evt. betaling.

**Hvordan betales gebyret?**

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx med kreditkort, via netbank, i banken eller på posthuset. På [nyidanmark.dk/gebyr](http://nyidanmark.dk/gebyr) kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt **inden** ansøgningen indgives. Det er kun udvalgte danske repræsentationer, som accepterer, at du betaler gebyret, når du indleverer din ansøgning. Du kan **ikke** betale gebyret i SIRI's afdelinger. Du skal **vedlægge dokumentation for gebyrbetaling**, fx i form af kvittering for kreditkortbetaling, for overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

**Hvem er fritaget eller undtaget for gebyrbetaling?**

Visse sagskategorier er undtaget for gebyr. Der kan også være særlige tilfælde, hvor en ansøgning i en sagskategori, som normalt er gebyrbelagt, kan indgives uden betaling af gebyr. Du kan læse mere om, hvem der er fritaget eller undtaget for krav om gebyrbetaling [nyidanmark.dk/gebyr](http://nyidanmark.dk/gebyr). Hvis du mener, at du (ansøger) er fritaget for betaling af gebyr, bedes du sætte kryds ud for 'Ansøger er fritaget for gebyr' i feltet nedenfor, og du behøver ikke at udfylde oplysningerne til brug for eventuel tilbagebetaling. Når du opretter et sagsbestillings-id, skal du ligeledes angive, hvis du mener, at du er fritaget.

**Bemærk:** Hvis vi efterfølgende afgør, at du ikke er fritaget for gebyrbetaling, vil ansøgningen blive afvist, hvis du ikke har betalt gebyr. Hvis du har betalt gebyr og er fritaget for gebyrbetaling, vil gebyret blive tilbagebetalt.

## 1.1 Sagsbestillings-id

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal oplyse dit (ansøgers) **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Ansøger er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id

 Ansøger er fritaget for gebyr

## 1.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel tilbagebetaling af gebyr. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto, udenlandsk bankkonto eller kontant via en dansk repræsentation. Tilbagebetaling via en dansk repræsentation kan kun ske, hvis gebyret er indbetalt på den pågældende repræsentation. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

**BEMÆRK:** hvis du har indbetalt gebyret med Dankort eller kreditkort, kan gebyret kun tilbagebetales til samme Dankort eller kreditkort inden for 180 dage. Herefter kan gebyret tilbagebetales til den bankkonto, du anmodes om at oplyse nedenfor.

Kontohaver/modtager

 Ansøger

 Anden person/virksomhed, oplys navn:

 Dansk NEM-konto

CPR-nr

 Dansk bankkonto

Pengeinstitut

Registreringsnr.

Kontonr.

 Udenlandsk bankkonto

Kontonummer

Kontoindehavers navn og adresse

Bankens navn og adresse (inkl. land)

BIC/SWIFT

IBAN

 Kontant via dansk repræsentation  
(kun hvis gebyret også er  
indbetalt på repræsentationen)

Dansk repræsentation (by og land)



2. Ansøger		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Efternavn	Evt. tidligere efternavn	
Fornavn(e)		
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet	
Fødselsdato (dag, måned, år)	Evt. CPR-nr.	
Evt. person ID		
Fødeland		

3. Oplysninger om ansøger		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Køn <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde	Har du børn? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Nuværende ægteskabelig stilling <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Registreret partnerskab <input type="checkbox"/> Enke (enkemand) <input type="checkbox"/> Fraskilt <input type="checkbox"/> Opløst registreret partnerskab		
Din adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.)	Postnr., by og land	
Telefonnr.	E-mail-adresse	
Hvis du <b>allerede er i Danmark</b> , skal du nedenfor oplyse indrejsedato og kontaktoplysninger i Danmark.		
Indrejsedato i Danmark		
Din adresse i Danmark (Gade/vej og nr.)	Postnr. og by	
C/o (navn)	Telefonnr.	

#### 4. Oplysninger om ansøgers pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

En opholdstilladelse kan højst gives for en periode indtil **3 måneder før** passets udløbsdato.

Pasnummer

Pas gyldigt til (dag, måned, år)

Tidligere besøg i Danmark

 Ja Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse hvor og hvornår:

#### 5. Anledningen til ansøgningen

Ansøger du om en ny opholdstilladelse eller om forlængelse af din nuværende opholdstilladelse?

 Jeg ønsker at ansøge om en **ny opholdstilladelse** Jeg ønsker at ansøge om **forlængelse** af min nuværende opholdstilladelse

Hvad er din anledning til at ansøge om opholdstilladelse i Danmark?

 Jeg ønsker at opnå dansk autorisation som **læge, tandlæge** eller **sygeplejerske**

Hvis du ønsker at opnå dansk autorisation, skal du svare på det følgende:

Ansøger du som læge, tandlæge eller sygeplejerske?

 Læge Tandlæge Sygeplejerske

Har Sundhedsstyrelsen vurderet, at din sundhedsfaglige uddannelse er egnet som grundlag for at opnå dansk autorisation?

 Ja Nej

Hvornår ønsker du at starte dit ophold i Danmark? \_\_\_\_\_

 Jeg skal arbejde som **volontør**

I hvilken periode ønsker du at opholde dig i Danmark?

Periode (fra-til) \_\_\_\_\_

##### Hvis du søger forlængelse

Hvis du ansøger om forlængelse af din opholdstilladelse med henblik på at opnå **dansk autorisation** som læge eller tandlæge og du allerede har opholdt dig i Danmark i 2 år på baggrund af en opholdstilladelse med henblik på at opnå dansk autorisation som læge eller tandlæge, skal du vedhæfte dokumentation for, at du har bestået den **danske sprogtest**, som er nødvendig for at opnå dansk autorisation.

Du skal også vedlægge dokumentation for at du kan **forsørge dig selv** (og evt. medfølgende familie) i den periode du ansøger om forlængelse til.

Hvis du ansøger om forlængelse af din opholdstilladelse som **volontør**, skal du vedhæfte dokumentation for, at du er dækket af en **ansvars- og arbejdsskadeforsikring** i forlængelsesperioden.

Du skal også vedhæfte en **beskrivelse af de opgaver**, du skal varetage i forlængelsesperioden, samt en **aftale** mellem dig og volontørstedet om, hvad du modtager (lommepenge, kost og logi) eller **dokumentation for selvforsørgelse**.

## 6. Oplysninger om volontørsted eller organisation

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

CVR.nr.

Navn på volontørsted eller organisation

Adresse i Danmark (Gade/vej og nr.)

Postnr. og by

Telefonnr.

E-mail-adresse

Kontaktperson

Mobil / Direkte telefonnr.

E-mail-adresse

## 7. Oplysninger om ansøgers økonomi under opholdet i Danmark

Hvordan vil du finansiere dit ophold i Danmark?

Egen lønindkomst

Ja

Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse beløb pr. måned \_\_\_\_\_

Egen formue

Ja

Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse beløb \_\_\_\_\_

Fri kost og logi

Ja

Nej

Lomme penge fra organisationen

Ja

Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse beløb pr. måned \_\_\_\_\_

Andet

Ja

Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse beløb pr. måned og hvordan \_\_\_\_\_

**Bemærk:** Du skal vedlægge dokumentation for, hvordan du vil forsørge dig selv. Dokumentationen kan være i form af lønsedler, kontoudskrifter eller en aftale mellem dig og den organisation du vil blive tilknyttet som volontør.

## 8. Ansøgers eventuelle bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

## 9. Erklæring og information

### A. Erklæring på tro og love, at jeg har givet korrekte oplysninger

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet korrekte oplysninger i dette ansøgningsskema. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, kan det have følgende konsekvenser:

- Min opholdstilladelse kan blive inddraget.
- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.

### B. Information om pligt til at give de nødvendige oplysninger

Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre, om du kan få en tilladelse. Hvis du ikke giver disse oplysninger, kan det betyde, at du ikke får en tilladelse.

### C. Information om behandling af personoplysninger

SIRI har pligt til at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

#### Dataansvarlig

SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og de oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Du kan kontakte styrelsen ved at skrive til følgende adresse, Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Carl Jacobsens Vej 39, Postboks 304, 2500 Valby eller via vores kontaktformular på [nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular](https://nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular).

#### Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver ved at skrive til adressen ovenfor (Att.: Databeskyttelsesrådgiver) eller via vores kontaktformular på [nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular](https://nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular). Du kan læse mere om SIRI som dataansvarlig og om SIRIs databeskyttelsesrådgiver på [nyidanmark.dk/personoplysninger](https://nyidanmark.dk/personoplysninger).

#### Formål og retsgrundlag

De personoplysninger, som du giver til SIRI indsamles til brug for:

- behandling af din ansøgning om ophold og/eller arbejde i Danmark
- eventuelt senere ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og /eller arbejde i Danmark
- kontrol af betingelserne for dit ophold og/eller arbejde

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til udlændingeloven.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og/eller arbejde i Danmark.

Nogle af dine oplysninger vil blive registreret i Det Centrale Personregister (CPR). Det vil i nogle tilfælde ske allerede, når du får en opholdstilladelse. I andre tilfælde vil det først ske, når du tager ophold i Danmark.

#### Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om dit navn, evt. CPR-nummer, statsborgerskab, beskæftigelse, uddannelse, familie og økonomiske og strafbare forhold, og
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation.

#### Vi kan videregive dine personoplysninger til følgende modtagere:

SIRI kan videregive oplysninger til din reference (fx arbejdsgiver, studiested, vært eller familiemedlem), kommunerne, politiet, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste, anklagemyndigheden, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge og Integrationsministeriet, Udlændingestyrelsen, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), Udenrigsministeriet og Folketinget.

SIRI videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder, når det er nødvendigt for at varetage vores opgaver.

Herudover vil andre relevante myndigheder eller organisationer eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre og CPR, via Udlændingeinformationsportalen, hvis de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit ophold i Danmark.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

Hvis du mister din opholdstilladelse, vil vi oplyse dine eventuelle nuværende eller tidligere arbejdsgivere om, at du ikke længere har ret til at arbejde. Det vil ske, hvis vi giver dig afslag på en ansøgning om opholdstilladelse eller på forlængelse af din opholdstilladelse. Det vil også ske, hvis din opholdstilladelse bliver inddraget, eller hvis vi konstaterer, at opholdstilladelsen er bortfaldet. Orienteringen vil ske til de arbejdsgivere, der inden for de seneste 3 måneder har indberettet løn udbetalt til dig til indkomstregisteret.

### Hvorfra stammer de oplysninger vi behandler om dig?

De oplysninger SIRI behandler om dig, stammer fra dette ansøgningskema. Vi behandler også oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos SIRI
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Schengen Information System II (SIS II)
- andre myndigheder, fx kommuner, Statsforvaltningen, Udlændingestyrelsen, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet
- tredjepart eller reference, fx au pair- eller praktikvært, arbejdsgiver eller studiested

### Opbevaring af oplysninger

SIRI opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for udlændingemyndighedernes senere sagsbehandling. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, kontrolsager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om statsborgerskab og dine eventuelle familiemedlemmers sager. I praksis betyder det, at SIRI opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet. De grundlæggende oplysninger om dit ophold i Danmark, fx hvornår du har fået opholdstilladelse, baggrunden for dit ophold og oplysninger om andre afgørelser som SIRI træffer vedrørende dit ophold, slettes ikke.

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingeraftryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis du får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis du ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis du bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne overleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med reglerne i den danske arkivlovgivning.

### Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

*Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig*

Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine oplysninger, vil din anmodning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

*Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning*

Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

*Ret til begrænsning af behandling*

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke,



eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

#### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Det betyder, at du eventuelt kan kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [datatilsynet.dk](https://datatilsynet.dk). Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte SIRI.

#### Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [datatilsynet.dk](https://datatilsynet.dk).

#### D. Kontrol

Din sag kan blive udtaget til kontrol. Kontrollen har til formål at kontrollere:

- rigtigheden af de oplysninger, du har givet.
- om du overholder betingelserne for en eventuel opholds- og/eller arbejdstilladelse.
- om du opholder dig og/eller arbejder i Danmark uden nødvendig tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx CPR.
- Samkøring af oplysninger i SIRIs og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.
- Anvendelse af oplysninger i en arbejdsgivers (logbogs)registreringer om dine arbejdsforhold.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

## 10. Samtykke til, at SIRI kan udveksle oplysninger i sagen med min reference og eventuel tredjepart

Når det er nødvendigt for behandlingen af din ansøgning eller efterfølgende kontrol af dit ophold i Danmark, kan SIRI, uden dit samtykke, udveksle oplysninger om dig med din reference. Det kan fx være for at SIRI kan kontrollere rigtigheden af de oplysninger, du har givet i forbindelse med ansøgningen, eller at du fortsat opfylder betingelserne for din opholdstilladelse. Se i den forbindelse afsnit C, "Information om behandling af personoplysninger" i pkt. 9 "Erklæring og information".

I visse tilfælde kan det lette behandlingen af din sag, at SIRI også i videre omfang har mulighed for at udveksle oplysninger om dine forhold med din reference, eller en eventuelt tredjepart (fx fordi vi ikke kan komme i kontakt med dig). Hvis du ønsker, at SIRI generelt skal kunne indhente og videregive oplysninger om dine forhold til referencen eller tredjeparten i disse tilfælde, skal du give dit samtykke nedenfor.

Hvis du ikke ønsker, at vi udveksler oplysninger i disse tilfælde, vil vi i stedet indhente oplysningerne hos dig (ansøger) og undlade at videregive oplysningerne til referencen eller tredjeparten. Det kan medføre længere sagsbehandlingstid.

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Hvis du ønsker at trække dit samtykke tilbage, skal du give os besked herom. Du finder vores kontaktoplysninger på [nyidanmark.dk/kontakt-siri](https://nyidanmark.dk/kontakt-siri).

(sæt kryds)

**Jeg giver samtykke til, at Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), for at lette behandlingen af denne ansøgning, i videre omfang kan udveksle oplysninger om mig med referencen eller tredjepart.**

## 11. Underskrift

**Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningsskemaet, og at jeg har læst og accepteret indholdet af erklæringen i pkt. 9, afsnit A.**

**Jeg bekræfter samtidig, at jeg har taget stilling til pkt. 10 om samtykke til udveksling af oplysninger.**

**Jeg har også forstået, at de oplysninger, jeg har givet eller giver, vil blive registreret i SIRIs registre, og at der kan ske samkøring af oplysninger i SIRIs og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og indkomstregistret (eIndkomst).**

Dato og sted

Underskrift

## Har du husket det hele?

Det er vigtigt, at du kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de relevante dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder.

Du har mulighed for at indsende dokumentation via vores kontaktformular på [nyidanmark.dk/kontakt-siri](https://nyidanmark.dk/kontakt-siri), hvis der er dele af dokumentationen, du ikke kan have klar samtidig med ansøgningen. Du skal være opmærksom på, at det fastsatte servicemål først træder i kraft, når vi har modtaget alle de nødvendige dokumenter. Hvis du indsender dokumentation senere, skal du derfor forvente, at der går længere tid, før du får svar på din ansøgning.

## Tjekliste

**Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):**

Kopi af alle sider af dit pas, inklusiv forsiden (hvis ansøgningen indgives i Danmark, vedlægges kun sider med oplysninger, herunder omslaget og alle sider med stempler og visa).

**Er du læge, tandlæge eller sygeplejerske, skal du også vedlægge:**

Dokumentation for gebyrbetaling, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

Dokumentation for, at Styrelsen for Patientsikkerhed har vurderet, at din sundhedsfaglige grunduddannelse er egnet som grundlag for at opnå dansk autorisation som læge, tandlæge eller sygeplejerske.

Dokumentation for, at du kan forsørge dig selv (og evt. medfølgende familie) under opholdet i Danmark.

**Skal du arbejde som volontør, skal du også vedlægge:**

Dokumentation for, at du er dækket af en ansvars- og arbejdsskadeforsikring under dit ophold i Danmark (det er organisationen i Danmark, der sørger for at tegne arbejdsskadeforsikringen).

Beskrivelse af de opgaver, du skal varetage under din ansættelse som volontør. Beskrivelsen skal være lavet af organisationen.

Aftale mellem dig og organisationen om hvad du modtager fra organisationen (fx lomme penge, kost og logi).

**Det er også vigtigt, at du har**

besvaret alle spørgsmålene og

underskrevet og dateret ansøgningen i pkt. 11

## Krav om biometri på opholdskort

Hvis du indgiver ansøgningen i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort. Hvis du indgiver ansøgningen på en udenlandsk repræsentation, som Danmark har en repræsentationsaftale med, skal du ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. pasfoto. Efter din indrejse i Danmark skal du have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen pr. post, fax eller via tredjemand (fx advokat) og har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Har du fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med en udenlandsk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. pasfoto **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Når du henvender dig for at få optaget biometri eller aflevere pasfoto, skal du **medbringe kopi** af de første 3 sider af den del af ansøgningsskemaet, som du selv har udfyldt. På den måde kan myndighederne matche biometri eller pasfoto med den indsendte ansøgning. **Bemærk**, at sagsbehandlingen i SIRI først vil blive påbegyndt, når vi har modtaget biometri eller pasfoto.

Du skal altid **medbringe dit pas** eller anden rejselegitimation, når du skal have optaget biometri eller aflevere pasfoto. I forbindelse med at du får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis du får opholdstilladelse.

Hvis du opholder dig i Danmark, kan du få optaget biometri i en af Styrelsen for International Rekruttering og Integrations afdelinger. Hvis du opholder dig i udlandet, finder du en oversigt over danske repræsentationer og danske repræsentationsaftaler med andre landes repræsentationer på Udenrigsministeriets hjemmeside ([um.dk](http://um.dk)).

Hvis du ikke medvirker til at få optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen i Danmark eller ved en dansk repræsentation, eller hvis du ikke afleverer pasfoto i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen ved en udenlandsk repræsentation, vil ansøgningen blive **afvist**. Du er dog fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis du af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på [nyidanmark.dk/opholdskort](http://nyidanmark.dk/opholdskort).

### Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kopi af pas   | <input type="checkbox"/> Dokumentation for selvforsørgelse                               |
| <input type="checkbox"/> Dokumentation for gebyrbetaling (kun autorisation)          | <input type="checkbox"/> Vurdering fra Styrelsen for Patientsikkerhed                    |
| <input type="checkbox"/> Dokumentation for ansvars- og arbejdsskadeforsikring        | <input type="checkbox"/> Aftale mellem volontøren og volontørstedet eller organisationen |
| <input type="checkbox"/> Beskrivelse af de opgaver, der skal varetages som volontør. | <input type="checkbox"/> Andet   |
| <input type="checkbox"/> Dansk sprogtest   |  |

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2