



# Ansøgnings-skema

MF4\_da\_181023

## Ansøgning om opholdstilladelse eller forlængelse af opholdstilladelse som medfølgende familiemedlem til en person, der har fået permanent ophold eller dansk statsborgerskab i forlængelse af en opholdstilladelse til arbejde eller studie

### Hvem kan bruge dette skema?

Du kan bruge dette skema til at ansøge om en ny opholdstilladelse i Danmark, hvis du er medfølgende familiemedlem, dvs.

- ægtefælle,
- registeret partner,
- fast samlever,
- barn under 18 år eller
- øvrig familie

til en person (hovedpersonen) der har haft **opholdstilladelse pba. arbejde, studie eller greencard** og nu har permanent opholdstilladelse,

**Du kan også bruge dette skema til at ansøge om forlængelse af opholdstilladelse i Danmark, hvis du er medfølgende familiemedlem,** til en person (hovedpersonen) der:

- har haft **opholdstilladelse pba. arbejde, studie eller greencard** og nu har permanent opholdstilladelse eller dansk statsborgerskab, eller
- er **hjemvendt udlandsdanske** med visse beskæftigelsesmæssige kvalifikationer

**Bemærk:** Du kan **ikke** ansøge om en **ny opholdstilladelse**, hvis du er medfølgende familiemedlem til en person med dansk statsborgerskab. Læs mere på [nyidanmark.dk/familiesammenfoering](http://nyidanmark.dk/familiesammenfoering)

Det er desuden en betingelse, at hovedpersonen enten:

- **fortsat** opfylder betingelserne for at forlænge den opholdstilladelse, som pågældende havde, da han/hun blev meddelt permanent opholdstilladelse
- **eller** har et arbejde, der vil kunne danne grundlag for opholdstilladelse efter en af de ordninger der er nævnt i punkt 13.

Du kan også læse mere om de forskellige ordninger på [nyidanmark.dk/arbejde](http://nyidanmark.dk/arbejde).

### Sådan gør I

1. Opret sagsbestillings-id og betal gebyr
2. Ansøger udfylder del 1 af skemaet og underskriver i punkt 9 og/eller punkt. 10 (følg anvisningerne i skemaet)
3. Hovedpersonen udfylder del 2 af skemaet og underskriver i punkt 15

4. De nødvendige dokumenter vedlægges (se tjeklisten på sidste side).
5. Ansøger indgiver **hele ansøgningen** - både del 1 og del 2. Du kan indgive ansøgningen personligt eller via vores kontaktformular. Læs mere om hvordan på [nyidanmark.dk/medf-familie](http://nyidanmark.dk/medf-familie) under punkt 5 i fanen *Sådan ansøger du*.
6. Optag biometri på en dansk repræsentation i udlandet eller i én af SIRI's afdelinger. Læs mere om krav om biometri fra side 10.

I skal udfylde ét skema pr. familiemedlem. Hvis fx en ægtefælle og to børn ansøger som medfølgende familiemedlemmer, skal I udfylde i alt tre ansøgnings-skemaer.

**Bemærk:** I skemaet bruger vi ordet '**ansøger**' om dig, som ønsker at ansøge om eller forlænge en opholdstilladelse i Danmark, fordi din ægtefælle/partner/samlever eller forælder har opnået permanent ophold eller dansk statsborgerskab. Vi bruger ordet '**hovedperson**' om din ægtefælle/partner/samlever eller forælder.

I skemaet vil du og hovedpersonen blive bedt om en række oplysninger. Vi beder kun om oplysninger, som er nødvendige for at sikre, at sagsbehandlingen lever op til kravene i den danske udlændingelovgivning.

### Koster det noget at indgive en ansøgning?

Ja, der skal normalt betales et gebyr for at få en sag behandlet i Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI). Du kan læse mere om betaling af gebyr under punkt. 2 i dette skema og på [nyidanmark.dk/gebyr](http://nyidanmark.dk/gebyr), hvor du også kan se de aktuelle gebyrsatser.

### Medbring dit pas

Du skal som ansøger have dit originale pas med, når du indgiver ansøgningen eller skal have optaget biometri (ansigtsfoto og fingeraftryk), så myndighederne kan kontrollere din identitet.

### Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for opholdstilladelse i Danmark som medfølgende familie på [nyidanmark.dk/medf-familie](http://nyidanmark.dk/medf-familie). Hvis du er i tvivl, kan du altid kontakte SIRI og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet. Se kontaktoplysninger nederst på forsiden.

**Forbeholdt myndighederne**

Dato modtaget	Modtaget af (navn)	Myndighed (stempel)	Person ID	SB-id*
---------------	--------------------	---------------------	-----------	--------

\*) VIGTIGT: SB-id oprettes *kun* af myndigheden, hvis ansøger *ikke* selv har oprettet et SB-id (sagsbestillings-id). Hvis ansøger har oprettet et SB-id, anføres dette under punkt. 2.1 i skemaet.

MF4\_da\_181023

**DEL 1 – udfyldes af ansøger****1. Om ansøgningstype**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor skal du oplyse, om du ansøger om en ny opholdstilladelse eller forlængelse af din nuværende opholdstilladelse.

Bemærk, at du ikke kan ansøge om en ny opholdstilladelse, hvis hovedpersonen har dansk statsborgerskab.

Jeg ansøger om

Ny opholdstilladelse       Forlængelse af min nuværende opholdstilladelse

**2. Om gebyr**

Du skal normalt betale et gebyr, hvis du ønsker at indgive en ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark.

Du finder den aktuelle gebyrsats på [nyidanmark.dk/gebyr](http://nyidanmark.dk/gebyr).

**2.1 Sagsbestillings-id**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal oplyse dit **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling.

Sagsbestillings-id

Ansøger er fritaget for gebyr

**2.2 Oplysninger til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel tilbagebetaling af gebyr. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til en dansk NEM-konto, dansk bankkonto eller udenlandsk bankkonto. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til en udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Ud over kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

**BEMÆRK:** hvis du har indbetalt gebyret med Dankort eller kreditkort, kan gebyret de første 365 kun tilbagebetales til **samme** Dankort eller kreditkort det første år efter betalingen. Herefter kan gebyret tilbagebetales til den bankkonto, du har oplyst nedenfor.

Kontohaver/modtager

Ansøger

Anden person/virksomhed, oplys navn:

Dansk NEM-konto

CPR-nr./CVR nr.



<input type="checkbox"/> Dansk bankkonto	Pengeinstitut	Registreringsnr.	Kontonr.
<input type="checkbox"/> Udenlandsk bankkonto	Kontonummer		
	Kontoindehavers navn og adresse		
	Bankens navn og adresse (inkl. land)		
	BIC/SWIFT		
	IBAN		

## 3. Om dig der er medfølgende familiemedlem

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn	Evt. tidligere efternavn
Fornavn(e)	
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet
Fødselsdato (dag, måned, år)	Evt. CPR-nr.
Evt. Person ID	Fødeland
Nuværende ægteskabelig stilling <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Registreret partnerskab <input type="checkbox"/> Samlevende <input type="checkbox"/> Enke (enkemand) <input type="checkbox"/> Fraskilt <input type="checkbox"/> Opløst registreret partnerskab	
Køn <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde	Har du børn? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis du (ansøger) <b>opholder dig i udlandet</b> , skal du nedenfor oplyse adresse og kontaktoplysninger.	
<b>Vigtigt:</b> Skifter du adresse, eller sker der ændringer i dine kontaktoplysninger, skal du oplyse dette til SIRI.	
Adresse i udlandet (Gade/vej og nr.)	Postnr., by og land
C/o (navn)	
Telefonnr.	E-mailadresse

Hvis du (ansøger) **allerede er i Danmark**, skal du nedenfor oplyse indrejsedato, adresse og kontaktoplysninger i Danmark.



**Vigtigt:** Skifter du adresse, eller sker der ændringer i dine kontaktoplysninger, skal du oplyse dette til SIRI.

Indrejsedato i Danmark

Adresse i Danmark (Gade/vej og nr.)

Postnr. og by

C/o (navn)

Telefonnr.

E-mailadresse

#### 4. Om dit pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Bemærk: En opholdstilladelse kan højst gives for en periode indtil **3 måneder før** passets udløbsdato.

Pasnummer

Pas gyldigt til

#### 5. Om din relation til dit familiemedlem (hovedpersonen)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du (ansøger) søger om opholdstilladelse eller forlængelse af opholdstilladelse som:

Medfølgende ægtefælle, registreret partner eller fast samlever

Medfølgende barn under 18 år

Øvrig familie, fx forældre eller barn over 18 år

Du skal **kun** besvare spørgsmålet herunder, hvis du er **medfølgende barn** og **skal bo/bor i Danmark, hos den voksne som har forældremyndighed**.

Barnet kan få et opholdskort, hvis barnet får opholdstilladelse eller får forlænget sin opholdstilladelse. Du kan læse mere om biometri på side 11 i dette skema og på [nvidanmark.dk/biometri](http://nvidanmark.dk/biometri).

Ønsker barnet et opholdskort?

Ja

Nej

#### 6. Om jeres samliv

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal kun udfylde dette punkt, hvis du og hovedpersonen **ikke** er gift eller registrerede partnere. Hvis I er gift eller registrerede partnere, skal du gå til punkt 7.

**Bemærk, at du kun skal give oplysninger om samliv, hvis du ansøger om en ny opholdstilladelse. Ansøger du om forlængelse af din nuværende opholdstilladelse, skal du gå til punkt 7.**

Du bedes nedenfor oplyse, hvor og hvornår du har boet sammen med hovedpersonen. Du skal vedlægge **dokumentation for samliv**.

Adresse (Gade/vej, nr., postnr., by, land)

Periode




## 7. Erklæringer og information - ansøger

### A. Erklæring på tro og love, om at jeg har givet korrekte oplysninger

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet korrekte oplysninger i dette ansøgningsskema. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, kan det have følgende konsekvenser:

- Min opholdstilladelse kan blive inddraget.
- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.

### B. Information om pligt til at give de nødvendige oplysninger

Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre, om du kan få en tilladelse. Hvis du ikke giver disse oplysninger, kan det betyde, at du ikke får en tilladelse.

**C. Information om behandling af personoplysninger**

SIRI har pligt til at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

**Dataansvarlig**

SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og de oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Du kan kontakte styrelsen ved at skrive til følgende adresse, Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Carl Jacobsens Vej 39, Postboks 304, 2500 Valby eller via vores kontaktformular på [nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular](https://nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular).

**Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)**

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver ved at skrive til adressen ovenfor (Att.: Databeskyttelsesrådgiver) eller via vores kontaktformular på [nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular](https://nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular).

Du kan læse mere om SIRI som dataansvarlig og om SIRIs databeskyttelsesrådgiver på [nyidanmark.dk/personoplysninger](https://nyidanmark.dk/personoplysninger).

**Formål og retsgrundlag**

De personoplysninger, som du giver til SIRI indsamles til brug for:

- behandling af din ansøgning om ophold i Danmark
- eventuelt senere ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og /eller arbejde i Danmark
- kontrol af betingelserne for dit ophold

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til udlændingeloven.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og/eller arbejde i Danmark.

Nogle af dine oplysninger vil blive registreret i Det Centrale Personregister (CPR). Det vil i nogle tilfælde ske allerede, når du får en opholdstilladelse. I andre tilfælde vil det først ske, når du tager ophold i Danmark.

Nogle oplysninger, herunder biometriske data, vil i visse situationer blive registreret i Schengen Information System (SIS). Det gælder, hvis du i forbindelse med din ansøgning eller ophold i Danmark gives en frist for seneste udrejse. Det gælder endvidere hvis du får meddelt indrejseforbud gældende for Schengenområdet.

**Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:**

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om dit navn, evt. CPR-nummer, statsborgerskab, beskæftigelse, uddannelse, familie og økonomiske og strafbare forhold, og
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation.

**Vi kan videregive dine personoplysninger til følgende modtagere:**

SIRI kan videregive oplysninger til din reference (fx arbejdsgiver, studiested, vært eller familiemedlem), kommunerne, politiet, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste, anklagemyndigheden, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge og Integrationsministeriet, Udlændingestyrelsen, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), Udenrigsministeriet og Folketinget.

SIRI videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder, når det er nødvendigt for at varetage vores opgaver.

Personoplysninger videregives endvidere til relevante myndigheder i andre stater, der deltager i Schengen samarbejdet, når SIRI er retlig forpligtet hertil. De udenlandske myndigheder vil have adgang til de oplysninger, som SIRI registrerer i SIS, når det er relevant for deres sagsbehandling.

Herudover vil andre relevante myndigheder eller organisationer eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre og CPR, via Udlændingeinformationsportalen, hvis de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit ophold i Danmark.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

Hvis du mister din opholdstilladelse, vil vi oplyse dine eventuelle nuværende eller tidligere arbejdsgivere om, at du ikke længere har ret til at arbejde. Det vil ske, hvis vi giver dig afslag på en ansøgning om opholdstilladelse eller på forlængelse af din opholdstilladelse. Det vil også ske, hvis din opholdstilladelse bliver inddraget, eller hvis vi konstaterer, at opholdstilladelsen er bortfaldet. Orienteringen vil ske til de arbejdsgivere, der inden for de seneste 3 måneder har indberettet løn udbetalt til dig til indkomstregisteret.

### Hvorfra stammer de oplysninger vi behandler om dig?

De oplysninger SIRI behandler om dig, stammer fra dette ansøgningsskema. Vi behandler også oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos SIRI,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Schengen Information System (SIS)
- andre myndigheder, fx kommuner, Statsforvaltningen, Udlændingestyrelsen, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet,
- tredjepart eller reference, fx au pair- eller praktikvært, arbejdsgiver eller studiested,
- den person, som du søger om opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos SIRI

### Opbevaring af oplysninger

SIRI opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for udlændingemyndighedernes senere sagsbehandling. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, kontrolsager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om statsborgerskab og dine eventuelle familiemedlemmers sager. I praksis betyder det, at SIRI opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet. De grundlæggende oplysninger om dit ophold i Danmark, fx hvornår du har fået opholdstilladelse, baggrunden for dit ophold og oplysninger om andre afgørelser som SIRI træffer vedrørende dit ophold, slettes ikke.

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingeraftryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis du får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis du ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis du bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

Personoplysninger registreret i Schengen Information System (SIS) i forbindelse med en udrejsefrist opbevares i SIS, som udgangspunkt indtil du er registreret udrejst af Schengenområdet. Er oplysningerne registreret i forbindelse med et meddelt indrejseforbud til Schengenområdet, vil disse som udgangspunkt blive opbevaret indtil udløbet af indrejseforbuddet.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne overleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med reglerne i den danske arkivlovgivning.

### Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

#### *Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig*

Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine oplysninger, vil din anmodning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

**Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning**

Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

**Ret til begrænsning af behandling**

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

**Ret til indsigelse**

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Det betyder, at du eventuelt kan kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk). Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte SIRI.

**Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk).

**D. Kontrol**

Din sag kan blive udtaget til kontrol. Kontrollen har til formål at kontrollere:

- rigtigheden af de oplysninger, du har givet.
- om du overholder betingelserne for en eventuel opholds- og/eller arbejdstilladelse.
- om du opholder dig og/eller arbejder i Danmark uden nødvendig tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx CPR.
- Samkøring af oplysninger i SIRIs og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.
- Anvendelse af oplysninger i en arbejdsgivers (digitale logbogs) registreringer om arbejdsforhold, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration, SKAT, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og kommunalbestyrelsen kan pålægge en arbejdsgiver at føre.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

**8. Samtykke til, at SIRI kan udveksle oplysninger i sagen med hovedpersonen**

Når det er nødvendigt for behandlingen af din ansøgning eller efterfølgende kontrol af dit ophold i Danmark, kan SIRI, uden dit samtykke, udveksle oplysninger om dig med hovedpersonen. Det kan fx være for, at SIRI kan kontrollere rigtigheden af de oplysninger, du har givet i forbindelse med ansøgningen, eller at du fortsat opfylder betingelserne for din opholdstilladelse. Se i den forbindelse afsnit C, "Information om behandling af personoplysninger" i punkt. 7 "Erklæring og information - ansøger".

I visse tilfælde kan det lette behandlingen af din sag, at SIRI også i videre omfang har mulighed for at udveksle oplysninger om dine forhold med hovedpersonen (fx fordi vi ikke kan komme i kontakt med dig). Hvis du ønsker, at SIRI generelt skal kunne indhente og videregive oplysninger om dine forhold til hovedpersonen i disse tilfælde, skal du give dit samtykke nedenfor.

Hvis du ikke ønsker, at vi udveksler oplysninger i disse tilfælde, vil vi i stedet indhente oplysningerne hos dig (ansøger) og undlade at videregive oplysningerne til hovedpersonen. Det kan medføre længere sagsbehandlingstid.





Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Hvis du ønsker at trække dit samtykke tilbage, skal du give os besked herom. Du finder vores kontaktoplysninger på [nyidanmark.dk/kontakt-siri](https://nyidanmark.dk/kontakt-siri).

(sæt kryds)

**Jeg giver samtykke til, at Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), for at lette behandlingen af denne ansøgning, i videre omfang kan udveksle oplysninger om mig med hovedpersonen.**

## 9. Underskrift – ansøger

**Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningsskemaet, og at jeg har læst, forstået og accepteret indholdet af punkt 7.**

**Jeg bekræfter samtidig, at jeg har taget stilling til samtykke til udveksling af oplysninger.**

**Jeg har også forstået, at de oplysninger, jeg har givet eller giver, vil blive registreret i SIRIs registre, og at der kan ske samkøring af oplysninger i SIRIs, og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra CPR, CVR, Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (eIndkomst).**

Dato og sted

Underskrift

## 10. Underskrift på vegne af et barn under 18 år

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Underskriften skal være af den forælder eller voksne, der har forældremyndigheden over barnet. Kan den voksne, der har forældremyndigheden, ikke underskrive, skal en anden person over 18 år i stedet underskrive. Husk at den voksne med forældremyndigheden skal give fuldmagt, hvis en anden voksen underskriver. Fuldmagten skal vedlægges.

**Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningsskemaet, og at jeg har læst og accepteret indholdet af punkt 7.**

**Jeg bekræfter samtidig, at jeg har taget stilling til samtykke til udveksling af oplysninger.**

**Jeg har også forstået, at de oplysninger, jeg har givet eller giver, vil blive registreret i SIRIs registre, og at der kan ske samkøring af oplysninger i SIRIs, og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra CPR, CVR, Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (eIndkomst).**

Relation til barnet

Dato og sted

Underskrift

## Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan vi behandle sagen hurtigere.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten på sidste side.

Du har mulighed for at eftersende dokumentation til [nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular](https://nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular), hvis der er dele af dokumentationen, du ikke kan have klar samtidig med ansøgningen.

## Indgivelse af ansøgning og krav om biometri på opholdskort

### Du ansøger fra udlandet:

Du kan indgive ansøgningen og få optaget biometri hos en dansk repræsentation eller et ansøgningscenter i det land hvor du bor. I nogle lande har Danmark ikke en dansk repræsentation eller et ansøgningscenter. I disse tilfælde kan ansøgningen og 1 ansigtsfoto indgives til en af de norske repræsentationer, som Danmark har en repræsentationsaftale med. Du kan se Udenrigsministeriets liste over danske repræsentationer og ansøgningscentre, hvor du kan indgive din ansøgning her: <https://um.dk/rejse-og-ophold/rejse-til-danmark>

Hvis du indgiver ansøgningen pr. post, fax eller via tredjemand (fx advokat), skal du ved personligt fremmøde have enten optaget biometri eller aflevere 1 stk. ansigtsfoto **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Når du henvender dig for at få optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto, skal du **medbringe kopi** af de første 3 sider af den del af ansøgningskemaet, som du selv har udfyldt. På den måde kan myndighederne matche biometri eller ansigtsfoto med den indsendte ansøgning. **Bemærk**, at sagsbehandlingen først vil begynde, når vi har modtaget biometri eller ansigtsfoto.

### Du ansøger fra Danmark:

Hvis du opholder dig lovligt i Danmark, kan du indgive ansøgningen og få optaget biometri i en af Styrelsen for International Rekruttering og Integrations afdelinger.

Hvis du indgiver ansøgningen pr. post, fax eller via tredjemand (fx advokat), skal du ved personligt fremmøde i en af SIRIs afdelinger have optaget biometri **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen.

Husk at bestille tid på [nyidanmark.dk/tidsbestillingSIRI](https://nyidanmark.dk/tidsbestillingSIRI)

### Krav om biometri på opholdskort:

Når du ansøger om en opholdstilladelse, skal du have optaget biometri. Det betyder, at du skal have taget et ansigtsfoto og afgive fingeraftryk. I forbindelse med at du får optaget biometri optages også en underskrift. Dit ansigtsfoto og dine fingeraftryk vil blive lagret på en chip på det opholdskort, du vil få, hvis du får en tilladelse.

Hvis du ikke får optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen i Danmark eller ved en dansk repræsentation, eller hvis du ikke afleverer ansigtsfoto i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen ved en udenlandsk repræsentation, vil ansøgningen blive **afvist**. Det betyder, at din ansøgning ikke vil blive behandlet. Du er dog fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis du af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

### Særligt om børn under 18 år

Et barn under 18 år, som skal bo i Danmark hos den voksne som har forældremyndigheden, skal normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog få et opholdskort, hvis de ønsker det. Hvis barnet ønsker et opholdskort, skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen (se nedenfor).

Hvis barnet **ikke** skal bo hos den voksne som har forældremyndigheden, men fx skal bo hos plejeforælder eller nær slægtning i Danmark, skal barnet have et opholdskort og skal også have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen (se nedenfor). Hvis barnet ikke medvirker til at få optaget ansigtsfoto og fingeraftryk i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen i Danmark eller ved en dansk repræsentation, eller hvis barnet ikke afleverer ansigtsfoto i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen ved en udenlandsk repræsentation, vil ansøgningen blive **afvist**. Barnet er fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis barnet er under 6 år, eller hvis barnet af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

### Du skal have optaget biometri:

Hvis du opholder dig i udlandet, finder du en oversigt over danske repræsentationer og danske repræsentationsaftaler med andre landes repræsentationer på Udenrigsministeriets hjemmeside (<https://um.dk/rejse-og-ophold/rejse-til-danmark>).



Hvis du opholder dig i Danmark, kan du få optaget biometri i en af Styrelsen for International Rekruttering og Integrations afdelinger. Husk at bestille tid på [nyidanmark.dk/tidsbestillingSIRI](https://nyidanmark.dk/tidsbestillingSIRI)

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på [nyidanmark.dk/biometri](https://nyidanmark.dk/biometri).

Du skal altid **medbringe dit pas** eller anden rejselegitimation, når du skal have optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto.

Hvis du ikke får optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen i Danmark eller ved en dansk repræsentation, eller hvis du ikke afleverer ansigtsfoto i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen ved en udenlandsk repræsentation, vil ansøgningen blive **afvist**. Det betyder, at din ansøgning ikke vil blive behandlet. Du er dog fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis du af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk eller hvis du er et barn under 6 år.

**DEL 2** – udfyldes af dig der har permanent ophold eller dansk statsborgerskab  
(hovedperson)**11. Om dig der har permanent ophold eller dansk statsborgerskab****UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Efternavn	Evt. tidligere efternavn
Fornavn(e)	CPR-nr.
Bopælsadresse (Gade/vej og nr.)	Postnr., by
Telefonnr.	E-mailadresse

**12. Om dit familiemedlem (ansøger)****UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Af hensyn til sagsbehandlingen skal du oplyse dit medfølgende familiemedlems (ansøgers) navn, fødselsdato og nationalitet.

Efternavn	Fornavn(e)
Fødselsdato (dag, måned, år)	Nationalitet
Familiemedlemmets relation til dig: <input type="checkbox"/> Medfølgende ægtefælle, registeret partner eller fast samlever <input type="checkbox"/> Medfølgende barn under 18 år <input type="checkbox"/> Øvrig familie, fx forældre eller barn over 18 år	

**13. Om dit arbejde eller studie i Danmark****UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Nedenfor beder vi dig om nogle oplysninger om dit arbejde eller studie i Danmark.

Vi skal bruge oplysningerne for at kunne vurdere om betingelserne for opholdstilladelse som medfølgende familiemedlem til en person, som har opnået permanent opholdstilladelse eller dansk statsborgerskab er opfyldt.

Som hovedperson skal du opfylde en af nedenstående betingelser:

- Du opfylder stadig betingelserne for forlængelse af den opholdstilladelse, som du havde, da du blev meddelt permanent opholdstilladelse eller
- Du har et arbejde i Danmark, der ville kunne danne grundlag for opholdstilladelse efter en af følgende ordninger:
  - En af positivlisterne
  - En af beløbsordningerne
  - forskerordningen
  - gæsteforskerordningen
  - ordningen for trainees
  - ordningen for særlige individuelle kvalifikationer
  - ordningen for ansatte på boreplatforme mv.
  - ordningen for fodermestre og driftsledere
  - ordningen for arbejdsmarkedstilknytning, herunder jobskifte inden for samme branche
  - fast track-ordningen – dog ikke korttidsophold
  - ordningen for visse typer af ansættelse ved forskningscenteret ESS
  - ordningen for jobsøgningsophold (uforskyldt ledighed)
  - arbejdstilladelse under jobsøgningsophold efter afsluttet dansk professionsbachelor-, bachelor-, kandidat- eller ph.d.-uddannelse

Jeg (hovedpersonen) er

- I arbejde > Gå til punkt 13.1
- Studerende > Gå til punkt 13.4
- Andet, hvis du fx ikke er i arbejde:

Hvis du har krydset af i andet, skal du vedlægge dokumentation som fx opsigelse, pension eller lignende.

### 13.1 Om dit arbejde i Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal **kun** udfylde dette punkt, hvis du har et arbejde i Danmark.

Nedenfor skal du give en række oplysninger om din ansættelse. Vi skal bruge oplysningerne til at vurdere om dine løn- og ansættelsesvilkår er sædvanlige efter danske forhold.

Arbejdsgivers navn	CVR.nr.
Adresse (Gade/vej og nr.)	Postnr. og by
Telefonnr.	
Kontaktperson hos arbejdsgiver	Kontaktpersonens telefonnummer
Hvad er din stillingsbetegnelse?	
Hvad er stillingens fagklassifikationskode (DISCO-08-kode)?	
Oplys den arbejdsfunktion, der knytter sig til den oplyste DISCO-08-kode	
Læs mere om fagklassifikationssystemet DISCO-08 og de tilknyttede arbejdsfunktioner på <a href="http://nyidanmark.dk/Disco-08">nyidanmark.dk/Disco-08</a> .	
Ansættelsesperiode	
Fra:	til:
Arbejdstid pr. uge	
Er arbejdsgiver omfattet af en overenskomst gennem medlemskab af en arbejdsgiverforening? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Hvis ja, skal du oplyse hvilken arbejdsgiverorganisation:	
Er ansættelsesforholdet omfattet af en kollektiv overenskomst? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Hvis ja, skal du oplyse hvilken overenskomst:	

**Bemærk:** Du skal vedlægge både din ansættelseskontrakt og lønsedler for de seneste 12 måneder, hvis du havde ophold efter Greencard-ordningen, da du fik permanent opholdstilladelse.



## 13.2 Om din løn

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal **kun** udfylde dette punkt, hvis du har et arbejde i Danmark.

Du skal oplyse din samlede løn (inklusive pension, evt. betalt husleje og andre betalte udgifter) som bruttoløn pr. måned i DKK. Det er vigtigt for behandlingen af ansøgningen, at den ansættelseskontrakt, du vedlægger, indeholder oplysninger om dine løn- og ansættelsesvilkår. På den måde kan vi behandle sagen hurtigere.

Din samlede skattepligtige bruttoløn pr. måned inklusive pension, evt. betalte boligudgifter og andre betalte udgifter

\_\_\_\_\_ DKK pr. måned

**Heraf evt.:**

Boligudgifter, som betales af arbejdsgiver

\_\_\_\_\_ DKK pr. måned

Øvrige udgifter, som betales af arbejdsgiver

\_\_\_\_\_ DKK pr. måned

- oplys hvilke:

## 13.3 Om din uddannelse og tidligere ansættelser, relevant for din ansættelse

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal **kun** udfylde dette punkt, hvis du har et arbejde i Danmark.

Nedenfor stiller vi en række spørgsmål om din uddannelse og tidligere ansættelser, som er relevant for din ansættelse i Danmark.

Vi skal bruge oplysningerne til at vurdere om dine løn- og ansættelsesvilkår er sædvanlige efter danske forhold.

Har du gennemført en uddannelse, der er relevant for ansættelsen i Danmark?

Ja

Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse hvilken type uddannelse, og hvornår den er afsluttet:

Type

\_\_\_\_\_

Afsluttet

\_\_\_\_\_

Du skal **vedlægge uddannelsesbevis**

Har du haft tidligere ansættelser, der er relevant for ansættelsen i Danmark?

Ja

Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse hvilke nedenfor.

**Tidligere relevant ansættelse A**

Arbejdsgiverens navn

Periode

Fra dato

Til dato

Adresse

Arbejdsopgaver (kort beskrivelse)

Stillingsbetegnelse

**Tidligere relevant ansættelse B**

Arbejdsgiverens navn

Periode

Fra dato

Til dato

Adresse

Arbejdsopgaver (kort beskrivelse)

Stillingsbetegnelse



<b>Tidligere relevant ansættelse C</b>			
Arbejdsgiverens navn		Periode Fra dato	Til dato
Adresse			
Arbejdsopgaver (kort beskrivelse)		Stillingsbetegnelse	
<b>Tidligere relevant ansættelse D</b>			
Arbejdsgiverens navn		Periode Fra dato	Til dato
Adresse			
Arbejdsopgaver (kort beskrivelse)		Stillingsbetegnelse	
<b>Tidligere relevant ansættelse E</b>			
Arbejdsgiverens navn		Periode Fra dato	Til dato
Adresse			
Arbejdsopgaver (kort beskrivelse)		Stillingsbetegnelse	

## 13.4 Om dit studie i Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal **kun** udfylde dette punkt, hvis du er studerende i Danmark.

Nedenfor stiller vi en række spørgsmål om din uddannelse.

Uddannelsesinstitutionens navn		CVR.nr.	
Afdelingens/instituttets navn			
Adresse (Gade/vej og nr.)		Postnr. og by	
Telefonnr.			
Kontaktperson 1 (navn)	Mobil / Direkte telefonnr.	E-mailadresse	
Kontaktperson 2 (navn)	Mobil / Direkte telefonnr.	E-mailadresse	

Du skal **vedlægge en bekræftelse fra uddannelsesinstitutionen på, at du stadig er indskrevet.** Bekræftelsen

skal indeholde oplysning om din forventede afslutningsdato.

## 14. Erklæringer og information

### A. Erklæring på tro og love, om at jeg har givet korrekte oplysninger

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet korrekte oplysninger i dette ansøgningsskema, herunder at formålet med mit ægteskabs eller samlivsforholds etablering ikke kun er at opnå et selvstændigt opholdsgrundlag for min ægtefælle, partner eller faste samlever. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, kan det have følgende konsekvenser:

- Mit familiemedlems opholdstilladelse kan blive inddraget.
- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.

### B. Information om pligt til at give de nødvendige oplysninger

Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre, om dit familiemedlem kan få en tilladelse. Hvis du ikke giver disse oplysninger, kan det betyde, at dit familiemedlem ikke får en tilladelse.

### C. Information om behandling af personoplysninger

SIRI har pligt til at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

#### Dataansvarlig

SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og de oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Du kan kontakte styrelsen ved at skrive til følgende adresse, Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Carl Jacobsens Vej 39, Postboks 304, 2500 Valby eller via vores kontaktformular på [nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular](https://nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular).

#### Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver ved at skrive til adressen ovenfor (Att.: Databeskyttelsesrådgiver) eller via vores kontaktformular på [nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular](https://nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular).

Du kan læse mere om SIRI som dataansvarlig og om SIRIs databeskyttelsesrådgiver på [nyidanmark.dk/personoplysninger](https://nyidanmark.dk/personoplysninger).

#### Formål og retsgrundlag

De personoplysninger, som du giver til SIRI indsamles til brug for:

- behandling af dit familiemedlems ansøgning om ophold i Danmark
- eventuelt senere ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og /eller arbejde i Danmark
- kontrol af betingelserne for dit familiemedlems ophold

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til udlændingeloven.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og/eller arbejde i Danmark.

Nogle af dine oplysninger vil blive registreret i Det Centrale Personregister (CPR). Det vil i nogle tilfælde ske allerede, når dit familiemedlem får en opholdstilladelse. I andre tilfælde vil det først ske, når dit familiemedlem tager ophold i Danmark.

Nogle oplysninger, herunder biometriske data, vil i visse situationer blive registreret i Schengen Information System (SIS). Det gælder, hvis du i forbindelse med din ansøgning eller ophold i Danmark gives en frist for seneste udrejse. Det gælder endvidere hvis du får meddelt indrejseforbud gældende for Schengenområdet.



**Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:**

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om dit navn, evt. CPR-nummer, statsborgerskab, beskæftigelse, uddannelse, familie og økonomiske og strafbare forhold, og
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation.

**Vi kan videregive dine personoplysninger til følgende modtagere:**

SIRI kan videregive oplysninger til din reference (fx arbejdsgiver, studiested, vært eller familiemedlem), kommunerne, politiet, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste, anklagemyndigheden, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge og Integrationsministeriet, Udlændingestyrelsen, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), Udenrigsministeriet og Folketinget.

SIRI videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder, når det er nødvendigt for at varetage vores opgaver.

Personoplysninger videregives endvidere til relevante myndigheder i andre stater, der deltager i Schengen samarbejdet, når SIRI er retlig forpligtet hertil. De udenlandske myndigheder vil have adgang til de oplysninger, som SIRI registrerer i SIS, når det er relevant for deres sagsbehandling.

Herudover vil andre relevante myndigheder eller organisationer eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre og CPR, via Udlændingeinformationsportalen, hvis de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit familiemedlems ophold i Danmark.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

**Hvorfra stammer de oplysninger vi behandler om dig?**

De oplysninger SIRI behandler om dig, stammer fra dette ansøgningsskema. Vi behandler også oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos SIRI,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Schengen Information System (SIS)
- andre myndigheder, fx kommuner, Statsforvaltningen, Udlændingestyrelsen, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet,
- tredjepart eller reference, fx au pair- eller praktikvært, arbejdsgiver eller studiested,
- den person, der søger om opholdstilladelse som familiemedlem til dig, samt denne persons tidligere sager hos SIRI

**Opbevaring af oplysninger**

SIRI opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for udlændingemyndighedernes senere sagsbehandling. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, kontrolsager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om statsborgerskab og dine eventuelle familiemedlemmers sager. I praksis betyder det, at SIRI opbevarer oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet. De grundlæggende oplysninger om ophold i Danmark, fx hvornår en udlænding har fået opholdstilladelse, baggrunden for opholdet og oplysninger om andre afgørelser som SIRI træffer vedrørende opholdet, slettes ikke.

Hvis der optages fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingeraftryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis der gives opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis der ikke gives opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis en udlænding bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

Personoplysninger registreret i Schengen Information System (SIS) i forbindelse med en udrejsefrist opbevares i SIS, som udgangspunkt indtil du er registreret udrejst af Schengenområdet. Er oplysningerne registreret i forbindelse med et meddelt indrejseforbud til Schengenområdet, vil disse som udgangspunkt blive opbevaret indtil udløbet af indrejseforbudet.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne overleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med reglerne i den danske

arkivlovgivning.

### Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

#### *Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig*

Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine oplysninger, vil din anmodning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

#### *Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning*

Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

#### *Ret til begrænsning af behandling*

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

#### *Ret til indsigelse*

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Det betyder, at du eventuelt kan kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk). Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte SIRI.

### Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk).

### D. Kontrol

Din sag kan blive udtaget til kontrol. Kontrollen har til formål at kontrollere:

- rigtigheden af de oplysninger, du har givet.
- om betingelserne for en eventuel opholds- og/eller arbejdstilladelse overholdes.
- om der den nødvendige tilladelse for ophold og/eller arbejde i Danmark er til stede.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx CPR.
- Samkøring af oplysninger i SIRIs og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.
- Anvendelse af oplysninger i en arbejdsgivers (digitale logbogs) registreringer om arbejdsforhold, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration, SKAT, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og kommunalbestyrelsen kan pålægge en arbejdsgiver at føre.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.



## 15. Underskrift – hovedpersonen

**Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningskemaet, og at jeg har læst og accepteret indholdet af erklæringens punkt A.**

**Jeg har også forstået, at de oplysninger, jeg har givet eller giver, vil blive registreret i SIRIs registre, og at der kan ske samkøring af oplysninger i SIRIs, og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra CPR, CVR, Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (eIndkomst).**

Dato og sted

Underskrift

## Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan vi behandle sagen hurtigere.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten nedenfor.

Du har mulighed for at eftersende dokumentation til [nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular](https://nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular), hvis der er dele af dokumentationen, du ikke kan have klar samtidig med ansøgningen.

**Tjekliste til dokumentation**

- Dokumentation for gebyrbetaling. Vedlæg kvittering for betalingen
- Kopi af alle sider i dit pas – inklusive alle blanke sider samt passets for- og bagside
- Alle spørgsmålene i dette skema er besvaret
- Begge dele af ansøgningen er underskrevet og dateret
- Dokumentation for at dit familiemedlem er i arbejde eller studerer
  - Dit familiemedlem arbejder
    - Kopi af ansættelseskontrakt i Danmark, som indeholder oplysninger om løn og ansættelsesvilkår og en jobbeskrivelse.
    - Kopi af uddannelsesbevis
    - Dokumentation for forsørgelse, hvis hovedpersonen har været på Start-up Denmark ordningen eller har haft et etableringskort.
    - Kopi af lønsedler for de seneste 12 måneder, hvis dit familiemedlem havde opholdstilladelse efter Greencard-ordningen på tidspunktet for permanent ophold
  - Dit familiemedlem studerer
    - Kopi af bekræftelse fra uddannelsesinstitutionen hvis dit familiemedlem havde opholdstilladelse som studerende på tidspunktet for permanent ophold. (Bekræftelsen skal indeholde afslutningsdato samt bekræfte, at dit familiemedlem stadig er indskrevet og studerende.)

**Hvis du ansøger som ægtefælle/partner/samlever, skal du også vedlægge:**

- Dokumentation for ægteskab/partnerskab i form af vielsesattest/partnerskabsattest *eller* dokumentation for samliv. (kun hvis du søger om en *ny opholdstilladelse*)

**Hvis du ansøger som barn under 18 år, skal du også vedlægge:**

- Barnets fødsels- eller dåbsattest. Navn på forældrene skal fremgå af attesten. (kun hvis du søger om en *ny opholdstilladelse*)
- Samtykke fra anden voksen med forældremyndighed over barnet, hvis han/hun *ikke* skal opholde sig i Danmark sammen med barnet. (kun hvis du søger om *ny opholdstilladelse* eller hvis den tidligere var tidsbegrænset)
- Hvis den ene forældre har den fulde forældremyndighed, skal vi have dokumentation for dette.

**Hvis du ansøger som øvrigt familiemedlem, skal du også vedlægge:**

- Dokumentation for forsørgelse, fx kontoudtog, ansættelseskontrakt
- Dokumentation for fælles bopæl, fx lejekontrakt, bopælsregistrering fra en folkeresterlignende myndighed
- Dokumentation for helbredsmæssige forhold, fx lægeattest

**Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger**

- Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE DATO FOR MODTAGELSE, NAVN OG MYNDIGHED PÅ SIDE 2