



Ansøgningskema

MF1_da_210720

Ansøgning om opholdstilladelse som medfølgende familiemedlem til udlænding, som skal arbejde eller studere i Danmark

Hvad kan dette skema bruges til?

Du kan bruge dette skema til at ansøge om opholdstilladelse i Danmark, hvis du er

- ægtefælle,
- registeret partner,
- fast samlever eller
- barn under 18 år

til en udlænding, som enten skal opholde sig eller allerede opholder sig i Danmark for at arbejde eller studere. Eller hvis ansøger er barn under 18 år af udlændingens ægtefælle, registrerede partner eller faste samlever.

Der udfyldes ét skema pr. ansøger. Hvis fx en ægtefælle og to børn søger om opholdstilladelse som medfølgende familiemedlemmer, udfyldes i alt tre ansøgningskemaer.

Bemærk: I skemaet bruger vi ordet **'ansøger'** om dig, som ønsker at komme til Danmark, fordi din ægtefælle/partner/samlever eller forælder skal arbejde eller studere i Danmark. Vi bruger ordet **'hovedpersonen'** om din ægtefælle/partner/samlever eller forælder.

I skemaet vil du og evt. hovedpersonen blive bedt om en række oplysninger. Vi beder kun om oplysninger, som er nødvendige for at sikre, at sagsbehandlingen lever op til krav i den danske udlændingelovgivning.

Sådan gør du

1. Udfyld skemaet og underskriv i pkt. 8 og/eller pkt. 9 (følg anvisningerne i skemaet).
2. Vedlæg de nødvendige dokumenter (se nedenfor).
3. Indgiv ansøgningen til en dansk repræsentation i det land, hvor du bor. Hvis du opholder dig lovligt i Danmark, kan ansøgningen som udgangspunkt indgives i Danmark. Hvis ansøgningen kan indgives i Danmark, indgives den til en af SIRIs afdelinger.

På nyidanmark.dk kan du læse mere om, hvornår det er muligt at indgive en ansøgning i Danmark.

Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

- Dokumentation for gebyrbetaling.
- Kopi af alle sider af ansøgers pas, inklusive omslaget (hvis ansøgningen indgives i Danmark, vedlægges kun sider med oplysninger, herunder omslaget og alle sider med stempler og visa).
- Hvis **hovedpersonen er studerende** i Danmark vedlægges dokumentation for, at hovedpersonen kan forsørge dig under opholdet i Danmark
- Hvis **hovedpersonen er omfattet af ordningen om etableringskort** vedlægges dokumentation for, at hovedpersonen kan forsørge dig under opholdet i Danmark

- Hvis **hovedpersonen er omfattet af Greencard-ordningen** vedlægges dokumentation for, at hovedpersonen kan forsørge dig under opholdet og dokumentation for hovedpersonens løn- og ansættelsesforhold i Danmark
- Hvis **hovedpersonen er omfattet af Start-up Danmark ordningen** vedlægges dokumentation for, at hovedpersonen kan forsørge dig det første år af opholdet i Danmark
- Hvis **hovedpersonen er gæsteforsker i Danmark** vedlægges dokumentation for, at hovedpersonen kan forsørge dig under dit ophold i Danmark
- Hvis **hovedpersonen er ulønnet ph.d.-studerende i Danmark** vedlægges dokumentation for at hovedpersonen kan forsørge dig under dit ophold i Danmark
- Hvis **hovedpersonen har opholdstilladelse med henblik på at opnå autorisation som læge, tandlæge eller sygeplejerske** vedlægges dokumentation for at hovedpersonen kan forsørge dig under dit ophold i Danmark

På nyidanmark.dk kan du læse mere om kravene til selvforsørgelse.

Hvis du (ansøger) er medfølgende

ægtefælle/samlever/partner, vedlægges samtidig:

- Dokumentation for ægteskab/partnerskab i form af vielsesattest/partnerskabsattest *eller* dokumentation for samliv.

Hvis ansøger er medfølgende barn, vedlægges samtidig:

- Barnets fødsels- eller dåbsattest (navn på forældrene skal fremgå af attesten).
- Evt. samtykke fra anden forældremyndighedsindehaver. Kun hvis han/hun *ikke* skal opholde sig i Danmark sammen med barnet.

Koster det noget at indgive en ansøgning?

Ja, der skal normalt betales et gebyr for, at du kan få din sag behandlet i Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Du kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 1 i dette skema og på nyidanmark.dk/gebyr, hvor du også kan se de aktuelle gebyrsatser.

Hvis du indgiver ansøgningen til en dansk repræsentation (ambassade eller generalkonsulat), skal du normalt også betale et gebyr til repræsentationen. Gebyret kan variere. Den enkelte repræsentation kan også stille yderligere krav om fx flere pasfotos eller kopier af ansøgningen. Vi anbefaler, at du går ind på repræsentationens hjemmeside og undersøger dette, inden ansøgningen indgives.

**Hvis I vil vide mere**

Du kan få flere oplysninger om reglerne for opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på nyidanmark.dk/arbejde. Hvis du er i tvivl eller har spørgsmål, så kan du altid kontakte SIRI. Du finder vores kontaktoplysninger på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

Krav om biometri på opholdskort**Medfølgende ægtefælle**

Hvis du har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort. Du skal have optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis du har fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med et andet lands repræsentation, skal du ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. ansigtsfoto på repræsentationen i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Efter din indrejse i Danmark skal du have optaget biometri til opholdskortet.

Medfølgende barn

Et barn under 18 år, som skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, skal normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog efter ønske få et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, og barnet har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis barnet **ikke** skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, men fx skal bo hos plejeforælder eller nær slægtning, skal barnet have et opholdskort. Hvis barnet har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskortet. Barnet skal have optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis barnet har fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med et andet lands repræsentation, skal barnet ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. ansigtsfoto på repræsentationen i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Efter barnets indrejse i Danmark skal barnet have optaget biometri til opholdskortet.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri bagerst i dette skema og på nyidanmark.dk/opholdskort.

**Forbeholdt myndighederne**

Dato modtaget	Modtaget af (navn)	Myndighed (stempel)	Person ID	Sb-id*

*) VIGTIGT: sb-id oprettes *kun* af myndigheden, hvis ansøger *ikke* selv har oprettet et sb-id (sagsbestillings-id). Hvis ansøger har oprettet et sb-id, anføres dette under pkt. 1.1 i skemaet.

MF1_da_210720

Ansøgning om opholdstilladelse som medfølgende familiemedlem til udlænding, som skal arbejde eller studere i Danmark**1. Om gebyr**

For at få sagen behandlet, skal der betales et gebyr. Gebyret dækker selve sagsbehandlingen, og refunderes ikke, hvis ansøger får afslag, eller hvis ansøgningen trækkes tilbage. Gebyret skal være betalt senest, når vi modtager ansøgningen.

Gebyrsatsen reguleres hvert år den 1. januar. Det er vigtigt, at I opretter et sagsbestillings-id (sb-id) og betaler det tilhørende gebyr i samme kalenderår, som ansøgningen indgives. Betaler I gebyret i ét kalenderår, men venter med at indgive ansøgningen til det følgende kalenderår, er der betalt for lidt i gebyr.

I kan finde de aktuelle gebyrsatser og en vejledning i, hvordan man opretter et sagsbestillings-id og betaler gebyr på nyidanmark.dk/gebyr.

For at betale gebyret skal:

1. Der oprettes et sagsbestillings-id
2. Gebyret betales

Oplys derefter sagsbestillings-id'et i dette skema og vedlæg kvittering for betaling af gebyret.

Hvordan betales gebyret?

Gebyret kan betales på flere forskellige måder, fx med Dankort, kreditkort, via netbank eller i banken. I kan vælge betalingsform og se hvilke informationer, som er nødvendige for at betale gebyret på nyidanmark.dk/gebyr.

Bemærk: hvis gebyret betales via en dansk eller udenlandsk bank, er det meget vigtigt, at sagsbestillings-id'et sendes sammen med betalingen. Det er ikke muligt at betale gebyret i forbindelse med, at ansøger personligt indleverer sin ansøgning. På enkelte ambassader er dette dog muligt, se nærmere på nyidanmark.dk/gebyrliste-ambassader.

Hvem er fritaget eller undtaget for gebyrbetaling?

Visse sagskategorier er undtaget for gebyr. Der kan også være særlige tilfælde, hvor en ansøgning i en sagskategori, som normalt er gebyrbelagt, kan indgives uden betaling af gebyr. Du kan læse mere om, hvem der er fritaget eller undtaget for krav om gebyrbetaling nyidanmark.dk/gebyr. Hvis du mener, at du (ansøger) er fritaget for betaling af gebyr, bedes du sætte kryds ud for 'Ansøger er fritaget for gebyr' i feltet nedenfor, og du behøver ikke at udfylde oplysningerne til brug for eventuel tilbagebetaling. Når du opretter et sagsbestillings-id, skal du ligeledes angive, hvis du mener, at du er fritaget.

Bemærk: Hvis vi efterfølgende afgør, at du ikke er fritaget for gebyrbetaling, vil ansøgningen blive afvist, hvis du ikke har betalt gebyr. Hvis du har betalt gebyr og er fritaget for gebyrbetaling, vil gebyret blive tilbagebetalt.

1.1 Sagsbestillings-id

Du bedes oplyse dit (ansøgers) **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Ansøger er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id	<input type="checkbox"/> Ansøger er fritaget for gebyr
--------------------	--



1.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr)

Du bedes nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel **tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto, udenlandsk bankkonto eller kontant via en dansk repræsentation. Tilbagebetaling via en dansk repræsentation kan kun ske, hvis gebyret er indbetalt på den pågældende repræsentation. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

BEMÆRK: hvis du har indbetalt gebyret med Dankort eller kreditkort, kan gebyret kun tilbagebetales til samme Dankort eller kreditkort inden for 180 dage. Herefter kan gebyret tilbagebetales til den bankkonto, du anmodes om at oplyse nedenfor.

Kontohaver/modtager

Ansøger

Anden person/virksomhed, oplys navn:

Dansk NEM-konto

CPR-nr

Dansk bankkonto

Pengeinstitut

Registreringsnr.

Kontonr.

Udenlandsk bankkonto

Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN)

Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv.

Kontant via dansk repræsentation
(kun hvis gebyret også er
indbetalt på repræsentationen)

Dansk repræsentation (by og land)

2. Ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn

Evt. tidligere efternavn

Fornavn(e)

Nationalitet

Evt. tidligere nationalitet

Fødselsdato (dag, måned, år)

Evt. CPR-nr.

Evt. Udl.nr./Person ID

Fødeland

Fødested (by)



3. Oplysninger om ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du (ansøger) søger om opholdstilladelse som:

 Medfølgende ægtefælle, registeret partner eller fast samlever Medfølgende barn under 18 årKøn Mand Kvinde Har ansøger børn? Ja Nej

Nuværende ægteskabelig stilling

 Ugift Gift Registreret partnerskab Samlevende Enke (enkemand) Fraskilt Opløst registreret partnerskab

Adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.)

Postnr., by og land

Telefonnr.

Mobil

E-mail-adresse

Hvis du (ansøger) **allerede er i Danmark**, bedes du nedenfor oplyse indrejsedato, adresse og kontaktoplysninger i Danmark **Vigtigt**: Skifter du adresse, eller sker der ændringer i dine kontaktoplysninger, bedes du oplyse Styrelsen for International Rekruttering og Integration herom.

Indrejsedato i Danmark

Adresse i Danmark (Gade/vej og nr.)

Postnr. og by

C/o (navn)

Telefonnr.

Mobil

E-mail-adresse

Du skal **kun** besvare nedenstående spørgsmål, hvis ansøger er **medfølgende barn**, og barnet **skal bo hos/bor hos forældremyndighedens indehaver** i Danmark.

Når ansøger (barnet) skal bo/bor hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, kan barnet efter ønske få et opholdskort, hvis barnet får opholdstilladelse/forlænget sin opholdstilladelse. Nedenfor bedes du oplyse, om barnet ønsker et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk). Der optages i den forbindelse også underskrift. Hvis barnet er under 6 år, skal barnet dog kun have optaget ansigtsfoto. Der opkræves ikke et særskilt gebyr for opholdskortet. Du kan læse mere om biometri på den sidste side i dette skema og på nyidanmark.dk/opholdskort.

Hvis barnet *ikke* ønsker et opholdskort, bedes du vedlægge 2 stk. pasfoto af barnet, og barnet skal ikke have optaget biometri. Hvis barnet på et senere tidspunkt får behov for et opholdskort, skal der indgives en separat ansøgning om opholdskort til barnet.

Ønsker barnet et opholdskort? Ja NejHvis **nej**, bedes du vedlægge 2 stk. pasfoto af barnet

4. Oplysninger om ansøgers pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal være opmærksom på, at du (eller barnet) kun kan få en opholdstilladelse, som gælder indtil 3 måneder før gyldigheden af dit nationalitetspas udløber, eller som gælder indtil 6 måneder før gyldigheden af anden rejselegitimation udløber. Hvis du under sagens behandling får nyt nationalitetspas, skal du indgive kopi af det nye pas.

Pasnummer

Pas gyldigt til



5. Oplysninger om hovedpersonen

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor beder vi om en række oplysninger om din (ansøgers) ægtefælle/partner/samlever eller forælder (hovedpersonen), som enten skal opholde sig, eller som allerede opholder sig i Danmark på baggrund af arbejde eller studier. Vi har brug for oplysningerne for at kunne matche din ansøgning med hovedpersonens.

Efternavn

Fornavn(e)

Fødselsdato (dag, måned, år)

Nationalitet

Evt. Udl.nr.

Evt. CPR-nr

Adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.)

Postnr., by og land

Hvis hovedpersonen allerede er i Danmark, bedes du oplyse følgende:

Adresse i Danmark (Gade/vej og nr.)

Postnr. og by

C/o (navn)

Telefonnr.

Mobil

E-mail-adresse

Hvis ansøger er **medfølgende barn**, bedes du oplyse følgende:

Skal begge barnets forældre (forældremyndighedsindehavere) opholde sig i Danmark?

 Ja Nej

Hvis **nej**, bedes du vedlægge en evt. anden forælders (forældremyndighedsindehavers) samtykke til, at barnet kan tage ophold med hovedpersonen i Danmark.

Hvis ansøger er medfølgende barn

Hvis kun den ene af barnets forældre (forældremyndighedsindehavere) søger om opholdstilladelse i Danmark, skal du vedlægge en evt. *anden* forælders (forældremyndighedsindehavers) samtykke til, at barnet kan tage ophold med hovedpersonen i Danmark.

6. Oplysninger om samliv

Du skal kun udfylde pkt. 6, hvis du og hovedpersonen **ikke** er gift/registrerede partnere. Hvis I er gift/registrerede partnere, skal du gå til pkt. 7.

Du har mulighed for at få opholdstilladelse, selv om I ikke er gift/registrerede partnere, men det er normalt en forudsætning, at I har boet sammen ca. 1½ år eller længere, og at samlivet kan dokumenteres fx i form af lejekontrakt, hvor I begge er anført som lejere, breve fra myndigheder modtaget på samme adresse, erklæring fra udlejere, arbejdsgivere eller folkeregister.

Du bedes nedenfor oplyse, hvor og hvornår du har boet sammen med hovedpersonen. **Dokumentation for samliv skal vedlægges.**

Adresse (Gade/vej, nr, postnr., by, land)	Periode

7. Erklæring og information

A. Erklæring på tro og love, om at jeg har givet korrekte oplysninger

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet korrekte oplysninger i dette ansøgningsskema. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, kan det have følgende konsekvenser:

- Min opholdstilladelse kan blive inddraget.
- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.

B. Information om pligt til at give de nødvendige oplysninger

Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre, om du kan få en tilladelse. Hvis du ikke giver disse oplysninger, kan det betyde, at du ikke får en tilladelse.

C. Information om behandling af personoplysninger

SIRI har pligt til at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

Dataansvarlig

SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og de oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Du kan kontakte styrelsen ved at skrive til følgende adresse, Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Carl Jacobsens Vej 39, Postboks 304, 2500 Valby eller via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular.

Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver ved at skrive til adressen ovenfor (Att.: Databeskyttelsesrådgiver) eller via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular.

Du kan læse mere om SIRI som dataansvarlig og om SIRIs databeskyttelsesrådgiver på nyidanmark.dk/personoplysninger.

Formål og retsgrundlag

De personoplysninger, som du giver til SIRI indsamles til brug for:

- behandling af din ansøgning om ophold i Danmark
- eventuelt senere ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og /eller arbejde i Danmark
- kontrol af betingelserne for dit ophold

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til udlændingeloven.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og/eller arbejde i Danmark.

Nogle af dine oplysninger vil blive registreret i Det Centrale Personregister (CPR). Det vil i nogle tilfælde ske allerede, når du får en opholdstilladelse. I andre tilfælde vil det først ske, når du tager ophold i Danmark.

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om dit navn, evt. CPR-nummer, statsborgerskab, beskæftigelse, uddannelse, familie og økonomiske og strafbare forhold, og
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation.

Vi kan videregive dine personoplysninger til følgende modtagere:

SIRI kan videregive oplysninger til din reference (fx arbejdsgiver, studiested, vært eller familiemedlem), kommunerne, politiet, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste, anklagemyndigheden, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge og Integrationsministeriet, Udlændingestyrelsen, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), Udenrigsministeriet og Folketinget.

SIRI videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder, når det er nødvendigt for at varetage vores opgaver.

Herudover vil andre relevante myndigheder eller organisationer eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre og CPR, via Udlændingeinformationsportalen, hvis de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit ophold i Danmark.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

Hvis du mister din opholdstilladelse, vil vi oplyse dine eventuelle nuværende eller tidligere arbejdsgivere om, at du ikke længere har ret til at arbejde. Det vil ske, hvis vi giver dig afslag på en ansøgning om opholdstilladelse eller på forlængelse af din opholdstilladelse. Det vil også ske, hvis din opholdstilladelse bliver inddraget, eller hvis vi konstaterer, at opholdstilladelsen er bortfaldet. Orienteringen vil ske til de arbejdsgivere, der inden for de seneste 3 måneder har indberettet løn udbetalt til dig til indkomstregisteret.

Hvorfra stammer de oplysninger vi behandler om dig?

De oplysninger SIRI behandler om dig, stammer fra dette ansøgningsskema. Vi behandler også oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos SIRI,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og

Boligregistret (BBR), Schengen Information System II (SIS II)

- andre myndigheder, fx kommuner, Statsforvaltningen, Udlændingestyrelsen, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet,
- tredjepart eller reference, fx au pair- eller praktikvært, arbejdsgiver eller studiested,
- den person, som du søger om opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos SIRI

Opbevaring af oplysninger

SIRI opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for udlændingemyndighedernes senere sagsbehandling. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, kontrolsager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om statsborgerskab og dine eventuelle familiemedlemmers sager. I praksis betyder det, at SIRI opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet. De grundlæggende oplysninger om dit ophold i Danmark, fx hvornår du har fået opholdstilladelse, baggrunden for dit ophold og oplysninger om andre afgørelser som SIRI træffer vedrørende dit ophold, slettes ikke.

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingeraftryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis du får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis du ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis du bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne overleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med reglerne i den danske arkivlovgivning.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig

Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine oplysninger, vil din anmodning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning

Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Det betyder, at du eventuelt kan kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte SIRI.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på datatilsynet.dk.

D. Kontrol

Din sag kan blive udtaget til kontrol. Kontrollen har til formål at kontrollere:

- rigtigheden af de oplysninger, du har givet.

- om du overholder betingelserne for en eventuel opholds- og/eller arbejdstilladelse.
- om du opholder dig og/eller arbejder i Danmark uden nødvendig tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx CPR.
- Samkøring af oplysninger i SIRIs og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.
- Anvendelse af oplysninger i en arbejdsgivers (logbogs)registreringer om dine arbejdsforhold.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

8. Samtykke til, at SIRI kan udveksle oplysninger i sagen med min reference

Når det er nødvendigt for behandlingen af din ansøgning eller efterfølgende kontrol af dit ophold i Danmark, kan SIRI, uden dit samtykke, udveksle oplysninger om dig med din reference. Det kan fx være for at SIRI kan kontrollere rigtigheden af de oplysninger, du har givet i forbindelse med ansøgningen, eller at du fortsat opfylder betingelserne for din opholdstilladelse. Se i den forbindelse afsnit D, "Information om behandling af personoplysninger" i pkt. 7 "Erklæring og information - ansøger".

I visse tilfælde kan det lette behandlingen af din sag, at SIRI også i videre omfang har mulighed for at udveksle oplysninger om dine forhold med din reference (fx fordi vi ikke kan komme i kontakt med dig). Hvis du ønsker, at SIRI generelt skal kunne indhente og videregive oplysninger om dine forhold til referencen i disse tilfælde, skal du give dit samtykke nedenfor.

Hvis du ikke ønsker, at vi udveksler oplysninger i disse tilfælde, vil vi i stedet indhente oplysningerne hos dig (ansøger) og undlade at videregive oplysningerne til referencen. Det kan medføre længere sagsbehandlingstid.

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Hvis du ønsker at trække dit samtykke tilbage, skal du give os besked herom. Du finder vores kontaktoplysninger på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

(sæt kryds)

Jeg giver samtykke til, at Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), for at lette behandlingen af denne ansøgning, i videre omfang kan udveksle oplysninger om mig med referencen.

9. Underskrift – ansøger

Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningsskemaet, og at jeg har læst og accepteret indholdet af erklæringen i pkt. 7, afsnit A.

Jeg bekræfter samtidig, at jeg har taget stilling til pkt. 8 om samtykke til udveksling af oplysninger.

Jeg har også forstået, at de oplysninger, jeg har givet eller giver, vil blive registreret i SIRIs registre, og at der kan ske samkøring af oplysninger i SIRIs, og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og indkomstregistret (eIndkomst).

Dato og sted

Underskrift



10. Underskrift – forældremyndighedsindehaveren

Hvis ansøger er **medfølgende barn**, der er under 18 år, skal forældremyndighedsindehaveren normalt også underskrive ansøgningen. Kan forældremyndighedsindehaveren ikke underskrive, skal en anden person over 18 år i stedet underskrive. I så fald skal fuldmagt fra forældremyndighedsindehaveren vedlægges.

Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningskemaet, og at jeg har læst og accepteret indholdet af erklæringen i pkt. 7, afsnit A.

Jeg bekræfter samtidig, at jeg har taget stilling til pkt. 8 om samtykke til udveksling af oplysninger.

Jeg har også forstået, at de oplysninger, jeg har givet eller giver, vil blive registreret i SIRIs registre, og at der kan ske samkøring af oplysninger i SIRIs, og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og indkomstregistret (eIndkomst).

Relation til barnet

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan vi behandle sagen hurtigere.

Det er derfor vigtigt, at du - inden ansøgningen indgives - kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder.

Tjekliste - medfølgende ægtefælle/partner/samlever

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du (ansøger) har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

- Dokumentation for gebyrbetaling, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.
- Kopi af alle sider af dit pas, inklusive omslaget (hvis ansøgningen indgives i Danmark, vedlægges kun sider med oplysninger, herunder omslaget og alle sider med stempler og visa).
- Vielses- eller partnerskabsattest.
- Evt. dokumentation for samliv. Skal kun vedlægges, hvis du (ansøger) er medfølgende samlever (dvs., at du hverken er gift eller har indgået registreret partnerskab med hovedpersonen).
- Evt. dokumentation for, at hovedpersonen kan forsørge dig under opholdet i Danmark.

Det er også vigtigt, at du (ansøger) har

- besvaret alle spørgsmålene i pkt. 1-6, og har
- underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 9.

Tjekliste - medfølgende barn

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du (ansøger) har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

- Dokumentation for gebyrbetaling, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.
- Kopi af alle sider af barnets pas, inklusive omslaget (hvis ansøgningen indgives i Danmark, vedlægges kun sider med oplysninger, herunder omslaget og alle sider med stempler og visa)
- Barnets fødsels- eller dåbsattest (navn på forældrene skal fremgå af attesten).
- Evt. samtykke fra anden forældremyndighedsindehaver. Skal kun vedlægges, hvis han/hun *ikke* skal opholde sig i Danmark sammen med barnet.
- Evt. dokumentation for, at hovedpersonen kan forsørge barnet under opholdet i Danmark.

Det er også vigtigt, at du (ansøger) har

- besvaret alle spørgsmålene i pkt. 1-6, og
- underskrevet ansøgningen under pkt. 9 og/eller pkt. 10.

Krav om biometri på opholdskort – medfølgende ægtefælle/partner/samlever

Hvis du indgiver ansøgningen i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen på en udenlandsk repræsentation, som Danmark har en repræsentationsaftale med, skal du ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. ansigtsfoto. Efter din indrejse i Danmark skal du have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen pr. post, fax eller via tredjemand (fx advokat) og har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Har du fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med en udenlandsk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. ansigtsfoto **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Når du henvender dig for at få optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto, skal du **medbringe kopi** af de første 3 sider af den del af ansøgningsskemaet, som du selv har udfyldt. På den måde kan myndighederne matche biometri eller ansigtsfoto med den indsendte ansøgning. **Bemærk**, at sagsbehandlingen i Styrelsen for International Rekruttering og Integration først vil blive påbegyndt, når vi har modtaget biometri eller ansigtsfoto.

Du skal altid **medbringe dit pas** eller anden rejselegitimation, når du skal have optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto. I forbindelse med at du får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis du får opholdstilladelse.

Hvis du opholder dig i Danmark, kan du få optaget biometri i en af Styrelsen for International Rekruttering og Integrations afdelinger. Hvis du opholder dig i udlandet, finder du en oversigt over danske repræsentationer og danske repræsentationsaftaler med andre landes repræsentationer på Udenrigsministeriets hjemmeside (um.dk).

Hvis du ikke medvirker til at få optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen i Danmark eller ved en dansk repræsentation, eller hvis du ikke afleverer ansigtsfoto i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen ved en udenlandsk repræsentation, vil ansøgningen blive **afvist**. Du er dog fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis du af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på nvidanmark.dk/opholdskort

Krav om biometri på opholdskort – medfølgende børn

Et barn under 18 år, som skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, skal normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog efter ønske få et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, og barnet har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis barnet **ikke** skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, men fx skal bo hos plejeforælder eller nær slægtning, skal barnet have et opholdskort. Hvis ansøgningen indgives i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort. Hvis barnet indgiver ansøgningen på en udenlandsk repræsentation, som Danmark har en repræsentationsaftale med, skal barnet ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. ansigtsfoto. Efter barnets indrejse i Danmark skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort. Hvis barnet indgiver ansøgningen pr. post, fax eller via tredjemand (fx advokat) og har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet ved personligt fremmøde have optaget biometri **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Har barnet fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med en udenlandsk repræsentation, skal barnet ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. ansigtsfoto **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Når ansøgningen er indgivet pr. post, fax eller via tredjemand, og barnet henvender sig for at få optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto, skal barnet **medbringe kopi** af de første 3 sider af den del af ansøgningskemaet, som barnet selv har udfyldt. På den måde kan myndighederne matche biometri eller ansigtsfoto med den indsendte ansøgning. **Bemærk**, at sagsbehandlingen i Styrelsen for International Rekruttering og Integration først vil blive påbegyndt, når vi har modtaget biometri eller ansigtsfoto.

Barnet skal altid **medbringe pas** eller anden rejselegitimation, når barnet skal have optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto. I forbindelse med at barnet får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis barnet får opholdstilladelse. Hvis barnet er under 6 år, skal barnet dog alene have optaget ansigtsfoto.

Hvis barnet opholder sig i Danmark, kan barnet få optaget biometri i en af SIRIs afdelinger. Hvis barnet opholder sig i udlandet, finder du en oversigt over danske repræsentationer og danske repræsentationsaftaler med andre landes repræsentationer på Udenrigsministeriets hjemmeside (um.dk).

Hvis barnet bor hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, og barnet *ikke* ønsker et opholdskort, bedes du vedlægge 2 stk. pasfoto af barnet, og barnet skal ikke have optaget biometri. Hvis barnet senere får behov for et opholdskort, skal der indgives en separat ansøgning om opholdskort.

Hvis barnet **ikke** bor hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, og barnet ikke medvirker til at få optaget ansigtsfoto og fingeraftryk i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen i Danmark eller ved en dansk repræsentation, eller hvis barnet ikke afleverer ansigtsfoto i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen ved en udenlandsk repræsentation, vil ansøgningen blive **afvist**. Barnet er fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis barnet er under 6 år, eller hvis barnet af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på nyidanmark.dk/opholdskort.

Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

Kopi af pas

Vielses- eller partnerskabsattest

Dokumentation for samliv

Dokumentation for forsørgelse

Andet

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE DATO FOR MODTAGELSE, NAVN OG MYNDIGHED PÅ SIDE 3