

Kontaktfamilier til FN kvoteflygtninge



Information, værktøjskasse og netværk



Kirkernes Integrations Tjeneste

Kontaktfamilier til FN kvoteflygtninge fra Burma og Afrika

Information, værktøjskasse og netværk

Indhold

1. KITs medarbejdere – dine medarbejdere
2. Kontaktfamilier til FN kvoteflygtninge fra Burma og Afrika
3. Hvor bor FN kvoteflygtningene?
4. Hvor findes lokalkoordinatorerne?
5. Kontaktfamilie og lokalkoordinator – Hvordan?
6. Hvorfor er der behov for kontaktfamilier?
7. Organisering af kontaktfamilier og lokalkoordinatorer
8. Lokalkoordinator - hvordan?
9. Kontaktfamilie - hvordan?

Værktøjer

- A. Idé materiale
- B. Fundraising og økonomi
- C. PR og Medier
- D. Integrationsforening
- E. Børneattester
- F. Fem ofte stillede spørgsmål og gode råd

1. KITs medarbejdere – dine medarbejdere

KIT - Kirkernes Integrations Tjeneste er en landsdækkende organisation hvis formål er at bidrage til en positiv integration af nydanskere i det danske samfund. KITs hovedopgave er at støtte lokale kirker i integrationsopgaven. Læs mere på www.kit-danmark.dk

KIT – Kirkernes Integrations Tjeneste

Smallegade 47, 1

DK – 2000 Frederiksberg

Telefon 32 84 60 16

E-mail info@kit-danmark.dk

Hans Henrik Lund

Daglig leder af KIT

E-mail hhl@kit-danmark.dk

Betina Jensen

Projektleder

Mobil 20 77 63 67

E-mail betina@kit-danmark.dk

Karin Kjærgaard

Projektmedarbejder

Mobil 40 14 34 35

E-mail karin@kit-danmark.dk

Elisabeth Krarup de Medeiros

Integrationskonsulent

Mobil 2652 4226

E-mail elisabeth@kit-danmark.dk

Atula Masa, Esbjerg

Integrationskonsulent, Burmesere

Telefon 22 99 53 85

E-mail atula@kit-danmark.dk

Jackiline Hansen, Vejle

Integrationskonsulent, afrikanere

Telefon 58 51 19 80

Mobil 28 60 06 30

E-mail: jh@kit-danmark.dk

Diana Mukagitare, Horsens

Integrationskonsulent, afrikanere

Mobil 27 57 63 22

E-mail digitare2000@yahoo.fr

FUN – Foreningen for Unge Nydanskere

Smallegade 47, 1

2000 Frederiksberg

DK – 2000 Frederiksberg

Telefon 32 84 60 18

E-mail info@fun-danmark.dk

Ressourcepersoner, burmesere

Poul Erik og Bente Jensen

Sandhøj 10

5700 Svendborg

Telefon 62 22 99 77

E-mail pjn@email.dk

Ungdomskonsulenter:

Rozvi Alberto

Tilda Acheampong

2. Kontaktfamilier til FN kvoteflygtninge fra Burma og Afrika

Projektet

Vi (KIT og lokale kirker) ønsker at styrke indsatsen overfor FN kvoteflygtninge, som er blevet bo-placeret i forskellige byer i Danmark. Dette gøres gennem en fælles koordineret indsats på landsplan.

Projektets formål er, at skabe et netværk af danske kontaktfamilier til FN kvoteflygtninge, som lige er ankommet. I første omgang drejer det sig om flygtninge fra Burma og Afrika, men siden hen er det målet at overføre de tilegnede principper og kompetencer til kommende FN kvoteflygtninge generelt.

Fakta om FN kvoteflygtninge

Danmark modtager hver år 500 kvoteflygtninge fra FN. Dette er del af en aftale hvor flere vestlige lande (Danmark, Norge, Sverige, Holland, England, USA, Australien, Tyskland) gennem årlige aftaler med FN aftager kvoter af flygtninge fra verdens brændpunkter. FN kvoteflygtninge kommer ikke til asylcentre men placeres direkte i forskellige kommuner i Danmark.

Burmeserne

I Danmark er der i 2008 omkring 1000 FN kvoteflygtninge fra Burma og der er kontakt til de fleste gennem kirkerne. Der er kommet ca. 150 om året de sidste fire år og sammen med familiesammenføringer og familieførøgelse er de blevet til ca. 1000. Hovedparten af disse kommer fra Chin-land i Burma, som er en "kristen" provins, der bliver undertrykt af militærjuntaen i Rangoon. Der findes andre etniske grupper fra Burma som Karen, Kachin, Mato mv. De kan ikke forstå hinandens sprog. De er primært boligplaceret i Jylland, på Fyn og på Bornholm.

Afrikanerne fra Congo, Rwanda og Burundi

Danmark har de seneste år modtaget FN kvoteflygtninge fra Congo, Rwanda og Burundi. De har siddet i flygtningelejre i op til 14 år og har ingen udsigt til at komme tilbage til oprindelseslande. I flygtningelejrene i Afrika har den kristne tro været det eneste håb for fremtiden. De er primært placeret i regionerne Nordjylland og Syddanmark. Vi har i dag kontakt med ca. 800 afrikanere.

Vi ønsker at:

- Hjælpe til bedre og hurtigere integration i lokalsamfundet.
- Sikre at FN-kvoteflygtninge indgår i netværk (kirkeligt), så de ikke står alene.
- Opbygge netværk af kontaktfamilier og lokalkoordinatorer i kommunerne
- Opbygge viden om og fortælle om flygtningenes kultur, værdier og baggrund.
- Udgive vejledningsmateriale til brug for lokalkoordinatorer og kontaktfamilier.
- Udgive informationsmateriale til kommunerne.
- Arbejde for at kirker, foreninger, virksomheder og kommuner bliver attraktive samarbejdspartnere.

Målgruppen for projektet er FN kvoteflygtninge og potentielle kontaktfamilier, som rekrutteres i lokalområdet, både indenfor frikirker og folkekirker og andre interesserede.

Projektet for flygtninge er åbent for alle uanset køn, alder, etniske eller religiøse baggrund, og det ligger i sagens natur at tage i mod dem der kommer.

Til at opbygge de lokale netværk mellem flygtninge og kontaktfamilier er der brug for frivillige lokalkoordinatorer.

Netværk af kontaktfamilier og lokalkoordinatorer

Frivillige kontaktfamilier kan hjælpe en flygtningefamilie med at falde til i Danmark, lære det danske sprog og danske værdier og normer at kende. Kontaktfamiliernes indsats kan have mange forskellige udtryk. De har først og fremmest brug for en familie de kan støtte sig til. Dernæst har de brug for hjælp til at læse breve, forstå samfundet, samtale om uddannelse og arbejde, bolig og levemåde. En kontakt familie kan bruge forskellig tid på sin flygtningefamilie og oftest sker det i private hjem.

Oplagt mulighed for kirkerne

Flygtningene har brug for at finde ud af hvordan kristenlivet i Danmark er og fungerer. Flygtningene er vant til at gå i kirke hjemmefra og flere danske kirker har nu oplevet at kirken pludselig havde 20 nye kirkegængere fra en anden kultur i kirken. Men traditioner og også kirketraditioner kan være meget forskellige, så det er en udfordring for både danskere og nydanskere.

Vi kan løfte opgaven sammen ved at finde og være kontaktfamilier og derved medvirke til en aktiv integrationsindsats. De nye danskere også kan inspirere os og udfordre os i vores måde at være kirke på.

Evalueres af Ministeriet

Indsatsen evalueres af Integrationsministeriet via effektmåling, som er en målemetode udarbejdet af Rambøll Management. Her opstiller projektpartneren selv mål, synliggør ressourcer og mulige resultater, og står selv for at organisere målingen af effekten. Evalueringen kan få stor betydning for den rolle, kirker og enkeltpersoner kommer til at spille fremover når myndighederne søger efter samarbejdspartnere. Projektet støttes af Integrationsministeriet.

Interesseret i projektet?

Hvis man er interesseret i at blive kontaktfamilie eller hjælpe til på anden måde, foregår kontakten primært gennem en lokalkoordinator i den lokale kirke eller integrationsforening.

Læs mere på www.kit-danmark.dk/kontaktfamilier

3. Hvor bor FN kvoteflytningene?



Oversigt over FN Kvoteflytninge placeret i Danske kommuner – kommer fra hhv.:

- Burma: ankommet i perioden 2003-2008
- Afrika: ankommet i perioden 2003-2007

Kilde: Udlændingetjeneste, løbende information sendt til KIT, i forbindelse med placering af flytninge

4. Hvor findes lokalkoordinatorerne i Danmark – til burmesere?

(1 / 2)

Region Storkøbenhavn

Bornholm

Kirsten Wendell og Flemming Mortensen
Lille Torv 8
3700 Rønne
Telefon 56 91 25 40 / 24 63 45 40
E-mail kirsten@wendell.dk

Region Nordjylland

Frederikshavns Kommune: Sæby

Bente Højris
Peder Munks Vej 61
9300 Sæby
Telefon 98 46 48 66
E-mail Bente.hojris@mail.dk

Rebild

Birgit Hebbelstrup
Stentoft 18
9520 Skørping
Telefon 98 39 16 00
E-mail b.hebbelstrup@jubii.dk

Hjørring Kommune

Kjeld Grarup
Kastanievej 5
9800 Hjørring
Telefon 98 92 39 43
E-mail mk.k.grarup@post.tele.dk

Brønderslev kommune

Knud Anhøj
Bredgade 110
9700 Brønderslev
Telefon 98 80 24 00
E-mail anhoj@post.tele.dk

Esbjerg / Ribe

Atula Masa
Nørregade 24, 3 – nr. 312
6700 Esbjerg
Telefon 41 67 56 62
E-mail atula@kit-danmark.dk

Region Syddanmark

Billund Kommune: Grindsted

Leif Skov
Brunbjergvej 34
7200 Grindsted
Telefon 75 34 85 01 / 40 43 17 99
E-mail leif.skov@dlgnet.dk

Varde Kommune: Ølgod

Tove og Erik Jørgensen
Haugegårdsvej 1
6870 Ølgod
Telefon 75 24 12 64
E-mail eriktove@heaven.dk

Region Syddanmark - Fyn

Nord Fyn: Odense

Ole og Annette Olsen
Nonnetittevænget 4
5270 Odense N
Telefon 66 18 65 66 / 28 11 44 66
E-mail olekolsen@mail.dk

Sydfyn:

Sanne og Torben Bundgaard
Verningevej 24
5672 Broby
Telefon 62 63 18 30 / 29 91 56 72
E-mail sannabu@post.cybercity.dk

Nyborg:

Karin Hansen og Pall Dam
Solvænget 10
5883 Oure
E-mail hansens@12mail.dk

Region Sjælland

Odsherred

Finn Günther
Lindtgodtvej 184340 Tølløse
Telefon 59 43 05 01
E-mail gunther@dlgmail.dk

4. Hvor findes lokalkoordinatorerne i Danmark – til afrikanerne?

(2 / 2)

Region Nordjylland

Frederikshavn

Elin og Jens Haslund Thomsen
Skovbrynet 5, Sulbæk
9900 Frederikshavn
Telefon 98 42 68 78
E-mail fk@frederikshavnkirkecenter.dk

Brønderslev kommune:

Knud Anhøj
Bredgade 110
9700 Brønderslev
Telefon 98 80 24 00
E-mail anhøj@post.tele.dk

Jammerbugt Kommune: Fjerridslev / Løgstør

Birgit og Ove Petersen
Norgesvej 6
9670 Løgstør
Telefon 96 66 00 54
E-mail birgit-petersen@stofanet.dk

Vadum / Pandrup

Christen og Anette Christensen
Bygmarken 5
9490 Pandrup
Telefon 98 24 72 75 / 20 66 09 96
E-mail cnorma@live.dk

Vesthimmerland Kommune: Farsø

Irene og Frank Møller
Rugmarken 8
9640 Farsø
Telefon 98 63 23 02
E-mail rugmarken8@dlgmail.dk

Nykøbing Mors kommune

Birgitte Bundgaard og Poul Henrik Carl
Engkarsevej 5
7900 Nykøbing Mors
Telefon 97 71 03 53
E-mail birgittenyk@mail.dk

Region Syddanmark

Haderslev

Mary Grete Link
Frejas Have 22
6100 Haderslev
Telefon 74 52 50 47 / 41 42 50 47

Tønder Kommune

Rie Falck, Tværvej 1, 6280 Højer
Telefon 20 44 92 63

Pauli Nielsen, Nørrefoldsvej 46, Møgeltønder
6270 Tønder
Telefon 73 73 89 89

Aabenraa kommune: Rødekre

John Herd
Hellevadsvej 46, Mjøl
6230 Rødekre
Telefon 74 66 66 39
E-mail johnconny@mail.dk

Aabenraa

Erik Andersen
Skovhøj 58
6200 Aabenraa
Telefon 73 62 98 66
E-mail eda@essbredbaand.dk

Sønderborg kommune

Elisabeth og Bjarke Schmidt
Jernbanegade 31
6400 Sønderborg
Telefon 28 40 28 75
E-mail bjarke@schmidtsdelikatesse.dk

Augustenborg

Mathias Lorenzen
Kløvermarken 97
6440 Augustenborg
Telefon 74 47 19 70

Region Sjælland:

Næstved

Camilla Q. Nielsen
Præstøvej 107 B st. tv.
4700 Næstved
Telefon 55 77 60 13 / 21 40 43 15
E-mail cqn@stofanet.dk

Nakskov

Elise Jørgensen
Bymøllevvej 54, Købelev
4900 Nakskov
Telefon 54 93 24 46

5. Kontaktfamilie og lokalkoordinator – hvordan?

"Mennesker hader ofte hinanden, fordi de frygter hinanden. De frygter hinanden fordi de ikke kender hinanden. De kender ikke hinanden, fordi de ikke har kontakt med hinanden. De har ikke kontakt med hinanden fordi de lever adskilt." - Martin Luther King Jr.

På oplevelsesrejse med en flygtning lige midt i hverdagen

Som kontaktfamilie får man indsigt og del i en ny kultur lige midt i hverdagen. En ny verden åbner sig hos naboen. Vi behøver ikke længere betale dyre oplevelsesrejser, for man kan besøge sin nabo, som kommer fra et andet kontinent, og se hvordan de lever og tænker. Samtidig bliver man konfronteret med sig egen hverdag og værdier. Det kan virke skræmmende på nogen, og utroligt berigende for andre. Alle har mulighed for at tage på denne rejse. Men det kræver lidt mod at tage det første skridt.

Som kontaktfamilie har man taget det første skridt, til at skabe rammerne omkring mødet mellem forskellige kulturer – mødet mellem den enkelte flygtningefamilie og den enkelte dansker eller danske familie.

Som ethvert menneske har flygtninge og indvandrere behov for at vise hvem de er. Behov for at vise deres kultur frem, og behov for at forstå den fremmede kultur de befinder sig i. Ofte bliver fremmede set på med skepsis, og mødet med den nye kultur begrænser sig til møder med vort offentlige system, mødet på arbejdspladsen og det lille nik man giver eller modtager, fra kassedamen i det lokale supermarked.

Som kontaktfamilie kan du gøre en stor forskel for vore nye medborgere, en følelse af at være en del af samfundet, have danske venner, en følelse af at blive set og respekteret for den kultur og den historie de bringer med sig. Du får lejlighed til at vise dem vore værdier. Du får lov til at opleve varmen der kommer af at gøre et andet menneske godt.

Vi håber at dette materiale kan guide dig igennem opgaven som kontaktfamilie – og give dig svar på nogle af alle dine spørgsmål. Du kan i materialet også læse om hvordan vi har organiseret kontaktfamilienetværket, hvor der i de enkelte kommuner er en lokalkoordinatorer som matcher den enkelte kontaktfamilie og flygtningefamilie.

Spørgsmål og kommentarer kan altid rettes til din lokalkoordinator eller hos et besøg på KITs hjemmeside.

6. Hvorfor er der behov for kontaktfamilier?

Er man nyankommen kvoteflygtning fra Afrika eller Burma, er man flyttet fra en flygtningelejr i udlandet og placeret i en bolig i en kommune i Danmark. Udlændingesservice har arrangeret transporten og kommunen finder en bolig med det nødvendige inventar og en minimum forsørgelse.

Men det stiller meget store krav til den nyankomne flygtning, som straks skal i gang med at forstå den danske kultur, værdier og kommunikationsformer samtidig med at de skal lære sproget, uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet at kende. De har tre år til at mestre det hele og herefter blive selvforsørgende.

Det er klart at hvis de nyankomne flygtninge skal have nogen chance for at falde til i Danmark og forstå vort samfund og landets mange regler, vor danske mentalitet og lære at begå sig i Danmark på lige fod med danskerne – har de i særdeleshed brug for en person eller familie som de har tillid til og som de over tid har lyst til at udvikle et gensidigt venskab med. Her kommer kontaktfamilien ind i billedet.

Situationen er allerede sådan i Danmark, at mange indvandrere og flygtninge som har været her mange år, har aldrig været i et dansk hjem, eller haft besøg af en dansker i sit hjem. Forklaringerne er mange men arbejdet med kontaktfamilier viser sig at være en god integrationsmodel.

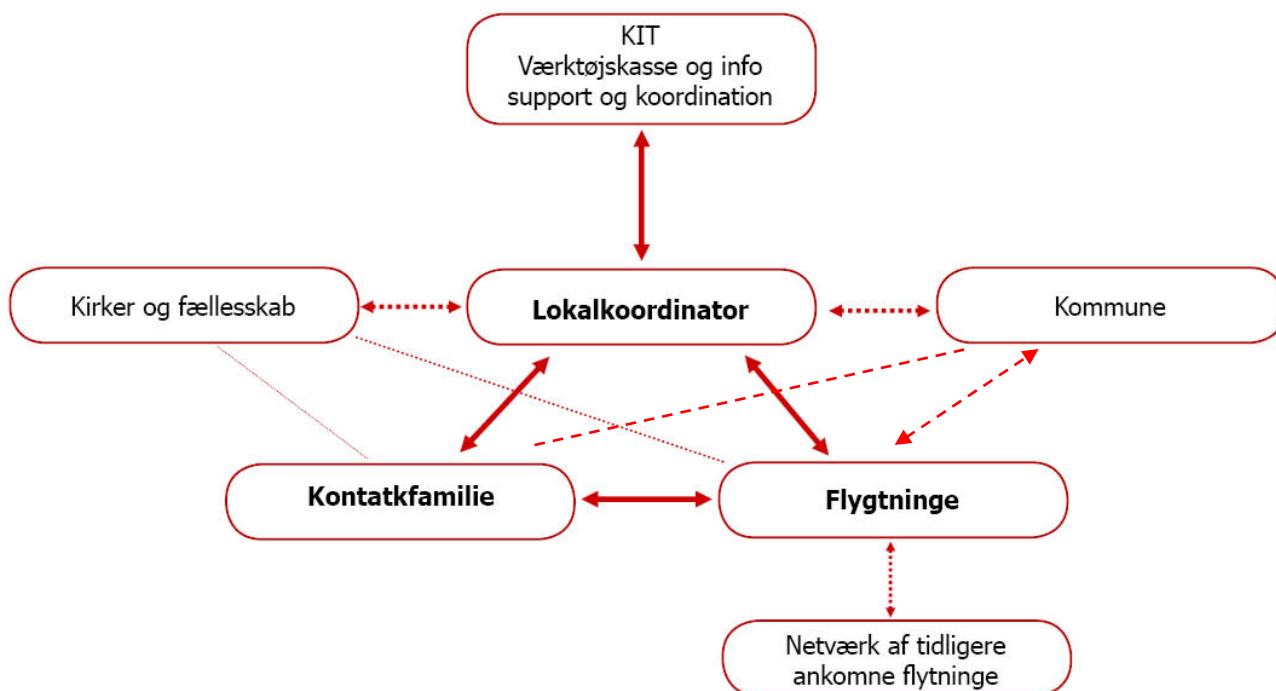
Kontaktfamilien kan fungere som og delvis erstatte, flygtningenes manglende netværk. Et netværk er bydende nødvendigt for at indgå ligeværdigt i et samfund. Det er i samspillet, det nye samfunds regler og normer, sprog og kultur opleves, og igennem oplevelsen gøres mere forståelig for den enkelte. Det er i samværet med kontaktfamilien at flygtningenes angst, tvivl og glæde, ved at være i Danmark kommer til udtryk.

Som kontaktfamilie får du også mulighed for at orientere om den vifte af tilbud som vort samfund udbyder. Det er en vifte som er delvis usynlig for flygtningene, i kraft af sin naturlige begrænsede viden om vort samfund. I Danmark skal man være meget selvopsøgende, hvilket er svært når man ingen ting ved om land, mentalitet og regler.

- Det handler om, at man tør åbne sig selv og lade et andet menneske åbne sig over for én. Der er naturligvis grænser for, hvor meget man skal gøre, og der er også forskel på, hvad kontaktfamilierne gør. Nogle tager en flygtningefamilie helt ind til sig, mens andre nøjes med at hjælpe dem med det praktiske. Det er personlighederne der afgør det, og det er helt i orden. Samtidig får vi som kontaktfamilier så meget tilbage i mødet med den nye kultur som er så forskellig fra den danske kultur. Vi har så meget vi som dansker også kan lære af andre.

7. Organisering af kontaktfamilier og lokalkoordinatorer

Vi har dannet et landsdækkende kontaktfamilie netværk gennem kirker og foreninger, som kan skabe kontakten mellem danskerne og flygtningene. Det er vigtigt at kirken tager ansvar for at finde personlige kontaktpersoner eller kontaktfamilier til de enkelte flygtningefamilier så hurtigt som det er muligt. På langt sigt betaler det sig at vi har været gode ambassadører og til at byde vores nye medborgere velkommen.



Model for kontaktfamiliernes organisering og kommunikation.

1. En flygtningegruppe bliver boplaceret i kommunen som har ansvar for den første periode
2. Flygtningene opsøger selv kirken eller bliver set af kontaktfamilien i byen
Eller KIT tager kontakt til kirken for at høre om de har set de nyankomne flygtninge
3. Lokalkoordinator findes, som har evne til at sparre og kvalificere kontaktfamilierne og matche dem til den enkelte flygtningefamilie.
4. Kontaktfamilier findes eller melder sig selv til arbejdet.
5. Kontaktfamilie og flygtning matches og mødes

Lokalkoordinatoren er med til at matche kontaktfamilien med flygtningefamilien, deltage eventuelt i de første møder. Flygtningene har typisk kontakt med andre flygtninge fra samme kultur og baggrund, hvilket gør at de har egne netværk. Nogle gange er der en bror eller kusine som bor et andet sted i Danmark.

Kontaktfamilien siger ja til:

- At mødes med flygtningefamilien minimum 2-4 gang pr. måned, men hyppigheden aftales individuelt med flygtningene.
- Der er løbende kontakt mellem lokalkoordinator og kontaktfamilien. Efter 6 måneder kontaktes kontaktfamilien for at afklare, om kontaktforsøget fungerer tilfredsstillende. Det aftales om forsøget skal fortsættes eller afsluttes, og hvilke justeringer der er nødvendige.
- Kontaktfamilien forventes at deltage i minimum to fællesmøder i løbet af de første 6 måneder.
- Lokalkoordinatoren skal være MEGET skarp og konkret på forventningerne til kontaktfamilierne, da det ellers bliver uklart for den frivillige hvad opgaven er.

Hvervning af kontaktfamilier og frivillige:

- Det kan ske fra egen kirke, andre kirkelige netværk i byen eller gennem annoncering/artikler i lokalpressen, hvor der er mennesker der har lyst til at prøve kræfter med kontaktfamilie opgaven

Hvervning af flygtningene:

- KIT har kontakt til flygtningegrupperne både fra Burma og Afrika – og de kender os og udtrykker deres landsmænds behov og ønsker
- KIT samarbejder med Udlændingetjenesten om information og koordinering af arbejdet.
- KIT samarbejder med tidligere ankomne flygtninge som har boet i Danmark i mange år – de hjælper med at lokalisere flygtningene på landsplan.
- I kirkelige netværk hvor flygtningene naturligt opsøger.
- Kontakt til sociale myndigheder, sprogskoler og jobcentret.
- Tilfældige møder med flygtninge på gaden.

8. Lokalkoordinator – hvordan?

Lokalkoordinatorens hovedopgave er at hverve, interviewe, matche og følge op, samt høre og hjælpe i konkrete situationer. Disse opgaver udføres i tæt samarbejde med kontaktfamilierne. Sparring og råd kan hentes fra KIT og fra andre erfarne lokalkoordinatorer i netværket.

Lokalkoordinatoropgaven kan udføres af én eller flere personer i et team afhængig af lokale forhold. Det er sjovere og måske mindre byrdefuldt af være flere.

I værktøjskassen som KIT løbende udvikler på www.kit-danmark.dk/kontaktfamilier findes blandt andet: Annoncetekster til rekruttering af lokalkoordinatorer og kontaktfamilier, interviewguides, 10 gode råd, forskellige procedurer, forslag til aktiviteter osv.

Forventninger til en lokalkoordinator

Som lokalkoordinator er du medvirkende til at nyankomne flygtninge fra starten indgår i et netværk i kommunen. Du har nogen erfaring med at opbygge netværk / klynger i kirken eller i anden sammenhæng – eller har erfaring fra arbejde med flygtninge eller indvandrere. Det er dog ingen betingelse. Vigtigst er at lokalkoordinatoren eller gruppen har lyst og tid til at arbejde med mennesker og gøre en aktiv indsats for integrationen i lokalområdet.

Forudsætninger for at være lokalkoordinator

- At du synes det er spændende at arbejde med mennesker
- At du har tid og lyst til at påtage dig ansvaret for at opbygge netværk af kontaktfamilier og flygtninge
- At du finder det inspirerende at lære noget nyt om andre mennesker og deres kulturer
- At du samarbejder med din kirke eller integrationsforening i kommunen

Opgaven består i:

- Finde kontaktfamilier/-personer - fra kirken eller fra andre kirkesamfund, andre netværk eller i lokalsamfundet
- Introducere nye kontaktfamilier/-personer til arbejdet
- Matche af frivillige og flygtningefamilier
- Holde kontakt til relevante samarbejdspartnere i kommunen f.eks. jobcenteret, integrationsmedarbejdere, social og sundhedsafdelingen
- Videregive relevante informationer fra kontaktfamilierne til KIT
- Indkalde til fællesmøder for kontaktfamilier
- Samarbejde med de andre lokalkoordinatorer

Hvad får du ud af at være lokalkoordinator?

Du indgår i et netværk af lokalkoordinatorer på landsplan, hvor du har mulighed for at få input, opbakning og mulighed for at dele ideer, udfordringer og "best practise" med andre, som arbejder med det samme som dig.

Du får træning og muligheden for at træne andre i dit klyngenetværk i din lokale forening eller kirke.

- Du får undervisning i at opbygge netværk og erfaring i at formidle og koordinere projekter
- Hjælp til at rekruttere venskabsfamilier
- Du får erfaring som leder og med at koordinere mennesker
- Du får erfaring som du kan bruge i dit arbejde
- Du udvider dit netværk lokalt samt på landsplan
- Være med til at udvikle informationsmaterialer til kommuner, kontaktfamilier og flygtninge
- Hjælp til at søge om midler i kommunen
- Få erfaring fra landsdækkende netværk

9. Kontaktfamilie - hvordan?

Som kontaktfamilie er du medvirkende til at nyankomne flygtninge fra starten indgår i et netværk. Du får lejlighed til at vise dem værdier og traditioner i vort samfund, som gør det lettere for dem at blive integreret. En kontaktfamilie bliver familie for dem som ingen har. Et par timer om ugen kan gøre en forskel for et andet menneske. Tak for din indsats.

Forudsætninger

- At du har lyst til at påtage dig et ansvar for at hjælpe en flygtningefamilie
- At du finder det udfordrende at lære noget nyt om andre mennesker og kulturer

Opgaven

- Opgaverne vil være meget forskellige afhængig af familien og de konkrete behov. Målet er:
- At have en vedvarende relation, hvor man lærer hinanden at kende
- At hjælpe flygtningefamilien med de udfordringer de står i til daglig
- At tage familien med i skoven eller invitere dem hjem til et måltid mad
- At indgå i et netværk af andre kontaktfamilier

Det første møde

Ved det første møde præsenterer kontaktfamilien sig selv. Det kan være hos flygtningen eller i dit eget hjem. Du kan have familien samlet eller tage udvalgte fotos med, som kan fortælle om din familie og hverdag.

Hvis du spørger om hjemlandet, så hold det på et overordnet plan: Helligdage, fester (navngivning og bryllup), hvordan er skolesystemet, uddannelsessystemet, sproget mv. Snak om her og nu og fremtiden, men spørg ikke til flygtningens fortid i hjemlandet – lad dem selv fortælle om det – hvis og når de har lyst til det. Samtaler om fortiden kan være smertelige – og måske har du i virkeligheden ikke lyst til at høre de historier! Gør dig det klart selv.

Hvis flygtningen ikke taler dansk og du har brug en tolk, kontakt en af de andre flygtninge som bedst taler dansk til at være tolk ved første møde.

Opfølgning

Lokalkoordinatoren er ansvarlig for opfølgningen på matchet. Hvordan og hvor tit, det sker, er op til den enkelte. Det anbefales, at lokalkoordinatoren som minimum kontakter den kontaktfamilien efter 14 dage til en måned for at høre hvordan parterne trives. Det er ønskeligt, at lokalkoordinatoren får en status for møderne ca. hver anden måned, det kan ske enten ved at lokalkoordinatoren eller kontaktfamilien ringer. Efter seks måneder kontaktes kontaktfamilien og flygtningen for at finde ud af om matchet skal fortsættes eller afsluttes.

VÆRKTØJER

A. Idé materiale

Aktiviteter

Det er en god idé at lave forskellige arrangementer for flygtninge og deres kontaktfamilier. Dette kan gøres enkelt mellem kontaktfamilie og flygtningefamilie, i samarbejde med flere kontaktfamilier eller for alle flygtninge og kontaktfamilier i lokalområdet. Hyppigheden kan variere fra 2-20 gange på et år. Nogle af disse aktiviteter kan være større kulturarrangementer hvor "byen" inviteres med.

Aktiviteterne er medvirkende til at skabe et dansk netværk for flygtningene, og dermed medvirke til at de får større mulighed for at indgå som en del af lokalsamfundet. Her følger nogle idéer som kan bruges. Det er tit lettere at være sammen om fælles opgaver og aktiviteter.

- Skovture søndag eftermiddag
- Fælles spisninger. Dansk og etnisk mad
- Kulturelle aftner med: etnisk tøj, musik, mad, og fortællinger
- Grill aftner
- Café aftner
- Lektiehjælp
- Ekstra Dansk undervisning
- Café hvor flygtningene kan komme og få praktisk hjælp til at forstå breve eller henvendelser
- Lære at sortere indhold i rudekuverter – lave ringbind med skilleblade
- Danske traditioner og højtider
- Cykelture, besøg i svømmehal (svømning), introduktion til sport
- Arrangementer for børn og unge i samarbejde med danske børn og unge
- Museumsbesøg, teaterbesøg, koncerter mv.
- Uddannelses/erhvervs-guide
- Kolonihaven
- Kørekort, lære at cykle, færdselsregler
- Introduktion til det lokale foreningsliv
- Aften om dansk politik
- Forskellen mellem det civile og offentlige samfund (frivillige er ikke kommunen)
- Hvad er et arbejde i Danmark, dansk arbejdsmiljø, danske arbejdsnormer
- Kort og brætspil
- Skole- forældre samtaler
- Sommerlejre og week-ends

B. Fundraising og økonomi

Selv om I som kirke eller forening udfører jeres indsats frivilligt og uden løn, så er det frivillige arbejde ikke gratis. Mange aktiviteter koster også penge. Hvad kan I gøre?

Læg en plan for jeres fundraising

I Danmark er der mange puljer og fonde, og der muligheder for at søge støtte hos kommunen eller lokale virksomheder. Derfor er det en god idé, at I som lokal kontaktfamiliegruppe sætter jer sammen og lægger en plan over årets projekter og økonomiske behov. Det hjælper Jer til at indkredse og afgrænse de fonde og puljer samt lokale samarbejdspartnere som I kan søge støtte hos.

Eksempler: En lokal bank på Bornholm gav 5.000 kr. til køb af julegaver til flygtningebørn og julefest.
Lego gav 100 store Legoæsker til FN kvoteflygtninge børn i Vejle (Værdi: 60.000 kr.)
Sæby fik 30.000 kr. til en integrationscafé (egne vedtægter) i kirkens lokaler

Kommunale midler (paragraf 18)

Der er mulighed for at søge midler i kommunen. Et godt samarbejde omkring kontaktfamilier kan danne udgangspunkt for at søge om midler til arrangementer og kurser for flygtninge og kontaktfamilier. Dernæst findes der i hver kommune penge til brug for frivillige organisationer. Dette kræver i nogle kommuner at I er registreret som selvstændig forening, da ikke alle kommuner giver "direkte" tilskud til kirker. Men prøv Jer frem. Vi i KIT vil meget gerne hjælpe Jer med disse ansøgninger.

Hvad er § 18 i Lov om social service?

§ 18 i Lov om social service er den paragraf, hvorefter kommunerne skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger og årligt afsætte et beløb til støtte af det frivillige sociale arbejde. Som økonomisk kompensation for denne opgave har Folketinget siden loven trådte i kraft 1. juli 1998 bevilget godt og vel 100 millioner kroner hvert år til kommunerne i form af ekstra bloktilskud.

Hvordan kommer vi i gang med at rejse midler?

- Lav en oversigt over aktiviteter og økonomiske behov på årsplan
- Lav en liste over mulige steder at søge, f.eks. lokale virksomheder, kommune og fonde
- Lav fællesarrangementer med f.eks. biblioteket (de har egne midler), sportsforeninger, andre
- Samarbejd med det lokale erhvervsliv; fx om rekruttering af frivillige, praktikdage, fælles udflugter
- Spørg fx på politiauktionen, om de ikke har lyst til at donere overskydende cykler til flygtninge
- Nogle firmaer vil gerne sponsorere fx buskørsel, computere eller cykelhjelme - brug fantasien!
- Få god omtale i de lokale medier, alle glæder sig over hvad der sker

Mere om fundraising her:

Center for frivilligt socialt arbejde

- Her kan I bl.a. finde kurser i fundraising og hjælp til at skrive ansøgninger.
- De hjælper ikke kirker (de har afgrænset sig), men de hjælper gerne et landsdækkende arbejde som arbejder med integration af kvoteflygtninge. KIT har som landsforening etableret samarbejde.
www.frivillighed.dk/Web/Site/CFSA/Puljer+og+fonde

Velfærdsministeriets Fondsdatabase

Velfærdsministeriets Fondsdatabase er en database over fonde, råd m.v. på det sociale og tilgrænsende områder. Databasen opdateres løbende, samt hvert efterår.
www.fondsdatabase.dk

Fundraising hvordan?

Center for frivilligt socialt arbejde har mange gode råd til hvordan man kan søge fundraising til støtte for det frivillige sociale arbejde. Læs mere på www.frivillighed.dk

C. PR og Medier

Information er en vigtig del af dette projekt. Succés historier skal ud og deles med andre. God information vil tiltrække nye kontaktfamilier og give forståelse for nydanskerne i vores område. Vi kan sammen hjælpe hinanden med at blive gode til at dele den gode historie.

Succés historier og gode historier

- Få artikler i den lokale avis
- Få gode historier ud i kirkeblade
- Send gode historier til KIT, som kan videresende og samle de gode historier
- Gode historier er også hjælp til andre

Få artikler i den lokale avis

Ofte når man holder et arrangement er det muligt at en lokal journalist er villig til at komme ud og skrive om Jer. Flygtningehistorier og historier om mennesker som gør noget for andre eller en forskel i lokalsamfundet er altid en god historie. Lokale historier gør også Jeres kirke kendt. KIT vil gerne hjælpe Jer til at vinkle de gode historier.

Få gode historier ud i kirkeblade

Det I gør er unikt. Ofte oplever vi mismod over at der ingenting sker i vore menigheder. Vi har allerede i dag samlet kontakt med 1800 FN kvoteflygtninge og vi gør en forskel i Danmark! Det er vigtigt at vi fortæller de andre om vort arbejde. Mange bliver glade, mange beder, mange bliver inspireret.

Send gode historier til KIT

For os på kontoret er det vigtigt at få et overblik over hvad der sker lokalt. Ofte ringer nogen og siger hvad der sker hos dem og vi overraskes. I andre tilfælde ringer journalister som kan bruge en god historie i landsdækkende medier. Vi har haft flere artikler i JP, Berlingske, Politiken m.m.

Dele erfaringer med hinanden på nettet

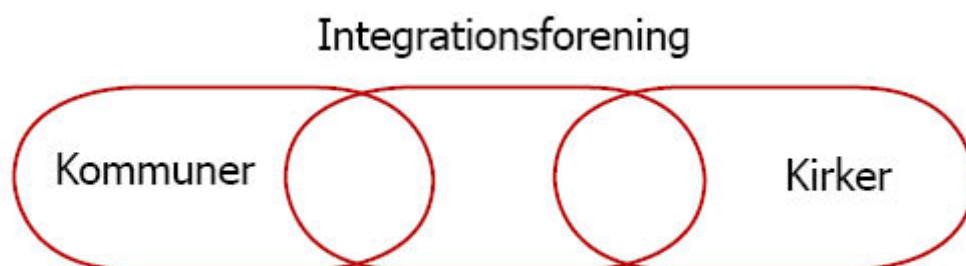
For at vi kan lære fra hinanden, følge med i hvad der sker af nyt og finde alle relevante dokumenter har vi oprettet en portal på internettet, som findes på www.kit-danmark.dk/kontaktfamilier

D. Integrationsforening, kommune og kirke

I flere tilfælde kan det være en fordel at oprette en integrationsforening i de enkelte kommuner. Nogle kommuner, fonde og virksomheder har bevidst valgt at de ikke giver direkte støtte til kirkeligt (religiøst) eller politisk arbejde.

Andre gange kan der være den samme holdning når der skal lånes lokaler. Det kan være et problem som kirke at låne lokaler på et bibliotek, et shoppingcenter, i kulturcentre, hos kommunen eller lignende steder.

I de fleste kirker har man valgt at organisere Børne- og Ungdomsarbejdet så det kan samarbejde med kommunen og andre foreninger. Det hedder PBU, BBU, AKBU osv. Derfor foreslår vi at man finder en lignende model for integrationsarbejdet.



En anden fordel med en integrationsforening er at den kan være en fælles paraply for flere kirker i den samme kommune og være et fælles kontaktorgan overfor kommunen.

En fælles integrationsforening i kommunen kan være et redskab, der:

- Hjælper til et bedre samarbejde med kommunen
- Kommunen kan forholde sig til én forening og ikke f.eks. 4 forskellige kirker
- Kan medvirke til en koordinering af integrationsarbejdet for flere kirker
- Den kan bruges til at søge om økonomisk støtte forskellige steder
- Kan lette samarbejdet og koordineringen omkring integrationsarbejdet kirkerne imellem

I det følgende er der forslag til vedtægter for en lokalforening. KIT hjælper gerne med konkret udarbejdelse og rådgivning.

Vedtægter for Integrationsforening (Forslag)

§ 1. Navn:

Foreningens navn er Integrationsforening ikommune"

§ 2. Hjemsted:

Foreningen har sit hjemsted i Kommune.

§ 3. Formål:

Foreningens formål er at hjælpe og understøtte integrationen af nydanskere i foreningens lokalområde.

§ 4. Tilhørsforhold:

Foreningen arbejder i tilknytning til lokale kirker, foreninger og virksomheder og koordinerer integrationsarbejde i kommunen. Foreningen samarbejder med KIT – Kirkernes Integrations Tjeneste.

§ 5. Medlemmer:

Foreningen er åben for alle. Indmeldelse sker ved henvendelse til formanden.

§ 6. Foreningens arbejde

Foreningens arbejde sker som et frivilligt socialt arbejde mellem danskere og nydanskere og bygger bl.a. på kontaktfamilier, rådgivning, lektiehjælp, kulturelle arrangementer, aktiviteter, kvindeprojekter og ture, café m.m.

§ 7. Generalforsamling:

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Generalforsamlingen er åben for alle, dog har kun foreningens fremmødte medlemmer stemmeret. Generalforsamlingen indvarsles og dagsordenen tilsendes medlemmerne med minimum 14 dages varsel. Generalforsamlingen afholdes hvert år i 1. kvartal og dagsordenen skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Beretning v/formand
2. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab
3. Godkendelse af budget og evt. kontingent.
4. Sammensætning af arbejdsgrøne
5. Valg af revisor
6. Valg til bestyrelsen
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

§ 8. Ledelse

Foreningens bestyrelse består normalt af 4 hvoraf det tilstræbes at der er én nydansker imellem.

Bestyrelsesmedlemmer vælges direkte på generalforsamlingen med en valgperiode på ét år. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, sekretær og en kasserer. Bestyrelsen kan dog vælge en kasserer uden for bestyrelsen, som deltager på bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Bestyrelsen fører protokol over sine beslutninger.

§ 9. Økonomi og regnskab

Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens økonomi. Regnskabet følger kalenderåret, og skal inden generalforsamlingen være revideret af den valgte revisor.

§ 10. Tegningsret & hæftelse

Formanden underskriver på foreningens vegne, dog med følgende begrænsninger:

I større økonomiske anliggender, fx kontrakter om langtidsleje af lokaler, underskriver hele bestyrelsen.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

§ 11. Vedtægtsændringer

Ændringer i foreningens vedtægter kan kun ske efter vedtagelser på to på hinanden følgende møder. Indkaldelse til disse møder skal ske med mindst 7 dages varsel, og møderne skal afholdes med mindst 2 ugers mellemrum.

Ændringer vedtages med 2/3-dele af de tilstedeværende medlemmer.

§ 12. Opløsning

Foreningen opløses, hvis beslutning træffes efter samme princip som §11,. Eventuelle aktiver vil ved foreningens opløsning overføres til andet integrationsarbejde i Kommune eller til KIT – Kirkernes Integrations Tjeneste efter nærmere vedtagelse på de to nedlæggende generalforsamlinger.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling den .

Formand _____

Sekretær _____

E. Børneattester

Alle frivillige som arbejder med børn under 15 år skal have indhentet en børneattest. Det vil sige at lokalkoordinatorerne skal sørge for at indhente børneattest på alle frivillige kontaktfamilier som arbejder med flygtningefamilierne.

Lokalkoordinatorerne udfylder børneattesterne sammen med kontaktfamilierne, og indsender det udfyldte dokument til politiet. KIT får svaret og opbevarer det. Det betyder at lokalkoordinatorerne ikke behøver at forholde sig til resultatet af dokumentet. KIT vil kontakte rette vedkommende hvis der er brug for yderligere information.

Alle frivillige skal have udleveret en samtykkeerklæring for indhentelse af børneattest sammen med en vejledning. Ved aftalemødet.

Der er mange regler som skal overholdes i forbindelse med anmodning om børneattester. Det vil blive opdateret på www.kit-danmark.dk/kontatkfamilienet.

Her kan der læses mere om Børneattester:

Center for frivilligt socialt arbejde

<http://www.frivillighed.dk/Web/Site/CFSA/R%E5dgivning/Temaer/B%F8rneattester>

F. Fem ofte stillede spørgsmål

- **Hvordan defineres en kontaktfamilie ?**

En kontaktfamilie er en relation mellem én familie/person og én eller flere flygtninge fra sammen familie. Møderne finder primært sted i private hjem og ved forskellige aktiviteter. Kontaktfamilien og flygtningefamilien mødes i fritiden når der er behov for det og hvor flygtningene kan henvende sig når de har brug for hjælp.

Det er som et møde mellem nære venner. Hurtigt deler man mange ting og hjælper hinanden, et gensidigt venskab opstår. Der er dog ikke penge mellem hinanden som der kan være mellem familierne. Vi kalder dem der laver interview, match og opfølgning for lokalkoordinator(er) .

- **Hvad forstås ved en match?**

Lokalkoordinatoren foretager en match, en sammenkædning, mellem kontaktfamilien og flygtningen. Formålet med matchen og interviewet er at så vidt muligt at sikre at de to familier / parter har et interessefelt sammen. Udvælgelsen kan foregå på flere måder.

Dels kan lokalkoordinatoren gennem kendskab til begge parter fornemme hvilke to parter / familier der passer sammen eller også foretages et match efter ønsker og interessefællesskaber:

- Den praktiske match: Der er en konkrete opgave, som skal løses. Forældremøder på skolen og i institutionen, deltagelse i sport, erhvervelse af kørekort osv.
- Match på uddannelse: Fagfæller. Familie har konkrete ønsker om at møde mennesker med en bestemt uddannelse, eller fra et bestemt erhverv.
- Match på interesser: Se efter sport, håndarbejde, religion, litteratur, biograf osv.
- Match på sociale behov: Familien savner nogen at snakke med, vil gerne have venner, kender ingen mennesker i det samfund de bor i.

- **Kan det lade sig gøre alle steder, og hvor mødes man?**

Kontaktfamilier kan fungere alle steder. Arbejdsbetingelserne for deres aktivitet og mødet med flygtningene, kan dog være meget forskellig fra et lille lokalsamfund og en storby. I landkommunerne opstår møderne ofte igennem lokale netværk som kirken, naboskaber og mødet på gaden. Den frivillige indsats foregår her primært i en kontaktfamilie.

I de større byer sker mødet mellem danskere og flygtninge, ofte via fællesarrangementer, i frivillige huse, cafemøder, kirkelige fællesskaber osv.

Gennem KITs kontaktfamilie netværk foregår mødet ved at flygtningene ofte opsøger kirken eller har kontakt med personer som allerede er i netværket.

- **Er det tilladt at sige fra?**

Som regel aftaler man en periode for kontaktfamilieforløbet. Men det er vigtigt at være opmærksom på egne begrænsninger og sige fra i tide.

Det er tilladt at sige at du kun kan komme 1 time i denne uge, at rygning er forbudt i dit hjem osv. Kort sagt indgår dig og din kontaktfamilie i et langt mere ligeværdigt forhold, hvis du tør stille krav og tør sige fra.

Nogle gange fungerer kemien bare ikke mellem dig og flygtningefamilien, så er det vigtigt at inddrage lokalkoordinatoren og eventuelt ved på forhånd at have lavet klare aftaler om hvem der afbryder kontaktfamilieforløbet.

Nogle gange er der brug for at få talt ud om forløbet og forventninger til hinanden. Ofte løser mange knuder sig ved at få sat ord på ting som forhindrer et godt samvær. Tag gerne lokalkoordinatorerne eller anden uvildig person med på en samtale hvis det er nødvendigt, så tingene kan løses på en god måde, og begge parter måske kan fortsætte med fornyet lyst og engagement.

Det er også i orden at sige til sin lokalkoordinator at man har brug for en pause.

- **Hvorfor skal vi dokumentere vores aktiviteter?**

Integrationsministeriet arbejder hele tiden på at forbedre integrationsindsatsen i Danmark. Måden man gjorde det på tidligere er ikke altid lykkedes og nu søges efter nye metoder. En af disse metoder er brugen af frivillige og kontaktfamilier. Der er brug for at vide, at det nu også virker og gør en positiv forskel. Derfor ønsker Ministeriet at KIT indsamler data for at se om det er en god metode og om man kan bruge modellen i fremtiden.

Vi tror og ved at vi lokalt gør en forskel og at det har stor betydning for vore flygtninge.

Det kan vi vise ved at tælle hvor mange frivillige kontaktfamilier vi har, hvor mange flygtninge vi rent faktisk har kontakt med og hvor mange aktiviteter de deltager i.

Vi kan måske også vise at flygtningene bliver bedre til dansk, får danske venner og måske er i arbejde eller uddannelse.