



## FAKTAARK

Dato: 22. august 2008  
Kontor: Erhvervs- og familie-  
sammenføringskontoret  
J.nr.: 2008/4121-13  
Sagsbeh.: SHS

## FAKTAARK

### **Ansøgningsprocessen – udenlandske arbejdstagere og deres medfølgende familier**

#### **1. Hvor søger man?**

Ansøgningen kan afleveres på en dansk repræsentation (ambassade eller generalkonsulat) i udlændingens hjemland eller et andet land, hvor den pågældende har opholdt sig lovligt i tre måneder. Repræsentationen sender ansøgningen videre til Udlændingetjenesten i Danmark, hvor ansøgningen bliver behandlet. Hvis der ikke er en dansk repræsentation i udlændingens hjemland, kan ansøgningen i mange tilfælde afleveres på et andet Schengen-lands repræsentation.

En udenlandsk arbejdstager kan aflevere en ansøgning i Danmark, når ansøgeren opholder sig lovlig her i landet, f.eks. på et visum, eller særlige forhold taler herfor. I disse tilfælde kan ansøgningen afleveres til Udlændingetjenesten eller til det lokale politi. Politiet sender herefter ansøgningen ind til Udlændingetjenesten, der behandler ansøgningen.

Det er gratis at aflevere en ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark.

Der er forskellige ansøgningsskemaer afhængigt af, hvilken form for opholds- og arbejdstilladelse, der søges om. De forskellige ansøgningsskemaer indeholder desuden en grundig vejledning i, hvordan de skal udfyldes, samt angivelse af hvilken dokumentation, der skal vedlægges den enkelte ansøgning. Ansøgningsskema til opholds- og arbejdstilladelse i Danmark findes på både dansk og engelsk.

Selve ansøgningsskemaerne kan hentes på [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk) eller i papirform i Servicecentret i Udlændingetjenesten eller hos det lokale politi.

#### **2. Hvem skal udfylde ansøgningen?**

Selve ansøgningsprocessen starter typisk fra arbejdsgiveren i Danmark, da det er arbejdsgiveren i Danmark, som udfylder sin del af ansøgningen først og vedlægger den nødvendige dokumentation, som fx udfyldt arbejdskontrakt, herunder beskrivelse af arbejdets karakter

samt ansættelsesvilkår. Herefter vil arbejdsgiveren sende eller give ansøgningskemaet til den udenlandske arbejdstager, der så udfylder sin del af ansøgningskemaet, vedlægger den nødvendige dokumentation og afleverer den endelige ansøgning.

Når en udenlandsk arbejdstager søger om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark efter positivlisten, beløbsordningen, koncernordningen, forskere, sportsfolk, trainees og religiøse forkyndere skal ansøgningskemaet udfyldes af **både** ansøger **og** arbejdsgiver i forening.

For ansøgninger som blandt andet selvstændig erhvervsdrivende, jobsøgende samt efter greencard-ordningen er det kun ansøger selv, der skal udfylde ansøgningskemaet.

### **3. Sådan behandles ansøgningen**

Udlændingesservice gennemgår ansøgningerne og de oplysninger, der er i sagen, hvorefter Udlændingesservice vurderer, om det i den pågældende sag evt. er nødvendigt at indhente yderligere oplysninger fra fx. en brancheorganisation eller det regionale beskæftigelsesråd for at kontrollere ansættelsesvilkårene. Herudover vil Udlændingesservice rutinetjekke, om ansøgerne er indberettet i Schengen Informationssystemet (SIS) som uønsket i Schengenområdet.

Hvis der er uoverensstemmelser mellem ansøgerens oplysninger i ansøgningskemaet og den vedlagte dokumentation, vil Udlændingesservice partshøre ansøgeren om de oplysninger i ansøgningen.

Når Udlændingesservice vurderer, at en ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse er fuldt oplyst, træffes der endelig afgørelse i sagen. Opholds- og arbejdstilladelse gives normalt kun, hvis beskæftigelsesmæssige eller erhvervs-mæssige hensyn taler for det.

### **4. Besked om afgørelsen**

Når en ansøgning er færdigbehandlet i Udlændingesservice, sender Udlændingesservice afgørelsen til den repræsentation, hvor ansøgeren har indgivet sin ansøgning. Repræsentationen vil herefter sende afgørelsen til ansøgeren eller bede ansøgeren om at møde op på repræsentationen for at få afgørelsen udleveret.

Hvis ansøgningen er afleveret her i landet, vil Udlændingesservice sende afgørelsen til ansøgerens adresse i Danmark eller til ansøgerens advokat.

Hvis afgørelsen er et **afslag** på opholds- og arbejdstilladelse beder Udlændingesservice ansøgeren om at møde op i Udlændingesservice, da ansøgeren ofte vil blive bedt om at forlade Danmark inden en bestemt dato. Ansøgeren vil i dette tilfælde også blive vejledt om klagemulighed over afslaget. Afgørelse kan også blive videresendt til det lokale politi, der skal forkynde afgørelsen overfor ansøgeren.

## **5. Sagsbehandlingstid**

Der er indført mærkbare kortere sagsbehandlingstider i Udlændingesservice i erhvervsager, der nu har et overordnet servicemål på 30 dage for ansøgninger om opholds- og arbejdstilladelse efter beløbsordningen, positivlisten, greencardordningen og koncernopholdstilladelser, og et overordnet servicemål pålydende 60 dage for ansøgninger om opholds- og arbejdstilladelse til specialister og andre arbejdstagere, hvor der skal ske høring.

Servicemålet regnes fra det tidspunkt, hvor den nødvendige og tilstrækkelige dokumentation for at opnå opholds- og arbejdstilladelse er indleveret til udlændingemyndighederne. Der vil dog stadig udføres kontrolforanstaltninger i erhvervsagerne, da behovet for verificering af visse dokumenttyper fortsat vil bestå.

## **6. Ansøgning for medfølgende familie**

Hvis ansøger har en ægtefælle/registeret partner/samlever, som ønsker at søge om opholdstilladelse i Danmark som medfølgende familiemedlem, skal han/hun indgive en selvstændig ansøgning. Hvis ansøger har børn under 18 år, kan de søge om opholdstilladelse sammen med ægtefællens/partnerens ansøgning.

Ansøgningsskemaet til medfølgende familiemedlemmer indeholder en grundig vejledning i hvordan, det skal udfyldes, og hvilke dokumenter, der skal vedlægges ansøgningen.