



Ansøgningskema / Application form

Ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse til praktikant inden for landbrugs-, veterinær-, skovbrugs- eller gartneriområdet

Formålet med dette ansøgningskema

Dette skema bruges til en ansøgning om **forlængelse** af en opholds- og arbejdstilladelse på baggrund af praktikophold inden for et af følgende områder:

- Landbrug
- Veterinær
- Skovbrug
- Gartneri

Bemærk: Ansøger (praktikanten) kan kun få forlænget gyldigheden af sin opholdstilladelse, hvis **praktikstedet er det samme**, og **arbejdsvilkårene ikke er ændret væsentligt**, siden ansøger fik sin oprindelige opholds- og arbejdstilladelse som praktikant. Hvis praktikstedet ikke er det samme, eller arbejdsvilkårene er ændret væsentligt, skal praktikanten søge om en ny opholds- og arbejdstilladelse (skema PR1).

For at søge om forlængelse af en opholds- og arbejdstilladelse skal både praktikanten (ansøger) og praktikstedet bidrage til at udfylde dette skema.

Sådan gør I

1. **Praktikanten** (ansøger) udfylder **del 1** (pkt. 0-3) i dette skema og **underskriver i pkt. 5** (følg anvisningerne i skemaet)
2. Praktikanten vedlægger pasfoto
3. **Praktikstedet** udfylder **del 2** (pkt. 6-7) i dette skema og **underskriver i pkt. 9** (følg anvisningerne i skemaet)
4. Ansøgningen afleveres til Servicecentret i Udlændingetjeneste. Bor ansøger uden for Storkøbenhavn, kan ansøgningen også afleveres til det lokale politi. Ansøgningen kan også sendes til Udlændingetjeneste, Ryesgade 53, 2100 København Ø

Hvilke dokumenter afleveres sammen med skemaet?

- Dokumentation for gebyrbetaling.
- 3 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklistres stamkort til opholdskort i bilag 1.
- Hvis den tidligere indleveret praktikpladsgodkendelse ikke er gyldig i hele praktikperioden, skal praktikstedet aflevere kopi af fornyet praktikpladsgodkendelse.

Koster det noget at indgive en ansøgning?

Ja, der skal normalt betales et gebyr for, at ansøger kan få sin sag behandlet i Udlændingetjeneste. I kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 0 i dette skema og på www.nyidanmark.dk/gebyr, hvor I også kan se de aktuelle gebyrsatser.

Hvis ansøger indgiver ansøgningen til en dansk repræsentation (ambassade), skal han/hun normalt også betale et gebyr til repræsentationen. Gebyret kan variere. Den enkelte repræsentation kan også stille yderligere krav om fx flere pasfotos eller kopier af ansøgningen. Vi anbefaler, at ansøger går ind på repræsentationens hjemmeside og undersøger dette, inden ansøgningen indgives.

Hvis praktikanten har skiftet praktiksted

Hvis praktikanten har skiftet praktiksted eller arbejdsvilkårene er ændret væsentligt, skal han/hun søge om en ny opholds- og arbejdstilladelse. Skema PR1 kan bruges til en ansøgning om ny opholds- og arbejdstilladelse. Skemaet findes på www.nyidanmark.dk/blanketter.

Praktikanten må ikke udføre arbejde på det nye praktiksted, før han/hun har fået sin nye tilladelse.

Hvis I vil vide mere

I kan få flere oplysninger om reglerne for forlængelse af opholdstilladelse på www.nyidanmark.dk. Der kan I også få yderligere information om sagsbehandlingstider mv. Hvis I er i tvivl, kan I altid kontakte Udlændingetjeneste – skriftligt, telefonisk eller personligt – og få vejledning om reglerne og om, hvordan I udfylder skemaerne (se kontaktoplysninger nederst på siden).

Husk - at indgive din ansøgning om forlængelse inden udløbet af din tidligere opholdstilladelse. Hvis du indgiver din ansøgning efter, at din opholds- og/eller arbejdstilladelse er udløbet, skal du forvente, at ansøgningen bliver **afvist**, fordi du opholder dig ulovligt i Danmark. Det betyder, at Udlændingetjeneste ikke vil behandle din ansøgning, og at du er nødt til at forlade Danmark og søge om ny opholdstilladelse fra dit hjemland. Det gælder også, selv om der er tale om et kortvarigt ulovligt ophold. Du kan desuden blive **udvist** af Danmark på grund af ulovligt ophold og/eller arbejde.

See page 2 for English version



Application for extension of a residence and work permit for agricultural, veterinary, forestry or horticultural interns

Use

Use this form when applying for an **extension** of a temporary residence and work permit issued on the grounds of internship in one of the following areas:

- Agriculture
- Veterinary sciences
- Forestry
- Horticulture

Please note: The applicant (intern) is only eligible for an extension of his/her residence and work permit **if the place of internship is the same, and working conditions have not changed significantly** since the applicant received his original residence and work permit as an intern. If the place of internship is not the same or working conditions have changed significantly, the intern must apply for a new residence and work permit (form PR1).

To apply for an extension of a residence and work permit in order to work as an intern, both the applicant (the intern) and the place of internship in Denmark must fill out and sign parts of this form.

How to apply

1. **The applicant** (the intern) must fill out **part 1** (sections 0-3) of this form and **sign in section 5** (follow the instructions given)
2. The applicant (the intern) must attach a passport photo
3. **The place of internship** must fill out **part 2** (section 6-7) of this form and **sign in section 9** (follow the instructions given)
4. Submit the application to the Service Centre at the Danish Immigration Service. If the applicant lives outside the Greater Copenhagen area, he/she can also submit it at the local police station. The applicant can also send the application to the Danish Immigration Service, Ryesgade 53, 2100 København Ø

What documents should you include?

- Documentation of paid fee.
- Three passport photos. Please affix one photo to the personal data card in Appendix 1.
- If the former included approval of the place of internship is not valid for the rest of the internship the place of internship must include a copy of a renewed approval.

Does it cost anything to submit an application?

Yes, you will normally need to pay a fee in order to get the application processed by the Immigration Service. You can read more about the fees in section 0 of this form, or on www.newtodenmark.dk/fee where you can also see the current fees.

If the applicant submits his/her application to a Danish diplomatic mission (embassy or consulate general) he/she will normally have to pay a fee. The fee can vary in price. The individual diplomatic mission can also make further demands such as extra passport photos or duplicate copies of the application. We recommend that the applicant checks with the requirements on the website of the diplomatic mission in his/her country before the application is submitted.

Change of place of internship

If the intern has changed place of internship or the working conditions are significantly changed, then he/she must apply for a new residence and work permit. Form PR1 can be used for an application for a new residence and work permit as an intern. The form is available on www.newtodenmark.dk/forms.

The intern must not carry out work on the new place of internship, before he/she has received a new permit.

For more information

More information about the rules governing extension of a residence permit is available at www.newtodenmark.dk, where you can also find information about processing times, etc. If you have questions when filling out the forms, you can also contact the Immigration Service in writing, by telephone or in person. (See contact information below.)

You must submit an application to extend your present residence permit before it expires. If you submit your application after the date your residence and/or work permit expires, it will mean you are residing and/or working illegally in Denmark. As such, you should expect your application to be **rejected**. In this case, the Immigration Service will not process your application, and you will have to leave Denmark and apply for a new residence permit in your country of origin. This applies even if you have only been residing illegally in Denmark for a short period of time. Residing and/or working illegally in Denmark can also lead to **expulsion**.

The Danish Immigration Service - Ryesgade 53 - DK-2100 Copenhagen Ø - Tel.: +45 35 30 87 70 - Email: aupair-intern@us.dk - www.newtodenmark.dk - Office hours Monday to Friday 9 a.m. to 3 p.m. - Service Centre open Monday to Friday 8.30 a.m. to 12.00, Thursday also 3.30 p.m. to 5.30 p.m

Udlændingesservice - Ryesgade 53 - DK 2100 København - Tlf.: +45 3530 8770 - e-mail: aupair-intern@us.dk - www.nyidanmark.dk - Telefontid mandag til fredag 9:00 - 15:00 - Åbningstider i Servicecentret mandag til fredag 8:30 - 12:00 torsdag tillige 15:30 - 17:30


Forbeholdt myndighederne / For official use only

Dato modtaget	Modtaget af (navn)	Myndighed (stempel)	Udl.nr./Person ID
---------------	--------------------	---------------------	-------------------

PR2_da_en_200511

Ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse som praktikant inden for landbrugs-, veterinær-, skovbrugs- eller gartneriområdet / Application for extension of a residence and work permit for agricultural, veterinary, forestry or horticultural interns

DEL 1 – udfyldes af ansøger (praktikanten) / **PART 1** – to be filled out by the applicant (intern)

0. Om gebyr / Information about fees

Fra den 1. januar 2011 skal du betale et gebyr, hvis du ønsker at indgive en ansøgning om opholdstilladelse, en ansøgning om forlængelse af en nuværende opholdstilladelse eller en ansøgning om permanent opholdstilladelse i Danmark. Gebyrsatsen afhænger af, hvilken type ansøgning du indgiver. Du finder de aktuelle gebyrsatser på www.nyidanmark.dk/gebyr.

Alle, der indgiver en ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse som praktikant inden for landbrugs-, veterinær-, skovbrugs- eller gartneriområdet, skal gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Oprette et sagsbestillings-id. **Bemærk:** Sagsbestillings-id'et skal anføres i feltet herunder.
2. Betale gebyret.
3. Indgive ansøgningen.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder, at gebyret ikke refunderes, hvis du får afslag på din ansøgning. Endvidere refunderes gebyret ikke, hvis du frafalder din ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr.

Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på www.nyidanmark.dk/gebyr. Sagsbestillings-id'et skal tydeligt anføres i feltet herunder og ved betaling.

Hvordan betales gebyret?

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx via netbank, i banken eller på posthuset. På www.nyidanmark.dk/gebyr kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt **inden** ansøgningen indgives. Det er kun udvalgte danske repræsentationer, som accepterer, at du betaler gebyret, når du indleverer din ansøgning. Du kan **ikke** betale gebyret i Servicecentret i Udlændingeservice eller hos politiet i Danmark. Du bedes **vedlægge dokumentation for gebyrbetaling**, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

Tyrkiske statsborgere kan være fritaget for gebyrbetaling

Hvis du (ansøger) er tyrkisk statsborger og ansøger om forlængelse af opholds- og arbejdstilladelse som praktikant, kan du være fritaget for gebyrbetaling. På www.nyidanmark.dk/gebyr, kan du læse mere om, hvem der er fritaget for krav om gebyrbetaling. Hvis du er tyrkisk statsborger, og mener, at du er fritaget for betaling af gebyr, bedes du sætte kryds ud for 'Ansøger er fritaget for gebyr' i feltet nedenfor, og du behøver ikke at udfylde oplysningerne til brug for eventuel tilbagebetaling. Når du opretter et sagsbestillings-id, skal du ligeledes angive, hvis du mener, at du er fritaget for betaling af gebyr. **Bemærk:** Hvis udlændingemyndighederne efterfølgende afgør, at du ikke er fritaget for gebyrbetaling, vil ansøgningen blive afvist, hvis du ikke har betalt gebyr. Hvis du har betalt gebyr og er fritaget for gebyrbetaling, vil gebyret blive tilbagebetalt.

From 1 January 2011 onwards, you will have to pay a fee if you submit an application for a residence permit, for an extension of a residence permit, or for a permanent residence permit in Denmark. The size of the fee depends on which type of application you submit. You can find the current fees on www.newtodenmark.dk/fee.

All persons who submit an application for extension of a residence and work permit for agricultural, veterinary, forestry or horticultural interns must do the following in the order below:

1. Create a case order ID. **Please note:** You must state the case order ID in the field below.
2. Pay the fee.
3. Submit the application.

The fee covers the processing of your case. This means that the fee will not be refunded if your application is turned down. Furthermore, the fee will not be refunded if, during the processing of your case, you choose to withdraw your

Udlændingeservice - Ryesgade 53 - DK 2100 København - Tlf.: +45 3530 8770 - e-mail: aupair-intern@us.dk - www.nyidanmark.dk - Telefontid mandag til fredag 9:00 - 15:00 - Åbningstider i Servicecentret mandag til fredag 8:30 - 12:00 torsdag tillige 15:30 - 17:30



application. If you have not paid the fee your application will be rejected, which means that it will not be processed. If your application is rejected for any other reason, the fee will be refunded minus an administration fee.

How do I create a case order ID?

Anyone can create a case order ID on www.newtodenmark.dk/fee. You must clearly state the case order ID in the field below and when paying the fee.

How do I pay the fee?

You can pay the fee in several ways, such as from a Danish internet bank, in the bank or at the post office. On www.newtodenmark.dk/fee you can choose how you wish to pay, and you can see which information is required when paying the fee. **Please note:** The fee must be paid no later than at the same time the application is submitted. In most cases, this means that the fee will need to be paid **before** the application is submitted. Only a few Danish diplomatic missions will allow you to pay the fee when you submit your application. You **cannot** pay the fee directly to the Service Centre of the Immigration Service or to the Danish police. Please **include documentation that you have paid the fee**, such as a receipt from a Danish internet bank or a receipt from a bank or post office.

As a Turkish citizen, you may be exempt from paying the fee

If you (the applicant) are a Turkish citizen and are applying for extension of a residence and work permit for interns, you may be exempt from paying the fee. On www.newtodenmark.dk/fee you can read more about who is exempt from paying the fee. If you are a Turkish citizen and believe that you are exempt from paying the fee, please tick the box next to "Applicant is exempt from paying the fee". If you do this you do not need to fill in the information required for refunding the fee. When you create a case order ID, please state that you are exempt from paying the fee. Please note: if the immigration authorities decide that you are in fact not exempt from paying the fee, your application will be rejected, which means that it will not be processed. However, if you have paid the fee and the immigration authorities decide that you are in fact exempt from paying the fee, the fee will be refunded.

0.1 Sagsbestillings-id / Case order ID

Du bedes oplyse dit (ansøgers) **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Ansøger er fritaget for gebyr'.

Please state your **case order ID**. The case order ID you state below must be identical to the case order ID stated when paying the fee. Please include documentation that you have paid the fee. If you believe that you are exempt from paying the fee, please enter your case order ID and tick the box next to 'The applicant is exempt from paying the fee'.

Sagsbestillings-id/Case order ID

Ansøger er fritaget for gebyr/ *The applicant is exempt from paying the fee*

0.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr) / Information required for refunding the fee (in case the fee is to be refunded)

Du bedes nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel **tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto, udenlandsk bankkonto eller kontant via en dansk repræsentation. Tilbagebetaling via en dansk repræsentation kan kun ske, hvis gebyret er indbetalt på den pågældende repræsentation. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

Please give the information required for refunding the fee. The fee can be refunded by transfer to a Danish NEM account ('NEM-konto'), a Danish bank account, a foreign bank account, or in cash at a Danish diplomatic mission. Diplomatic missions can only repay fees in cash if the fee was originally paid there. Please state the name of the person to whom the refund should be paid (account holder/recipient), how you wish to receive the money, and any required information.

If the refund is to be paid to a foreign bank account, we recommend that you speak with your bank first to obtain the information necessary in order to receive a transfer from Denmark. In addition to the account information, you may



also need to provide the bank's address.

Kontohaver/modtager / *Account holder/recipient*

Ansøger / *Applicant*

Anden person/virksomhed, oplys navn / *Other person/company: (name)*

Dansk NEM-konto/
Danish NEM account / CPR-nr / *CPR number*

Dansk bankkonto / *Danish bank account* / Pengeinstitut / *Name of bank* / Registreringsnr. / *Reg. number* / Kontonr. / *Account number*

Udenlandsk bankkonto / *Foreign bank account* / Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN) / *Account information (account number/BIC/SWIFT/IBAN)*

Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv. / *Additional information (bank address, account holder's address, etc.)*

Kontant via dansk repræsentation (kun hvis gebyret også er indbetalt på repræsentationen) / *Cash at Danish diplomatic mission (tick only if the fee was paid at the diplomatic mission)* / Dansk repræsentation (by og land) / *State which Danish mission (city and country)*

1. Oplysninger om ansøger / *Information about the applicant*

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Udl.nr./ Person ID / *Alien identification number/Personal ID*

CPR-nr. / *CPR number*

Efternavn / *Surname*

Nationalitet / *Nationality*

Fornavn(e) / *Given name(s)*

Adresse (Gade/vej, nr., postnr. og by) / *Address (Street, number, postcode, city)*

Telefonnr. (dagtimerne) / *Daytime telephone number*

Evt. e-mail-adresse / *Email address (if applicable)*

Indrejsedato i Danmark / *Date of entry into Denmark*



2. Oplysninger om ansøgers pas / Information about the applicant's passport

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Du skal være opmærksom på, at dit pas skal være **gyldigt i 3 måneder** ud over det planlagte ophold i Danmark. Ved ophold i Grønland eller på Færøerne skal dit pas dog kun være gyldigt i 2 måneder ud over det planlagte ophold. / Be aware that your passport must be **valid for three months** beyond your planned stay in Denmark. Stays in Greenland or the Faroe Islands only require two months beyond the planned stay.

<input type="checkbox"/> Nationalitetspas / National passport	<input type="checkbox"/> Anden rejselegitimation, hvilken? / Other, please state
Pasnummer / Passport number	Udstedelsesdato / Date of issue
Pas gyldigt til / Date of expiry	I hvilket land er passet udstedt? / In which country was the passport issued?

Om at erklære på tro og love, at betingelserne for opholdstilladelse fortsat er opfyldt / Declaring that you still meet the requirements for receiving a residence permit

For at du kan få forlænget din opholdstilladelse skal betingelserne for opholdstilladelse fortsat være opfyldt. Det betyder bl.a., at praktikstedet skal være det samme, og at arbejdsvilkårene ikke må være ændret væsentligt. Derfor bedes du neden for under pkt. 3 erklære, at betingelserne for din opholdstilladelse som praktikant fortsat er opfyldt.

Hvis betingelser for din opholdstilladelse ikke længere er opfyldt, fx hvis du har skiftet praktiksted eller dine arbejdsvilkår er ændret væsentligt, skal du indgive en ny ansøgning om opholdstilladelse. Skema PR1 bruges til en ny ansøgning om opholdstilladelse. Skemaet findes på www.nyidanmark.dk/blanketter.

Det fremgår af det brev, som Udlændingetjenesten sendte til dig, da du fik din oprindelige opholdstilladelse eller seneste forlængelse, hvilke betingelser der er stillet for din opholdstilladelse. Vi anbefaler derfor, at du finder brevet fra Udlændingetjenesten frem, inden dette skema udfyldes. Derved er du sikker på, at du er opmærksom på alle betingelserne.

Hvis du er i tvivl, kan du altid kontakte Udlændingetjenesten – skriftligt, telefonisk eller personligt – og få vejledning om reglerne og om, hvordan skemaet udfyldes (se kontaktoplysninger nederst på siden).

Du bedes være opmærksom på, at hvis du ikke har givet sande oplysninger i dette skema, kan det have følgende konsekvenser:

- Du kan straffes med bøde eller fængsel i op til 2 år
- Du kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger
- Din opholdstilladelse kan blive inddraget

In order to be granted an extension of your residence permit, you must still meet the original requirements. This means for instance, that the place of internship must be the same, and that the working conditions must not be significantly changed. Below we ask you to declare, that you still meet the requirements for receiving a residence and work permit as an intern.

The letter the Immigration Service sent to you with the original residence permit or latest extension states which requirements were set for the residence and work permit. We recommend that you refer to the letter before completing the application form in order to ensure that you remember all the requirements.

If you have questions when filling out the forms, you can also contact the Immigration Service in writing, by telephone or in person (see contact information below).

You should be aware that providing false or incomplete information in an application is subject to the following penalties:

- Fine or up to two years' imprisonment
- Repayment of the expenses the Danish state might have incurred as a result of the false information
- Revocation of your residence permit



3. Erklæringer på tro og love vedrørende betingelser for opholdstilladelse / *Sworn declarations regarding the condition for residence permit*

Du bedes læse faktaboksen oven for grundigt, inden du udfylder pkt. 3 / *Please read the information in the box above carefully before you fill out section 3.*

Jeg erklærer på tro og love, at betingelser for min nuværende opholds- og arbejdstilladelse **fortsat er opfyldt**. / *I solemnly declare that the conditions of my current residence and work permit **remain unchanged**.*

4. Øvrige erklæringer / *Other declarations*

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema.

Hvis oplysningerne ikke er sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning. Oplysningerne kan videregives til og indhentes fra andre danske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder.

Det gælder fx oplysninger om:

- Evt. straffesager mod mig
- Mine uddannelsesforhold
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed

Jeg giver desuden samtykke til, at myndigheder, som til brug for behandlingen af min ansøgning hører af Udlændingetjenesten, kan indhente oplysninger om mine private forhold til brug for besvarelsen af høringsen.

C. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan i særlige tilfælde blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

D. Information om, at nogle oplysninger også vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du bor i.

Det gælder fx oplysninger om :

- Grundlaget for din opholdstilladelse

Kommunen vil blive informeret, hvis

- din opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget
- det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet eller
- din opholdstilladelse bliver gjort tidsbegrænset

E. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om opholdstilladelse, vil blive registreret i Udlændingetjenestens registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark.

Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister, hvis du får opholdstilladelse. Det Centrale Personregister er et edb-register, som Socialministeriet er ansvarligt for.

Oplysningerne i Udlændingetjenestens registre og Det Centrale Personregister vil blive brugt i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark. Statsforvaltningerne (sagsoplysning), politiet



(sagsoplysning eller kontrol) samt Integrationsministeriet (klagebehandling) vil have adgang til de oplysninger, der er registreret i Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister om dig.

Andre relevante myndigheder eller organisationer vil eventuelt modtage oplysninger om dig fra Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister, såfremt de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få opholdstilladelse i Danmark. Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 4 måneder, og du risikerer, at du ikke får opholdstilladelse. Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om dig i Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister. Henvendelse herom kan ske til Udlændingenservice, Ryesgade 53, 2100 København Ø.

F. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingenservice og evt. af andre danske myndigheder. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået forlænget din tilladelse. Hvis du har fået forlænget din tilladelse, og Udlændingenservice finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget.

Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister.
- Samkøring af oplysninger i Udlændingenservices registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret.
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

A. Sworn declaration of correctness

I solemnly swear that the information in this application is correct and complete.

If the information is false or incomplete, I am subject to the following penalties:

- *Fine or imprisonment of up to two years*
- *I can be required by law to repay the expenses incurred by the Danish state as a consequence of the false or incomplete information*
- *My residence permit can be revoked*

B. Declaration of consent to allow authorities to gather necessary information

I consent to letting the authorities obtain and pass on information about my private affairs for the purpose of enabling them to process this application. Information can be obtained from or passed on to other Danish and foreign public authorities, including the police authorities.

Such information includes:

- *Previous criminal proceedings against me*
- *My familial relations*
- *Verification that the documents submitted with this application are genuine*

I also consent to giving authorities contacted by the Danish Immigration Service while processing this application permission to gather information about my private affairs for use in responding to the Immigration Service's enquiry.

C. Notification that information can be passed on to Danish intelligence agencies and prosecuting authorities

The information and documents that you submit with your application can in special cases be passed on to Danish intelligence agencies and the Danish public prosecuting authority (Aliens Act section 45 a and section 45 c). This process can be initiated by Danish immigration authorities, Danish intelligence agencies or the Danish public prosecutor.

The prosecuting authority will be able to use the information to evaluate whether there are grounds for prosecuting you for crimes committed in Denmark or abroad, to identify victims of or witnesses to a specific crime, or to aid foreign law enforcement agencies.

D. Notification that some information will be passed on to local Danish authorities

Danish immigration authorities are permitted to give certain information to the municipality (kommune) in which you



live.

Such information includes:

- The grounds for issuing you a residence permit
- Exemptions to restrictions placed on your residence permit (if any)

The municipality will be informed if

- your residence permit is revoked or not extended,
- your residence permit is found to have expired, or
- your residence permit is made permanent.

E. Notification that Danish authorities have registered information about you and your affairs

The information you supply or have supplied in connection with your application for a residence permit will be registered in the Danish Immigration Service's registers. The same holds true for any information you give in conjunction with an application to extend your residence permit.

If you receive a residence permit, it will be registered in the Central Person Register. The Central Person Register is a computerised register maintained by the Danish Ministry of Social Affairs.

The information in the Danish Immigration Service's registers and the Central Person Register will be used to answer questions relating to your residence in Denmark. Public administration authorities (record keeping), the police (record keeping and verification) and the Ministry of Integration (reviewing complaints) will have access to the information about you contained in the Danish Immigration Service's registers and the Central Person Register.

Other authorities or organisations will receive information about you from the Danish Immigration Service's registers and the Central Person Register if they require the information to address questions relating to your residence in Denmark.

You are obligated to provide the information necessary for deciding whether you are eligible for a Danish residence permit. Failure to provide the information can result in a fine or up to four months of imprisonment, as well as placing your residence permit in jeopardy. You are entitled to access information about yourself in the Danish Immigration Service's registers and the Central Person Register. Enquiries about this can be addressed to the Danish Immigration Service, Ryesgade 53, DK-2100 Copenhagen Ø.

F. Information regarding possible verification by the authorities of the information you have supplied

The Integration Service and other Danish authorities may seek to verify the accuracy of the information you have given in this application. This may happen while the application is being processed or later, if you are granted an extension of your permit. If you are granted an extension of your permit and the Immigration Service finds that you no longer meet the requirements of your residence permit, your permit may be revoked. Verification may be conducted at random and is not necessarily an indication that the Immigration Service suspects you of providing false information, or of not meeting the requirements of your residence permit.

Verification may involve the following:

- Checking public registers, such as the Central Person Register.
- Comparison of information contained in the Aliens Register or other Immigration Service registries with records held by the Central Office of Civil Registration (CPR Office), the Buildings and Housing Registry (BBR) or the income registry.
- Contacting other authorities, such as municipalities.
- Contacting third parties, such as employers or places of study.
- Turning up in person at your residence, place of study or workplace.

You may be asked to supply additional information as part of the verification process.

5. Ansøgers underskrift / The applicant's signature

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 4A-B samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 4C-E. Har jeg sat kryds i pkt. 3, bekræfter jeg desuden ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 3.

By signing below, I confirm that I have read, understood and accepted the terms laid out in section 4A-B, and that I have read and understood the terms laid out in section 4C-E. If I have ticked the box in section 3, I also confirm that I have read, understood and accepted the terms laid out in section 3.

Dato og sted / Date and place

Underskrift / Signature



Bilag 1: Stamkort til opholdskort / Appendix 1: Personal data card used for issuing residence cards

Udlændinge, som får en opholdstilladelse i Danmark, vil normalt få udstedt et opholdskort. Stamkortet i dette bilag bruges til at udstede opholdskortet. Det er derfor vigtigt, at stamkortet udfyldes i overensstemmelse med nedenstående vejledning. Det udfyldte stamkort skal indgives sammen med ansøgningen - brug venligst stamkortet som **forside** til ansøgningen.

Du (ansøger) bedes gøre følgende:

- Oplyse dit udlændingenummer/Person ID, såfremt du har et sådant.
- Oplyse dit fulde navn og fødselsdato. Du bedes skrive dit navn med blokbogstaver.
- Underskrive stamkortet med **sort pen**. Underskriften skal holdes **inden for** det markerede felt.
- Påklister dit ansigtsfoto i feltet til foto. Vær opmærksom på, at der gælder de samme krav til dette foto, som der gælder til et pasfoto. Se krav til pasfoto på www.politi.dk.

Foreign nationals who are granted a Danish residence permit will normally be issued a residence card. The personal data card below is used to create the residence card and it is important that it be filled out according to the instructions below. Please submit the completed personal data card together with your application, placing it as the **first page** of the application.

Instructions:

- State your Alien Identification Number/personal ID (if applicable).
- State your full name and date of birth. Please write in capital letters.
- Sign the personal data card with a **black pen**, remaining **inside** the designated area.

Affix a passport photo of yourself. A full list of passport photo requirements is available at www.politi.dk.

Personal data card

Udlændingeservice
Ryesgade 53
2100 København Ø

Alien Identification Number/personal ID (if applicable)

Name

Date of birth

Signature

--

Please note: Sign with a **black pen**. The signature must be kept **inside** the designated area.

Photo requirements:

1. Cut off any white frame
2. Photo size 35mm x 45mm
3. Head between 30-36mm from tip of chin to top of hair
4. You must be facing the camera squarely. The photo must be suitable for scanning.

For official use only

Personal ID:

Data card number:



Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter og oplysninger, kan Udlændingetjenesten behandle sagen hurtigt. Det er derfor vigtigt, at du - inden ansøgningen indgives - kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder inden, ansøgningen indgives.

Tjekliste – del 1 / Checklist – part 1

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds): / Before submitting the application, please ensure that you have enclosed the following documents:

- Dokumentation for gebyrbetaling, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus / *Documentation of paid fee, such as such as a receipt from a Danish internet bank or a receipt from a bank or post office*
- Kopi af sit pas (alle sider inklusiv forside) eller kopi af id-kort (kun EU/EØS-borgere) / *Copy of passport (all pages including cover) or a copy of ID card (EU / EEC citizens only)*
- 3 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklisteres stamkort til opholdskort i bilag 1 / *3 passport photos. Affix one to the personal data card in Appendix 1.*
- Dokumentation for uddannelse (i original med autoriseret oversættelse til tysk, engelsk eller dansk). For **ukrainske statsborgere** gælder det, at oversatte uddannelsespapirer skal være stemplet af den pågældende uddannelsesinstitution / *Documentation of education / training (original version with an authorised translation to German, English or Danish). In the case of **Ukrainian citizens**, translated educational documents must be stamped by the educational institution that issued them*
- Evt. dokumentation for optagelse på landbrugsuddannelse (kopi af godkendt uddannelsesaftale) / *Documentation of acceptance to an agricultural programme of study (if applicable)*

Det er også vigtigt, at du har / It is important that you have

- besvaret alle spørgsmålene i del 1, / *Answered all questions in part 1,*
- underskrevet og dateret ansøgningen under pkt 10, og har / *signed and dated the application in section 10, and have*
- udfyldt og underskrevet stamkort til opholdskort i bilag 1. / *completed and signed the personal data card used for issuing residence cards in Appendix 1.*



Forbeholdt myndighederne / *For official use only*

Pasfoto / Passport
photo
35 x 45 mm

Pasfoto / Passport
photo
35 x 45 mm

Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger / *Comments and forwarding endorsements*

Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation / *Names and passport information in compliance with shown documentation of identity*

Der vedlægges: / *Enclosed:*

Kopi af pas, id-kort (kun EU/EØS-borgere), eller anden rejselegitimation / *Copy of passport / copy of ID card (EU citizens only)*

Evt. dokumentation for optagelse på landbrugsuddannelse / *Documentation of acceptance to an agricultural programme of study*

3 stk. foto (det ene pasfoto påklistret stamkortet i bilag 1) / *3 passport photos (one attached to personal data card in Appendix 1)*

Andet / *Other*

Dokumentation for uddannelse (i original med autoriseret oversættelse til tysk, engelsk eller dansk) / *Documentation of relevant education (original document with authorised translation to German, English or Danish)*

Tilmeldt CPR (dato) / *CPR number issued on (date)*

Bemærkninger / *Comments*

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 3 / *PLEASE REMEMBER TO COMPLETE 'FOR OFFICIAL USE ONLY' ON PAGE 3 OF THIS FORM*



DEL 2 – udfyldes af praktikstedet / **PART 2** – to be filled out by the place of internship

6. Oplysninger om praktikstedet / *Information about the place of internship*

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Virksomhedens navn / <i>Name of company</i>	Cvr.nr. (hovednummer) / <i>CVR number (main number)</i>
Hovedadresse (Gade/vej og nr.) / <i>Main address (Street and number)</i>	Postnr. og by / <i>Postcode and city</i>

Om at erklære på tro og love, at betingelserne for opholdstilladelse fortsat er opfyldt / *Declaring that you still meet the requirements for receiving a residence permit*

For at få forlænget en opholdstilladelse skal betingelserne for at få en opholdstilladelse fortsat være opfyldt. Det betyder bl.a., at praktikstedet skal være det samme, og at arbejdsvilkårene ikke må være ændret væsentligt. Derfor bedes praktikstedet nedenfor under pkt. 7 erklære, at betingelserne for praktikantens opholdstilladelse fortsat er opfyldt.

Hvis betingelser for praktikantens opholdstilladelse ikke længere er opfyldt, fx fordi praktikanten har skiftet praktiksted, eller praktikantens arbejdsvilkår er ændret væsentligt, skal praktikanten indgive en ny ansøgning om opholdstilladelse. Skema PR1 bruges til en ny ansøgning om opholdstilladelse. Skemaet findes på www.nyidanmark.dk/blanketter.

Det fremgår af det brev, som Udlændingetjenesten sendte til praktikanten, hvilke betingelser der er stillet for opholdstilladelsen. Vi anbefaler derfor, at brevet fra Udlændingetjenesten findes frem, inden skemaet udfyldes. Derved sikres, at man er opmærksom på alle betingelserne.

Hvis du er i tvivl, kan du altid kontakte Udlændingetjenesten – skriftligt, telefonisk eller personligt – og få vejledning om reglerne og om, hvordan skemaet udfyldes (se kontaktoplysninger nederst på siden).

Praktikstedet bedes være opmærksomt på, at hvis de oplysninger, som gives i dette skema, ikke er sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Praktikstedet kan straffes med bøde eller fængsel i op til 2 år
- Praktikstedet kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger
- Ansøgers (praktikantens) opholdstilladelse kan blive inddraget

In order to be granted an extension of a residence permit, the applicant (intern) must still meet the original requirements. This means for instance, that the place of internship must be the same, and that the working conditions must not be significantly changed. Below we ask the place of internship to declare, that the applicant still meet the requirements for receiving a residence and work permit as an intern.

The letter the Immigration Service sent to the applicant with the original residence permit or latest extension states which requirements were set for the residence and work permit. We recommend that you refer to the letter before completing the application form in order to ensure that you remember all the requirements.

If you have questions when filling out the forms, you can also contact the Immigration Service in writing, by telephone or in person (see contact information below).

The place of internship should be aware that providing false information in an application is subject to the following penalties:

- *Fine or up to two years' imprisonment*
- *Repayment of the expenses the Danish state might have incurred as a result of the false information*
- *Revocation of the applicant's (the intern's) residence permit*



7. Erklæringer på tro og love vedrørende betingelser for praktikantens (ansøgerens) opholdstilladelse / *Sworn declarations regarding the condition for the intern's (applicant's) residence permit*

Du bedes læse faktaboksen oven for grundigt, inden du udfylder pkt. 7 / *Please read the information in the box above carefully before you fill out section 7.*

Jeg erklærer på tro og love, at betingelserne for ansøgers (praktikantens) nuværende opholds- og arbejdstilladelse **fortsat er opfyldt**. / *I solemnly declare that the conditions of the applicant's (the intern's) current residence and work permit **remain unchanged**.*

8. Øvrige erklæringer / *Other declarations*

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande oplysninger under del 2 af dette ansøgningsskema. Hvis oplysningerne ikke er sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder kan videregive og indhente oplysninger om mine forhold, herunder mine private forhold, hos kommunen, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning.

A. *Sworn declaration of correctness*

I solemnly swear that the information I have given in part 2 of this application is correct. If the information is found to be false, I am subject to the following penalties:

- *Fine or imprisonment of up to two years*
- *I can be required by law to pay back the expenses incurred by the Danish state as a consequence of the false or incomplete information*

B. *Declaration of consent to allow authorities to gather necessary information*

I consent to letting the authorities obtain and pass on information about my private affairs for the purpose of enabling them to process this application. Information can be obtained from the municipality (kommunen).

9. Underskrift - praktikstedet / *Signature - the place of internship*

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 8. Har jeg sat kryds i pkt. 7, bekræfter jeg desuden ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 7.

By signing below, I confirm that I have read, understood and accepted the terms laid out in section 8. If I have ticked the box in section 7, I also confirm that I have read, understood and accepted the terms laid out in section 7.

Dato og sted / *Date and place*

Underskrift / *Signature*