



# Modtagelse af nye frivillige

## Tre gode råd:

1. Tænk tilbage på dit eget første møde med foreningen. Hvilke informationer manglede du – og hvilke informationer var du glad for at få? Hvornår følte du dig usikker? Hvad og hvem hjalp dig og gjorde dig tryk?
2. Hold regelmæssige introduktionsmøder og udarbejd skriftligt materiale til nye frivillige.
3. Undgå indforstået snak ved introduktionsmøder og i skriftligt materiale. Tal og skriv klart og præcist. Det, der er åbenlyst eller helt naturligt for dig, kan være nyt for andre.

## Vigtige informationer til nye frivillige – fx til introduktionsmøder og i skriftligt materiale:

- Foreningens aktiviteter
- Muligheder for de frivillige i foreningen – også for at få indflydelse og medbestemmelse
- Foreningens værdigrundlag, kernebudskaber og foreningens struktur, demokratiske opbygning
- Foreningens historie og evt. medlemskab af paraplyforening eller national/global forening
- Sociale aktiviteter eller faste ritualer
- Relationer til og omgang med eventuelle brugere/målgrupper for det frivillige arbejde
- Relationen mellem lønnet og ulønnet personale og relationer mellem frivillige
- Kontaktpersoner (hvem går man til for...)
- Skrevne og uskrevne regler og retningslinjer
- Forkortelser eller ordforklaringer