



Application for residence and work permit for researchers, PhD students and research assistants

Uses

This form is to be used when applying for a Danish residence and work permit for research or teaching purposes.

Residence permits can be issued to:

- Researchers
- PhD students
- Research assistants

This form is normally only for use by **non-EU/EEA citizens**. Please refer to www.newtodenmark.dk for further information about the rules for EU/EEA citizens.

When applying for a residence and work permit for research or teaching purposes, the research institute and the applicant (the researcher, the PhD student or the research assistant) are each required to fill out separate parts of this form. The applicant is asked to furnish certain documentation.

How to apply

1. The **research institute** completes **part 2** (sections 9-12) of this form and signs in section 13 (following the instructions given).
2. After completing part 2, the research institute sends the form to the applicant in the form of a photo copy sent by post, as a fax or by e-mail as a scanned file.
3. The research institute sends the **original** part 2 to the Immigration Service by post.
4. The **applicant** completes **part 1** (sections 1-7) of the form and signs in section 8 (following the instructions given).
5. The applicant includes the required documentation. (Please refer to following paragraph.)
6. The applicant submits the application at a Danish diplomatic mission in his/her country of residence. If the applicant is a legal resident of Denmark, the application may normally be submitted in Denmark. If the application can be submitted in Denmark, this can be done at the Service Centre of the Immigration Service. If the applicant lives outside the Greater Copenhagen area, he/she can also submit the application at the local police station

On newtodenmark.dk you can find more information about who can submit an application in Denmark.

Which documents are required?

If the applicant will be paid by the host research institute while in Denmark, the applicant must include:

- Two passport photos

*If the applicant will **not** be paid by the host research institute while in Denmark, the applicant must include:*

- Two passport photos
- Proof that the applicant can support him-/herself financially while in Denmark, e.g. bank statements, pay slips or a letter from the applicant's employer in his/her home country (original documents only).

Other documents required when submitting the application

The applicant must present his/her passport to the authorities for identification.

Short-term research stays

Researchers are exempt from work permit requirements if they will be conducting teaching or similar in Denmark for a total period of **less than three months** after arriving in Denmark.

If the applicant expects to remain in Denmark for longer than three months, he/she must obtain a residence permit for the entire period before beginning work.

If the applicant comes from a country with a visa (short term) requirement to enter Denmark, he/she must obtain a visa valid for the entire stay before arriving in Denmark.

Does it cost anything to submit an application?

Yes, if the applicant submits his/her application to a Danish diplomatic mission (embassy or consulate general) he/she will normally have to pay a fee. The fee can vary in price. The individual diplomatic mission can also make further demands such as extra passport photos or duplicate copies of the application. We recommend that the applicant checks with the requirements on the website of the diplomatic mission in his/her country before the application is submitted.

For more information

More information about the regulations for Danish residence and work permits and how to fill out the application is available at www.newtodenmark.dk. You can also contact the Immigration Service in writing, in person at the Service Centre or by calling the researcher hotline on +45 35 30 87 71. (See contact information at the bottom of this page.)



Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse som forsker, ph.d.-studerende eller forskningspraktikant

For official use only / Forbeholdt myndighederne

Udl.nr.	Date received	Received by (official stamp and name)
---------	---------------	---------------------------------------

Hvad kan dette skema bruges til?

Dette skema bruges til en ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på baggrund af forskning og undervisning.

Der kan gives opholdstilladelse til:

- Forskere
- Ph.d.-studerende
- Forskningspraktikanter

Skemaet kan som udgangspunkt kun bruges af **ikke-EU/EØS-borgere**. Se www.nyidanmark.dk/eu for yderligere oplysninger om reglerne for EU/EØS-borgere.

For at søge om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på baggrund af forskning og undervisning skal både forskningsinstitutionen og ansøger (forskeren, den ph.d.-studerende eller forskningspraktikanten) bidrage til at udfylde dette skema, og ansøger skal vedlægge de nødvendige dokumenter.

Sådan gør I

1. **Forskningsinstitutionen** udfylder **del 2** (pkt. 9-12) af dette skema og underskriver i pkt. 13 (følg anvisningerne i skemaet)
2. Når del 2 er udfyldt, sender forskningsinstitutionen hele skemaet til ansøger pr. post som fotokopi, som fax eller via e-mail som scannet fil
3. Forskningsinstitutionen sender den udfyldte del 2 i **original** til Udlændingesservice pr. post
4. **Ansøger** udfylder **del 1** (pkt. 1-7) af skemaet og underskriver i pkt. 8 (følg anvisningerne i skemaet)
5. Ansøger vedlægger de nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor)

6. Ansøger indgiver ansøgningen til en dansk repræsentation i det land, hvor han/hun bor. Hvis ansøger opholder sig lovligt i Danmark, kan ansøgningen som udgangspunkt indgives i Danmark. Hvis ansøgningen kan indgives i Danmark, indgives den til Servicecentret i Udlændingesservice. Bor ansøger uden for Storkøbenhavn, kan ansøgningen også indgives til det lokale politi

På nyidanmark.dk kan I læse mere om, hvornår det er muligt at indgive en ansøgning i Danmark.

Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

Hvis ansøger får betalt sin løn under opholdet af forskningsinstitutionen i Danmark, bedes ansøger vedlægge følgende:

- 2 stk. vellignende pasfoto

Hvis ansøger **ikke** får betalt sin løn under opholdet af forskningsinstitutionen i Danmark, bedes ansøger vedlægge følgende:

- 2 stk. vellignende pasfoto
- Dokumentation (i original) for, at ansøger kan forsørge sig selv under opholdet i Danmark (fx bankudskrift, brev eller lønsedler fra hjeminstitutionen)

Skal ansøger have andre dokumenter med, når ansøgningen indgives?

Ja, ansøger skal have sit originale pas med, så myndighederne kan kontrollere hans/hendes identitet.

PART 1 – to be filled out by the applicant / DEL 1 – udfyldes af ansøger

1. The applicant / Ansøger

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Surname / Efternavn	Former surname (if applicable) / Evt. tidligere efternavn
Given name(s) / Fornavn(e)	
Nationality / Nationalitet	Former nationality (if applicable) / Evt. tidligere nationalitet
Date of birth (day, month, year) / Fødselsdato (dag, måned, år)	CPR number (if applicable) / Evt. CPR-nr.
Alien identification number (if applicable) / Evt. Udl.nr.	
Country of birth / Fødeland	Place of birth (city) / Fødested (by)



Forskere på kortere ophold

Forskere kan være fritaget for krav om arbejdstilladelse, hvad angår undervisning el. lign., hvis varigheden af det samlede ophold er **under tre måneder** regnet fra indrejsen.

Forventer forskeren at opholde sig i Danmark i over tre måneder, skal han/hun opnå opholds- og arbejdstilladelse - også til de første tre måneder - inden arbejdet kan påbegyndes.

Hvis forskeren kommer fra et land, hvor der kræves visum for at kunne rejse ind i Danmark, skal han/hun have et visum, der gælder for hele opholdsperioden, inden indrejse i Danmark.

Koster det noget at indgive en ansøgning?

Ja, hvis ansøger indgiver ansøgningen til en dansk repræsentation (ambassade), skal han/hun normalt betale et gebyr. Gebyret kan variere. Den enkelte repræsentation kan også stille yderligere krav om fx flere pasfotos eller kopier af ansøgningen. Vi anbefaler, at ansøger går ind på repræsentationens hjemmeside og undersøger dette, inden ansøgningen indgives.

Hvis I vil vide mere

I kan få flere oplysninger om reglerne for opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på www.nyidanmark.dk. Hvis I er i tvivl, kan I altid kontakte Udlændingesservice – skriftligt, telefonisk (via vores hotline til forskere: 35 30 87 71) eller personligt – og få vejledning om reglerne og om, hvordan I udfylder skemaet (se kontaktoplysninger nederst på siden).

2. Information about the applicant / Oplysninger om ansøger

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Gender / <i>Køn</i> <input type="checkbox"/> Man / <i>Mand</i> <input type="checkbox"/> Woman / <i>Kvinde</i>		Do you have children? / <i>Har du børn?</i> <input type="checkbox"/> Ja / <i>Yes</i> <input type="checkbox"/> Nej / <i>No</i>	
Current marital status / <i>Nuværende ægteskabelig stilling</i> <input type="checkbox"/> Unmarried / <i>Ugift</i> <input type="checkbox"/> Married / <i>Gift</i> <input type="checkbox"/> Divorced / <i>Fraskilt</i> <input type="checkbox"/> Widow(er) / <i>Enke (enkemand)</i> <input type="checkbox"/> Registered partnership / <i>Registreret partnerskab</i> <input type="checkbox"/> Dissolved registered partnership / <i>Opløst registreret partnerskab</i>			
Address in your home country (street and number) / <i>Adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.)</i>		Post code, city and country / <i>Postnr., by og land</i>	
Home institution (if applicable) / <i>Evt. hjeminstitution</i>		Contact person / <i>Kontaktperson</i>	
Telephone number (contact person) / <i>Telefonnr. (kontaktperson)</i>		Email address (contact person) / <i>E-mail-adresse (kontaktperson)</i>	
Where do you want the Immigration Service to send its ruling to (tick one box only) / <i>Hvor ønsker du at afgørelsen om opholds- og arbejdstilladelse sendes til? (sæt kun ét kryds)</i> <input type="checkbox"/> The Danish diplomatic mission where the application was submitted / <i>Den danske repræsentation, hvor ansøgningen er indgivet</i> <input type="checkbox"/> Your address in Denmark (only if you have already entered Denmark, the ruling will be sent to the address you state below) / <i>Din adresse i Danmark (kun hvis du allerede er indrejst i Danmark, sendes afgørelsen til den adresse, som du bedes oplyse nedenfor).</i>			
If you are currently in Denmark, please provide the following information / <i>Hvis du allerede er i Danmark, bedes du oplyse følgende:</i>			
Date of entry into Denmark / <i>Indrejsedato i Danmark</i>			
Address in Denmark (Street and number) / <i>Adresse i Danmark (Gade/vej og nr.)</i>		Post code and city / <i>Postnr. og by</i>	
C/o (name) / <i>c/o (navn)</i>		Telephone number / <i>Telefonnr.</i>	
Mobile phone number / <i>Mobil</i>		Email address / <i>E-mail-adresse</i>	



3. Information about the applicant's passport / *Oplysninger om ansøgers pas*

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Be aware that your passport must be **valid for three months** beyond your planned stay in Denmark / *Du skal være opmærksom på, at dit pas skal være gyldigt i 3 måneder ud over det planlagte ophold i Danmark.*

<input type="checkbox"/> National passport / <i>Nationalitetspas</i>	<input type="checkbox"/> Other, please state / <i>Anden rejselegitimation, hvilken?</i>
Passport number / <i>Pasnummer</i>	Date of issue / <i>Udstedelsesdato</i>
Date of expiry / <i>Pas gyldigt til</i>	In which country was the passport issued? / <i>I hvilket land er passet udstedt?</i>
Have you been to Denmark before? / <i>Tidligere besøg i Danmark?</i> <input type="checkbox"/> Yes / <i>Ja</i> <input type="checkbox"/> No / <i>Nej</i>	
If yes , please state where and when / <i>Hvis ja, bedes du oplyse hvor og hvornår</i> _____	

4. Information about the applicant's financial situation / *Oplysninger om ansøgers økonomiske forhold*

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Below are some questions about your salary during your stay in Denmark. If your salary is **not** being paid by the host research institute in Denmark, please **enclose documentation** showing that you can support yourself during your stay in Denmark (e.g. a bank statement, letter or pay slips from the home institution) / *Nedenfor stiller vi spørgsmål om din løn under opholdet i Danmark. Hvis din løn ikke er betalt af forskningsinstitutionen i Danmark, bedes du vedlægge dokumentation for, at du kan forsørge dig selv under opholdet i Danmark (fx bankudskrift, brev eller lønsedler fra hjeminstitutionen).*

Is the host research institute in Denmark paying your salary during your stay in Denmark? / *Betaler forskningsinstitutionen i Danmark din løn under opholdet i Danmark?* Yes / *Ja* No / *Nej*

If **yes**, you do **not** need to enclose further documentation or your job contract / *Hvis ja, skal du ikke vedlægge yderligere dokumentation eller ansættelseskontrakt.*

If **no**, please state how your stay in Denmark is financed by ticking a box below, and **enclose original documentation** showing that you can support yourself during your stay in Denmark. / *Hvis nej, bedes du oplyse, hvordan dit ophold i Danmark finansieres (sæt kryds nedenfor) og vedlægge original dokumentation for, at du kan forsørge dig selv under opholdet i Danmark.*

Salary from the home institution / *Løn fra hjeminstitutionen*

Grant or fellowship / *Stipendium el. forskningsmidler*

Other / *Andet* _____

Amount available per month (DKK) / *Beløb til rådighed pr. måned (DKK)*

5. Information about the applicant's family / *Oplysninger om ansøgers familie*

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Do you have a spouse/registered partner/cohabiting partner who also wishes to apply for a Danish residence permit? / *Har du en ægtefælle/registreret partner/samlever, som også ønsker at søge om opholdstilladelse i Danmark?*

Yes / *Ja* No / *Nej*

If **yes**, please state your spouse's/registered partner's/cohabiting partner's name and date of birth. Please note that your spouse/registered partner/cohabiting partner must submit **his/her own application**. / *Hvis ja, bedes du oplyse din ægtefælles/registrerede partners/samlevers navn og fødselsdato. Bemærk, at din ægtefælle/registrerede partner/ samlever skal indgive en selvstændig ansøgning.*

Spouse's/partner's name / <i>Ægtefælles/partners navn</i>	Spouse's/partner's date of birth / <i>Ægtefælles fødselsdato</i>
-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------



Do you have children who also wish to apply for a Danish residence permit? /
Har du børn, som også søger om opholdstilladelse i Danmark?

Yes / Ja No / Nej

If **yes**, please state your child's name and date of birth. Please note that additional information about the children is to be included in the application of your spouse or partner. / Hvis **ja**, bedes du oplyse barnets navn og fødselsdato. Bemærk, at yderligere oplysninger om børnene anføres i din ægtefælles/partners/samlevers ansøgning.

	Child 1 / Barn 1	Child 2 / Barn 2	Child 3 / Barn 3
Surname / Efternavn			
Given name(s) / Fornavn(e)			
Date of birth (day, month, year) / Fødselsdato (dag, måned, år)			

6. Applicant's comments / Ansøgers bemærkninger

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

7. Declarations and information – req. the applicant / Erklæringer og information – vedr. ansøger

A. Sworn declaration of correctness

I solemnly swear that the information I have given in this application is correct and complete.

If the information is found to be false or incomplete, I am subject to the following penalties:

- Fine or imprisonment of up to two years
- I can be required by law to repay the expenses incurred by the Danish state as a consequence of the false or incomplete information
- My residence permit can be revoked

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger under del 1 (pkt. 1-6) af dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget

B. Declaration of consent to allow authorities to gather necessary information

I consent to letting the relevant authorities obtain and pass on information about my private affairs for the purpose of enabling them to process my application. Information can be obtained from or passed on to other Danish and foreign public authorities, including the police authorities.

Such information includes:

- Previous criminal proceedings against me
- My familial relations
- Verification that the documents submitted with my application are genuine

I also consent to giving authorities contacted by the Danish Immigration Service while processing my application permission to gather information about my private affairs for use in responding to the Immigration Service's enquiry.

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning. Oplysningerne kan videregives til og



indhentes fra andre danske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder.

Det gælder fx oplysninger om:

- *Evt. straffesager mod mig*
- *Hvem jeg er i familie med*
- *De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed*

Jeg giver desuden samtykke til, at myndigheder, som til brug for behandlingen af min ansøgning høres af Udlændingetjenesten, kan indhente oplysninger om mine private forhold til brug for besvarelsen af høringen.

C. Declaration that I consent to allowing information about me to be passed on to the host research institute

I consent to allowing immigration authorities to pass on all relevant information about my application to host research institute.

C. Erklæring om samtykke til, at myndighederne kan videregive oplysninger i sagen til Forskningsinstitutionen

Jeg giver samtykke til, at udlændingemyndighederne i forbindelse med sagens behandling kan videregive alle relevante oplysninger i sagen til forskningsinstitutionen.

D. Notification that information can be passed on to Danish intelligence agencies and prosecuting authorities

The information and documents that you submit with your application can be passed on to Danish intelligence agencies and the Danish public prosecuting authority (Aliens Act section 45 a and section 45 c). This process can be initiated by Danish immigration authorities, Danish intelligence agencies or the Danish public prosecutor.

The prosecuting authority will be able to use the information to evaluate whether there are grounds for prosecuting you for crimes committed in Denmark or abroad, to identify victims of or witnesses to a specific crime, or to aid foreign law enforcement agencies.

D. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

E. Notification that some information will be passed on to local Danish authorities

Danish immigration authorities are permitted to give certain information to the municipality (Kommune) in which you settle if you receive a residence permit.

Such information includes:

- The grounds for issuing you a residence permit
- Exemptions to restrictions placed on your residence permit (if any)

The municipality will be informed if:

- Your residence permit is revoked or not extended
- Your residence permit is found to have expired
- Your residence permit is made permanent

E. Information om, at nogle oplysninger også vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du kommer til at bo i, hvis du får opholdstilladelse.

Det gælder fx oplysninger om:

- *Grundlaget for din opholdstilladelse*
- *Eventuelle betingelser for din opholdstilladelse, der er gjort undtagelse fra*

Kommunen vil blive informeret, hvis

- *din opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,*
- *det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet, eller*
- *din opholdstilladelse bliver gjort tidsbegrænset.*

F. Notification that Danish authorities have registered information about you and your affairs

The information you supply or have supplied in connection with your application for a passport will be registered in the Aliens Register. The same holds true for any information you give in conjunction with an application to extend your residence.



The Aliens Register is a computerised register maintained by the Danish Immigration Service.

If you receive a residence permit, it will be registered in the Central Person Register. The Central Person Register is a computerised register maintained by the Interior and Health Ministry.

The information in the Aliens Register and the Central Person Register will be used to answer questions relating to your residence in Denmark. Public administration authorities (record keeping), the police (record keeping and verification) and the Ministry of Integration (reviewing complaints) will have access to the information about you contained in the Aliens Register and the Central Person Register.

Other authorities or organisations will receive information about you from the Aliens Register and the Central Person Register if they require the information to address questions relating to your residence in Denmark.

You are obligated to provide the information necessary for deciding whether you are eligible for a Danish residence permit. Failure to provide the information can result in a fine or up to four months imprisonment, as well as placing your residence permit in jeopardy. You are entitled to right of access to the information about you in the Aliens Register and the Central Person Register. Enquiries about this can be addressed to the Danish Immigration Service, Ryesgade 53, DK-2100 Copenhagen Ø.

F. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om opholdstilladelse, vil blive registreret i Udlændingeregistret. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark.

Udlændingeregistret er et edb-register, som Udlændingetjenesten er ansvarlig for.

Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister, hvis du får opholdstilladelse. Det Centrale Personregister er et edb-register, som det danske Indenrigs- og Sundhedsministerium er ansvarligt for.

Oplysningerne i Udlændingeregistret og Det Centrale Personregister vil blive brugt i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark. Statsforvaltningerne (sagsoplysning), politiet (sagsoplysning eller kontrol) samt Integrationsministeriet (klagebehandling) vil have adgang til de oplysninger, der er registreret i Udlændingeregistret og Det Centrale Personregister om dig.

Andre relevante myndigheder eller organisationer vil eventuelt modtage oplysninger om dig fra Udlændingeregistret og Det Centrale Personregister, såfremt de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få opholdstilladelse i Danmark. Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 4 måneder, og du risikerer, at du ikke får opholdstilladelse. Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om dig i Udlændingeregistret og Det Centrale Personregister. Henvendelse herom kan ske til Udlændingetjenesten, Ryesgade 53, 2100 København Ø.

G. Information regarding possible verification by the authorities of the information you have supplied

The Integration Service may seek to verify the accuracy of the information you have given in this application. This may happen while the application is being processed or later, if you are granted a permit. If you are granted a permit and the Immigration Service finds that you no longer meet the requirements of your residence permit, your permit may be revoked. Verification may be conducted at random and is not necessarily an indication that the Immigration Service suspects you of providing false information, or of not meeting the requirements of your residence permit.

Verification may involve the following:

- Checking public registers, such as the Central Person Register
- Comparison of information contained in the Aliens Register or other Immigration Service registries with records held by the Central Office of Civil Registration (CPR Office), the Buildings and Housing Registry (BBR) or the income registry (applies to applications submitted after 1 August 2010)
- Contacting other authorities, such as municipalities
- Contacting third parties, such as employers or places of study
- Turning up in person at your residence, place of study or workplace

You may be asked to supply additional information as part of the verification process.

G. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingetjenesten. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en tilladelse. Hvis du har fået en tilladelse, og Udlændingetjenesten finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:



- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister
- Samkøring af oplysninger i Udlændingenservices registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (gælder for ansøgninger indgivet efter 1. august 2010)
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

H. Information about possible consequences if you apply for a residence permit while in Denmark on a visa (short term)

If you are staying in Denmark on a visa (short term) and you submit an application for a residence permit in this country, you need to be aware that it may have the following consequences:

- You can become ineligible for a visa for five-years (Aliens Act section 4 c).
- If someone in Denmark has posted a financial guarantee for your visa, it can be collected by the Immigration Service, which means the money will be forfeited to the state (Aliens Act section 4).

However, the abovementioned consequences do not apply in the following cases:

- If you are a child under 15 or a spouse applying for **family reunification**.
- If you apply for a residence permit in order to **study**.
- If you apply for a residence permit in order to participate in the **cities of refuge program**.
- If you apply for a residence permit on the grounds of **work**, and you **meet the requirements** to obtain a permit.
- If there are decisive **humanitarian reasons** for allowing you to remain eligible for a visa or the guarantee not to be forfeited.

These exceptions assume the reason for your application is genuine.

H. Information om eventuelle konsekvenser, hvis du indgiver ansøgning om opholdstilladelse, mens du opholder dig i Danmark på visum

Hvis du opholder dig i Danmark på et visum, og du indgiver en ansøgning om opholdstilladelse her i landet, skal du være opmærksom på, at det kan have følgende konsekvenser:

- Du kan ikke få visum til Danmark i en periode på 5 år (udlændingelovens § 4 c).
- Hvis en person i Danmark har stillet en økonomisk garanti for dit visum, kan Udlændingenservice inddrive garantien. Det betyder, at statskassen får pengene (udlændingelovens § 4).

Der er dog en række tilfælde, hvor du kan indgive ansøgning om opholdstilladelse, mens du opholder dig i Danmark på visum, uden at du udelukkes fra at få visum i 5 år, og uden at garantien bliver inddrevet. Det drejer sig om følgende tilfælde:

- Hvis du som barn under 15 år eller ægtefælle ansøger om **familiesammenføring**.
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af **studier**.
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af **fribyordningen**.
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af **beskæftigelse**, og du **opfylder kravene** for at få en opholdstilladelse.
- Hvis **humanitære hensyn** taler afgørende imod, at du udelukkes fra at få visum i 5 år eller imod, at garantien bliver inddrevet.

Disse undtagelser forudsætter dog, at dit formål med at indgive ansøgningen er reelt.

8. Signature – the applicant / Underskrift – ansøger

By signing below, I confirm that I have read, understood and accepted the terms laid out in section 7 / Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 7

Date and place / Dato og sted

Signature / Underskrift

Did you remember everything? / Har du husket det hele?

If your application for a Danish residence permit is correctly filled out and contains the required documents, the Immigration Service can process the case faster.

It is therefore important that you make certain that part 1 of the form is filled out correctly and that you have included the necessary documents before submitting your application.



We recommend using the checklist below before submitting the application.

Hvis ansøgningen om opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingetjenesten behandle sagen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at du - inden ansøgningen indgives - kontrollerer, at del 1 af skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder inden, ansøgningen indgives.

Checklist – the applicant / Tjekliste – ansøger

Before submitting the application, please ensure that you have included the following documents: / Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

Two passport photos / 2 stk. vellignende pasfoto

If you will **not** be paid by the host research institute while in Denmark, you must also include: / Hvis du **ikke** får betalt din løn under opholdet af forskningsinstitutionen i Danmark, er det desuden vigtigt at du vedlægger følgende:

Proof that you can support yourself financially while in Denmark, e.g. bank statements, pay slips or a letter from your home institution (original documents only). / Dokumentation (i original) for at du kan forsørge dig selv under opholdet i Danmark (fx bankudskrift, lønsedler eller brev fra hjeminstitutionen)

It is also important that you have: / Det er også vigtigt, at du har:

Answered all questions in part 1 (section 1 to 7) / Besvaret alle spørgsmål i del 1 (pkt. 1-7)

Signed and dated the application in section 8 / Underskrevet og dateret ansøgningen i pkt. 8

Remember to bring your current passport when submitting the application / Husk at medbringe dit originale pas, når du indgiver ansøgningen.



Pasfoto
35 x 45 mm



Pasfoto
35 x 45 mm

**For official use only: Comments and forwarding endorsements / Forbeholdt myndighederne:
Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger**

Names and passport information in compliance with shown documentation of identity / *Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation*

Enclosed: / *Der vedlægges:*

2 passport photos / *2 stk. foto*

Other / *Andet*

Original documentation that the applicant can support him-/herself financially during the stay in Denmark. / *Dokumentation for forsørgelse (i original)*

CPR number issued on (date) / *Tilmeldt CPR (dato)*

Comments / *Bemærkninger*

PLEASE REMEMBER TO COMPLETE 'FOR OFFICIAL USE ONLY' ON PAGE 2 OF THIS FORM / HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2


For official use only / Forbeholdt myndighederne

Udl.nr.	Date received	Received by (official stamp and name)
---------	---------------	---------------------------------------

PART 2 of application for a residence permit as a researcher, PhD student or research assistant – to be filled out by the host research institute / **DEL 2** af ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse som forsker, ph.d.-studerende eller forskningspraktikant – udfyldes af forskningsinstitutionen

9. Information about the applicant / Oplysninger om ansøger
PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Surname / Efternavn

Given name(s) / Fornavn(e)

Date of birth (day, month, year) / Fødselsdato (dag, måned, år)

Gender / Køn

 Male / Mand

 Female / Kvinde

Nationality / Nationalitet

Name of the last place of work/research institute which the applicant was attached to in his/her home country (if applicable) / Evt. navn på det ansættelses-/uddannelsessted, som ansøger senest har været tilknyttet i hjemlandet

The applicant's academic title (if applicable) / Ansøgers evt. akademiske grad

Title of the applicant's doctoral dissertation / PhD report (if applicable) / Titel på ansøgers evt. doktorgrad/ph.d.-afhandling

Where is the applicant expected to submit his/her application? (please state country and city) / Hvor forventes ansøger at indgive ansøgningen? (du bedes oplyse land og by)

10. Information about the host organisation / Oplysninger om forskningsinstitutionen
PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS
Name of the **host research institute** / Forskningsinstitutionens navn

Address (street and number) / Adresse (gade/vej og nr.)

Post code and city / Postnr. og by

Telephone number / Telefonnr.

Email address / E-mail-adresse

Name of the **department** / Instituttets/afdelingens navn

Address (street and number) / Adresse (gade/vej og nr.)

Post code and city / Postnr. og by

Telephone number / Telefonnr.

Email address / E-mail-adresse

Contact person 1 (name) / Kontaktperson 1 (navn)

Mobile or direct phone number / Mobil el. direkte telefonnr.



Email address / E-mail-adresse	
Contact person 2 (name) / Kontaktperson 2 (navn)	Mobile or direct phone number / Mobil el. direkte telefonnr.
Email address / E-mail-adresse	

11. Information about the applicant's stay at the host research institute / Oplysninger om ansøgers ophold ved forskningsinstitutionen

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Purpose of the stay / Formål med opholdet

Working hours per week / Antal arbejdstimer pr. uge

Number of months the applicant is to stay with the host research institute / Antal måneder ansøger skal opholde sig ved forskningsinstitutionen

Expected date the applicant will start work / Forventet startdato for ansættelsen

12. Information about the terms of employment / Oplysninger om ansøgers ansættelsesforhold

The applicant will be attached to the host research institute as / Ansøgers tilknytning til forskningsinstitutionen

Researcher employed under salary and employment conditions which correspond to Danish standards / Forsker med løn- og ansættelsesvilkår, som er sædvanlige efter danske forhold

> Go to section **13** / Gå til pkt. **13**

Researcher (research assistant) employed under salary and employment conditions which do **not** correspond to Danish standards / Forsker (forskerpraktikant) med løn- og ansættelsesvilkår, som **ikke** er sædvanlige efter danske forhold

> Go to section **12.A** / Gå til pkt. **12.A**

PhD student employed under salary and employment conditions which correspond to Danish standards / Ph.d.-studerende med løn- og ansættelsesvilkår, som er sædvanlige efter danske forhold

> Go to section **13** / Gå til pkt. **13**

PhD student employed under salary and employment conditions which do **not** correspond to Danish standards (including PhD students receiving public support under the Danish student's grants and loans scheme (SU)) / Ph.d.-studerende med løn- og ansættelsesvilkår, som **ikke** er sædvanlige efter danske forhold (herunder ph.d.-studerende som modtager SU)

> Go to section **12.B** / Gå til pkt. **12.B**

A. Only to be completed if the applicant is a researcher employed under salary and employment conditions which do **not** correspond to Danish standards / Skal kun udfyldes, hvis ansøger er ansat som forsker med løn- og ansættelsesvilkår, som **ikke** er sædvanlige efter danske forhold

How does the applicant finance his/her stay in Denmark? / Hvordan finansierer ansøger sit ophold i Danmark?

The applicant's own means / Ansøgers egne midler

Grant or fellowship / Stipendium el. forskningsmidler

Salary from the host research institute in Denmark (a minimum of DKK 7,000 gross salary per month). The host research institute must state the gross amount per month in DKK (pension not included) / Løn fra forskningsinstitutionen i Danmark (minimum 7.000 DKK brutto pr. måned). Forskningsinstitutionen bedes oplyse bruttoløb (ekskl. pension) pr. måned i DKK

Salary from the home institution / Løn fra hjeminstitutionen

Amount (DKK / Beløb (DKK)) _____

> Go to section **13** / Gå til pkt. **13**



B. Only to be completed if the applicant is a PhD student employed under salary and employment conditions which do **not** correspond to Danish standards (including PhD students receiving public support under the Danish student's grants and loans scheme (SU)) / *Skal kun udfyldes, hvis ansøger er ph.d.-studerende med løn- og ansættelsesvilkår, som ikke er sædvanlige efter danske forhold (herunder Ph.d.-studerende som modtager SU)*

How does the applicant finance his/her stay in Denmark? / *Hvordan finansierer ansøger sit ophold i Danmark?*

- The applicant's own means / *Ansøgers egne midler* Grant or fellowship / *Stipendium el. forskningsmidler*
- Salary from the host research institute in Denmark (a minimum of DKK 4,200 gross salary per month). The host research institute must state the gross amount per month in DKK / *Løn fra forskningsinstitutionen i Danmark (minimum 4.200 DKK brutto pr. måned). Forskningsinstitutionen bedes oplyse bruttoløb pr. måned i DKK*
- Salary from the home institution / *Løn fra hjeminstitutionen*

Amount (DKK / *Beløb (DKK)*) _____

Is the applicant to pay a study fee? / *Skal ansøger betale studieafgift?*

- Yes / *Ja* No / *Nej*

If **yes**, has the study fee for the 1st semester been paid? / *Hvis ja, er studieafgiften for minimum 1. semester betalt?*

- Yes / *Ja* No / *Nej*

13. Signature – the host research institute / *Underskrift - forskningsinstitutionen*

The official contact person at the host research institute should sign below in ink. Facsimile stamps are not accepted. / *Den ansvarlige kontaktperson på forskningsinstitutionen bedes underskrive skemaet med original underskrift (ikke faksimile-stempel).*

Date and place / *Dato og sted*

Signature / *Underskrift*

Official stamp of the host research institute / *Institutionens stempel*



Did you remember everything? / Har I husket det hele?

If the application is correctly filled out and contains the required documents, the Immigration Service can process the case faster.

It is therefore important that you make certain that part 2 of the form is filled out correctly before sending a copy of it to the applicant.

We recommend using the checklist below.

Hvis ansøgningen om opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingetjenesten behandle sagen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at forskningsinstitutionen - inden skemaet sendes til ansøger og del 2 sendes til Udlændingetjenesten - kontrollerer, at del 2 af skemaet er udfyldt korrekt.

Vi anbefaler, at forskningsinstitutionen bruger tjeklisten herunder.

Checklist – the host research institute / Tjekliste – forskningsinstitutionen

Before sending a photocopy of the form to the applicant and sending part 2 to the Danish Immigration Service, the host research institute should ensure that it has: / Inden en fotokopi af ansøgningen sendes til ansøger og del 2 sendes til Udlændingetjenesten, er det vigtigt, at forskningsinstitutionen har (sæt gerne kryds):

- Answered all questions in part 2 (section 9 to 12) / Besvaret alle spørgsmål i del 2 (pkt. 9 til 12)
- Signed and dated the application in section 13 / Dateret og underskrevet ansøgningen i pkt. 13