

Vejledning om Prøve i Dansk 2

Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration, april 2011

Udgiver:

Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration

Holbergsgade 6, 1057 København K

Tlf.: 33 92 33 80

Fax: 33 11 12 39

E-post: inm@inm.dk

Copyright:

Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration

ISBN:

978-87-92275-13-4

Publikationen er tilgængelig på internettet på www.nyidanmark.dk

Forord

Vejledning om Prøve i Dansk 2 henvender sig til lærere, eksaminatorer og censorer samt til de ansvarlige for administration og afholdelse af prøven.

Vejledningen danner grundlag for at orientere kursister og selvstuderende om indholdet i Prøve i Dansk 2 og om, hvordan deres præstationer bedømmes, samt orientere uddannelsesinstitutioner, arbejdsgivere og andre om prøven.

Vejledningen

- beskriver prøverne inden for danskuddannelse til voksne udlændinge
- indeholder generelle retningslinjer for prøverne
- beskriver Prøve i Dansk 2, herunder afholdelsen af den skriftlige og mundtlige del af prøven.

*Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration
Kontoret for Integrationspolitik
Danskuddannelsesenheden*

Indhold

Indledning	side 5
Generelt om prøverne inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.	side 7
Prøvegrundlaget Prøvernes formål Kvalitet i prøverne	
Retningslinjer for prøverne	side 9
Prøverne og undervisningen Prøvernes opbygning og indhold Bedømmelsen Prøveafholdelsen Prøvebevis	
Prøve i Dansk 2	side 11
Undervisningen og prøven Oversigt over prøven Beskrivelse af prøven: Prøven i læseforståelse Prøven i skriftlig fremstilling Prøven i mundtlig kommunikation Afholdelse af den skriftlige del af prøven: Læseforståelse og skriftlig fremstilling Afholdelse af den mundtlige del af prøven: Mundtlig kommunikation Samlet skema over prøven	

Indledning

Undervisning og prøver i dansk som andetsprog er reguleret i lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., jf. lovbekendtgørelse nr. 1010 af 16. august 2010 samt i bekendtgørelse nr. 988 af 13. august 2010 om prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (prøvebekendtgørelsen) og i bekendtgørelse nr. 831 af 24. juni 2010 om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (uddannelsesbekendtgørelsen).

Danskuddannelsesloven, prøvebekendtgørelsen og uddannelsesbekendtgørelsen findes på

www.retsinfo.dk under Ministerieindgang, Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration, Bekendtgørelse af lov om danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl.

Denne vejledning uddyber bestemmelserne i lov og bekendtgørelser.

I henhold til prøvebekendtgørelsen, § 1, stk. 1, afsluttes en danskuddannelse til voksne udlændinge med en prøve. Prøven afholdes af de udbydere af danskuddannelse, som Integrationsministeriet har udpeget hertil.

Deltagelse i prøverne er frivillig. Det er muligt at indstille sig til prøverne som selvstuderende, jf. prøvebekendtgørelsen, § 3, stk. 1, nr. 2.

Prøvesystemet omfatter tre almene sprogprøver: Prøve i Dansk 1 og Prøve i Dansk 2, der afslutter modul 6 på henholdsvis Danskuddannelse 1 og Danskuddannelse 2, samt Prøve i Dansk 3, der afslutter modul 5 på Danskuddannelse 3. Derudover er der Studieprøven, som er rettet mod specielle formål (videregående uddannelser), og som afslutter modul 6 på Danskuddannelse 3. Der henvises til prøvebekendtgørelsen, § 5, stk. 1. Se niveaumodel for danskuddannelse til voksne udlændinge på følgende side.

■ Prøvegrundlaget

Ministeriet udformer prøvegrundlaget til den skriftlige del af Prøve i Dansk 1, Prøve i Dansk 2 og Prøve i Dansk 3.

I prøvernes mundtlige del udformes prøvegrundlaget til delprøve 1 decentralt på grundlag af ministeriets retningslinjer herfor. Prøvegrundlaget til delprøve 2 udformes af ministeriet.

Ministeriet udformer prøvegrundlaget til den skriftlige og den mundtlige del af Studieprøven.

Der henvises til prøvebekendtgørelsen, § 11, stk. 1 og 2.

■ Prøvernes formål

Prøverne inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. er prognostiske sprogfærdighedsprøver, der skal vise, om en prøvedeltager har tilegnet sig almene dansksproglige færdigheder på et B1/B1⁺-niveau, der gør det muligt for dem at varetage et arbejde og fungere aktivt som samfundsborger. Prøverne ved Danskuddannelse 2 og Danskuddannelse 3 har desuden som formål at dokumentere, om prøvedeltageren har de nødvendige og tilstrækkelige dansksproglige kvalifikationer til at kunne deltage i kompetencegivende uddannelse og faglig efteruddannelse.

Sprogfærdighed omfatter viden om sprog og evnen til at anvende denne viden.

Det ene aspekt af sprogfærdighed er *lingvistisk færdighed*, der omfatter ordforråd, morfologi og syntaks samt fonologi (i mundtlig kommunikation) og ortografi (i skriftlig kommunikation).

Det andet aspekt af sprogfærdighed er *pragmatisk færdighed*, der omfatter evnen til at tilpasse sproget til situationen og hensigten med kommunikationen, dvs. bruge sproget relevant i en given sammenhæng og realisere sproghandlinger ved passende sproglige udtryk. Hertil kommer en *diskursiv* kompetence, der omfatter evnen til at opbygge tekster og skabe tekstsammenhæng, dvs. kohærens (på tekstniveau) og kohæsion (på sætningsniveau).

Den *sociolingvistiske kompetence* er overordnet i forhold til al sprogbrug, men bedømmes ikke i sprogprøverne, ligesom *viden om verden* heller ikke bedømmes direkte.

■ Kvalitet i prøverne

Prøverne skal opfylde følgende kvalitetskrav:

- *Validitet*, dvs. at prøven skal måle de færdigheder, der er beskrevet i målsætningen for prøven på en tilstrækkelig repræsentativ og gyldig måde.
- *Reliabilitet*, dvs. at bedømmelserne skal være ensartede og pålidelige.
- *Autenticitet*, dvs. at prøven så vidt muligt skal afspejle de sproglige behov, en prøvedeltager vil have uden for prøvesituationen.
- *Interaktivitet*, dvs. at en prøvedeltagers sprogfærdighed, viden om verden, følelser og evne til at anvende relevante løsningsstrategier i videst muligt omfang skal involveres på en positiv måde i opgaveløsningen.
- *Påvirkning (backwash)*, dvs. at den indflydelse, prøven har på undervisningen, skal være af positiv karakter.
- *Praktisk gennemførlighed*, dvs. at prøven lader sig gennemføre med de ressourcer, der er til rådighed.

Retningslinjer for prøverne

■ Prøverne og undervisningen

Undervisningen skal sikre optimale rammer for indlæring i forhold til de fastsatte mål for de enkelte danskuddannelser i uddannelsesbekendtgørelsen og skal derved sikre, at målsætningen for de prøvebærende moduler på danskuddannelserne opfyldes.

Undervisningen skal derudover forberede prøvedeltageren på de specifikke krav i prøven. Det betyder, at prøvedeltageren skal

- være fortrolig med prøvens opbygning og indhold, herunder de anvendte opgavetyper og de hjælpemidler, der må anvendes ved prøven
- have viden om de kriterier, præstationen bedømmes efter.

■ Prøvernes opbygning og indhold

Prøvernes opbygning og indhold er beskrevet i prøvebekendtgørelsen, bilag 2.

Prøvedeltageren skal være fortrolig med prøven, før den afholdes. Meningen er at sikre, at evt. mangler eller fejl i besvarelsener ikke skyldes manglende viden om prøvens opbygning og indhold, men alene beror på begrænsninger i de sproglige færdigheder.

Prøvedeltageren skal fx træne de anvendte opgavetyper og have løst et helt opgavesæt inden for den fastsatte tid for prøven, således at prøvedeltageren under prøveafleggelsen vil kunne disponere arbejdet i forhold til tidsrammen. Eksempler på tidligere afholdte prøver er velegnede til formålet, men det anbefales, at prøvedeltageren også arbejder med andre opgaver, der ligner dem, der indgår i prøven. Afholdte prøver kan fås på Special-pædagogisk forlag og kan bestilles på spf@herning.dk.

Vedrørende tilladte hjælpemidler samt supplerende regler om brug af computer ved skriftlige prøver, se prøvebekendtgørelsen, bilag 3 og 4.

■ Bedømmelsen

Bedømmelseskriterierne for prøverne er angivet i prøvebekendtgørelsen, bilag 2.

Reglerne for bedømmelsen i øvrigt findes i prøvebekendtgørelsen og i bekendtgørelse nr. 756 af 26. juni 2007 om karakterskala inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (karakterbekendtgørelsen).

Præstationerne bedømmes på to måder:

- 1) *Objektivt* ud fra en vejledende rettenøgle, der fastsætter kriterierne for korrekte svar og angiver et pointtal. Pointtallet omregnes til en karakter på grundlag af en omregningstabel.
- 2) *Subjektivt* ud fra en helhedsvurdering af præstationen, støttet af bedømmelseskriterier, der angiver bestemte forhold af betydning for bedømmelsen.

Præstationen bedømmes efter 7-trins-skalaen med følgende karakterer:

12:	For den fremragende præstation
10:	For den fortrinlige præstation
7:	For den gode præstation
4:	For den jævne præstation
02:	For den tilstrækkelige præstation
00:	For den utilstrækkelige præstation
-3:	For den ringe præstation.

■ Prøveafholdelsen

De prøveafholdende udbydere afholder de afsluttende prøver to gange om året i henholdsvis maj-juni og november-december måned (prøvetermener). Derudover afholdes sygeeksamen i Studieprøven inden udgangen af prøvetermenerne maj-juni måned, jf. prøvebekendtgørelsen, § 6, stk. 1. Selvstuderende kan afkræves et gebyr ved indstillingen til en prøve, jf. prøvebekendtgørelsen, § 3, stk. 2.

■ Prøvebevis

Lederen hos den prøveafholdende udbyder udsteder et prøvebevis for aflagte prøver og beståede prøver, jf. prøvebekendtgørelsen, § 45, stk. 1. Udstedelsen af et prøvebevis for Prøve i Dansk 1, Prøve i Dansk 2 og Prøve i Dansk 3 er betinget af, at prøvedeltageren har aflagt prøve i alle færdigheder ved samme prøvetermener, jf. prøvebekendtgørelsen, § 45, stk. 3. Prøvebeviset udstedes, uanset om den enkelte færdighed er bestået eller ej. Udstedelsen af et prøvebevis for Studieprøven er betinget af, at både den skriftlige og den mundtlige del af prøven er bestået, jf. prøvebekendtgørelsen, § 11, stk. 5, og § 45, stk. 4.

Prøve i Dansk 2

■ Undervisningen

Målet med undervisningen på Danskuddannelse 2, modul 6, der fører frem til Prøve i Dansk 2, er, at kursisten i relation til arbejde, uddannelse samt hverdagsliv og medborgerskab

- *kan fungere dansksprogligt i en- og tovejskommunikation ved anvendelse af et sammenhængende sprog med en vis grad af kompleksitet og korrekthed i hyppigt forekommende kommunikationssituationer, hvor kontekst og indhold er bekendt, herunder:*

kan forstå indholdet i enkel kommunikation, hvor der anvendes et tydeligt udtalt sprog med en vis grad af kompleksitet

kan kommunikere mundtligt i et sammenhængende og flydende sprog med en vis grad af kompleksitet og korrekthed om almindelige hverdagsforhold på en forståelig og situationstilpasset måde

kan finde information og forstå indholdet i et bredt udsnit af tekster, der i et forholdsvis komplekst sprog omhandler konkrete og almindelige hverdagsforhold; kan læse og udfylde forholdsvis komplicerede blanketter

kan formulere sig skriftligt i et forholdsvis sammenhængende sprog med en vis grad af kompleksitet og korrekthed på en forståelig og situationstilpasset måde om konkrete og almindelige hverdagsforhold

- *har opnået indsigt i kultur- og samfundsforhold i Danmark og kan relatere sine erfaringer hertil.*

(Uddannelsesbekendtgørelsen, bilag 3, afsnit 2.6).

■ Prøven

Formål

Formålet med prøven er at vurdere prøvedeltagerens kommunikative kompetence i form af almene dansksproglige færdigheder inden for læseforståelse, skriftlig fremstilling og mundtlig kommunikation, hvori lytteforståelse indgår.

Målgruppe

Prøve i Dansk 2 henvender sig til voksne udlændinge, som ønsker en formel dokumentation for dansksproglige færdigheder. Det er normalt udlændinge, som har en kort skole- og uddannelsesbaggrund fra hjemlandet.

Øversigt over prøven

Skriftlig del:	Prøve i læseforståelse	1 time 30 minutter
	Prøve i skriftlig fremstilling	1 time 30 minutter
Mundtlig del:	Prøve i mundtlig kommunikation, hvori lytteforståelse indgår	30 minutter

■ Læseforståelse

Prøvedeltageren forventes at kunne læse hurtigt og finde faktuelle informationer i en tekst samt læse omhyggeligt og forstå holdninger og væsentlige detaljer.

Der indgår to delprøver. Prøvegrundlaget er informerende og fortællende tekster, samt evt. opslagstekster med spørgsmål. Indholdsmæssigt dækker teksterne emner fra hverdagslivet med fokus på områderne *arbejde*, *uddannelse*, *hverdagsliv* og *medborgerskab*. Teksterne henvender sig til alle voksne uanset køn, alder eller uddannelse. Læsning af teksterne forudsætter et vist kendskab til det danske samfund.

■ Skriftlig fremstilling

Prøvedeltageren forventes at kunne give faktuelle informationer, herunder beskrive og fortælle, udtrykke holdninger og påvirke. Det vurderes, om prøvedeltageren kan udtrykke sig situationstilpasset og forholdsvis sammenhængende i et forståeligt sprog med en vis grad af kompleksitet og korrekthed.

Der indgår to delprøver, som består i skriftligt at udforme henholdsvis en formel henvendelse og en uformel e-mail eller lignende.

■ Mundtlig kommunikation

Prøvedeltageren forventes at kunne forstå enkel kommunikation, hvor der anvendes et tydeligt udtalt sprog med en vis grad af kompleksitet. Prøvedeltageren forventes at kunne besvare spørgsmål, beskrive og fortælle, udveksle informationer, udtrykke holdninger og synspunkter og begrunde. Det vurderes, om prøvedeltageren kan udtrykke sig sammenhængende og flydende i et forståeligt og situationstilpasset sprog med en vis grad af kompleksitet og korrekthed.

Der indgår to delprøver, delprøve 1 og delprøve 2, som hver består af to opgaver. Delprøve 1 består af henholdsvis en præsentation af et emne (som prøvedeltager selv har valgt) med få opfølgende spørgsmål og et selvstændigt interview (som er centralt udarbejdet).

Delprøve 2 består af to opgaver: eksaminator interviewer først hver prøvedeltager enkeltvis, hvorefter de to prøvedeltagere indgår i interaktion.

Emnerne i delprøverne er af almen karakter.

Prøven aflægges parvis.

(Om undtagelse fra denne bestemmelse se afsnit om afholdelse af den mundtlige del af prøven).

■ Bedømmelse

Prøverne i læseforståelse, skriftlig fremstilling og mundtlig kommunikation, hvori der indgår lytteforståelse, bedømmes hver for sig med en karakter efter 7-trinsskalaen, jf. karakterbekendtgørelsen. Ved beregning af en gennemsnitskarakter tæller karakteren i mundtlig kommunikation dobbelt, jf. prøvebekendtgørelsen, § 11, stk. 4.

Der udstedes et prøvebevis, når prøven i alle tre færdigheder er aflagt.

Beskrivelse af prøven

Prøven i læseforståelse

Formål

Formålet med prøven er at vurdere prøvedeltagerens færdighed i at læse forskellige teksttyper og herunder anvende forskellige læsestrategier, afpasset efter tekst og læseformål. Prøven er baseret på læsning som en funktionel færdighed, og der indgår derfor tekster fra hverdagslivet.

Prøvegrundlag

Der indgår to delprøver: delprøve 1 og delprøve 2.

Delprøve 1 består af en informerende tekst (evt. med opslag) og 12 spørgsmål til teksten.

Delprøve 2 består af en eller flere fortællende tekster og 12 spørgsmål til teksten/teksterne.

Der er 24 spørgsmål i de to delprøver tilsammen.

Den samlede tekstlængde for delprøverne er ca. 7 normalsider. Hvis der indgår opslagstekster, kan omfanget forøges med ca. 2 normalsider.

Teksttyper

Teksterne er autentiske eller konstruerede tekster fra hverdagen. De autentiske tekster kan være bearbejdet til prøveformålet. Der indgår:

- informerende tekster (fx fra foldere, brochurer, pjecer og kataloger)
- fortællende tekster (fx fra ugeblade)
- opslagstekster (fx køreplaner, grafer og tabeller).

Fokus

Prøvedeltageren forventes at kunne

- læse hurtigt og finde faktuelle informationer
- læse omhyggeligt og forstå holdninger og væsentlige detaljer i en tekst.

Opgavetyper

- kort-svar.

Prøvetid

1½ time til de to delprøver tilsammen.

Ved delprøve 1 er der fastsat en tidsbegrænsning. Denne er angivet på opgaven.

(Normalt er der angivet 30 minutter til delprøve 1, hvorefter der vil være 60 minutter til delprøve 2, men vær opmærksom på, at tidsangivelsen kan variere fra prøvetermin til prøvetermin).

Bedømmelse

Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen for de to delprøver, jf. karakterbekendtgørelsen.

Der indgår vejledende rettenøgler til støtte for bedømmelsen.

Del-prøve	Prøvegrundlag	Antal spørgsmål	Fokus og opgavetype
1	En informerende tekst (evt. med opslag) med spørgsmål.	12	Læse hurtigt og finde faktuelle informationer. Kort-svar.
2	En eller flere fortællende tekster med spørgsmål.	12	Læse omhyggeligt og forstå holdninger og væsentlige detaljer. Kort-svar.

Samlet tekstlængde: ca. 7 normalsider.
Tekstlængden kan forøges med ca. 2 normalsider, hvis der indgår opslagstekster.

Prøven i skriftlig fremstilling

Formål

Formålet med prøven er at vurdere prøvedeltagerens færdighed i at udtrykke sig i forskellige typer af skriftlige henvendelser. Prøven er baseret på skriftlig fremstilling som en funktionel færdighed, og opgaverne tager derfor udgangspunkt i emner, der opfylder forskellige hverdagsbehov.

Prøvegrundlag

Der indgår to delprøver: delprøve 1 og delprøve 2.

Delprøve 1 består af to opgaver, 1A og 1B, hvoraf prøvedeltageren skal vælge én til besvarelse. Prøvedeltageren skal skrive en formel henvendelse. Der tages udgangspunkt i en situation og nogle fokuspunkter, og der angives en modtager. Der er ingen krav til længden af besvarelsen.

Delprøve 2 består af én opgave. Prøvedeltageren skal skrive en uformel e-mail eller lignende. Der tages udgangspunkt i en situation og et uddrag af en tekst, og der angives en modtager. Besvarelsen skal være på ca. 100 ord.

Fokus

Prøvedeltageren forventes at kunne

- give faktuelle informationer, herunder beskrive og fortælle samt udtrykke holdninger og påvirke
- udtrykke sig situationstilpasset og forholdsvis sammenhængende i et forståeligt sprog med en vis grad af kompleksitet og korrekthed.

Opgavetyper

Prøvedeltageren skal skrive

- en kort, formel henvendelse (fx en besked, et opslag, en forespørgsel, en annonce, en efterlysning).
- en uformel e-mail eller uformelt brev om dagligdags rutiner og oplevelser (hvori der fx indgår hilsner, lykønskninger, invitationer mv.).

Prøvetid

1½ time til de to delprøver tilsammen.

Bedømmelse

Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen for de to delprøver.

Karakteren gives på grundlag af bedømmelseskriterier og ud fra en helhedsvurdering, dog sådan at besvarelsen af delprøve 1 indgår med mindre vægt i den samlede karakter end besvarelsen af delprøve 2.

Der indgår et skema til støtte for bedømmelsen.

Del-prøve	Prøvegrundlag	Antal opgaver	Fokus og opgavetype
1	En opgave med angivelse af en situation og nogle fokuspunkter.	To opgaver, A og B, hvoraf én skal besvares.	Give faktuelle informationer, herunder beskrive og fortælle, samt påvirke. En formel henvendelse.
2	Et uddrag af en e-mail eller et brev, der skal besvares.	Én opgave.	Give faktuelle informationer, herunder beskrive og fortælle, samt udtrykke holdninger og påvirke. En uformel e-mail eller lignende.

Prøvedeltageren besvarer to opgaver. I delprøve 1 er der ingen krav til besvarelsens længde. I delprøve 2 skal besvarelsen være på ca. 100 ord.

Prøven i mundtlig kommunikation

Formål

Formålet med prøven er at vurdere prøvedeltagerens færdighed i at indgå i forskellige former for mundtlig kommunikation med forskellige kommunikationsformål. Prøven er baseret på mundtlig kommunikation som en funktionel færdighed, og opgaverne tager derfor udgangspunkt i emner, som voksne forventes at kunne samtale om i hverdagen. Konteksten er ikke fuldt bekendt, hvilket kræver nogen improvisation.

Prøvegrundlag

Der indgår to delprøver: delprøve 1 og delprøve 2.

Delprøve 1 er decentralt stillet og består af to opgaver: en præsentation og et interview, der begge gennemføres med én prøvedeltager ad gangen.

Prøvegrundlaget til *præsentationen* er et emne, som prøvedeltageren har valgt. Emnet skal tage udgangspunkt i *forhold i Danmark* og skal relatere til temaerne *arbejde, uddannelse, medborgerskab og hverdagsliv*.

Prøvegrundlaget til *interviewet* er spørgsmål, som eksaminator stiller med udgangspunkt i et af de emner, der er anført i det censor- og eksaminatorhæfte, der følger med prøven.

Delprøve 2 er centralt stillet og består af et *interview* og en *interaktion* mellem to prøvedeltagere. Udgangspunktet tages i én af tre opgaver (A, B og C), som tildeles prøvedeltagerne ved lodtrækning.

Prøvegrundlaget til delprøve 2 er et emne af almen karakter, illustreret ved billeder. Delprøve 2 gennemføres som et interview mellem eksaminator og prøvedeltagerne enkeltvis, efterfulgt af en samtale mellem de to prøvedeltagere. Som grundlag for samtalen har eksaminator et ark med anvisninger på input til samtalen og to billedark, ét til hver af de to prøvedeltagere.

Fokus

Prøvedeltageren forventes at kunne

- forstå, besvare spørgsmål, beskrive og fortælle
- udveksle informationer, udtrykke holdninger og synspunkter samt begrunde
- udtrykke sig forståeligt og flydende i et sammenhængende og situationstilpasset sprog med en vis grad af kompleksitet og korrekthed.

Opgavetyper

Prøvedeltageren skal

- holde en præsentation om et emne efter eget valg inden for fastlagte temaer
- besvare spørgsmål fra eksaminator om almene forhold
- besvare spørgsmål fra eksaminator om et emne af almen karakter og derefter indgå i interaktion med den anden prøvedeltager om emnet.

Prøvetid

Samlet prøvetid: 30 minutter, inkl. votering.

(Ved aflæggelse af prøven med tre prøvedeltagere er prøvetiden 45 minutter, og ved aflæggelse af prøven med én prøvedeltager er prøvetiden 20 minutter, i begge tilfælde inkl. votering, jf. prøvebekendtgørelsen bilag 2, afsnit 3).

Bedømmelse

Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen for de to delprøver. Karakteren gives på grundlag af bedømmelseskriterier og ud fra en helhedsvurdering af den enkelte prøvedeltagers præstation.

Der indgår et skema til støtte for bedømmelsen.

Del-Prøve	Prøvegrundlag	Tid	Fokus og opgavetype
1.1	Et emne valgt af prøvedeltageren	5 min.	Fortælle i længere, sammenhængende form. En præsentation.
1.2	Mundtligt stillede spørgsmål til et emne, valgt af eksaminator.	5 min.	Forstå, besvare spørgsmål, beskrive og fortælle. Et interview.
2	Et emne af almen karakter illustreret ved billeder.	10 min.	Beskrive, udveksle informationer, udtrykke holdninger og synspunkter og begrunde. Et interview. Interaktion mellem to prøvedeltagere.

Afholdelse af den skriftlige del af prøven

Den skriftlige del af prøven afholdes før den mundtlige del og omfatter læseforståelse og skriftlig fremstilling.

■ Læseforståelse

Ved prøvens begyndelse uddeles der teksthæfter og opgavehæfter til læseforståelse 1, delprøve 1. Opgavehæfterne med besvarelsene indsamles, når den fastsatte prøvetid for delprøven er gået. Derefter uddeles opgavehæfterne til læseforståelse 2, delprøve 2.

Der må ikke anvendes ordbøger ved prøven i læseforståelse.

Efter en kort pause (ca. 10 minutter) begynder prøven i skriftlig fremstilling.

■ Skriftlig fremstilling

Ved prøvens begyndelse uddeles der opgavehæfter, kladdepapir og ark til indskrivning af besvarelsene.

Besvarelsesarkene indsamles, når prøvetiden på 1½ time er gået.

Alle ordbøger må anvendes ved prøven i skriftlig fremstilling.

Afholdelse af den mundtlige del af prøven

Den mundtlige del af prøven afholdes efter den skriftlige del og omfatter mundtlig kommunikation, hvori der indgår lytteforståelse.

■ Generelle bestemmelser

Den mundtlige del af prøven består af to delprøver: delprøve 1 og delprøve 2.

Prøvegrundlaget til første del af *delprøve 1, præsentation*, udformes af eksaminator i samarbejde med prøvedeltager efter retningslinjer fastlagt af ministeriet, jf. side 18 i denne vejledning.

Prøvegrundlaget til anden del af *delprøve 1, interview*, er ét ud af tre emner, som eksaminator vælger fra det censor-eksaminatorhæfte, der følger med prøven, og som også indeholder interviewspørgsmål til det valgte emne.

Prøvegrundlaget til *delprøve 2, interview og interaktion*, udformes af ministeriet og indgår i det censor- og eksaminatorhæfte samt de opgaveark, der følger med prøven.

■ Før prøven

Prøven aflægges parvis, dvs. som en *obligatorisk parprøve*. Prøvetiden er i alt 30 minutter inkl. votering. Prøvedeltageren bestemmer selv, om denne vil udpege en samtalepartner til parprøven. I tilfælde af at prøvedeltageren ikke har udpeget en samtalepartner, tildeles denne ved lodtrækning. Lodtrækningen foretages af lederen hos den prøveafholdende udbyder eller dennes stedfortræder, som derefter udfærdiger en liste over parrene til brug for eksaminator og censor.

I tilfælde af et ulige antal prøvedeltagere aflægges prøven med tre deltagere i ét forløb. Prøvegrundlag og procedure ændres ikke, men den samlede prøvetid forlænges med 15 minutter (til i alt 45 minutter, inkl. votering).

I tilfælde af at der kun er tilmeldt én prøvedeltager til prøven, eller hvis en prøvedeltager får forfald, dvs. melder fra umiddelbart inden prøven eller ikke kommer til prøven på det fastsatte prøvetidspunkt, aflægges prøven individuelt med eksaminator som samtalepartner. Prøvetiden er i dette tilfælde 20 minutter inkl. votering.

Senest 15 hverdage før den mundtlige del af prøveterminens begyndelse afleverer lærer/eksaminator de valgte emner til *delprøve 1, præsentationen* (prøvegrundlaget) til lederen, som inden to hverdage godkender prøvegrundlaget ved sin underskrift, jf. prøvebekendtgørelsen, § 36, stk. 2. Ved godkendelsen af prøvegrundlaget skal lederen sikre, at indholdet i emnet ligger inden for de tre temaer *arbejde, uddannelse,*

hverdagsliv og medborgerskab, og at prøvedeltageren tager udgangspunkt i danske forhold. Bemærk, at der *ikke* er krav om noget læst pensum ved prøven. Det anbefales, at selvstuderende i forbindelse med den vejledningssamtale, der gennemføres ved tilmeldingen, får udleveret et ark med den prøveafholdende udbyders navn og adresse. Herpå kan den selvstuderende skrive navn, CPR-nummer og adresse og evt. telefonnummer samt titlen på det emne, som denne vil præsentere. Arket returneres til udbyder senest fire uger før prøvedatoen.

Når prøvegrundlaget er godkendt af lederen, må lærere ikke træne præsentationen med prøvedeltageren. Dette beror på en generel praksis om, at et godkendt prøvegrundlag ikke må indgå i undervisningen.

Efter at lederen har godkendt prøvedeltagernes emner, udformer lærer/eksaminator en samlet oversigt over de emner, som en gruppe af prøvedeltagere (prøvegruppe) har valgt, og afleverer oversigten til lederen, som fem hverdage før den mundtlige del af prøveterminens begyndelse sender dette til censor sammen med det øvrige prøvegrundlag til den mundtlige del af prøven, jf. prøvebekendtgørelsen § 36, stk. 4.

Fem hverdage før den mundtlige del af prøveterminens begyndelse udleverer lederen prøvegrundlaget til delprøve 1 (interview) og prøvegrundlag til delprøve 2 (interaktion og diskussion) til eksaminator, således at eksaminator kan sætte sig ind i instruktionerne i det censor- og eksaminatorhæfte, der følger med prøven.

Eksaminator supplerer prøvegrundlaget til delprøve 2 på følgende måde:
Eksaminator fremstiller tre sedler med angivelse af hvert af de tre emner (A, B, og C), som indgår i prøvegrundlaget. Der anvendes uigennemsigtige, ensartede sedler, som ikke må være forsynet med tal eller andre kendetegn på den side, der er synlig for prøvedeltageren.

■ Prøven

Der er ingen forberedelsestid i direkte tilknytning til prøveafholdelsen.

Eksaminator informerer prøvedeltagerne om prøvens forløb og styrer prøven, således at det sikres, at prøvedeltagerne får lige mulighed for at komme til orde.

Delprøve 1

Præsentation: Prøvedeltagerne holder på skift en præsentation med udgangspunkt i et emne, som prøvedeltageren har valgt at tale om. Efter hvert præsentation stiller eksaminator få opfølgende spørgsmål til indholdet i præsentationen, der lægger op til, at prøvedeltageren uddyber i længere taleture. Hver prøvedeltager har ca. 1½ minut til præsentationen, og derefter er der ca. 1 minut til de opfølgende interviewspørgsmål.

Under præsentationen må prøvedeltageren støtte sig til medbragte stikord og/eller billeder, men prøvedeltageren må ikke læse op af en tekst.

Prøven gennemføres i overensstemmelse med instruktionen i censor- og eksaminatorhæftet. Der er i alt 5 minutter til denne del af prøven.

Selvstændigt Interview: Eksaminator vælger et emne fra censor- og eksaminatorhæftet og stiller spørgsmål til én prøvedeltager ad gangen. Prøven gennemføres i overensstemmelse med instruktionen i censor- og eksaminatorhæftet. Der er i alt 5 minutter til denne del af prøven.

Delprøve 2

Eksaminator fremlægger de tre sedler med de tre emner (A, B og C), og prøvedeltagerne får tildelt ét af emnerne ved lodtrækning.

Interview: Eksaminator informerer prøvedeltagerne om, hvad emnet er, og giver den ene prøvedeltager billede 1. Derefter begynder interviewet på grundlag af input til eksaminator på eksaminatorarket. Efter ca. 3 minutter siger eksaminator ”tak”. Derefter gentages proceduren med den anden prøvedeltager, som eksaminator giver billede 2.

Interaktion: Derefter går prøven over i en interaktion mellem de to prøvedeltagerne på grundlag af input til eksaminator på eksaminatorarket. Efter ca. 4 minutter siger eksaminator ”tak”.

Prøven gennemføres i overensstemmelse med instruktionen i censor- og eksaminatorhæftet. Der er i alt 10 minutter til denne del af prøven.

■ Efter prøven

Prøvedeltagerne må *ikke* tage opgavesæt med ud af prøvelokalet. Når prøven er gennemført med *alle* prøvedeltagere i prøvegruppen, afleverer eksaminator opgavesættene til lederen.

Prøve i Dansk 2: Samlet skema over prøven

	Prøve	Tid	Prøvegrundlag	Fokus og opgavetype
Skriftlig del	Læseforståelse	1½ time	<p><i>Delprøve 1:</i> En eller flere informerende tekster eller opslagstekster med ca. 12 spørgsmål.</p> <p><i>Delprøve 2:</i> En eller flere fortællende tekster med ca. 12 spørgsmål.</p> <p>Samlet antal spørgsmål i de to delprøver: ca. 24.</p> <p>Samlet tekstlængde: ca. 7 normalsider.</p> <p>(Tekstlængden kan forøges med ca. 2 normalsider, hvis der indgår opslagstekster.)</p>	<p>Læse hurtigt og finde faktuelle informationer.</p> <p>Læse omhyggeligt og forstå holdninger og væsentlige detaljer.</p> <p>Kort-svar.</p>
	Skriftlig fremstilling	1½ timer	<p><i>Delprøve 1:</i> To opgaver med udgangspunkt i en situation og nogle fokuspunkter, og hvoraf én opgave skal besvares.</p> <p><i>Delprøve 2:</i> Én opgave med udgangspunkt i en situation og et uddrag af en tekst.</p>	<p>Give faktuelle informationer, herunder beskrive og fortælle, samt påvirke.</p> <p>En formel henvendelse.</p> <p>Give faktuelle informationer, herunder beskrive, fortælle, samt udtrykke holdninger og påvirke.</p> <p>En uformel e-mail eller lignende.</p>
Mundtlig del	Mundtlig kommunikation	<p>30 minutter (inkl. votering)</p> <p>Prøven aflægges parvis.</p> <p>Ved individuel prøveafleggelse er prøvetiden 20 minutter, og ved prøveafleggelse med tre prøvedeltagere er prøvetiden 45 minutter (i begge tilfælde inkl. votering).</p>	<p><i>Delprøve 1:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Et emne valgt af prøvedeltageren. 2. Mundtligt stillede spørgsmål fra eksaminator. <p><i>Delprøve 2:</i></p> <p>Et emne af almen karakter, illustreret ved billeder.</p>	<p>Fortælle i længere, sammenhængende form.</p> <p>En præsentation.</p> <p>Forstå, besvare spørgsmål og fortælle. Et interview.</p> <p>Forstå, beskrive, udveksle informationer og synspunkter og begrunde.</p> <p>Et interview.</p> <p>Interaktion mellem to prøvedeltagere.</p>