



# B

Foto  
3,5 \* 4,5  
(For EU-statsborgere 2 stk.)

Udl. nr./Person ID
Forbeholdt myndighederne
Tilmeldt CPR den
Modtaget dato
Modtaget af

## Ansøgning om forlængelse af opholds- og/eller arbejdstilladelse

*Application for extension of residence and/or work permit*

Ansøgningen indgives ved personlig henvendelse. Pas og foto skal medfølge. Udfyldes med latinske blokbogstaver.  
*To be submitted with passport and photo to the authorities. Please write in latin block capitals.*

**Husk - at indgive din ansøgning om forlængelse inden udløbet af din tidligere opholdstilladelse.** Hvis du indgiver din ansøgning efter, at din opholds- og/eller arbejdstilladelse er udløbet, skal du forvente, at ansøgningen bliver **afvist**, fordi du opholder dig ulovligt i Danmark. Det betyder, at Udlændingesservice ikke vil behandle din ansøgning, og at du er nødt til at forlade Danmark og søge om ny opholdstilladelse fra dit hjemland. Det gælder også, selv om der er tale om et kortvarigt ulovligt ophold. Du kan desuden blive **udvist** af Danmark på grund af ulovligt ophold og/eller arbejde.

**You must submit an application to extend your present residence permit before it expires.** If you submit your application after the date your residence and/or work permit expires, it will mean you are residing and/or working illegally in Denmark. As such, you should expect your application to be **rejected**. In this case, the Immigration Service will not process your application, and you will have to leave Denmark and apply for a new residence permit in your country of origin. This applies even if you have only been residing illegally in Denmark for a short period of time. Residing and/or working illegally in Denmark can also lead to **expulsion**.

### Gebyr / Fees

Fra den 1. januar 2011 skal du normalt betale et gebyr, hvis du ønsker at indgive en ansøgning om opholdstilladelse, en ansøgning om forlængelse af en nuværende opholdstilladelse eller en ansøgning om permanent opholdstilladelse i Danmark. Indgiver du en ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse som studerende eller praktikant, skal du derfor betale et gebyr. Du kan læse mere om, hvilke sagskategorier der normalt er gebyrbelagt på [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr), hvor du også finder de aktuelle gebyrsatser.

Hvis du indgiver en ansøgning i en sagskategori, som normalt er gebyrbelagt, skal du gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Oprette et sagsbestillings-id. **Bemærk:** Sagsbestillings-id'et skal anføres i feltet herunder.
2. Betale gebyret. **Bemærk:** Enkelte grupper af ansøgere kan være fritaget for betaling af gebyr, men skal alligevel oprette et sagsbestillings-id.
3. Indgive ansøgningen.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder, at gebyret ikke refunderes, hvis du får afslag på din ansøgning. Endvidere refunderes gebyret ikke, hvis du frafalder din ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr.

#### Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr). Sagsbestillings-id'et skal tydeligt anføres i feltet herunder og ved evt. betaling.

#### Hvordan betales gebyret?

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx via netbank, i banken eller på posthuset. På [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr) kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt **inden** ansøgningen indgives. Det er kun udvalgte danske repræsentationer, som accepterer, at du betaler gebyret, når du indleverer din ansøgning. Du kan **ikke** betale gebyret i Servicecentret i Udlændingesservice eller hos politiet i Danmark. Du bedes **vedlægge dokumentation for gebyrbetaling**, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

#### Hvem er fritaget for gebyrbetaling?

Der kan være særlige tilfælde, hvor en ansøgning i en sagskategori, som normalt er gebyrbelagt, kan indgives uden betaling af gebyr. På [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr) kan du læse mere om, hvem der er fritaget for krav om gebyrbetaling. Hvis du mener, at du (ansøger) er fritaget, bedes du sætte kryds ud for "Ansøger er fritaget for gebyr" i feltet nedenfor, og du behøver ikke at udfylde oplysningerne til brug for eventuel tilbagebetaling. Når du opretter et sagsbestillings-id, skal du ligeledes angive, hvis du mener, at du er fritaget for betaling af gebyr. **Bemærk:** Hvis udlændingemyndighederne efterfølgende afgør, at du ikke er fritaget, vil ansøgningen blive afvist. Hvis du har betalt gebyr og er fritaget for gebyr, vil gebyret blive tilbagebetalt.

*From 1 January 2011 onwards, you will normally need to pay a fee if you submit an application for a residence permit, for an extension of a residence permit, or for a permanent residence permit in Denmark. If you submit an application for extension of a residence permit as a student or intern you will therefore have to pay a fee. On [www.newtodenmark.dk/fee](http://www.newtodenmark.dk/fee) you can read more about the case categories where a fee is normally required and find the current fees.*

*If you submit an application in a case category where a fee is normally required, please complete these three steps in the following order:*

1. Create a case order ID. **Please note:** You must state the case order ID in the field below.
2. Pay the fee. **Please note:** Certain groups of applicants may be exempt from paying the fee. These groups must still create a case order ID.
3. Submit the application.

*The fee covers the processing of your case. This means that the fee will not be refunded if your application is turned down. Furthermore, the fee will not be refunded if, during the processing of your case, you choose to withdraw your application. If you have not paid the fee your application will be rejected, which means that it will not be processed. If your application is rejected for any other reason, the fee will be refunded minus an administration fee.*

#### How do I create a case order ID?

Anyone can create a case order ID on [www.newtodenmark.dk/fee](http://www.newtodenmark.dk/fee). You must clearly state the case order ID in the field below and when paying the fee (if applicable).

#### How do I pay the fee?

You can pay the fee in several ways, such as from a Danish internet bank, in the bank or at the post office. On [www.newtodenmark.dk/fee](http://www.newtodenmark.dk/fee) you can choose how you wish to pay, and you can see which information is required when paying the fee. **Please note:** The fee must be paid no later than at the same time the application is submitted. In most cases, this means that the fee will need to be paid **before** the application is submitted. Only a few Danish diplomatic missions will allow you to pay the fee when you submit your application. You **cannot** pay the fee directly to the Service Centre of the Immigration Service or to the Danish police. Please **include documentation that you have paid the fee**, such as a receipt from a Danish internet bank or a receipt from a bank or post office.

#### Who is exempt from paying the fee?

There may be special cases where an application in a case category where a fee is normally required can be submitted without paying the fee. On [www.newtodenmark.dk/fee](http://www.newtodenmark.dk/fee) you can read more about who is exempt from paying the fee. If you believe that you (the applicant) are exempt from paying the fee, please tick the box 'The applicant is exempt from paying the fee' in the field below. If you do this you do not need to fill in the information required for refunding the fee. When you create a case order ID, please state that you are exempt from paying the fee. Please note: If the immigration authorities decide that you are in fact not exempt from paying the fee, your application will be rejected, which means that it will not be processed. However, if you have paid the fee and the immigration authorities decide that you are in fact exempt from paying the fee, the fee will be refunded.

### Sagsbestillings-id / Case order ID

Du bedes oplyse dit (ansøgers) sagsbestillings-id. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Ansøger er fritaget for gebyr'.

Please state your case order ID. The case order ID you state below must be identical to the case order ID stated when paying the fee. Please include documentation that you have paid the fee. If you believe that you are exempt from paying the fee, please enter your case order ID and tick the box next to 'The applicant is exempt from paying the fee'.

Sagsbestillings-id / Case order ID

Ansøger er fritaget for gebyr / The applicant is exempt from paying the fee

### Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr) / Information required for refunding the fee (in case the fee is to be refunded)

Du bedes nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel **tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto, udenlandsk bankkonto eller kontant via en dansk repræsentation. Tilbagebetaling via en dansk repræsentation kan kun ske, hvis gebyret er indbetalt på den pågældende repræsentation. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

Please give the information required for **refunding the fee**. The fee can be refunded by transfer to a Danish NEM account ('NEM-konto'), a Danish bank account, a foreign bank account, or in cash at a Danish diplomatic mission. Diplomatic missions can only repay fees in cash if the fee was originally paid there. Please state the name of the person to whom the refund should be paid (account holder/recipient), how you wish to receive the money, and any required information.

If the refund is to be paid to a foreign bank account, we recommend that you speak with your bank first to obtain the information necessary in order to receive a transfer from Denmark. In addition to the account information, you may also need to provide the bank's address.

<input type="checkbox"/> Dansk NEM-konto / Danish NEM account (NEM-konto)	CPR-nr / CPR number		
<input type="checkbox"/> Dansk bankkonto / Danish bank account	Pengeinstitut / Name of bank	Registreringsnr. / Reg. number.	Kontonr. / Account number
<input type="checkbox"/> Udenlandsk bankkonto / Foreign bank account	Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN) / Account information (account number/BIC/SWIFT/IBAN)		
Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv. / Additional information (bank address, account holder's address, etc.)			
<input type="checkbox"/> Kontant via dansk repræsentation / Cash at Danish diplomatic mission	Dansk repræsentation (by og land) / State which Danish mission (city and country)		

### I. Oplysninger om ansøgeren / Information about applicant

Efternavn / Surname	Tidligere efternavn / Former surname
Fornavne / Given and middle names	
Nationalitet / Nationality	Tidligere nationalitet / Former nationality
Fødselsdato Date of birth Dag, måned, år / Day, month, year	CPR.nr. / Personal code no.
Fødested / Place of birth	Fødeland / Country of birth
Køn / Sex <input type="checkbox"/> mand / male <input type="checkbox"/> kvinde / female	Stilling / Occupation
Ægteskabelig stilling / Marital Status <input type="checkbox"/> ugift / single <input type="checkbox"/> gift / married <input type="checkbox"/> enke (enkemand) / widow(er) <input type="checkbox"/> separeret / separated <input type="checkbox"/> skilt / divorced	
Har du børn? / Have you any children? <input type="checkbox"/> ja / yes <input type="checkbox"/> nej / no	
Adresse i hjemlandet / Address in home country	
Indrejsedato i Danmark Date of entry into Denmark	Udløb af opholdstilladelse (dato) Permit of residence expires (date)
Adresse i Danmark / Address in Denmark	Postnr. – by / Postal code – city / town

Boende hos / c/o	Telefonnr. / Telephone no.
------------------	----------------------------

## II. Anledning til ansøgningen / Reason for application

Opholdstilladelse ønskes indtil (dato) Applicant request permit until (date)	
Formål / Purpose	Tidsbegrænset opholdstilladelse <input type="checkbox"/> Permanent residence permit
Arbejdstilladelse Work permit <input type="checkbox"/>	Ansættelse som / Position
Tiltrædelsesdag Employment commencing on (date)	
Arbejdsgiver / Employer	Varighed / Duration
Adresse / Address	
Telefonnr. / Telephone no.	
Aftalt løn / Agreed wages or salary	
D.kr.	<input type="checkbox"/> pr. uge per week
	<input type="checkbox"/> pr. måned per month
Arbejdstid / Working hour	

## Forbeholdt myndighederne / For official use only

Genpart til <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Resolution	<input type="checkbox"/> Midlert. oph. <input type="checkbox"/> Varigt oph. <input type="checkbox"/> Pas medsendes
Dato	Sagsbehandler	
Kontrol	Pln.nr.	UR-kode
Pas afstemt og udleveret/sendt af		Dato

## III. Økonomisk grundlag for opholdet

### Economic basis for staying in Denmark

Egen arbejdsindtægt. Angiv beløb Personal income. State amount <input type="checkbox"/>	Egen formue. Angiv beløb Personal property. State amount <input type="checkbox"/>
Bidrag fra andre. Angiv navn, adresse og beløb Contributions from others. State name, address and amount <input type="checkbox"/>	
Offentlig bistand. Angiv beløb Government benefits. State amount <input type="checkbox"/>	Arbejdsløshedsdagpenge. Angiv beløb Unemployment benefits. State amount <input type="checkbox"/>

## IV. Pasoplysninger

### Information about passport

Rejselegitimation / Identification paper <input type="checkbox"/> Nationalitetspas / National passport / Pasnummer / Passport no.	Andet, hvilket / Other, state which <input type="checkbox"/>	
Udstedelsesdato / Date of issue		
Pas gyldigt til / Passport expiring on		
Udstedende myndighed / Issuing authority	Land / Country	
Gyldige visa i passet Valid visa endorsement(s)	Lande / Countries	Gyldighedsfrist / Valid until
Søger du om forlængelse af rejsedokument? / Are you applying for extension of travel document? <input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nej / No		
Søger du om forlængelse af fremmedpas? / Are you applying for extension of aliens passport? <input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nej / No		

## V. Oplysninger om ægtefælle

### Information about spouse

Efternavn / Surname	Tidligere efternavn / Former surname
Fornavne / Given and middle names	
Nationalitet / Nationality	Tidligere nationalitet / Former nationality

Fødselsdato (dag, måned, år) / Date of birth (day, month, year)	Sted og dato for vielsen / Place and date of marriage
Fødested og land / Place and country of birth	
Bopæl: Gade/vej og nr. / Address: Street and no.	Postnr. – by / Postal code – city/town
Land / Country	Telefonnr. / Telephone no.
Søger ægtefællen samtidig opholdstilladelse? / Is the spouse also applying for permit? <input type="checkbox"/> Nej / No / <input type="checkbox"/> Ja / Yes (Særskilt ansøgningsskema udfyldes / Separate application form required)	
Har ægtefællen opholdstilladelse / Is the spouse in possession of a residence permit <input type="checkbox"/> I Danmark indtil (dato) <input type="checkbox"/> In Denmark until (date)	

**VI. Oplysninger om ansøgerens børn, herunder børn der opholder sig i hjemlandet**  
**Information about applicant's children, including any children residing in applicant's home country**

Fornavne / Given and middle names /	Nationalitet Nationality	Fødselsdato (dag, måned, år) Date of birth (day, month, year)	Køn / Sex / Sexe		Er barnet i Danmark Is the child in Denmark		Optaget i passet Included in passport	
			Mand Male	Kvinde Female	ja yes	nej no	ja yes	nej no
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**VII. Ansøgerens eventuelle bemærkninger**  
**Applicant's comments, if any**


**VIII. Samtykkeerklæring og underskrift**  
**Declaration of consent and signature**

Jeg erklærer hermed på tro og love efter den danske straffelovs § 161, jf. den danske udlændingelovs § 40, og den danske udlændingelovs §§ 59-60, at samtlige oplysninger, som jeg har anført i dette ansøgningsskema, er sande og fuldstændige. Såfremt dette ikke er tilfældet, risikerer jeg at blive straffet med bøde, fængsel indtil 4 måneder eller under skærpende omstændigheder med fængsel indtil 2 år, ligesom jeg skal erstatte de udgifter, der i anledning af de urigtige oplysninger er påført den danske stat. Viser det sig efterfølgende, at jeg har afgivet urigtige oplysninger, kan opholdstilladelsen efter omstændighederne inddrages, jf. udlændingelovens § 19.

Jeg giver samtidig samtykke til, at der til brug for behandling af min ansøgning indhentes oplysninger om mine rent private forhold, herunder oplysninger om eventuelle tidligere straffesager og familiemæssige tilhørsforhold samt oplysninger om dokumenter, som jeg har fremlagt til støtte for min ansøgning, fra andre danske og udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder.

Jeg giver endvidere samtykke til, at der til brug for behandling af min ansøgning, herunder i forbindelse med ægthedsvurdering, videregives dokumenter og oplysninger om mine rent private forhold, som jeg har fremlagt til støtte for min ansøgning til de ovennævnte myndigheder.

Jeg giver endelig samtykke til, at myndigheder, som til brug for behandling af min ansøgning hører af Udlændingetjenesten, kan indhente oplysninger om mine private forhold til brug for besvarelse af høringen.

*I hereby solemnly declare under section 161 of the Danish Penal Code, cf. section 40 of the Danish Aliens Act and sections 59 and 60 of the Danish Aliens Act, that all information supplied by me on this application form is true and complete. If that is not the case, I am liable to a fine, imprisonment for up to 4 months or, under aggravating circumstances, to imprisonment for up to 2 years, in which event I will moreover have to compensate the Danish state for the costs and expenditure incurred by it in consequence of the incorrect information stated. If it subsequently turns out that I have provided misleading information, the residence permit may, depending on the circumstances, be revoked, cf. section 19 of the Danish Aliens Act.*

*At the same time for the processing of my application I give my consent to information being obtained from other Danish and foreign authorities including police authorities concerning my entirely private affairs, including information about any previous criminal matters and family affiliations together with information about any documents submitted by me in support of my application.*

*Moreover, I consent to documents and information submitted by me in support of my application about my entirely private affairs being passed to the said authorities for the purpose of dealing with my application, and allowing them to check the authenticity of such documents.*

*Finally, I consent to let those authorities which receive enquiries from the Danish Immigration Service for the purpose of considering my application, obtain information about my entirely private affairs in order for them to reply to such enquiries.*

Dato og sted / <i>Date and place</i>	Underskrift / <i>Signature</i>
--------------------------------------	--------------------------------

Du har pligt til at give de danske udlændingemyndigheder de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre, om du opfylder betingelserne for at få opholdstilladelse i Danmark, jf. udlændingelovens § 40. Udlændingemyndighederne kan beslutte, at du skal aflevere dit pas til brug for behandlingen af din ansøgning. De oplysninger og dokumenter, som du afgiver i forbindelse med din ansøgning, kan videregives til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed, jf. udlændingelovens § 45 a. Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark.

Hvis du får opholdstilladelse i Danmark, videregiver Udlændingesservice oplysninger om dette og om opholdsgrundlaget samt eventuelt oplysninger om hvilke betingelser for meddelelse af opholdstilladelse, der er gjort undtagelse fra, til den kommune, hvor du bor eller agter at bo, jf. udlændingelovens § 44 a. Hvis din opholdstilladelse senere nægtes forlænget, inddrages, konstateres bortfaldet eller meddeles tidsubegrænset, videregiver Udlændingesservice oplysninger om dette til den kommune, hvor du bor. Hvis du nægtes opholdstilladelse, og du opholder dig ulovligt i Danmark, videregiver Udlændingesservice oplysninger om dette til den kommune, hvor du bor.

*You are obliged to give the Danish immigration authorities the necessary information for the authorities to decide whether you are eligible for a residence permit for Denmark, cf. section 40 of the Danish Aliens Act. The immigration authorities may decide that you have to deposit your passport for the purpose of the processing of your application. The information and documents provided by you in connection with your application may be passed on to the Danish intelligence services and the Danish prosecution service, cf. section 45 a of the Aliens Act. The information can be used by the prosecution service for assessing whether there is a basis for charging you with offences committed in Denmark or abroad.*

*If you get a residence permit for Denmark, the Danish Immigration Service will give notice of the residence permit and the basis of your residence and any exemptions granted from conditions of your residence permit to the local council of the municipality where you live or intend to live, cf. section 44 a of the Aliens Act. If the immigration authorities later refuse to extend your residence permit or the permit is revoked or it is ascertained that it has lapsed or you are given permanent residence permit, the Danish Immigration Service will notify your local council of this. If no residence permit is granted to you and your continued stay in Denmark is unlawful, the Danish Immigration Service will notify your local council of this.*

Efter loven om behandling af personoplysninger er de danske myndigheder forpligtet til at underrette dig om alle registreringer af oplysninger, som du afgiver i forbindelse med behandlingen af din opholdssag. Oplysningerne, som du har afgivet i forbindelse med din ansøgning om opholdstilladelse, vil blive registreret i Udlændingesservices registre. Alle senere relevante oplysninger, som du afgiver i forbindelse med opholdssagen, vil ligeledes blive registreret i Udlændingesservices registre. Hvis du får opholdsbevis/-tilladelse, vil denne oplysning blive registreret i Det Centrale Personregister. Det Centrale Personregister er et edb-register, som Indenrigsministeriet er ansvarlig for.

Oplysningerne vil blive brugt i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark, og statsamterne (sagsoplysning), politiet (sagsoplysning eller kontrol) samt Ministeriet for Flygtninge, Indvandring og Integration (klagebehandling) vil kunne modtage de oplysninger, der er registreret i Udlændingesservices registre og Det Centrale Personregister om dig, som de har brug for i forbindelse med deres sagsbehandling. Andre relevante myndigheder eller organisationer vil eventuelt modtage oplysninger om dig fra Udlændingesservices registre og Det Centrale Personregister, såfremt de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få opholdsbevis/-tilladelse. Hvis du ikke meddeler alle relevante oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel indtil 4 måneder, og du risikerer ikke at få opholdstilladelse. Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om dig i Udlændingesservices registre og Det Centrale Personregister. Henvendelse herom kan ske til Udlændingesservice, Ryesgade 53, 2100 København Ø.

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingesservice og evt. af andre danske myndigheder. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået forlænget din tilladelse. Hvis du har fået forlænget din tilladelse, og Udlændingesservice finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister.
- Samkøring af oplysninger i Udlændingesservices registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret.
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

*According to the Danish Act on the treatment of personal information Danish authorities are obliged to notify you of any registration of information which you supply in connection with the treatment of the case about your residence in Denmark. The information which you have supplied in connection with your application for a residence permit will be registered in the Danish Immigration Service's registers. All relevant information which you supply subsequently about your case regarding your residence in this country, will also be registered in the Danish Immigration Service's registers. If you are issued with a residence permit, this information will be registered in the Central Personal Register. The Central Personal Register is a computerised register for which the Ministry of the Interior is responsible. The information will be used in connection with the consideration of issues regarding your residence in Denmark, and the local authorities (investigation of cases), the police (investigation of cases or control) and the Ministry of Refugee, Immigration and Integration Affairs (dealing with complaints) will be able to obtain the information registered in the Danish Immigration Service's registers and the Central Personal Register about you which they need for the consideration of your case. Other relevant authorities or organisations may receive information about you from the Danish Immigration Service's registers and the Central Personal Register if they need it for their consideration of issues relating to your residence in Denmark. You are obliged to provide the information required for the assessment of whether you can be issued with a residence permit. If you do not provide all the relevant information you risk being fined or sentenced to imprisonment for up to 4 months. You risk also not getting your residence permit. You are entitled to right of access to the information about you in the Danish Immigration Service's registers and the Central Personal Register. Inquiries about this can be addressed to the Danish Immigration Service, Ryesgade 53, DK-2100 Copenhagen Ø.*

*The Integration Service and other Danish authorities may seek to verify the accuracy of the information you have given in this application. This may happen while the application is being processed or later, if you are granted an extension of your permit. If you are granted an extension of your permit and the Immigration Service finds that you no longer meet the requirements of your residence permit, your permit may be revoked. Verification may be conducted at random and is not necessarily an indication that the Immigration Service suspects you of providing false information, or of not meeting the requirements of your residence permit.*

*Verification may involve the following:*

- Checking public registers, such as the Central Person Register
- Comparison of information contained in the Aliens Register or other Immigration Service registries with records held by the Central Office of Civil Registration (CPR Office), the Buildings and Housing Registry (BBR) or the income registry.
- Contacting other authorities, such as municipalities
- Contacting third parties, such as employers or places of study
- Turning up in person at your residence, place of study or workplace

*You may be asked to supply additional information as part of the verification process.*

## Bilag 1: Stamkort til opholdskort

### Appendix 1: Personal data card used for issuing residence cards

Udlændinge, som får en opholdstilladelse i Danmark, vil normalt få udstedt et opholdskort. Stamkortet i dette bilag bruges til at udstede opholdskortet. Det er derfor vigtigt, at stamkortet udfyldes i overensstemmelse med nedenstående vejledning. Det udfyldte stamkort skal indgives sammen med ansøgningen - brug venligst stamkortet som **forside** til ansøgningen.

Du (ansøger) bedes gøre følgende:

- Oplyse dit udlændingenummer/Person ID, såfremt du har et sådant.
- Oplyse dit fulde navn og fødselsdato. Du bedes skrive dit navn med blokbogstaver.
- Underskrive stamkortet med **sort pen**. Underskriften skal holdes **inden for** det markerede felt.
- Påklister dit ansigtsfoto i feltet til foto. Vær opmærksom på, at der gælder de samme krav til dette foto, som der gælder til et pasfoto. Se krav til pasfoto på [www.politi.dk](http://www.politi.dk).

*Foreign nationals who are granted a Danish residence permit will normally be issued a residence card. The personal data card below is used to create the residence card and it is important that it be filled out according to the instructions below. Please submit the completed personal data card together with your application, placing it as the **first page** of the application.*

#### Instructions:

- State your Alien Identification Number/personal ID (if applicable).
- State your full name and date of birth. Please write in capital letters.
- Sign the personal data card with a **black pen**, remaining **inside** the designated area.
- Affix a passport photo of yourself. A full list of passport photo requirements is available at [www.politi.dk](http://www.politi.dk).

Personal data card		Udlændingetjeneste Ryesgade 53 2100 København Ø
Alien Identification Number/personal ID (if applicable)	<input type="text"/>	<b>Photo requirements:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cut off any white frame</li><li>2. Photo size 35mm x 45mm</li><li>3. Head between 30-36mm from tip of chin to top of hair</li><li>4. You must be facing the camera squarely. The photo must be suitable for scanning.</li></ol>
Name	<input type="text"/>	
Date of birth	<input type="text"/>	
Signature	<input type="text"/>	
Please note: Sign with a <b>black pen</b> . The signature must be kept <b>inside</b> the designated area.		
<b>For official use only</b>		
Personal ID:	<input type="text"/>	Data card number: <input type="text"/>

**Forbeholdt myndighederne****For official use only / Pour usage officiel**

<input type="checkbox"/> Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation	
<input type="checkbox"/> Paskvittering udstedt	
Der vedlægges	
<input type="checkbox"/> Pas eller anden rejselegitimation (for EF/EØS-statsborgere kun hvis der søges for 1 år eller derunder)	
<input type="checkbox"/> Arbejdstilbud (ikke over 30 dage gammel)	
<input type="checkbox"/> Foto	
<input type="checkbox"/> Fødselsattest	
<input type="checkbox"/> Samlivserklæring	
<input type="checkbox"/> Vielsesattest	
<input type="checkbox"/> Stamkort til opholdskort	
<input type="checkbox"/> Andet	
Modtaget dato	Modtaget af

**Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger**