



# Ansøgnings-skema

## Ansøgning om forlængelse af opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på baggrund af lønarbejde

### Hvad kan dette skema bruges til?

Dette skema kan bruges til ansøgning om **forlængelse** af opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på baggrund af **lønarbejde**, herunder arbejde omfattet af **beløbsordningen, koncernordningen**, eller **positivlisten**, eller hvis arbejdet er led i et såkaldt **trainee-ophold**. Skemaet kan også bruges, hvis ansøger er **pendler**, dvs. at han/hun skal arbejde i Danmark, men har fast bopæl i udlandet.

Hvis ansøger er forsker ved en forskningsinstitution, kan dette skema ikke bruges. Du kan læse mere om de forskellige ordninger og tilhørende ansøgnings-skemaer på [www.nyidanmark.dk/arbejde](http://www.nyidanmark.dk/arbejde).

Skemaet kan kun bruges, hvis **arbejdsstedet er det samme**, og hvis **arbejdsvilkårene er uændret**, siden ansøger fik sin oprindelige opholds- og arbejdstilladelse. Hvis arbejdsstedet ikke er det samme, eller arbejdsvilkårene er ændret, skal ansøger søge om en ny opholds- og arbejdstilladelse (skema AR1). **Bemærk:** Almindelig lønstigning som følge af overenskomst-mæssige ændringer eller den almindelige prisudvikling regner vi ikke for en ændring af ansøgers lønvilkår.

For at søge om forlængelse af opholds- og arbejdstilladelse i Danmark bedes både ansøger (den udenlandske arbejdstager) og arbejdsgiver (virksomheden) i Danmark bidrage til at udfylde dette skema og vedlægge de nødvendige dokumenter.

### Sådan gør I

1. **Ansøger** udfylder **del 1** (pkt. 0-5) af dette skema og **underskriver i pkt. 7** (følg anvisningerne i skemaet).
2. Ansøger vedlægger de nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor).
3. **Arbejdsgiver** udfylder **del 2** (pkt. 8-11) af dette skema og **underskriver i pkt. 13** (følg anvisningerne i skemaet).
4. Arbejdsgiver vedlægger de nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor).
5. **Ansøger** sender **hele ansøgningen** (både del 1 og del 2) med post til Udlændingesservice, Ryesgade 53, 2100 København Ø eller afleverer ansøgningen til Servicecentret i Udlændingesservice. Bor ansøger uden for Storkøbenhavn, kan ansøgningen også afleveres til det lokale politi.

### Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

**Ansøger** bedes vedlægge følgende dokumenter:

- Dokumentation for gebyrbetaling.
- Kopi af sit pas (sider med stamdata).
- 2 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklister stamkort til opholdskort i bilag 1.
- Ansættelseskontrakt. Skal kun vedlægges, hvis den tidligere indleverede ansættelseskontrakt er udløbet, eller hvis I er i tvivl om, hvorvidt betingelserne for tilladelsen fortsat er opfyldt.
- Dokumentation for autorisation (kun hvis arbejdet kræver dansk autorisation). Skal kun vedlægges, hvis den tidligere dokumenterede autorisation er udløbet. Læs mere om autorisation på [www.nyidanmark.dk/positivlisten](http://www.nyidanmark.dk/positivlisten)
- Øvrige dokumenter. Hvilke fremgår af skemaet.

Hvis ansøger arbejder i Danmark som **professionel sportsudøver** eller **træner**, bedes **arbejdsgiver** vedlægge:

- Forhåndsudtalelse fra idrætsforbund eller specialforbund (blanketten kan findes på [www.nyidanmark.dk/blanketter](http://www.nyidanmark.dk/blanketter)). **Bemærk**, at forhåndsudtalelsen kun skal vedlægges, hvis ansøger har opholdt sig mindre end 2 år på samme opholdsgrundlag i Danmark.

### Skal ansøger have andre dokumenter med, når ansøgningen indgives?

Ja, når ansøgningen indgives personligt, skal ansøger have sit originale pas med, så myndighederne kan kontrollere ansøgers identitet og passets gyldighed.

### Koster det noget at indgive en ansøgning?

Ja, der skal normalt betales et gebyr for, at ansøger kan få sin sag behandlet i Udlændingesservice. I kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 0 i dette skema og på [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr), hvor I også kan se de aktuelle gebyrsatser.

### Hvis I vil vide mere

I kan få flere oplysninger om reglerne for opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på [www.nyidanmark.dk/arbejde](http://www.nyidanmark.dk/arbejde). Hvis I er i tvivl, kan I altid kontakte Udlændingesservice – skriftligt, telefonisk eller personligt – og få vejledning om reglerne og om, hvordan I udfylder skemaet (se kontaktoplysninger nederst på siden).

**Husk - at indgive ansøgningen om forlængelse inden udløbet af ansøgers tidligere opholdstilladelse.** Hvis ansøger indgiver ansøgningen efter, at ansøgers opholds- og/eller arbejdstilladelse er udløbet, skal I forvente, at ansøgningen bliver **afvist**, fordi ansøger opholder sig ulovligt i Danmark. Det betyder, at Udlændingesservice ikke vil behandle ansøgningen, og at ansøger er nødt til at forlade Danmark og søge om ny opholdstilladelse fra sit hjemland. Det gælder også, selv om der er tale om et kortvarigt ulovligt ophold. Ansøger kan desuden blive **udvist** af Danmark på grund af ulovligt ophold og/eller arbejde.

**Forbeholdt myndighederne**

Dato modtaget	Modtaget af (navnestempel og signatur)	Myndighed (stempel)	Udl.nr./Person ID
---------------	--	---------------------	-------------------

AR3\_da\_200511

**Ansøgning om forlængelse af opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på baggrund af lønarbejde****DEL 1 – udfyldes af ansøger (arbejdstager)****0. Om gebyr**

Fra den 1. januar 2011 skal du normalt betale et gebyr, hvis du ønsker at indgive en ansøgning om opholdstilladelse, en ansøgning om forlængelse af en nuværende opholdstilladelse eller en ansøgning om permanent opholdstilladelse i Danmark. Gebyrsatsen afhænger af, hvilken type ansøgning du indgiver. Du finder de aktuelle gebyrsatser på [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr).

Alle, der indgiver en ansøgning om forlængelse af opholds- og arbejdstilladelse på baggrund af lønarbejde, skal gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Oprette et sagsbestillings-id. **Bemærk:** Sagsbestillings-id'et skal anføres i feltet herunder.
2. Betale gebyret. **Bemærk:** Enkelte grupper af ansøgere kan være fritaget for betaling af gebyr, men skal alligevel oprette et sagsbestillings-id.
3. Indgive ansøgningen.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder, at gebyret ikke refunderes, hvis du får afslag på din ansøgning. Endvidere refunderes gebyret ikke, hvis du frafalder din ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr.

**Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?**

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr). Sagsbestillings-id'et skal tydeligt anføres i feltet herunder og ved evt. betaling.

**Hvordan betales gebyret?**

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx via netbank, i banken eller på posthuset. På [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr) kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt **inden** ansøgningen indgives. Det er kun udvalgte danske repræsentationer, som accepterer, at du betaler gebyret, når du indleverer din ansøgning. Du kan **ikke** betale gebyret i Servicecentret i Udlændingesservice eller hos politiet i Danmark. Du bedes **vedlægge dokumentation for gebyrbetaling**, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

**Tyrkiske statsborgere kan være fritaget for gebyrbetaling**

Hvis du (ansøger) er tyrkisk statsborger og ansøger om forlængelse af opholds- og arbejdstilladelse på baggrund af lønarbejde, kan du være fritaget for gebyrbetaling. På [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr), kan du læse mere om, hvem der er fritaget for krav om gebyrbetaling. Hvis du er tyrkisk statsborger, og mener, at du er fritaget for betaling af gebyr, bedes du sætte kryds ud for 'Ansøger er fritaget for gebyr' i feltet nedenfor, og du behøver ikke at udfylde oplysningerne til brug for eventuel tilbagebetaling. Når du opretter et sagsbestillings-id, skal du ligeledes angive, hvis du mener, at du er fritaget for betaling af gebyr. **Bemærk:** Hvis udlændingemyndighederne efterfølgende afgør, at du ikke er fritaget for gebyrbetaling, vil ansøgningen blive afvist, hvis du ikke har betalt gebyr. Hvis du har betalt gebyr og er fritaget for gebyrbetaling, vil gebyret blive tilbagebetalt.

**0.1 Sagsbestillings-id**

Du bedes oplyse dit (ansøgers) **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Ansøger er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id

 Ansøger er fritaget for gebyr



## 0.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr)

Du bedes nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel **tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto, udenlandsk bankkonto eller kontant via en dansk repræsentation. Tilbagebetaling via en dansk repræsentation kan kun ske, hvis gebyret er indbetalt på den pågældende repræsentation. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

Kontohaver/modtager

Ansøger

Anden person/virksomhed, oplys navn:

Dansk NEM-konto

CPR-nr

Dansk bankkonto

Pengeinstitut

Registreringsnr.

Kontonr.

Udenlandsk bankkonto

Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN)

Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv.

Kontant via dansk repræsentation  
(kun hvis gebyret også er  
indbetalt på repræsentationen)

Dansk repræsentation (by og land)

## 1. Ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn

Evt. tidligere efternavn

Fornavn(e)

Fødselsdato (dag, måned, år)

CPR-nr.

Nationalitet

Udl.nr./Person ID

Nuværende ægteskabelige stilling

Ugift  Gift  Fraskilt  Enke/enkemand  Registreret partnerskab  Opløst registreret partnerskab

Bopælsadresse (Gade/vej og nr.)

Postnr., by og land

c/o (navn)

Telefonnr.

Mobil

E-mail-adresse



## 2. Oplysninger om ansøgers pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal være opmærksom på, at dit pas skal være **gyldigt i 3 måneder** ud over det planlagte ophold i Danmark.

Nationalitetspas

Anden rejselegitimation, hvilken?

Pasnummer

Udstedelsesdato (dag, måned, år)

Pas gyldigt til (dag, måned, år)

I hvilket land er passet udstedt?

## 3. Erklæring på tro og love om, at betingelserne for opholdstilladelse fortsat er opfyldt

For at du kan få forlænget din opholdstilladelse, skal betingelserne for din nuværende opholdstilladelse fortsat være opfyldt. Det betyder,

- at dine løn- og ansættelsesvilkår skal være uændrede,
- at din stilling og dit arbejdssted skal være de samme, og
- at du ikke må have modtaget hjælp efter lov om aktiv socialpolitik fra det offentlige.

**Bemærk:** Almindelig lønstigning som følge af overenskomstmæssige ændringer eller den almindelige prisudvikling regner vi ikke for en ændring af dine lønvilkår.

Du bedes nedenfor erklære på tro og love, hvorvidt disse betingelser fortsat er opfyldt. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt dine løn- og ansættelsesvilkår, din stilling eller dit arbejdssted er ændret, bedes du sætte kryds under pkt. 3.B og vedlægge gyldig ansættelseskontrakt, som indeholder oplysninger om dine løn- og ansættelsesvilkår.

(Sæt kun ét kryds)

A.  Jeg erklærer på tro og love, at mine **løn- og ansættelsesvilkår**, min **stilling** og mit **arbejdssted** er **uændrede**.

B.  Jeg er i tvivl om, hvorvidt mine løn- og ansættelsesvilkår, min stilling eller mit arbejdssted er ændret og vedlægger derfor gyldig ansættelseskontrakt, som indeholder oplysninger om mine løn- og ansættelsesvilkår.

**Bemærk:** Hvis dine løn- eller ansættelsesvilkår, din stilling eller dit arbejdssted har ændret sig, skal du søge om en **ny opholds- og arbejdstilladelse**.

(Sæt kun ét kryds)

C.  Jeg erklærer på tro og love, at jeg **ikke har modtaget hjælp** efter lov om aktiv socialpolitik fra det offentlige.

D.  Jeg erklærer på tro og love, at jeg har modtaget hjælp efter lov om aktiv socialpolitik fra det offentlige.

E.  Jeg er i tvivl om, hvorvidt jeg har modtaget hjælp efter lov om aktiv socialpolitik fra det offentlige.

## 4. Evt. erklæring på tro og love om, at de særlige betingelser for **koncernopholdstilladelse** fortsat er opfyldt

Du skal kun udfylde pkt. 4, hvis du søger om forlængelse af en opholdstilladelse under **koncernordningen** (koncernopholdstilladelse). Hvis ikke, gå til pkt. 5.

For at du kan få forlænget din koncernopholdstilladelse, skal de særlige betingelser for din nuværende koncernopholdstilladelse også fortsat være opfyldt. Det betyder,

- at din tilknytning til den udenlandske koncernenhed er uændret – dvs. at din kontrakt med koncernenheden fortsat er gældende, og
- at din fortsatte ansættelse sker i forbindelse med en forlængelse af det selv samme innovative, projektmæssige eller uddannelsesmæssige forløb, som var anledningen til din nuværende opholdstilladelse.

Du bedes nedenfor erklære på tro og love, hvorvidt disse betingelser fortsat er opfyldt. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt betingelserne fortsat er opfyldt bedes du sætte kryds under pkt. 4.B og/eller 4.D.

**Bemærk:** Hvis betingelserne ikke længere er opfyldt, skal du søge om en **ny opholdstilladelse**.



(Sæt kun ét kryds)

- A.  Jeg erklærer på tro og love, at **min tilknytning** til den udenlandske koncernenhed er **uændret**.
- B.  Jeg er i tvivl om, hvorvidt min tilknytning til den udenlandske koncernenhed er ændret.

(Sæt kun ét kryds)

- C.  Jeg erklærer på tro og love, at min fortsatte ansættelse sker i forbindelse med en **fortsættelse af det selvsamme innovative, projektmæssige eller uddannelsesmæssige forløb**, som var anledningen til min nuværende koncernopholdstilladelse.
- D.  Jeg er i tvivl om, hvorvidt min fortsatte ansættelse sker i forbindelse med en fortsættelse af det selvsamme innovative, projektmæssige eller uddannelsesmæssige forløb, som var anledningen til min nuværende koncernopholdstilladelse.

## 5. Ansøgers eventuelle bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

---

---

---

---

## 6. Erklæringer og information

### A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger under del 1 af dette ansøgningskema.

Hvis oplysningerne ikke er sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget.

### B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning. Oplysningerne kan videregives til og indhentes fra andre danske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder.

Det gælder fx oplysninger om:

- Evt. straffesager mod mig.
- Hvem jeg er i familie med.
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed.

### C. Erklæring om samtykke til, at myndighederne kan videregive oplysninger i sagen til arbejdsgiver

Jeg giver samtykke til, at udlændingemyndighederne kan videregive oplysninger om mine forhold, herunder private forhold, til arbejdsgiver og/eller dennes repræsentant, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle ansøgningen. Jeg giver desuden samtykke til at udlændingemyndighederne kan indhente oplysninger om mine forhold, herunder private forhold, hos arbejdsgiver og/eller dennes repræsentant, hvis det er nødvendigt for behandlingen af ansøgningen.

### D. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan i særlige tilfælde blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

### E. Information om, at nogle oplysninger også vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du bor i, hvis du får forlænget din opholdstilladelse.



Det gælder fx oplysninger om:

- Grundlaget for din opholdstilladelse.

Kommunen vil blive informeret, hvis

- din opholdstilladelse nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet, eller
- din opholdstilladelse bliver gjort tidsubegrænset.

#### **F. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold**

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse, vil blive registreret i Udlændingenservices registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark.

Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister, hvis du får opholdstilladelse. Det Centrale Personregister er et edb-register, som Socialministeriet er ansvarligt for.

Oplysningerne i Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister vil blive brugt i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark. Statsforvaltningerne (sagsoplysning), politiet (sagsoplysning eller kontrol) samt Integrationsministeriet (klagebehandling) vil have adgang til de oplysninger, der er registreret i Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister om dig.

Andre relevante myndigheder eller organisationer vil eventuelt modtage oplysninger om dig fra Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister, såfremt de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få opholdstilladelse i Danmark. Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 4 måneder, og du risikerer, at du ikke får opholdstilladelse. Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om dig i Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister. Henvendelse herom kan ske til Udlændingetjeneste, Ryesgade 53, 2100 København Ø.

#### **G. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret**

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingetjeneste og evt. af andre danske myndigheder. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået forlænget din tilladelse. Hvis du har fået forlænget din tilladelse, og Udlændingetjeneste finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget.

Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister.
- Samkøring af oplysninger i Udlændingenservices registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret.
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

## 7. Underskrift – ansøger

**Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 6A-C samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 6D-G.**

Dato og sted

Underskrift





## Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om forlængelse af din opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingetjenesten behandle sagen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at du - inden ansøgningen indgives - kontrollerer, at del 1 af skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden ansøgningen indgives.

## Tjekliste til del 1 – ansøger

### Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

- Dokumentation for gebyrbetaling, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.
- Kopi af dit pas (sider med stamdata).
- 2 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklister stamkort til opholdskort i bilag 1.
- Ansættelseskontrakt. Skal kun vedlægges, hvis den tidligere indleverede ansættelseskontrakt er udløbet, eller hvis I er i tvivl om, hvorvidt betingelserne for tilladelsen fortsat er opfyldt.
- Dokumentation for autorisation (kun hvis arbejdet kræver dansk autorisation). Skal kun vedlægges, hvis den tidligere dokumenterede autorisation er udløbet. Læs mere om autorisation på [www.nyidanmark.dk/positivlisten](http://www.nyidanmark.dk/positivlisten).

### Det er også vigtigt, at du har

- besvaret alle spørgsmålene i del 1,
- underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 7, og har
- udfyldt og underskrevet stamkort til opholdskort (bilag 1).



## Forbeholdt myndighederne

Pasfoto  
35 x 45 mm

**Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger**

Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

Kopi af pas  Andet

2 stk. foto (det ene pasfoto påklippet stamkortet i bilag 1)

Ansættelseskontrakt

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE DATO FOR MODTAGELSE, NAVN OG MYNDIGHED PÅ SIDE 2



## DEL 2 – udfyldes af arbejdsgiver (virksomheden) i Danmark

8. Oplysninger om arbejdsgiver i Danmark		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Arbejdsgivers (virksomhedens) navn	Cvr.nr.	
Adresse (Gade/vej og nr.)	Postnr. og by	
Telefonnr.	Mobil	
E-mail-adresse		
Evt. kontaktperson		
Er arbejdsgiver medlem af en arbejdsgiverorganisation?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis <b>ja</b> , bedes arbejdsgiver oplyse hvilken organisation		
Hvis <b>nej</b> , er arbejdsgiver på anden måde omfattet af overenskomst?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis <b>ja</b> , hvordan er arbejdsgiver omfattet?		

## 9. Erklæring på tro og love om ansøgers løn- og ansættelsesvilkår

For at ansøger kan få forlænget sin opholdstilladelse, skal betingelserne for ansøgers nuværende opholdstilladelse fortsat være opfyldt. Det betyder,

- at ansøgers løn- og ansættelsesvilkår skal være uændrede,
- at ansøgers stilling og arbejdssted skal være de samme, og
- at ansøger ikke må have modtaget hjælp efter lov om aktiv socialpolitik fra det offentlige.

**Bemærk:** Almindelig lønstigning som følge af overenskomstmæssige ændringer eller den almindelige prisudvikling regner vi ikke for en ændring af ansøgers lønvilkår.

Arbejdsgiver bedes nedenfor erklære på tro og love, at ansøgers løn- og ansættelsesvilkår er uændrede, og at ansøgers stilling og arbejdssted er de samme.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt ansøgers løn- og ansættelsesvilkår, stilling eller arbejdssted er ændret, kan du eller ansøger vedlægge gyldig ansættelseskontrakt, som indeholder oplysninger om ansøgers løn- og ansættelsesvilkår.

(sæt kun ét kryds)

- A.  Jeg erklærer på tro og love, at ansøgers løn- og ansættelsesvilkår, stilling og arbejdssted er **uændrede**.
- B.  Jeg er i tvivl om, hvorvidt betingelserne for ansøgers nuværende opholds- og arbejdstilladelse fortsat er opfyldt (ansættelseskontrakt vedlægges ansøgningen).



## 10. Evt. erklæring på tro og love om betingelser for **koncernopholdstilladelse**

Du skal kun udfylde pkt. 10, hvis ansøger søger om forlængelse af en opholdstilladelse under **koncernordningen** (koncernopholdstilladelse). Hvis ikke, gå til pkt. 11.

For at ansøger kan få forlænget sin koncernopholdstilladelse, skal de særlige betingelser for ansøgers nuværende koncernopholdstilladelse også fortsat være opfyldt. Det betyder,

- at ansøgers tilknytning til den udenlandske koncernenhed er uændret – dvs. at ansøgers kontrakt med koncernenheden fortsat er gældende, og
- at ansøgers fortsatte ansættelse sker i forbindelse med en fortsættelse af det selv samme innovative, projektmæssige eller uddannelsesmæssige forløb, som var anledningen til den nuværende koncernopholdstilladelse.

Arbejdsgiver bedes nedenfor erklære på tro og love, at ansøgers fortsatte ansættelse sker i forbindelse med en fortsættelse af det selv samme innovative, projektmæssige eller uddannelsesmæssige forløb, som var anledningen til den nuværende koncernopholdstilladelse.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt denne betingelse forsat er opfyldt, bedes du sætte kryds under pkt. 10.B.

(sæt kun ét kryds)

A.  Jeg erklærer på tro og love, at ansøgers fortsatte ansættelse sker i forbindelse med en fortsættelse af det selv samme innovative, projektmæssige eller uddannelsesmæssige forløb, som var anledningen til ansøgers nuværende koncernopholdstilladelse.

B.  Jeg er i tvivl om, hvorvidt ansøgers fortsatte ansættelse sker i forbindelse med en fortsættelse af det selv samme innovative, projektmæssige eller uddannelsesmæssige forløb, som var anledningen til ansøgers nuværende koncernopholdstilladelse.

## 11. Arbejdsgivers evt. bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

---

---

---

## 12. Erklæringer på tro og love – afgivet af arbejdsgiver (virksomheden)

### A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande oplysninger under del 2 (pkt. 8-11) i dette ansøgningsskema. Hvis oplysningerne ikke er sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.

### B. Erklæring på tro og love om overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen ved ansættelse af personer under 18 år

Jeg erklærer på tro og love, at jeg som arbejdsgiver følger arbejdsmiljølovgivningen.

## 13. Underskrift – arbejdsgiver

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 12.

Dato og sted

Fulde navn & underskrift



## Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om forlængelse af opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingesservice behandle sagen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at arbejdsgiver - inden skemaet sendes til ansøger - kontrollerer, at del 2 af skemaet er udfyldt korrekt.

Vi anbefaler, at arbejdsgiver bruger tjeklisten herunder.

## Tjekliste del 2 – arbejdsgiver

**Inden dette ansøgningsskema sendes til ansøger, er det vigtigt, at arbejdsgiver har (sæt gerne kryds)**

- besvaret alle spørgsmålene under del 2 (pkt. 8-11) og har
- underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 13.

**Hvis ansøger arbejder i Danmark som professional sportsudøver eller træner, er det vigtigt, at arbejdsgiver har vedlagt:**

- Forhåndsudtalelse fra idrætsforbund eller specialforbund (blanketten kan findes på [www.nyidanmark.dk/blanketter](http://www.nyidanmark.dk/blanketter)). **Bemærk**, at forhåndsudtalelsen kun skal vedlægges, hvis ansøger har opholdt sig mindre end 2 år på samme opholdsgrundlag i Danmark.