



Firepartsaftale om integration 2006

Regeringen, DA, LO, KL, AC, FA, FTF, LH, SALA og Danske Regioner

Fag:

Butiksmedhjælper

Typiske arbejdspladser:

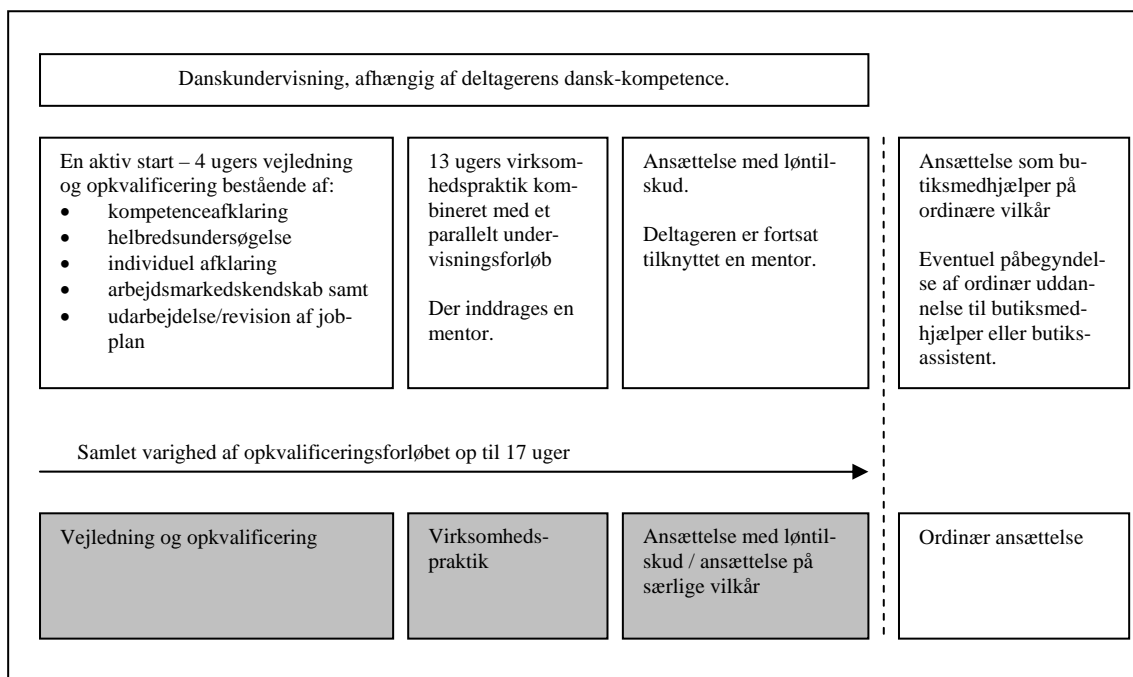
Butiksmedhjælper kan finde ansættelse i mange forskelligartede butikker, fx dagligvarebutikker, tankstationer, tøjbutikker og bagerier.

Typiske arbejdsområder:

Arbejdet som butiksmedhjælper indebærer typisk kundeekspedition, prismærkning, vareopfyldning og diverse forefaldende arbejder (fx lettere rengøring) i butikken.

Jobpakkens indhold¹

Parterne bag aftalen vurderer, at det er vigtigt, at kommunens jobkonsulent har kendskab til detailhandlen og har kontakt til sektorens virksomheder.



Vejledning og opkvalificering

Jobpakken indledes med et 4 ugers afklaringsforløb. Heri indgår:

- Kompetenceafklaring, hvor deltagerens faglige, sociale og sproglige kompetencer afdækkes og udvikles med hensyn til opkvalificering.
- Helbredsundersøgelse
- Individuel afklaring af behov for dansk- og regneundervisning. Her angives varighed og påkrævet niveau.

¹ Se www.efteruddannelse.dk, for en dagligt opdateret oversigt over forskellige AMU-kurser og takstkatalog.

- Basalt arbejdsmarkedskendskab og introduktion til hvorledes man skal agere på en arbejdsplads, med særligt fokus på detailhandlen.
- Udarbejdelse/revision af jobplan.

Virksomhedspraktik kombineret med opkvalificering

Efter afklaringsforløbet fortsætter deltageren i virksomhedspraktik. Praktikperioden vil typisk have en varighed af 13 uger, da deltagerne ofte ikke har erhvervs erfaring.

I praktikperioden gennemføres ½-1 ugentlig undervisningsdag, hvor fokus i undervisningen er på detailfaglige problemstillinger, med det formål, at opkvalificere deltageren til at arbejde i detailhandlen.

Uddannelsesindhold:

- Kundeservice og betjening, fx AMU nr. 45350
- Konceptstyring og lagerstyring, fx AMU nr. 44245
- Kassebetjening, fx AMU nr. 44242

Parallelt med undervisning og praktik undervises i dansk og/eller regning afhængig af det individuelle behov.

Parterne bag aftalen anbefaler, at deltageren starter i praktik fra første dag, således at der opnås en tilknytning til arbejdspladsen og deltageren får en opfattelse af, at der er brug for vedkommende.

Der inddrages en mentor i denne fase i forløbet. Mentoren kan være en betroet medarbejder på den pågældende virksomhed eller alternativt en medarbejder på den tilknyttede skole, der kender deltageren.

Ansættelse med løntilskud

Efter afslutningen af uddannelsesforløbet kan den ledige ansættes med løntilskud på virksomheden.

Ordinær ansættelse

Når deltageren opnår ordinær ansættelse på virksomheden kan vedkommende eventuelt påbegynde en ordinær uddannelse til butiksmedhjælper eller butiksassistent.

Aftaleparterne bag jobpakken

HK Handel
Weidekampsgade 8
P.O.Box 470
0900 København C

Dansk Erhverv
Børsen
1217 København

Tlf. 33 30 43 43
Email: Handel@hk.dk

Tlf. 33 74 6000
Email: info@danskerhverv.com