



# Ansøgningskema

## Ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse som medfølgende familiemedlem til udlænding, som arbejder eller studerer i Danmark

### Hvad kan dette skema bruges til?

Du kan bruge dette skema til at ansøge om **forlængelse** af din opholdstilladelse i Danmark, hvis du er

- **ægtefælle,**
- **registeret partner,**
- **fast samlever eller**
- **barn under 18 år**

til en udlænding, som opholder sig i Danmark for at arbejde eller studere. Eller hvis ansøger er barn under 18 år af udlændingens ægtefælle, registrerede partner eller faste samlever.

Der udfyldes ét skema pr. ansøger. Hvis fx en ægtefælle og to børn søger om forlængelse af deres opholdstilladelser som medfølgende familiemedlemmer, udfyldes i alt tre ansøgningskemaer.

I skemaet bruger vi ordet 'ansøger' om dig, som ønsker at forlænge din opholdstilladelse i Danmark, fordi din ægtefælle/partner/samlever eller forælder fortsat skal arbejde eller studere i Danmark. Vi bruger ordet 'hovedpersonen' om din ægtefælle/partner/samlever eller forælder.

### Sådan gør du

1. Udfyld skemaet og underskriv i pkt. 5 og/eller pkt. 6 (følg anvisningerne i skemaet).
2. Vedlæg de nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor).
3. Aflever ansøgningen til Servicecentret i Udlændingesservice. Bor ansøger uden for Storkøbenhavn, kan ansøgningen også afleveres til det lokale politi. Ansøgningen kan også sendes til Udlændingesservice, Ryesgade 53, 2100 København Ø.

### Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

- Dokumentation for gebyrbetaling.
- Kopi af pas (sider med stamdata).
- 2 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklister stamkort til opholdskort i bilag 1.
- Evt. dokumentation for at hovedpersonen kan forsørge ansøger under det fortsatte ophold i Danmark. Kun hvis hovedpersonen har opholdstilladelse efter greencard-ordningen eller studerer i Danmark.

### Koster det noget at indgive en ansøgning?

Ja, der skal normalt betales et gebyr for, at du kan få din sag behandlet i Udlændingesservice. Du kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 0 i dette skema og på [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr), hvor du også kan se de aktuelle gebyrsatser.

### Hvis I vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på [www.nyidanmark.dk/ophold](http://www.nyidanmark.dk/ophold). Hvis du er i tvivl, kan du altid kontakte Udlændingesservice – skriftligt, telefonisk eller personligt – og få vejledning om reglerne, og om hvordan du udfylder skemaet. Hvis hovedpersonen studerer i Danmark, kan du ringe direkte til vores **studie-hotline** på tlf.nr.: 3530 8750. Arbejder hovedpersonen i Danmark, kan du ringe direkte på vores **erhvervs-hotline** på tlf.nr.: 3530 8555 (se øvrige kontaktoplysninger nederst på siden).

**Husk - at indgive din ansøgning om forlængelse inden udløbet af din tidligere opholdstilladelse.** Hvis du indgiver din ansøgning efter, at din opholds- og/eller arbejdstilladelse er udløbet, skal du forvente, at ansøgningen bliver **afvist**, fordi du opholder dig ulovligt i Danmark. Det betyder, at Udlændingesservice ikke vil behandle din ansøgning, og at du er nødt til at forlade Danmark og søge om ny opholdstilladelse fra dit hjemland. Det gælder også, selv om der er tale om et kortvarigt ulovligt ophold. Du kan desuden blive **udvist** af Danmark på grund af ulovligt ophold og/eller arbejde.

**Forbeholdt myndighederne**

Dato modtaget	Modtaget af (navnestempel og signatur)	Myndighed (stempel)	Udl.nr./Person ID
---------------	--	---------------------	-------------------

FA9\_da\_200511

**Ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse til familiemedlemmer til udlænding, som arbejder eller studerer i Danmark****0. Om gebyr**

Fra den 1. januar 2011 skal du normalt betale et gebyr, hvis du ønsker at indgive en ansøgning om opholdstilladelse, en ansøgning om forlængelse af en nuværende opholdstilladelse eller en ansøgning om permanent opholdstilladelse i Danmark. Gebyrsatsen afhænger af, hvilken type ansøgning du indgiver. Du finder de aktuelle gebyrsatser på [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr).

Alle, der indgiver en ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse som medfølgende familiemedlem, skal gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Oprette et sagsbestillings-id. **Bemærk:** Sagsbestillings-id'et skal anføres i feltet herunder.
2. Betale gebyret. **Bemærk:** Enkelte grupper kan være fritaget for betaling af gebyr, men skal alligevel oprette et sagsbestillings-id.
3. Indgive ansøgningen.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder, at gebyret ikke refunderes, hvis du får afslag på din ansøgning. Endvidere refunderes gebyret ikke, hvis du frafalder din ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr.

**Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?**

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr). Sagsbestillings-id'et skal tydeligt anføres i feltet herunder og ved evt. betaling.

**Hvordan betales gebyret?**

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx via netbank, i banken eller på posthuset. På [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr) kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt **inden** ansøgningen indgives. Det er kun udvalgte danske repræsentationer, som accepterer, at du betaler gebyret, når du indleverer din ansøgning. Du kan **ikke** betale gebyret i Servicecentret i Udlændingesservice eller hos politiet i Danmark. Du bedes **vedlægge dokumentation for gebyrbetaling**, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

**Hvem er fritaget for gebyrbetaling?**

Der kan være særlige tilfælde, hvor en ansøgning i en sagskategori, som normalt er gebyrbelagt, kan indgives uden betaling af gebyr. På [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr) kan du læse mere om, hvem der er fritaget for krav om gebyrbetaling. Hvis du mener, at du (ansøger) er fritaget for betaling af gebyr, bedes du sætte kryds ud for 'Ansøger er fritaget for gebyr' i feltet nedenfor, og du behøver ikke at udfylde oplysningerne til brug for eventuel tilbagebetaling. Når du opretter et sagsbestillings-id, skal du ligeledes angive, hvis du mener, at du er fritaget. **Bemærk:** Hvis udlændingemyndighederne efterfølgende afgør, at du ikke er fritaget for gebyrbetaling, vil ansøgningen blive afvist, hvis du ikke har betalt gebyr. Hvis du har betalt gebyr og er fritaget for gebyrbetaling, vil gebyret blive tilbagebetalt.

**0.1 Sagsbestillings-id**

Du bedes oplyse dit (ansøgers) **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Ansøger er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id	<input type="checkbox"/> Ansøger er fritaget for gebyr
--------------------	--



## 0.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr)

Du bedes nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel **tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto, udenlandsk bankkonto eller kontant via en dansk repræsentation. Tilbagebetaling via en dansk repræsentation kan kun ske, hvis gebyret er indbetalt på den pågældende repræsentation. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

Kontohaver/modtager	
<input type="checkbox"/> Ansøger	
<input type="checkbox"/> Anden person/virksomhed, oplys navn:	
<input type="checkbox"/> Dansk NEM-konto	CPR-nr
<input type="checkbox"/> Dansk bankkonto	Pengeinstitut
	Registreringsnr.
	Kontonr.
<input type="checkbox"/> Udenlandsk bankkonto	Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN)
	Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv.
<input type="checkbox"/> Kontant via dansk repræsentation (kun hvis gebyret også er indbetalt på repræsentationen)	Dansk repræsentation (by og land)

## 1. Ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn	Evt. tidligere efternavn
Fornavn(e)	
Fødselsdato (dag, måned, år)	CPR-nr.
Nationalitet	Udl.nr. /Person ID
Nuværende ægteskabelig stilling	
<input type="checkbox"/> Ugift	<input type="checkbox"/> Gift
<input type="checkbox"/> Enke (enkemand)	<input type="checkbox"/> Fraskilt
	<input type="checkbox"/> Registreret partnerskab
	<input type="checkbox"/> Opløst registreret partnerskab
	<input type="checkbox"/> Samlevende
Bopælsadresse (Gade/vej og nr.)	Postnr. og by
C/o (navn)	Telefonnr.
Mobil	E-mail-adresse



Du (ansøger) er:

Medfølgende ægtefælle, registreret partner eller fast samlever

Medfølgende barn under 18 år

## 2. Oplysninger om ansøgers pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal være opmærksom på, at dit pas skal være **gyldigt i 3 måneder** ud over det planlagte ophold i Danmark.

Nationalitetspas

Anden rejselegitimation, hvilken?

Pasnummer

Udstedelsesdato

Pas gyldigt til

I hvilket land er passet udstedt?

## 3. Oplysninger om hovedpersonen

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor beder vi om en række oplysninger om din ægtefælle/partner/samlever eller forælder (hovedpersonen), som opholder sig i Danmark på baggrund af enten arbejde eller studier. Vi har brug for oplysningerne for at kunne matche din ansøgning med hovedpersonen.

Efternavn

Fornavn(e)

Fødselsdato (dag, måned, år)

CPR-nr

Nationalitet

Udl.nr./Person ID

Bopælsadresse i Danmark (Gade/vej og nr.)

Postnr. og by

C/o (navn)

Telefonnr.

Mobil

E-mail-adresse

### Hvis hovedpersonen har opholdstilladelse efter greencard-ordningen eller studerer

Hvis hovedpersonen har opholdstilladelse efter greencard-ordningen eller studerer i Danmark, bedes du vedlægge dokumentation for, at hovedpersonen kan forsørge dig (ansøger) under det fortsatte ophold i Danmark. Kravet til dokumentation er forskelligt afhængigt af, om hovedpersonen har opholdstilladelse efter greencard-ordningen eller studerer i Danmark:

#### Greencard-ordningen

Hvis hovedpersonen har opholdstilladelse efter greencard-ordningen, skal hovedpersonen dokumentere, at han/hun råder over et beløb svarende til **starthjælp i et år**. Den månedlige starthjælpssats er (2010-niveau):

- 5.267 kr. for personer under 25 år, som er udeboende
  - 6.351 kr. for enlige personer, der er fyldt 25 år
  - 5.267 kr. for gifte eller samlevende personer, der er fyldt 25 år
  - 1.317 kr. pr. barn for gifte eller samlevende forældre
- 1.589 kr. pr. barn for enlige forældre

Dokumentation kan fx være udskrift fra bankkonto eller kopi af hovedpersonens (og evt. dine egne) lønsedler for de seneste 3 måneder vedlagt en ansættelseskontrakt.

**Eksempel:** Hvis hovedpersonen har opholdstilladelse efter greencard-ordningen, og du er medfølgende ægtefælle, og I har et barn, som også bor i Danmark, skal hovedpersonen dokumentere, at han/hun råder over 5.267 kr. pr. måned til at forsørge dig, 5.267 kr. pr. måned til at forsørge sig selv og 1.317 kr. pr. måned til at forsørge jeres barn. Hovedpersonen skal i alt dokumentere, at han/hun råder over  $(5.267 + 5.267 + 1.317) \times 12 = 142.212$  kr. (svarende til starthjælp i et 1 år).



**Bemærk:** Hvis et barn søger om forlængelse af opholdstilladelse alene, uden at hovedpersonens ægtefælle/partner/samlever (barnets anden forælder) samtidig søger om forlængelse, er den månedlige starthjælpssats 1.589 kr. pr. barn.

#### **Studerende**

Hvis hovedpersonen studerer i Danmark, skal hovedpersonen dokumentere, at han/hun råder over **25.000 kr.** pr. familiemedlem. Dokumentation kan fx være udskrift fra bankkonto i hovedpersonens navn, bankerklæring i hovedpersonens navn eller dokumentation for stipendiemidler.

## 4. Erklæringer

### **A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte**

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke er sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget.

### **B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger**

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning. Oplysningerne kan videregives til og indhentes fra andre danske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder.

Det gælder fx oplysninger om:

- Evt. straffesager mod mig.
- Hvem jeg er i familie med.
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed.

### **C. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed**

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan i særlige tilfælde blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

### **D. Information om, at nogle oplysninger også vil blive givet til de lokale danske myndigheder**

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du kommer til at bo i, hvis din opholdstilladelse forlænges.

Det gælder fx oplysninger om:

- Grundlaget for din opholdstilladelse.

Kommunen vil blive informeret, hvis

- din opholdstilladelse nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet, eller
- din opholdstilladelse bliver gjort tidsbegrænset.

### **E. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold**

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse, vil blive registreret i Udlændingenservices registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark.

Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister, hvis du får opholdstilladelse. Det Centrale Personregister er et edb-register, som Socialministeriet er ansvarligt for.

Oplysningerne i Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister vil blive brugt i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark. Statsforvaltningerne (sagsoplysning), politiet (sagsoplysning eller kontrol) samt Integrationsministeriet (klagebehandling) vil have adgang til de oplysninger, der er registreret i Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister om dig.

Andre relevante myndigheder eller organisationer vil eventuelt modtage oplysninger om dig fra Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister, såfremt de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark.



Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få opholdstilladelse i Danmark. Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 4 måneder, og du risikerer, at du ikke får opholdstilladelse. Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om dig i Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister. Henvendelse herom kan ske til Udlændingenservice, Ryesgade 53, 2100 København Ø.

#### F. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingenservice og evt. af andre danske myndigheder. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået forlænget din tilladelse. Hvis du har fået forlænget din tilladelse, og Udlændingenservice finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget.

Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse. Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister.
- Samkøring af oplysninger i Udlændingenservices registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret.
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

## 5. Underskrift - ansøger

**Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 4A-B samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 4C-4F.**

Dato og sted

Underskrift

## 6. Underskrift – forældremyndighedsindehaveren

Hvis ansøger er **medfølgende barn**, der er under 16 år, skal forældremyndighedsindehaveren normalt også underskrive ansøgningen.

Kan forældremyndighedsindehaveren ikke underskrive, skal en anden person over 18 år i stedet underskrive. I så fald skal fuldmagt fra forældremyndighedsindehaveren vedlægges.

**Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 4A-B samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 4C-F.**

Relation til barnet

Dato og sted

Underskrift



## Bilag 1: Stamkort til opholdskort

Udlændinge, som får en opholdstilladelse i Danmark, vil normalt få udstedt et opholdskort. Stamkortet i dette bilag bruges til at udstede opholdskortet. Det er derfor vigtigt, at stamkortet udfyldes i overensstemmelse med nedenstående vejledning. Det udfyldte stamkort skal indgives sammen med ansøgningen - brug venligst stamkortet som **forside** til ansøgningen.

Du (ansøger) bedes gøre følgende:

- Oplyse dit udlændingenummer/Person ID, såfremt du har et sådant.
- Oplyse dit fulde navn og fødselsdato. Du bedes skrive dit navn med blokbogstaver.
- Underskrive stamkortet med **sort pen**. Underskriften skal holdes **inden for** det markerede felt.
- Påklister dit ansigtsfoto i feltet til foto. Vær opmærksom på, at der gælder de samme krav til dette foto, som der gælder til et pasfoto. Se krav til pasfoto på [www.politi.dk](http://www.politi.dk).

### Stamkort til opholdskort

Udlændingenummer/Person ID (såfremt et sådant haves)

Navn

Fødselsdato

Underskrift


Bemærk: Underskriften skal skrives med **sort pen** og holdes **inden for** det markerede felt.

**Udlændingesservice**

Ryesgade 53  
2100 København Ø

#### Krav til foto:

1. Klip evt. hvide kanter af fotoet.
2. Fotostørrelse 35mm x 45mm.
3. Hovedet mellem 30-36mm fra hagespids til hårtop.
4. Fotoet skal være taget forfra og egnet til indscanning.

#### Udfyldes af myndighederne

Person ID:

Stamkortnr.:



## Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om forlængelse af opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingesservice behandle sagen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at du - inden ansøgningen indgives - kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden ansøgningen indgives.

## Tjekliste

**Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du (ansøger) har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):**

- Dokumentation for gebyrbetaling, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.
- Kopi af dit pas (sider med stamdata).
- 2 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklistres stamkort til opholdskort i bilag 1.
- Evt. dokumentation for at hovedpersonen kan forsørge dig (ansøger) under opholdet i Danmark. Skal **kun** vedlægges, hvis hovedpersonen har opholdstilladelse efter **greencard-ordningen** eller **studerer** i Danmark.

**Det er også vigtigt, at du (ansøger) har**

- besvaret alle spørgsmålene i pkt. 0-3,
- underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 5 og/eller pkt. 6, og har
- udfyldt og underskrevet stamkort til opholdskort i bilag 1.



## Forbeholdt myndighederne

Pasfoto  
35 x 45 mm

**Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger**

Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

Kopi af pas

Andet

2 stk. foto (det ene pasfoto påklippet stamkortet i bilag 1)

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE DATO FOR MODTAGELSE, NAVN OG MYNDIGHED PÅ SIDE 2