



Ansøgningsskema

Ansøgning om opholdstilladelse efter greencard-ordningen

Hvad kan dette skema bruges til?

Dette skema kan bruges af dig, som ønsker at søge om opholdstilladelse i Danmark på baggrund af greencard-ordningen.

Din ansøgning vil blive behandlet ud fra et særligt pointsystem, hvor der tildeles point efter fem kriterier:

- Uddannelsesniveau
- Sprogfærdigheder
- Erhvervs erfaring
- Tilpasningsevne
- Alder

For at du kan få opholdstilladelse efter greencard-ordningen, skal du opnå minimum 100 point. Du kan læse mere om pointsystemet på

www.nyidanmark.dk/greencard.

Du skal ikke bruge dette skema, hvis du er **studerende ved en videregående uddannelse** i Danmark, og du ønsker at få forlænget din opholdstilladelse med det formål at søge job efter endt uddannelse. Vi henviser til www.nyidanmark.dk/studier for yderligere oplysninger om greencard-ordningen for studerende, der afslutter en videregående uddannelse i Danmark.

Skemaet kan kun bruges af ansøgere fra lande uden for **EU/EØS**. Vi henviser til www.nyidanmark.dk/eu for yderligere oplysninger om reglerne for EU-borgere.

Sådan søger du

1. Udfyld og underskriv dette skema (følg anvisningerne i skemaet)
2. Vedlæg de nødvendige dokumenter (se hvilke nedenfor)
3. Indgiv ansøgningen til en dansk repræsentation i det land, hvor du bor. Hvis du opholder dig lovligt i Danmark, kan ansøgningen som udgangspunkt indgives i Danmark. Hvis ansøgningen kan indgives i Danmark, indgives den til Servicecentret i Udlændingesservice. Bor du uden for Storkøbenhavn, kan ansøgningen også indgives til det lokale politi

På nyidanmark.dk kan du læse mere om, hvornår det er muligt at indgive en ansøgning i Danmark.

Afvisning

En ansøgning om opholdstilladelse på baggrund af greencardordningen kan afvises, hvis ansøgningen ikke er vedlagt de dokumenter eller ikke indeholder de oplysninger, der er nødvendige til bedømmelse af, om opholdstilladelse kan meddeles.

Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

Du bedes vedlægge følgende dokumenter:

- Dokumentation for gebyrbetaling
- Kopi af dit pas (alle udfyldte sider inklusive forside)
- 2 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklæbtes stamkort til opholdskort i bilag 1.
- Dokumentation for al videregående uddannelse (eksamensbevis og karakterudskrift)
- Erklæring fra din uddannelsesinstitution om at dine uddannelsesdokumenter er ægte (skal ikke vedlægges, hvis uddannelsen er dansk)

- Dokumentation for erhvervs erfaring (arbejdsgivererklæring)
- Dokumentation for sprogfærdigheder (eksamensbeviser, prøveresultater og/eller erklæring fra arbejdsgiver)
- Dokumentation for, at du kan forsørge dig selv det første år i Danmark. Du skal dokumentere, at du råder over et beløb svarende til **starthjælp i et år**. Den månedlige starthjælpssats er (2011-niveau): 5.367 kr. for personer under 25 år, som er udeboende, 6.472 kr. for enlige personer, der er fyldt 25 år, 5.367 kr. for gifte eller samlevende personer, der er fyldt 25 år. Dokumentation kan fx være udskrift fra bankkonto.

Originale dokumenter skal vises til en dansk myndighed

Udenlandske uddannelsesdokumenter (eksamensbevis, karakterudskrift og erklæring fra uddannelsesinstitution) skal vedlægges i **farvekopi**. De originale dokumenter skal fremvises for den danske repræsentation, politiet eller vores Servicecenter, som vil bekræfte/påstemple den medbragte farvekopi, når de har set de originale dokumenter. Det kan være, at vi under behandlingen af din ansøgning vil bede dig om at indsende dine originale uddannelsesdokumenter.

Bemærk, hvis du vedlægger dokumenter, som ikke er skrevet på engelsk, tysk, fransk, norsk, svensk eller dansk, skal du vedlægge en autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk.

Bemærk, at pakistanske uddannelsesdokumenter skal være forsynet med stempel fra HEC (Higher Education Commission) i Pakistan.

Skal du have andre dokumenter med, når ansøgningen indgives?

Ja, du skal have dit originale pas med, så myndighederne kan kontrollere din identitet.

Koster det noget at indgive en ansøgning?

Ja, der skal normalt betales et gebyr for, at du kan få din sag behandlet i Udlændingesservice. Du kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 0 i dette skema og på www.nyidanmark.dk/gebyr, hvor du også kan se de aktuelle gebyrsatser.

Hvis du indgiver ansøgningen til en dansk repræsentation (ambassade), skal du normalt også betale et gebyr til repræsentationen. Gebyret kan variere. Den enkelte repræsentation kan også stille yderligere krav om fx flere pasfotos eller kopier af ansøgningen. Vi anbefaler, at du går ind på repræsentationens hjemmeside og undersøger dette, inden ansøgningen indgives.

Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for opholdstilladelse i Danmark på www.nyidanmark.dk/arbejde. Hvis du er i tvivl, kan du altid kontakte Udlændingesservice – skriftligt, telefonisk eller personligt – og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet (se kontaktoplysninger nederst på siden).



Forbeholdt myndighederne

Dato modtaget	Modtaget af (navnestempel og signatur)	Myndighed (stempel)	Udl.nr./Person ID
---------------	--	---------------------	-------------------

GR1_da_060711

Ansøgning om opholdstilladelse efter greencard-ordningen

0. Om gebyr

Fra den 1. januar 2011 skal du normalt betale et gebyr, hvis du ønsker at indgive en ansøgning om opholdstilladelse, en ansøgning om forlængelse af en nuværende opholdstilladelse eller en ansøgning om permanent opholdstilladelse i Danmark. Gebyrsatsen afhænger af, hvilken type ansøgning du indgiver. Du finder de aktuelle gebyrsatser på www.nyidanmark.dk/gebyr.

Alle, der indgiver en ansøgning om opholdstilladelse efter greencard-ordningen, skal gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Oprette et sagsbestillings-id. **Bemærk:** Sagsbestillings-id'et skal anføres i feltet herunder.
2. Betale gebyret. **Bemærk:** Enkelte grupper af ansøgere kan være fritaget for betaling af gebyr, men skal alligevel oprette et sagsbestillings-id.
3. Indgive ansøgningen.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder, at gebyret ikke refunderes, hvis du får afslag på din ansøgning. Endvidere refunderes gebyret ikke, hvis du frafalder din ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr.

Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på www.nyidanmark.dk/gebyr. Sagsbestillings-id'et skal tydeligt anføres i feltet herunder og ved evt. betaling.

Hvordan betales gebyret?

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx via netbank, i banken eller på posthuset. På www.nyidanmark.dk/gebyr kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt **inden** ansøgningen indgives. Det er kun udvalgte danske repræsentationer, som accepterer, at du betaler gebyret, når du indleverer din ansøgning. Du kan **ikke** betale gebyret i Servicecentret i Udlændingesservice eller hos politiet i Danmark. Du bedes **vedlægge dokumentation for gebyrbetaling**, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

Tyrkiske statsborgere kan være fritaget for gebyrbetaling

Hvis du (ansøger) er tyrkisk statsborger og ansøger om opholdstilladelse efter greencard-ordningen, kan du være fritaget for gebyrbetaling. På www.nyidanmark.dk/gebyr, kan du læse mere om, hvem der er fritaget for krav om gebyrbetaling. Hvis du er tyrkisk statsborger, og mener, at du er fritaget for betaling af gebyr, bedes du sætte kryds ud for 'Ansøger er fritaget for gebyr' i feltet nedenfor, og du behøver ikke at udfylde oplysningerne til brug for eventuel tilbagebetaling. Når du opretter et sagsbestillings-id, skal du ligeledes angive, hvis du mener, at du er fritaget for betaling af gebyr. **Bemærk:** Hvis udlændingemyndighederne efterfølgende afgør, at du ikke er fritaget for gebyrbetaling, vil ansøgningen blive afvist, hvis du ikke har betalt gebyr. Hvis du har betalt gebyr og er fritaget for gebyrbetaling, vil gebyret blive tilbagebetalt.

0.1 Sagsbestillings-id

Du bedes oplyse dit (ansøgers) **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Ansøger er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id	<input type="checkbox"/> Ansøger er fritaget for gebyr
--------------------	--



0.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr)

Du bedes nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel **tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto, udenlandsk bankkonto eller kontant via en dansk repræsentation. Tilbagebetaling via en dansk repræsentation kan kun ske, hvis gebyret er indbetalt på den pågældende repræsentation. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

Kontohaver/modtager

Ansøger

Anden person/virksomhed, oplys navn:

Dansk NEM-konto

CPR-nr

Dansk bankkonto

Pengeinstitut

Registreringsnr.

Kontonr.

Udenlandsk bankkonto

Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN)

Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv.

Kontant via dansk repræsentation
(kun hvis gebyret også er
indbetalt på repræsentationen)

Dansk repræsentation (by og land)

1. Ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn

Evt. tidligere efternavn

Fornavn(e)

Nationalitet

Evt. tidligere nationalitet

Fødselsdato (dag, måned, år)

Evt. CPR-nr.

Evt. Udl.nr./Person ID

Fødeland

Fødested (by)



2. Oplysninger om ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Køn <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde	Har du børn? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Nuværende ægteskabelig stilling <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Fraskilt <input type="checkbox"/> Enke(mand) <input type="checkbox"/> Registreret partnerskab <input type="checkbox"/> Opløst registreret partnerskab	
Din adresse i udlandet/hjemlandet (Gade/vej og nr.)	Postnr., by og land
Telefonnr.	E-mail-adresse
<p>Hvis du allerede er i Danmark, bedes du nedenfor oplyse indrejsedato, adresse og kontaktoplysninger i Danmark. Bemærk: Hvis du oplyser en adresse i Danmark, og myndighederne allerede har kontrolleret din identitet i forbindelse med indgivelsen af din ansøgning, vil afgørelsen i sagen blive sendt med posten til din adresse i Danmark. Har du oplyst en adresse i Danmark, og har myndighederne endnu ikke kontrolleret din identitet, vil du få besked, når afgørelsen i sagen kan afhentes hos det lokale politi eller i Servicecenteret i Udlændingesservice.</p> <p>Vigtigt: Skifter du adresse, eller sker der ændringer i dine kontaktoplysninger, bedes du oplyse Udlændingesservice herom.</p>	
Indrejsedato i Danmark	
Din adresse i Danmark (Gade/vej og nr.)	Postnr. og by
C/o (navn)	Telefonnr.
Mobil	E-mail-adresse

3. Oplysninger om pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

<input type="checkbox"/> Nationalitetspas	<input type="checkbox"/> Anden rejselogitimation, hvilken?
Pasnummer	Udstedelsesdato
Pas gyldigt til	I hvilket land er passet udstedt?
Tidligere besøg i Danmark	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja , bedes du oplyse hvor og hvornår _____	

4. Oplysninger om videregående uddannelse

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Har du afsluttet en videregående uddannelse på minimum bachelor-niveau?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<p>Hvis ja, bedes du vedlægge følgende dokumenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation for videregående uddannelse (eksamensbevis og karakterudskrift) • Erklæring fra uddannelsesinstitutionen om, at dine uddannelsesdokumenter er ægte (skal ikke vedlægges, hvis uddannelsen er dansk). Bemærk: Erklæringen skal være underskrevet og stemplet af en højerestående myndighedsperson ved institutionen. Underskrivers navn og kontaktoplysninger skal stå med maskinskrift/print <p>Samt oplyse følgende om din(e) uddannelse(r):</p>	



Videregående uddannelse 1

Uddannelsesinstitutionens navn

Adresse (Gade/vej og nr.)

Postnr., by og land

Telefonnr.

E-mail-adresse

Web-adresse

Faglig retning (speciale)

Adgangskrav til uddannelsen

Navn på eksamensbevis på originalsprog med latinske bogstaver

Påbegyndt – Afsluttet

____ (måned) ____ (år) - ____ (måned) ____ (år)

Uddannelsens normerede længde (den officielt fastsatte længde, inklusive obligatoriske praktikophold)

____ År og ____ Måneder

Din akademiske titel

Er uddannelsen afsluttet med en større skriftlig opgave?

Ja Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse følgende:

Titel

Antal sider

Den skriftlige opgaves normeret varighed

Videregående uddannelse 2

Uddannelsesinstitutionens navn

Adresse (Gade/vej og nr.)

Postnr., by og land

Telefonnr.

E-mail-adresse

Web-adresse

Faglig retning (speciale)

Adgangskrav til uddannelsen

Navn på eksamensbevis på originalsprog med latinske bogstaver

Påbegyndt – Afsluttet

____ (måned) ____ (år) - ____ (måned) ____ (år)

Uddannelsens normerede længde (den officielt fastsatte længde, inklusiv obligatoriske praktikophold)

____ År og ____ Måneder



Din akademiske titel

Har uddannelsen inkluderet en større skriftlig opgave?

 Ja

 Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse følgende:

Titel

Antal sider

Den skriftlige opgaves normeret varighed

5. Oplysninger om sprogfærdigheder

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor stiller vi bl.a. spørgsmål om beståede sprogpøver i hhv. dansk, svensk, norsk, engelsk og tysk, som kan dokumentere dine sprogfærdigheder.

Det er ikke alle sprogpøver, som kan anvendes som dokumentation for dine sprogfærdigheder. På www.nyidanmark.dk/greencard kan du se en liste over godkendte udenlandske sprogpøver med en angivelse af hvilket dansk niveau, de svarer til.

Har du bestået sprogpøver i et eller flere af følgende sprog?

A. Dansk

 Ja

 Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse hvilke prøver, du har bestået, dit eksamensresultat samt **vedlægge dokumentation for beståede sprogpøver**

Prøve i Dansk 1, eksamensresultat _____

Prøve i Dansk 2, eksamensresultat _____

Prøve i Dansk 3, eksamensresultat _____

Studieprøven, eksamensresultat _____

Anden prøve, oplys hvilken _____

Eksamensresultat _____

B. Svensk

 Ja

 Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse hvilke prøver, du har bestået, dit eksamensresultat samt **vedlægge dokumentation for beståede sprogpøver**

_____ Eksamensresultat _____

C. Norsk

 Ja

 Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse hvilke prøver, du har bestået, dit eksamensresultat samt **vedlægge dokumentation for beståede sprogpøver**

_____ Eksamensresultat _____

D. Engelsk

 Ja

 Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse hvilken prøve, du har bestået, dit eksamensresultat samt **vedlægge dokumentation for beståede sprogpøver**

_____ Eksamensresultat _____

E. Tysk

 Ja

 Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse hvilken prøve, du har bestået, dit eksamensresultat samt **vedlægge dokumentation for beståede sprogpøver**

_____ Eksamensresultat _____



Har du gennemført **mindst 1 års** studier på dansk, svensk, norsk, engelsk eller tysk afsluttet med eksamen på en videregående uddannelse? Ja Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse hvilke sprog og **vedlægge eksamensbevis som dokumentation**

Dansk Norsk Svensk Engelsk Tysk

Har du haft dansk, svensk, norsk, engelsk eller tysk som arbejdssprog i **mindst 1 år**? Ja Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse hvilke sprog og **vedlægge erklæring fra arbejdsgiver som dokumentation**

Dansk Norsk Svensk Engelsk Tysk

6. Oplysninger om arbejdserfaring

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor beder vi dig oplyse om din arbejdserfaring **inden for de seneste 5 år**. Du bedes endvidere **vedlægge erklæring fra arbejdsgiver som dokumentation**. Arbejdsgivererklæringen skal indeholde oplysninger om ansættelsesperiode, stillingsbetegnelse og arbejdsopgaver.

Arbejdssted 1

Arbejdsgivers navn

Periode

Fra _____ Til _____

Adresse (Gade/vej og nr.)

Postnr., by og land

Stillingsbetegnelse

Arbejdsopgaver (kort beskrivelse)

Telefonnr.

E-mail-adresse

Arbejdssted 2

Arbejdsgivers navn

Periode

Fra _____ Til _____

Adresse (Gade/vej og nr.)

Postnr., by og land

Stillingsbetegnelse

Arbejdsopgaver (kort beskrivelse)

Telefonnr.

E-mail-adresse



Arbejdssted 3	
Arbejdsgivers navn	Periode Fra _____ Til _____
Adresse (Gade/vej og nr.)	Postnr., by og land
Stillingsbetegnelse	
Arbejdsopgaver (kort beskrivelse)	
Telefonnr.	E-mail-adresse

7. Eventuelle bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

8. Erklæringer på tro og love

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget.

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning. Oplysningerne kan videregives til og indhentes fra andre danske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder.

Det gælder fx oplysninger om:

- Evt. straffesager mod mig.
- Hvem jeg er i familie med.
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed.

Jeg giver desuden samtykke til, at myndigheder, som til brug for behandlingen af min ansøgning hører af Udlændingesservice, kan indhente oplysninger om mine private forhold til brug for besvarelsen af høringen.

C. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

D. Information om, at myndighederne vil give oplysninger om dig videre til Ministeriet for Videnskab, Teknik og Udvikling



De danske udlændingemyndigheder vil i forbindelse med behandlingen af ansøgningen videregive oplysninger om dig til CIRIUS, som er en styrelse under Ministeriet for Videnskab, Teknik og Udvikling med henblik på vurdering af dit uddannelsesniveau i forhold til det danske uddannelsessystem.

E. Information om, at nogle oplysninger også vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du kommer til at bo i, hvis du får opholdstilladelse.

Det gælder fx oplysninger om:

- Grundlaget for din opholdstilladelse.

Kommunen vil blive informeret, hvis

- din opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget, eller
- det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet.

F. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om opholdstilladelse, vil blive registreret i Udlændingenservices registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark.

Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister, hvis du får opholdstilladelse. Det Centrale Personregister er et edb-register, som Socialministeriet er ansvarligt for.

Oplysningerne i Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister vil blive brugt i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark. Statsforvaltningerne (sagsoplysning), politiet (sagsoplysning eller kontrol) samt Integrationsministeriet (klagebehandling) vil have adgang til de oplysninger, der er registreret i Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister om dig.

Andre relevante myndigheder eller organisationer vil eventuelt modtage oplysninger om dig fra Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister, såfremt de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få opholdstilladelse i Danmark. Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 4 måneder, og du risikerer, at du ikke får opholdstilladelse. Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om dig i Udlændingenservices registre og Det Centrale Personregister. Henvendelse herom kan ske til Udlændingenservice, Ryesgade 53, 2100 København Ø.

G. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingenservice. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en tilladelse. Hvis du har fået en tilladelse, og Udlændingenservice finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister
- Samkøring af oplysninger i Udlændingenservices registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

H. Information om eventuelle konsekvenser, hvis du indgiver ansøgning om opholdstilladelse, mens du opholder dig i Danmark på visum

Hvis du opholder dig i Danmark på et visum, og du indgiver en ansøgning om opholdstilladelse her i landet, skal du være opmærksom på, at det kan have følgende konsekvenser:

- Du kan ikke få visum til Danmark i en periode på 5 år (udlændingelovens § 4 c).
- Hvis en person i Danmark har stillet en økonomisk garanti for dit visum, kan Udlændingenservice inddrive garantien. Det betyder, at statskassen får pengene (udlændingelovens § 4).

Der er dog en række tilfælde, hvor du kan indgive ansøgning om opholdstilladelse, mens du opholder dig i Danmark på visum, uden at du udelukkes fra at få visum i 5 år, og uden at garantien bliver inddrevet. Det drejer sig om følgende tilfælde:

- Hvis du som barn under 15 år eller ægtefælle ansøger om **familiesammenføring**.
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af **studier**.



- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af **fribyordningen**.
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af **beskæftigelse**, og du **opfylder kravene** for at få en opholdstilladelse.
- Hvis **humanitære hensyn** taler afgørende imod, at du udelukkes fra at få visum i 5 år eller imod, at garantien bliver inddrevet.

Disse undtagelser forudsætter dog, at dit formål med at indgive ansøgningen er reelt.

9. Underskrift

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 8A-B samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 8C-H

Dato og sted

Underskrift



Har du husket det hele?

Hvis din ansøgning om opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingesservice behandle sagen hurtigt.

Det er derfor meget vigtigt, at du, inden du indgiver skemaet, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder inden, du indgiver din ansøgning.

Tjekliste

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

- Dokumentation for gebyrbetaling, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.
- Kopi af dit pas (alle udfyldte sider inklusiv forside).
- 2 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklister stamkort til opholdskort i bilag 1.
- Dokumentation for al videregående uddannelse (eksamensbevis og karakterudskrift).
- Erklæring om at dine uddannelsesdokumenter er ægte (skal ikke vedlægges, hvis uddannelsen er dansk).

Bemærk: Erklæringen skal være underskrevet og stemplet af en højerestående myndighedsperson ved uddannelsesinstitutionen. Underskrivers navn og kontaktoplysninger skal stå med maskinskrift/print.

- Dokumentation for erhvervserfaring (arbejdsgivererklæring).
- Dokumentation for sprogfærdigheder (eksamensbeviser, prøveresultater og/eller erklæring fra arbejdsgiver).
- Dokumentation for, at du kan forsørge dig selv under opholdet i Danmark. Du skal dokumentere, at du råder over et beløb svarende til starthjælp i et år. Den månedlige starthjælpssats er (2011-niveau): 5.367 kr. for personer under 25 år, som er udeboende, 6.472 kr. for enlige personer, der er fyldt 25 år, 5.367 kr. for gifte eller samlevende personer, der er fyldt 25 år. Dokumentation kan fx være udskrift fra bankkonto.

Det er også vigtigt, at du har:

- besvaret alle spørgsmålene,
- underskrevet og dateret ansøgningen i pkt. 9., og har
- udfyldt og underskrevet stamkort til opholdskort i bilag 1.

Husk at du skal medbringe dit originale pas, når du indgiver ansøgningen.



Forbeholdt myndighederne

Pasfoto
35 x 45 mm

Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

Kopi af pas

2 stk. foto (det ene pasfoto påklippet stamkortet i bilag 1)

Dokumentation for uddannelse

Dokumentation for erhvervs erfaring

Dokumentation for sprogfærdigheder

Andet

Bemærk, alle udenlandske uddannelsesdokumenter kan vedlægges i original eller i kopi under forudsætning af, at den danske repræsentation, politiet eller Udlændingesservice servicecenter bekræfter/påstempler, at de har set de originale dokumenter. Visse udenlandske uddannelsesdokumenter skal dog altid vedlægges i original (se www.nyidanmark.dk/greencard). Dokumenter, som ikke er skrevet på engelsk, tysk, fransk, norsk, svensk eller dansk, skal vedlægges en autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk.

Tilmeldt CPR (dato)

Bemærkninger til ansøgningen

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE DATO FOR MODTAGELSE, NAVN OG MYNDIGHED PÅ SIDE 2