



Ansøgningsskema

Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark til selvstændig erhvervsdrivende (ikke-EU/EØS-statsborgere)

Hvad kan dette skema bruges til?

Du kan bruge dette skema til at ansøge om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på baggrund af **selvstændig virksomhed**.

Skemaet kan kun bruges af ansøgere fra lande uden for **EU/EØS**. Vi henviser til www.nyidanmark.dk/eu for yderligere oplysninger om reglerne for EU/EØS-borgere.

Sådan gør du

1. Udfyld skemaet og underskriv i pkt. 8 (følg anvisningerne i skemaet)
2. Vedlæg de nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor)
3. Indgiv ansøgningen til en dansk repræsentation i det land, hvor du bor. Hvis du opholder sig lovligt i Danmark, kan ansøgningen som udgangspunkt indgives i Danmark. Hvis ansøgningen kan indgives i Danmark, indgives den til Servicecentret i Udlændingetjenesten. Bor du uden for Storkøbenhavn, kan ansøgningen også indgives til det lokale politi

På nyidanmark.dk kan du læse mere om, hvornår det er muligt at indgive en ansøgning i Danmark.

Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

- Dokumentation for gebyrbetaling
- Kopi af dit pas (alle udfyldte sider inklusiv forsider)
- 2 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklister stamkort til opholdskort i bilag 1.
- Dokumentation for CVR-registrering (i det centrale virksomhedsregister hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen)
- Årsregnskab eller budget (gerne revisorpåtegnet)
- Dokumentation for ejerandel og virksomhedens egenkapital
- Forretningsplan (bl.a. med beskrivelse af erhvervsområdet, virksomhedens innovative karakter og udviklingsperspektiver herunder forventede antal arbejdspladser)
- Evt. dokumentation for erhvervmæssig opbakning i form af beskrivelse af samarbejder med danske virksomheder
- Evt. dokumentation for indgåede handler, forhåndsaftaler m.v.
- Dokumentation for relevant uddannelse, tidligere erfaring som selvstændig og/eller arbejds erfaring inden for området
- Dokumentation for privatkapital (fx udskrift fra bankkonto i dit navn)
- Dokumentation for relevant autorisation (kun hvis arbejdet/driften af virksomheden kræver dansk autorisation)

Skal der medbringes andre dokumenter, når ansøgningen indgives?

Ja, når ansøgningen indgives personligt, skal du have dit originale pas med, så myndighederne kan kontrollere din identitet og passets gyldighed.

Koster det noget at indgive en ansøgning?

Ja, der skal normalt betales et gebyr for, at du (ansøger) kan få din sag behandlet i Udlændingetjenesten. Du kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 0 i dette skema og på www.nyidanmark.dk/gebyr, hvor du også kan se de aktuelle gebyrsatser.

Hvis du indgiver ansøgningen til en dansk repræsentation (ambassade), skal du normalt også betale et gebyr til repræsentationen. Gebyret kan variere. Den enkelte repræsentation kan også stille yderligere krav om fx flere pasfotos eller kopier af ansøgningen. Vi anbefaler, at du går ind på repræsentationens hjemmeside og undersøger dette, inden ansøgningen indgives.

Hvor længe er opholds-/arbejdstilladelsen gyldig?

Du kan få en opholds- og arbejdstilladelse, der er gyldig i 1 år. Du har desuden mulighed for at få din opholds- og arbejdstilladelse forlænget. For at søge om forlængelse skal du bruge et særligt ansøgningskema, som kan hentes på www.nyidanmark.dk/blanketter.

Hvornår må du begynde at arbejde?

Du må først begynde at arbejde, når du har fået din opholds- og arbejdstilladelse. Hvis en udlænding arbejder uden opholds- og arbejdstilladelse, kan han/hun udvises af landet, ligesom udlændingen kan straffes ifølge udlændingeloven.

Hvis din virksomhed ophører, hvis virksomheden ændres, eller hvis du starter ny virksomhed

Din opholds- og arbejdstilladelse kan inddrages, hvis din virksomhed ophører, eller hvis virksomheden ændres væsentligt. Du bedes underrette Udlændingetjenesten herom.

Hvis du ønsker at starte en ny virksomhed, skal du indgive en ny ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse.

Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på www.nyidanmark.dk/arbejde. Hvis du er i tvivl, kan du altid kontakte Udlændingetjenesten – skriftligt, telefonisk eller personligt – og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet (se kontaktoplysninger nederst på siden).

**Forbeholdt myndighederne**

Udl.nr./Person ID

Dato modtaget

Modtaget af (navnestempel og signatur)

AR2_da_200511

Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark til selvstændig erhvervsdrivende (ikke-EU/EØS-statsborgere)**0. Om gebyr**

Fra den 1. januar 2011 skal du normalt betale et gebyr, hvis du ønsker at indgive en ansøgning om opholdstilladelse, en ansøgning om forlængelse af en nuværende opholdstilladelse eller en ansøgning om permanent opholdstilladelse i Danmark. Gebyrsatsen afhænger af, hvilken type ansøgning du indgiver. Du finder de aktuelle gebyrsatser på www.nyidanmark.dk/gebyr.

Alle, der indgiver en ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse til selvstændig erhvervsdrivende (ikke-EU/EØS-statsborgere), skal gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Oprette et sagsbestillings-id. **Bemærk:** Sagsbestillings-id'et skal anføres i feltet herunder.
2. Betale gebyret. **Bemærk:** Enkelte grupper af ansøgere kan være fritaget for betaling af gebyr, men skal alligevel oprette et sagsbestillings-id.
3. Indgive ansøgningen.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder, at gebyret ikke refunderes, hvis du får afslag på din ansøgning. Endvidere refunderes gebyret ikke, hvis du frafalder din ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr.

Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på www.nyidanmark.dk/gebyr. Sagsbestillings-id'et skal tydeligt anføres i feltet herunder og ved evt. betaling.

Hvordan betales gebyret?

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx via netbank, i banken eller på posthuset. På www.nyidanmark.dk/gebyr kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt **inden** ansøgningen indgives. Det er kun udvalgte danske repræsentationer, som accepterer, at du betaler gebyret, når du indleverer din ansøgning. Du kan **ikke** betale gebyret i Servicecentret i Udlændingeservice eller hos politiet i Danmark. Du bedes **vedlægge dokumentation for gebyrbetaling**, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

Tyrkiske statsborgere kan være fritaget for gebyrbetaling

Hvis du (ansøger) er tyrkisk statsborger og ansøger om opholds- og arbejdstilladelse som selvstændig erhvervsdrivende, kan du være fritaget for gebyrbetaling. På www.nyidanmark.dk/gebyr, kan du læse mere om, hvem der er fritaget for krav om gebyrbetaling. Hvis du er tyrkisk statsborger, og mener, at du er fritaget for betaling af gebyr, bedes du sætte kryds ud for 'Ansøger er fritaget for gebyr' i feltet nedenfor, og du behøver ikke at udfylde oplysningerne til brug for eventuel tilbagebetaling. Når du opretter et sagsbestillings-id, skal du ligeledes angive, hvis du mener, at du er fritaget for betaling af gebyr. **Bemærk:** Hvis udlændingemyndighederne efterfølgende afgør, at du ikke er fritaget for gebyrbetaling, vil ansøgningen blive afvist, hvis du ikke har betalt gebyr. Hvis du har betalt gebyr og er fritaget for gebyrbetaling, vil gebyret blive tilbagebetalt.

0.1 Sagsbestillings-id

Du bedes oplyse dit (ansøgers) **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Ansøger er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id

 Ansøger er fritaget for gebyr



0.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr)

Du bedes nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel **tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto, udenlandsk bankkonto eller kontant via en dansk repræsentation. Tilbagebetaling via en dansk repræsentation kan kun ske, hvis gebyret er indbetalt på den pågældende repræsentation. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

Kontohaver/modtager

Ansøger

Anden person/virksomhed, oplys navn:

Dansk NEM-konto CPR-nr

Dansk bankkonto Pengeinstitut Registreringsnr. Kontonr.

Udenlandsk bankkonto Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN)

Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv.

Kontant via dansk repræsentation (kun hvis gebyret også er indbetalt på repræsentationen) Dansk repræsentation (by og land)

1. Ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn	Evt. tidligere efternavn
Fornavn(e)	
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet
Fødselsdato (dag, måned, år)	Evt. CPR-nr.
Evt. udl.nr./Person ID	
Fødested (by)	Fødeland



2. Oplysninger om ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Køn

Mand Kvinde

Nuværende ægteskabelige stilling

Ugift Gift Fraskilt Enke/enkemand
 Registreret partnerskab Opløst registreret partnerskab

Din adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.)

Postnr., by og land

Telefonnr.

E-mail-adresse

Hvis du **allerede er i Danmark**, bedes du nedenfor oplyse indrejsedato, adresse og kontaktoplysninger i Danmark. Bemærk: Hvis du oplyser en adresse i Danmark, og myndighederne allerede har kontrolleret din identitet i forbindelse med indgivelsen af din ansøgning, vil afgørelsen i sagen blive sendt med posten til din adresse i Danmark. Har du oplyst en adresse i Danmark, og har myndighederne endnu ikke kontrolleret din identitet, vil du få besked, når afgørelsen i sagen kan afhentes hos det lokale politi eller i Servicecenteret i Udlændingetjenesten.

Vigtigt: Skifter du adresse, eller sker der ændringer i dine kontaktoplysninger, bedes du oplyse Udlændingetjenesten herom.

Indrejsedato i Danmark

Din adresse i Danmark (Gade/vej og nr.)

Postnr. og by

c/o (navn)

Telefonnr.

Mobil

E-mail-adresse

3. Oplysninger om ansøgers pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal være opmærksom på, at dit pas skal være **gyldigt i 3 måneder** ud over det planlagte ophold i Danmark. Ved ophold i Grønland eller på Færøerne skal dit pas dog kun være gyldigt i 2 måneder ud over det planlagte ophold.

Nationalitetspas

Anden rejselegitimation, hvilken?

Pasnummer

Udstedelsesdato (dag, måned, år)

Pas gyldigt til (dag, måned, år)

I hvilket land er passet udstedt



4. Oplysninger om ansøgers uddannelse, tidligere erfaring som selvstændig og erfaring indenfor området

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor stiller vi bl.a. nogle spørgsmål om din uddannelse og evt. erfaring som selvstændig. Vi stiller spørgsmålene, fordi der som udgangspunkt kun kan gives opholds- og arbejdstilladelse til ansøgere med særlige kvalifikationer, eller hvis væsentlige beskæftigelsesmæssige eller erhvervmæssige hensyn taler for, at der gives opholds- og arbejdstilladelse. Der gives således ikke opholds- og arbejdstilladelse til udlændinge, der blot har økonomiske og finansielle interesser i virksomheden (anpartshavere, aktionærer m.fl.).

<input type="checkbox"/> Erhvervsuddannelse	Antal år	Er uddannelsen afsluttet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Højere/videregående uddannelse	Antal år	Er uddannelsen afsluttet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Har du gennemført/er du i gang med en uddannelse inden for det ønskede erhvervsområde? Ja Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse hvilken type uddannelse, og hvornår den er afsluttet/forventes afsluttet.

Type 1 _____ Afsluttet _____
 Type 2 _____ Afsluttet _____
 Type 3 _____ Afsluttet _____
 Type 4 _____ Afsluttet _____

Du bedes desuden **vedlægge eksamensbevis eller dokumentation for igangværende uddannelse.**

Har du relevant erhvervs erfaring inden for det ønskede erhvervsområde og/eller som selvstændig erhvervsdrivende? Ja Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse hvilken type erhvervs erfaring og i hvilken periode

Type 1 _____ Periode _____ - _____
 Type 2 _____ Periode _____ - _____
 Type 3 _____ Periode _____ - _____
 Type 4 _____ Periode _____ - _____

Du bedes desuden **vedlægge dokumentation for erhvervs erfaring**

Kræver arbejdet/driften dansk autorisation? Ja Nej

Hvis **ja**, bedes du **vedlægge dokumentation for autorisation.**

Sprogkunderskaber	Modersmål	2. sprog
	Andre sprog	



5. Oplysninger om ansøgers familie

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Har du en ægtefælle/samlever/registreret partner, som også ønsker at søge om opholdstilladelse i Danmark?

Ja Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse din ægtefælle/samlever/registret partners navn og fødselsdato. **Bemærk**, at din ægtefælle/samlever/registret partner skal indgive en **selvstændig ansøgning**. Han/hun skal bruge skema FA8: *Ansøgning om opholdstilladelse som medfølgende ægtefælle eller barn under 18 år*. Følg vejledningen i skemaet.

Ægtefælles navn

Ægtefælles fødselsdato

Har du børn, som også søger om opholdstilladelse i Danmark?

Ja Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse barnets navn og fødselsdato. **Bemærk**, at yderligere oplysninger om barnet anføres i din ægtefælles/samlever/registret partners ansøgning.

Barn 1

Efternavn

Fødselsdato (dag, måned, år)

Fornavn(e)

Barn 2

Efternavn

Fødselsdato (dag, måned, år)

Fornavn(e)

Barn 3

Efternavn

Fødselsdato (dag, måned, år)

Fornavn(e)

Barn 4

Efternavn

Fødselsdato (dag, måned, år)

Fornavn(e)

6. Ansøgers eventuelle bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER



7. Erklæringer på tro og love

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema.

Hvis oplysningerne ikke er sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget eller nægtet forlænget.

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning. Oplysningerne kan videregives til og indhentes fra andre danske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder.

Det gælder fx oplysninger om:

- Evt. straffesager mod mig.
- Hvem jeg er i familie med.
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed.

Jeg giver desuden samtykke til, at myndigheder, som til brug for behandlingen af min ansøgning hører af Udlændingesservice, kan indhente oplysninger om mine private forhold til brug for besvarelsen af høringen.

C. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

D. Information om, at nogle oplysninger også vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du kommer til at bo i, hvis du får opholdstilladelse.

Det gælder fx oplysninger om:

- Grundlaget for din opholdstilladelse.

Kommunen vil blive informeret, hvis

- din opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet, eller
- din opholdstilladelse bliver gjort tidsbegrænset.

E. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om opholdstilladelse, vil blive registreret i Udlændingesservices registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark.

Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister, hvis du får opholdstilladelse. Det Centrale Personregister er et edb-register, som Socialministeriet er ansvarligt for.

Oplysningerne i Udlændingesservices registre og Det Centrale Personregister vil blive brugt i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark. Statsforvaltningerne (sagsoplysning), politiet (sagsoplysning eller kontrol) samt Integrationsministeriet (klagebehandling) vil have adgang til de oplysninger, der er registreret i Udlændingesservices registre og Det Centrale Personregister om dig.

Andre relevante myndigheder eller organisationer vil eventuelt modtage oplysninger om dig fra Udlændingesservices registre og Det Centrale Personregister, såfremt de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få opholdstilladelse i Danmark. Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 4 måneder, og du risikerer, at du ikke får opholdstilladelse. Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om dig i Udlændingesservices registre og Det Centrale Personregister. Henvendelse herom kan ske til Udlændingesservice, Ryesgade 53, 2100 København Ø.

**F. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret**

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingesservice. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en tilladelse. Hvis du har fået en tilladelse, og Udlændingesservice finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister
- Samkøring af oplysninger i Udlændingesservices registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret.
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

G. Information om eventuelle konsekvenser, hvis du indgiver ansøgning om opholdstilladelse, mens du opholder dig i Danmark på visum

Hvis du opholder dig i Danmark på et visum, og du indgiver en ansøgning om opholdstilladelse her i landet, skal du være opmærksom på, at det kan have følgende konsekvenser:

- Du kan ikke få visum til Danmark i en periode på 5 år (udlændingelovens § 4 c).
- Hvis en person i Danmark har stillet en økonomisk garanti for dit visum, kan Udlændingesservice inddrive garantien. Det betyder, at statskassen får pengene (udlændingelovens § 4).

Der er dog en række tilfælde, hvor du kan indgive ansøgning om opholdstilladelse, mens du opholder dig i Danmark på visum, uden at du udelukkes fra at få visum i 5 år, og uden at garantien bliver inddrevet. Det drejer sig om følgende tilfælde:

- Hvis du som barn under 15 år eller ægtefælle ansøger om **familiesammenføring**.
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af **studier**.
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af **fribyordningen**.
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af **beskæftigelse**, og du **opfylder kravene** for at få en opholdstilladelse.
- Hvis **humanitære hensyn** taler afgørende imod, at du udelukkes fra at få visum i 5 år eller imod, at garantien bliver inddrevet.

Disse undtagelser forudsætter dog, at dit formål med at indgive ansøgningen er reelt.

8. Underskrift – ansøger

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 7A-B samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 7C-G

Dato og sted

Underskrift



Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter og oplysninger, kan Udlændingesservice behandle sagen hurtigt. Det er derfor vigtigt, at du - inden ansøgningen indgives - kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder inden, ansøgningen indgives.

Tjekliste

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende dokumentation (sæt gerne kryds):

- Dokumentation for gebyrbetaling, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus
- Kopi af dit pas (alle udfyldte sider inklusiv forsider)
- 2 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklisteres stamkort til opholdskort i bilag 1
- Dokumentation for CVR-registrering (i det centrale virksomhedsregister hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen)
- Årsregnskab eller budget (gerne revisorpåtegnet)
- Dokumentation for ejerandel og virksomhedens egenkapital
- Forretningsplan (bl.a. med beskrivelse af erhvervsområdet, virksomhedens innovative karakter og udviklingsperspektiver herunder forventede antal arbejdspladser)
- Evt. dokumentation for erhvervsmæssig opbakning i form af beskrivelse af samarbejder med danske virksomheder
- Evt. dokumentation for indgåede handler, forhåndsftaler m.v.

- Dokumentation for relevant uddannelse, tidligere erfaring som selvstændig og/eller arbejds erfaring inden for området
- Dokumentation for privatkapital (fx udskrift fra bankkonto i dit navn)
- Dokumentation for relevant autorisation (kun hvis arbejdet/driften af virksomheden kræver dansk autorisation)

Det er også vigtigt, at du har

- besvaret alle spørgsmålene,
- underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 8, og har
- udfyldt og underskrevet stamkort til opholdskort i bilag 1.



Forbeholdt myndighederne

Pasfoto
35 x 45 mm

Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

Kopi af pas

Dokumentation vedr. selvstændig virksomhed
(jf. tjekliste)

2 stk. foto (det ene pasfoto påklippet stamkortet i
bilag 1)

Andet / Other

Tilmeldt CPR (dato)

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ 2