



Ansøgningskema

Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse som studerende

Hvad kan dette skema bruges til?

Dette skema bruges til en ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på baggrund af studier.

Der kan gives opholdstilladelse til udlændinge, som er optaget ved én af følgende studietyper:

- Videregående uddannelser
- Adgangsgivende kurser til videregående uddannelser
- Grund- og ungdomsuddannelser
- Folkehøjskoler

For at søge om opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på baggrund af studier skal både uddannelsesinstitutionen i Danmark og ansøger (den studerende/eleven) bidrage til at udfylde dette skema, og ansøger skal vedlægge de nødvendige dokumenter.

Sådan gør I

1. Uddannelsesinstitutionen **udfylder del 2** (pkt. 11-15) af dette skema og **underskriver i pkt. 16** (følg anvisningerne i skemaet)
2. Når del 2 er udfyldt, sender uddannelsesinstitutionen hele skemaet til ansøger (den studerende)
3. Ansøger **udfylder del 1** (pkt. 0-8) af dette skema og **underskriver i pkt. 10** (følg anvisningerne i skemaet)
4. Ansøger vedlægger de nødvendige dokumenter
5. Ansøger indgiver ansøgningen til en dansk repræsentation i det land, hvor han/hun bor. Hvis ansøger opholder sig lovligt i Danmark, kan ansøgningen som udgangspunkt indgives i Danmark. Hvis ansøgningen kan indgives i Danmark, indgives den til Servicecentret i Udlændingesservice. Bor ansøger uden for Storkøbenhavn, kan ansøgningen også indgives til det lokale politi

På nyidanmark.dk kan I læse mere om, hvornår det er muligt at indgive en ansøgning i Danmark.

Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

Hvis ansøger skal studere ved en **videregående uddannelse**, og ansøger skal betale studieafgift, *eller* ansøger har fået et dansk statsstipendium (friplads med stipendium som støtte til leveomkostninger), bedes ansøger vedlægge følgende dokumenter:

- Dokumentation for gebyrbetaling
- Kopi af sit pas (alle udfyldte sider inklusiv forside)
- 2 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklister stamkort til opholdskort i bilag 1

Hvis ansøger skal studere ved en **videregående uddannelse**, og ansøger **ikke** skal betale studieafgift, og **ikke** har fået et dansk statsstipendium (friplads med stipendium som støtte til leveomkostninger), bedes ansøger vedlægge følgende dokumenter:

- Dokumentation for gebyrbetaling
- Kopi af sit pas (alle udfyldte sider inklusiv forside)
- 2 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklister stamkort til opholdskort i bilag 1
- Dokumentation (i original) for at ansøger kan forsørge sig selv under opholdet i Danmark

Hvis ansøger skal studere på et **adgangsgivende kursus til en videregående uddannelse** eller være elev på en **grund- eller ungdomsuddannelse**, bedes ansøger vedlægge følgende dokumenter:

- Dokumentation for gebyrbetaling
- Kopi af sit pas (alle udfyldte sider inklusiv forside)
- 2 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklister stamkort til opholdskort i bilag 1
- Dokumentation (i original) for at ansøger kan forsørge sig selv under opholdet i Danmark

Bemærk: Kursister ved **folkehøjskoler** i Danmark, skal **ikke** vedlægge dokumentation for, at de kan forsørge sig selv under opholdet, da kost og logi som udgangspunkt er del af kursuspriisen.

Skal ansøger have andre dokumenter med, når ansøgningen indgives?

Ja, når ansøgningen indgives personligt, skal ansøger have sit originale pas med, så myndighederne kan kontrollere hans/hendes identitet.

Koster det noget at indgive en ansøgning?

Ja, der skal normalt betales et gebyr for, at ansøger kan få sin sag behandlet i Udlændingesservice. I kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 0 i dette skema og på www.nyidanmark.dk/gebyr, hvor I også kan se de aktuelle gebyrsatser.

Hvis ansøger indgiver ansøgningen til en dansk repræsentation (ambassade), skal han/hun normalt også betale et gebyr til repræsentationen. Gebyret kan variere. Den enkelte repræsentation kan også stille yderligere krav om fx flere pasfotos eller kopier af ansøgningen. Vi anbefaler, at ansøger går ind på repræsentationens hjemmeside og undersøger dette, inden ansøgningen indgives.

Hvis I vil vide mere

I kan få flere oplysninger om reglerne for opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på www.nyidanmark.dk. Hvis I er i tvivl, kan I altid kontakte Udlændingesservice – skriftligt, telefonisk eller personligt – og få vejledning om reglerne og om, hvordan I udfylder skemaet (se kontaktoplysninger nederst på siden).

**Forbeholdt myndighederne / For official use only**

Udl.nr./Person ID

Date received

Received by (stamp and name)

ST1_da_200511

Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse som studerende**DEL 1 – udfyldes af ansøger****0. Om gebyr**

Fra den 1. januar 2011 skal du normalt betale et gebyr, hvis du ønsker at indgive en ansøgning om opholdstilladelse, en ansøgning om forlængelse af en nuværende opholdstilladelse eller en ansøgning om permanent opholdstilladelse i Danmark. Gebyrsatsen afhænger af, hvilken type ansøgning du indgiver. Du finder de aktuelle gebyrsatser på www.nyidanmark.dk/gebyr.

Alle, der indgiver en ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse som studerende, skal gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Oprette et sagsbestillings-id. **Bemærk:** Sagsbestillings-id'et skal anføres i feltet herunder.
2. Betale gebyret.
3. Indgive ansøgningen.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder, at gebyret ikke refunderes, hvis du får afslag på din ansøgning. Endvidere refunderes gebyret ikke, hvis du frafalder din ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr.

Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på www.nyidanmark.dk/gebyr. Sagsbestillings-id'et skal tydeligt anføres i feltet herunder og ved betaling.

Hvordan betales gebyret?

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx via netbank, i banken eller på posthuset. På www.nyidanmark.dk/gebyr kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt **inden** ansøgningen indgives. Det er kun udvalgte danske repræsentationer, som accepterer, at du betaler gebyret, når du indleverer din ansøgning. Du kan **ikke** betale gebyret i Servicecentret i Udlændingeservice eller hos politiet i Danmark.

Du bedes **vedlægge dokumentation for gebyrbetaling**, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

0.1 Sagsbestillings-id

Du bedes oplyse dit (ansøgers) **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Ansøger er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id

0.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr)

Du bedes nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel **tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto, udenlandsk bankkonto eller kontant via en dansk repræsentation. Tilbagebetaling via en dansk repræsentation kan kun ske, hvis gebyret er indbetalt på den pågældende repræsentation. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.



Kontohaver/modtager			
<input type="checkbox"/> Ansøger			
<input type="checkbox"/> Anden person/virksomhed, oplys navn:			
<input type="checkbox"/> Dansk NEM-konto	CPR-nr		
<input type="checkbox"/> Dansk bankkonto	Pengeinstitut	Registreringsnr.	Kontonr.
<input type="checkbox"/> Udenlandsk bankkonto	Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN)		
Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv.			
<input type="checkbox"/> Kontant via dansk repræsentation (kun hvis gebyret også er indbetalt på repræsentationen)	Dansk repræsentation (by og land)		

1. Ansøger		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Efternavn	Evt. tidligere efternavn	
Fornavn(e)		
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet	
Fødselsdato (dag, måned, år)	Evt. CPR-nr.	
Evt. Udl.nr. / Person ID		
Fødeland	Fødested (by)	

2. Oplysninger om ansøger		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Køn	<input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde	Har du børn? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Nuværende ægteskabelig stilling		
<input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Registreret partnerskab <input type="checkbox"/> Enke (enkemand)		
<input type="checkbox"/> Fraskilt <input type="checkbox"/> Opløst registreret partnerskab		
Din adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.)	Postnr., by og land	
Telefonnr.	Mobil	
E-mail-adresse		



Hvis du **allerede er i Danmark**, bedes du nedenfor oplyse indrejsedato, adresse og kontaktoplysninger i Danmark.
Bemærk: Hvis du oplyser en adresse i Danmark, og myndighederne allerede har kontrolleret din identitet i forbindelse med indgivelsen af din ansøgning, vil afgørelsen i sagen blive sendt med posten til din adresse i Danmark. Har du oplyst en adresse i Danmark, og har myndighederne endnu ikke kontrolleret din identitet, vil du få besked, når afgørelsen i sagen kan afhentes hos det lokale politi eller i Servicecenteret i Udlændingesservice.

Vigtigt: Skifter du adresse, eller sker der ændringer i dine kontaktoplysninger, bedes du oplyse Udlændingesservice herom.

Indrejsedato i Danmark

Din adresse i Danmark (Gade/vej og nr.)

Postnr. og by

C/o (navn)

Telefonnr.

Mobil

E-mail-adresse

3. Oplysninger om ansøgers pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal være opmærksom på, at dit pas skal være **gyldigt i 3 måneder** ud over det planlagte ophold i Danmark.

Nationalitetspas

Anden rejselegitimation, hvilken?

Pasnummer

Udstedelsesdato (dag, måned, år)

Pas gyldigt til (dag, måned, år)

I hvilket land er passet udstedt?

Tidligere besøg i Danmark

Ja

Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse hvor og hvornår _____

4. Oplysninger om ansøgers uddannelse

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Grundskole

Antal år

Er uddannelsen afsluttet?

Ja

Nej

Gymnasium

Antal år

Er uddannelsen afsluttet?

Ja

Nej

Videregående uddannelse

Antal år

Er uddannelsen afsluttet?

Ja

Nej

Sprogkunderskaber

Modersmål

2. sprog

Andre sprog

Anden uddannelse, anden beskæftigelse, andre kvalifikationer, specialer, praktisk erfaring og lign.



Tidligere ansættelser (du bedes oplyse arbejdsgiverens navn og adresse)	Periode (fra-til)	Arbejdsområder (kort beskrivelse)
	—	
	—	
	—	
	—	

5. Oplysninger om studerende (full-degree studerende, udvekslings- eller gæstestuderende) ved en **videregående uddannelse** i Danmark

Pkt. 5 skal kun udfyldes, hvis du skal studere ved en videregående uddannelse. Hvis ikke, gå til pkt. 6.

Hvis du skal studere på en videregående uddannelse i Danmark, og du **ikke** selv skal betale studieafgift og **ikke** får et dansk statsstipendium (friplads med stipendium som støtte til leveomkostninger), skal du være i stand til at forsørge dig selv under opholdet i Danmark. I praksis vil det sige, at du skal dokumentere, at du har ca. 4.200 DKK til rådighed per måned. Dokumentation kan fx være udskrift fra bankkonto i dit eget navn, bankerklæring i dit eget navn eller dokumentation for stipendiemidler. Se www.nyidanmark.dk/studier for yderligere oplysninger om brug af kontoudskrift som dokumentation.

Skal du selv betale studieafgift *eller* får du et dansk statsstipendium (friplads med stipendium som støtte til leveomkostninger)?

 Ja

 Nej

Hvis **nej**, bedes du **vedlægge dokumentation** for, at du kan forsørge dig selv under opholdet i Danmark
Hvis **ja**, gå til pkt. 7

6. Om studerende ved et **adgangsgivende kursus** eller elever ved en **grund- eller ungdomsuddannelse** i Danmark

Hvis du skal studere ved et adgangsgivende kursus til en videregående uddannelse eller gå på en grund- eller ungdomsuddannelse, bedes du **vedlægge original dokumentation** for, at du kan forsørge dig selv under opholdet. I praksis vil det sige, at du skal dokumentere, at du har ca. 4.200 DKK til rådighed per måned. Dokumentation kan fx være udskrift fra bankkonto i dit eget navn, bankerklæring i dit eget navn eller dokumentation for stipendiemidler. Se www.nyidanmark.dk/studier for yderligere oplysninger om brug af kontoudskrift som dokumentation.

Bemærk, at **kursister ved folkehøjskoler** i Danmark ikke skal vedlægge dokumentation for, at de kan forsørge sig selv under opholdet, da kost og logi som udgangspunkt er del af kursusprisen.

7. Oplysninger om ansøgers familie

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis du får opholdstilladelse til et studieophold på 3 år eller mere, er der mulighed for, at din nærmeste familie (ægtefælle, samlever eller registreret partner eller børn under 18 år) også kan få opholdstilladelse i den samme periode.

Har du en ægtefælle/samlever/registreret partner, som også ønsker at søge om opholdstilladelse i Danmark?

 Ja

 Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse din ægtefælles/samlevers/registret partners navn og fødselsdato. **Bemærk**, at din ægtefælle/samlever/registret partner skal indgive en selvstændig ansøgning. Han/hun kan bruge skema FA8: *Ansøgning om opholdstilladelse til familiemedlemmer til udlænding, som skal arbejde eller studere i Danmark*. Skemaet kan hentes på www.nyidanmark.dk/blanketter.



Ægtefælles navn		Ægtefælles fødselsdato	
Har du børn, som også søger om opholdstilladelse i Danmark? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			
Hvis ja , bedes du oplyse børnenes navne og fødselsdatoer. Bemærk , at yderligere oplysninger om børnene anføres i din ægtefælles/samlevers/registret partners ansøgning.			
Barn 1			
Efternavn		Fødselsdato (dag, måned, år)	
Fornavn(e)			
Barn 2			
Efternavn		Fødselsdato (dag, måned, år)	
Fornavn(e)			
Barn 3			
Efternavn		Fødselsdato (dag, måned, år)	
Fornavn(e)			
Barn 4			
Efternavn		Fødselsdato (dag, måned, år)	
Fornavn(e)			

8. Ansøgerens bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

9. Erklæringer og information – vedr. ansøger

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger under del 1 (pkt. 1-8) af dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget.

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning. Oplysningerne kan videregives til og indhentes fra andre danske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder.



Det gælder fx oplysninger om:

- Evt. straffesager mod mig.
- Hvem jeg er i familie med.
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed.

Jeg giver desuden samtykke til, at myndigheder, som til brug for behandlingen af min ansøgning høres af Udlændingesservice, kan indhente oplysninger om mine private forhold til brug for besvarelsen af høringsen.

C. Erklæring om samtykke til, at myndighederne kan videregive oplysninger i sagen til uddannelsesinstitutionen

Jeg giver samtykke til, at udlændingemyndighederne kan videregive oplysninger om mine forhold, herunder private forhold, til uddannelsesinstitutionen, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle ansøgningen. Jeg giver desuden samtykke til at udlændingemyndighederne kan indhente oplysninger om mine forhold, herunder private forhold, hos uddannelsesinstitutionen, hvis det er nødvendigt for behandlingen af ansøgningen.

D. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

E. Information om, at nogle oplysninger også vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du kommer til at bo i, hvis du får opholdstilladelse.

Det gælder fx oplysninger om:

- Grundlaget for din opholdstilladelse.
- Eventuelle betingelser for din opholdstilladelse, der er gjort undtagelse fra.

Kommunen vil blive informeret, hvis

- din opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet, eller
- din opholdstilladelse bliver gjort tidsbegrænset.

F. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om opholdstilladelse, vil blive registreret i Udlændingesservices registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark.

Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister, hvis du får opholdstilladelse. Det Centrale Personregister er et edb-register, som Socialministeriet er ansvarligt for.

Oplysningerne i Udlændingesservices registre og Det Centrale Personregister vil blive brugt i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark. Statsforvaltningerne (sagsoplysning), politiet (sagsoplysning eller kontrol) samt Integrationsministeriet (klagebehandling) vil have adgang til de oplysninger, der er registreret i Udlændingesservices registre og Det Centrale Personregister om dig.

Andre relevante myndigheder eller organisationer vil eventuelt modtage oplysninger om dig fra Udlændingesservices registre og Det Centrale Personregister, såfremt de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Danmark.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få opholdstilladelse i Danmark. Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 4 måneder, og du risikerer, at du ikke får opholdstilladelse. Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om dig i Udlændingesservices registre og Det Centrale Personregister. Henvendelse herom kan ske til Udlændingesservice, Ryesgade 53, 2100 København Ø.

G. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingesservice. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en tilladelse. Hvis du har fået en tilladelse, og Udlændingesservice finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.



Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister
- Samkøring af oplysninger i Udlændingesservices registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

H. Information om eventuelle konsekvenser, hvis du indgiver ansøgning om opholdstilladelse, mens du opholder dig i Danmark på visum

Hvis du opholder dig i Danmark på et visum, og du indgiver en ansøgning om opholdstilladelse her i landet, skal du være opmærksom på, at det kan have følgende konsekvenser:

- Du kan ikke få visum til Danmark i en periode på 5 år (udlændingelovens § 4 c).
- Hvis en person i Danmark har stillet en økonomisk garanti for dit visum, kan Udlændingesservice inddrive garantien. Det betyder, at statskassen får pengene (udlændingelovens § 4).

Der er dog en række tilfælde, hvor du kan indgive ansøgning om opholdstilladelse, mens du opholder dig i Danmark på visum, uden at du udelukkes fra at få visum i 5 år, og uden at garantien bliver inddrevet. Det drejer sig om følgende tilfælde:

- Hvis du som barn under 15 år eller ægtefælle ansøger om **familiesammenføring**.
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af **studier**.
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af **fribyordningen**.
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af **beskæftigelse**, og du **opfylder kravene** for at få en opholdstilladelse.
- Hvis **humanitære hensyn** taler afgørende imod, at du udelukkes fra at få visum i 5 år eller imod, at garantien bliver inddrevet.

Disse undtagelser forudsætter dog, at dit formål med at indgive ansøgningen er reelt.

10. Underskrift - ansøger

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 9A-C samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 9D-H

Dato og sted

Underskrift



Bilag 1: Stamkort til opholdskort

Udlændinge, som får en opholdstilladelse i Danmark, vil normalt få udstedt et opholdskort. Stamkortet i dette bilag bruges til at udstede opholdskortet. Det er derfor vigtigt, at stamkortet udfyldes i overensstemmelse med nedenstående vejledning. Det udfyldte stamkort skal indgives sammen med ansøgningen - brug venligst stamkortet som **forside** til ansøgningen.

Du (ansøger) bedes gøre følgende:

- Oplyse dit udlændingenummer/Person ID, såfremt du har et sådant.
- Oplyse dit fulde navn og fødselsdato. Du bedes skrive dit navn med blokbogstaver.
- Underskrive stamkortet med **sort pen**. Underskriften skal holdes **inden for** det markerede felt.
- Påklister dit ansigtsfoto i feltet til foto. Vær opmærksom på, at der gælder de samme krav til dette foto, som der gælder til et pasfoto. Se krav til pasfoto på www.politi.dk.

Stamkort til opholdskort

Udlændingenummer/Person ID (såfremt et sådant haves)

Navn

Fødselsdato

Underskrift

┌	-	-	┐
·			·
└	-	-	┘

Bemærk: Underskriften skal skrives med **sort pen** og holdes **inden for** det markerede felt.

Udlændingetjeneste

Ryesgade 53
2100 København Ø

Krav til foto:

1. Klip evt. hvide kanter af fotoet.
2. Fotostørrelse 35mm x 45mm.
3. Hovedet mellem 30-36mm fra hagespids til hårtop.
4. Fotoet skal være taget forfra og egnet til indscanning.

Udfyldes af myndighederne

Person ID:

Stamkortnr.:



Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingesservice behandle sagen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at du - inden ansøgningen indgives - kontrollerer, at del 1 af dette skema er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder inden, ansøgningen indgives.

Tjekliste – del 1

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

- Dokumentation for gebyrbetaling, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.
- Kopi af dit pas (alle udfyldte sider inklusiv forside)
- 2 stk. pasfoto. Det ene pasfoto påklister stamkort til opholdskort i bilag 1

Hvis du skal studere ved en **videregående uddannelse**, og du **ikke** selv skal betale studieafgift og **ikke** har fået et dansk statsstipendium (friplads med stipendium som støtte til leveomkostninger). Eller hvis du skal studere på et **adgangsgivende kursus til en videregående uddannelse** eller være elev på en **grund- eller ungdomsuddannelse**, bedes du desuden vedlægge:

- Dokumentation (i original) der dokumenterer, at du kan forsørge dig selv under opholdet i Danmark (fx bankdokument el. dokumentation for stipendiemidler).

Det er også vigtigt, at du har

- besvaret alle spørgsmålene i del 1 (pkt. 0-8),
- underskrevet og dateret ansøgningen i pkt. 10, og har
- udfyldt og underskrevet stamkort til opholdskort i bilag 1.



Forbeholdt myndighederne / *For official use only*

Pasfoto / <i>Passport photo</i> 35 x 45 mm

A. Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger / *Comments and forwarding endorsements*

Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation / *Names and passport information in compliance with shown documentation of identity*

Der vedlægges: / *Enclosed:*

Kopi af pas / *Copy of passport*

2 stk. pasfoto (det ene pasfoto påklippet stamkortet i bilag 1) / *2 passport photos (one attached to personal data card in Appendix 1)*

Dokumentation for forsørgelse / *Proof that the applicant can support him-/herself financially*

Andet / *Other*

Tilmeldt CPR (dato) / *CPR number issued on (date)*

Foretaget interview med ansøger / *Carried out interview with the applicant*

Bemærkninger / *Comments*

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2 / *PLEASE REMEMBER TO COMPLETE 'FOR OFFICIAL USE ONLY' ON PAGE 2 OF THIS FORM*

B. Resolution i førstegangsansøgning om opholdstilladelse som studerende i Danmark / *Decision regarding applications for a Danish residence permit as a student*

Resolutionen skal udfyldes af danske repræsentationer, som har bemyndigelse til selv at meddele opholds- og arbejdstilladelse uden forelæggelse for Udlændingetjenesten. / *This section is to be filled out by Danish diplomatic missions authorised to issue a residence and work permit without the involvement of the Immigration Service.*

Udl.nr. / *Person ID / Alien identification number/Personal ID*

Opholdstilladelse (oplys type sticker) / *Residence permit (state sticker type)* _____

på (oplys uddannelsesinstitutionens navn) / *at (state name of educational institution)*

i perioden fra / *from (date)* _____ til / *to (date)* _____

med henblik på midlertidigt ophold i medfør af udlændingelovens § 9 c, stk. 1. / *for a temporary residence permit under section 9c (1) under the Aliens Act.*

Evt. arbejdstilladelse (oplys type sticker) / *Work permit (if applicable) (state sticker type)* _____

i perioden fra / *from (date)* _____ til / *to (date)* _____

Sagsbehandler (navn) / *Case worker (name)*



DEL 2 – udfyldes af uddannelsesinstitutionen

11. Oplysninger om uddannelsesinstitutionen i Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Uddannelsesinstitutionens navn		
Afdelingens/instituttets navn		
Adresse (Gade/vej og nr.)		Postnr. og by
Telefonnr.		E-mail-adresse
Kontaktperson 1 (navn)	Mobil / Direkte telefonnr.	E-mail-adresse
Kontaktperson 2 (navn)	Mobil / Direkte telefonnr.	E-mail-adresse
Kontaktperson 3 (navn)	Mobil / Direkte telefonnr.	E-mail-adresse

12. Oplysninger om uddannelsen i Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Uddannelsens (kursets) navn	
Normeret studietid	
Fra (dag, måned, år) _____	til (dag, måned, år) _____
Er uddannelsen godkendt af en statslig myndighed? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Uddannelsestype	
<input type="checkbox"/> Grund-/ungdomsuddannelse > Gå til pkt. 15	<input type="checkbox"/> Videregående uddannelser under Danske Universiteter eller under Kulturministeriet > Gå til pkt. 13
<input type="checkbox"/> Folkehøjskolekurser > Gå til pkt. 14	<input type="checkbox"/> Øvrige videregående uddannelser > Gå til pkt. 13
<input type="checkbox"/> Adgangsgivende kurser til videregående uddannelser > Gå til pkt. 15	



13. Oplysninger om studerende ved **videregående uddannelser** i Danmark

Pkt. 13 skal kun udfyldes, hvis ansøger skal studere ved en **videregående uddannelse**. Hvis ikke, gå til pkt. 14.

Ansøgerens tilknytning til uddannelsesinstitutionen

- Ikke selvbetalende gæste-/udvekslingsstuderende
> Gå til pkt. **13.A**
- Ikke selvbetalende full-degree studerende
> Gå til pkt. **13.A**
- Selvbetalende gæste-/udvekslingsstuderende
> Gå til pkt. **13.B**
- Selvbetalende full-degree studerende
> Gå til pkt. **13.B**
- Studerende med dansk statsstipendium (friplads med stipendium som støtte til leveomkostninger)
> Gå til pkt. **15**

13.A

Modtager den studerende et stipendium fra uddannelsesinstitutionen Ja nej

Hvis **nej**, gå til pkt. 15

Hvis **ja**, bedes uddannelsesinstitutionen oplyse beløb (DKK, EUR el. USD) pr. halvår

DKK EUR USD

> Gå til pkt. **15**

13.B

Studieafgift pr. semester (DKK, EUR el. USD) DKK EUR USD

Er studieafgiften (minimum 1. semester) betalt? Ja nej

> Gå til pkt. **15**

14. Oplysninger om studerende ved **folkehøjskoler** i Danmark

Pkt. 14 skal kun udfyldes, hvis ansøger skal være kursist ved en **folkehøjskole el.lign.** i Danmark. Hvis ikke, gå til pkt. 15.

Er kurset betalt? Ja nej

Hvis **ja**, bedes uddannelsesinstitutionen oplyse beløb (DKK, EUR el. USD)

DKK EUR USD

15. Ansøger (den studerende)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn

Fornavn(e)

Fødselsdato (dag, måned, år)

16. Underskrift - uddannelsesinstitutionen

Den ansvarlige kontaktperson på uddannelsesinstitutionen bedes underskrive skemaet med original underskrift (ikke faksimile-stempel).

Dato og sted

Uddannelsesinstitutionens stempel

Underskrift

**Bilag 2: Erklæring på tro og love, om at kurset agtes afholdt således, at det vil udløse statstilskud**

Bilag 2 skal kun udfyldes, hvis ansøger skal være kursist ved en **folkehøjskole el.lign.** i Danmark. Bilaget udfyldes af skolens forstander.

Skolens forstander kan ved at underskrive dette bilag på tro og love erklære, at kurset agtes afholdt således, at det vil udløse statstilskud i henhold til lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler).

Jeg erklærer på tro og love, at det kursus, som ansøgeren skal følge, agtes afholdt således, at det vil udløse statstilskud i henhold til lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler).

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af denne erklæring

Dato og sted

Uddannelsesinstitutionens stempel

Underskrift



Har I husket det hele?

Hvis ansøgningen om opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingetjenesten behandle sagen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at uddannelsesinstitutionen - inden skemaet sendes til ansøger - kontrollerer, at del 2 af skemaet er udfyldt korrekt.

Vi anbefaler, at uddannelsesinstitutionen bruger tjeklisten herunder.

Tjekliste – del 2

Inden ansøgningen sendes til ansøger, er det vigtigt, at uddannelsesinstitutionen har (sæt gerne kryds):

- Besvaret alle spørgsmål i del 2 (pkt. 11-15)
- Underskrevet og dateret ansøgningen i pkt. 16

Hvis ansøger skal være kursist ved en folkehøjskole el.lign. er det også vigtigt at skolens forstander eventuelt har

- udfyldt bilag 2.