

Årligt program 2007

MEDLEMSSTAT: **KONGERIGET DANMARK**

FOND: **Fonden For De Ydre Grænser For Perioden 2007-2013**

ANSVARLIG MYNDIGHED: **Ministeriet for Flygtninge Indvandrere og Integration**

1. GENERELLE REGLER FOR UDVÆLGELSE AF PROJEKTER, DER SKAL FINANSIERES UNDER PROGRAMMET

Udvælgelse af projekter

De almindelige betingelser ved valg af projekter, der kan finansieres i medfør af fonden, følger af beskrivelsen af Danmarks forvaltnings- og kontrolsystemer for EU's grænsefond. Det fremgår således heraf, at i relation til de projekter, som er anført i Danmarks udkast til det flerårige program, vil det som udgangspunkt være offentlige myndigheder, der i sagens natur vil kunne være bidragsmodtagere, da projekternes karakteristika ikke levner andre muligheder for gennemførelsen end gennem disse myndigheder f.eks. på grund af rettlige monopolsituationer eller af sikkerhedshensyn. Udvælgelsen af sådanne projekter vil således være givet på forhånd, og den relevante myndighed vil typisk være repræsenteret i Styregruppen vedr. fonden. Projekterne er udvalgt i overensstemmelse med minimumskriterierne for udvælgelse, som fremgår af den grundlæggende retsakts artikel 16, stk. 5, og selve gennemførelsen af projektet vil typisk allerede være fastlagt. Danmark finder, at der i disse situationer er behørig begrundelse for at udvælge projekterne uden en forudgående indkaldelse af forslag, jf. gennemførelsesbestemmelsernes artikel 7, stk. 2, 3. afsnit. Hvis det imidlertid skulle vise sig, at der i løbet af det flerårige program skulle blive behov for at indkalde forslag, vil Danmark i overensstemmelse med den grundlæggende retsakts artikel 29 c, og gennemførelsesbestemmelsernes artikel 9, udarbejde regler, som sikrer åben konkurrence og passende offentlig omtale i henhold til gældende lovgivning.

Udvælgelsen af projekter er sket forud for udformningen af det årlige program. Forskellige, mulige projekter er blevet diskuteret i Styregruppen, hvor der er opnået enighed om den endelige udvælgelse. Det årlige program udgør således den endelige beslutning om udvælgelse af projekter.

Som udgangspunkt vil de projekter, der delfinansieres af fonden, henhøre under enten Integrationsministeriet, herunder Udlændingetjenesten, Udenrigsministeriet og/eller Justitsministeriet, herunder Rigspolitiet, der alle er repræsenteret i Styregruppen. Endvidere vil de enkelte medlemmer af Styregruppen sikre – indenfor hvert sit ressort – at de udvalgte projekter er i overensstemmelse med andre fællesskabsinstrumenter, og at der ikke er dobbeltfinansiering under fonden.

Alle ministerier, der indgår i Styregruppen, er underlagt jævnlig revision fra Rigsrevisionen. Rigsrevisionen er en uafhængig institution under Folketinget med ca. 260 medarbejdere. Rigsrevisionen undersøger om de statslige institutioners regnskaber er rigtige, dvs. uden væsentlige fejl og mangler.

Gennemførelsesmetode

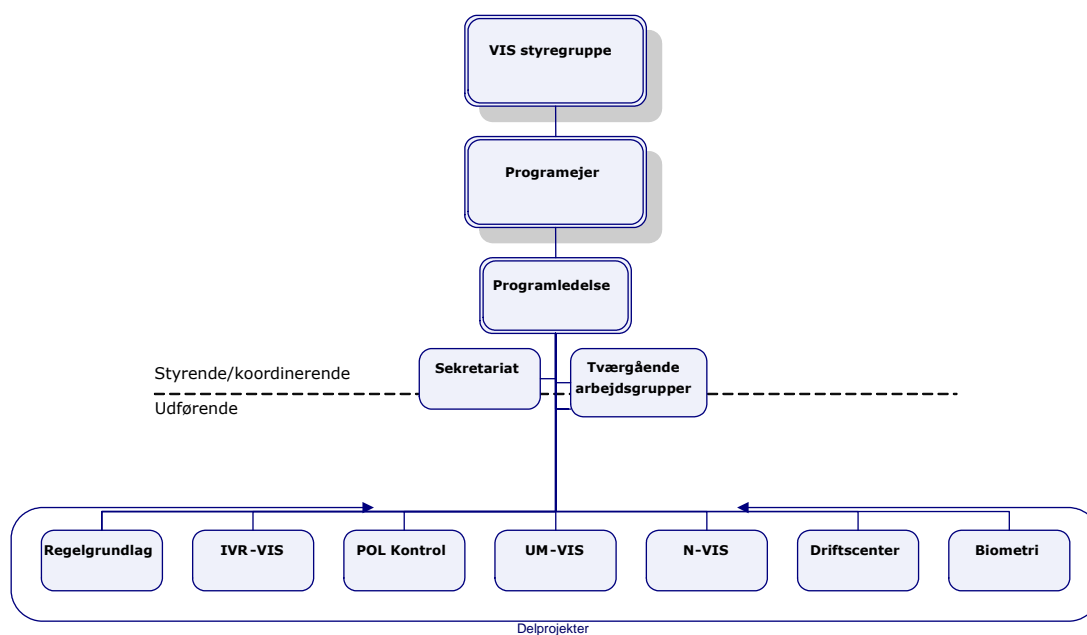
Metoden til gennemførelse af foranstaltninger inden for det årlige program er gennemførelsesorgan-metoden, idet alle projekterne udgør videreudviklinger/fortsættelser af eksisterende VIS-initiativer/projekter, som er ejet af Udlændingeafdelingen i Integrationsministeriet.

Aftalen mellem den ansvarlige myndighed og Udlændingeafdelingen vil indeholde alle relevante oplysninger om reglerne og de tilhørende forpligtelser for at modtage midler fra fonden, og aftalen vil endvidere indeholde oplysninger om rapporteringsforpligtelsen over for den ansvarlige myndighed.

VIS programmet er i Danmark tilrettelagt på følgende måde:

VIS programmet

Integrationsministeriet



VIS styregruppen ledes af Integrationsministeriet og består af repræsentanter på ledelsesniveau fra Integrationsministeriet og Udlændingeservice, Udenrigsministeriet samt Rigspolitiet. Endvidere er Finansministeriet repræsenteret i styregruppen.

Programejer er afdelingschefen for Udlændingeafdelingen i Integrationsministeriet.

Programleder er specialkonsulent i Internationalt Kontor i Integrationsministeriets Administrationsafdeling. Programledelsen har visse udførende funktioner i forhold til projektgennemførelse og koordinerer aktiviteter som er en del af VIS programmet, f.eks. ombudgøttering, rapportering til VIS styregruppen etc.

Sekretariatsfunktionen ligger hos en fuldmægtig i Internationalt Kontor i Integrationsministeriets Administrationsafdeling.

Udformningen og implementeringen af såvel national som Schengen-lovgivning inden for visumområdet henhører under Integrationsministeriets ansvarsområde.

Udviklingen af IT-løsninger (software og hardware) for opgaver henhørende under Integrationsministeriet (IVR-VIS, N-VIS og VIS-Driftscenter) er Integrationsministeriets Digitaliseringsafdelings ansvar. Projektet til sikring af biometriske løsninger er styret af programledelsen.

Udviklingen af IT-løsninger (software og hardware) henhørende under Udenrigsministeriet (UM-VIS) er projektledernes ansvar i Borgerservice i Udenrigsministeriet.

Udviklingen af IT-løsninger (software og hardware) henhørende under politiet (POL Control) er Rigspolitiets ansvar.

De tværgående arbejdsgrupper består af projektledere og andre relevante deltagere, som er involveret i VIS-implementeringen.

Indkøb og udbud

Aftaler om udbud og indkøb af IT-rådgivningsydelser vedrørende de VIS-relaterede projekter er indgået af den respektive ansvarlige afdeling i Integrationsministeriet som kontraherende myndighed. I dette 2007-program er aftalerne vedrørende VIS-driftscentret og VISION-protokollen indgået af Digitaliseringsafdelingen og aftalen om test af det nye elektroniske visumsagsbehandlingssystem er indgået af Udlændingeafdelingen.

Udbud og indkøb er sket på baggrund af de fælles offentlige aftaler, der er indgået mellem staten, regionerne og kommunerne på den ene side og en række leverandører af forskellige typer produkter og ydelser på den anden. Aftalerne er indgået inden for SKI rammeaftalerne efter forudgående gennemførelse af EU-udbud. SKI (Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S) er en offentlig indkøbsorganisation, der gennemfører EU-udbud på vegne af den offentlige sektor. Ifølge EU's udbudsdirektiver kaldes en organisation som SKI for en national indkøbscentral. Normalt udføres et udbud under SKI-rammeaftalerne ved, at mindst tre leverandører under den fælles offentlige indkøbsordning inviteres til at afgive et bud på baggrund af en beskrivelse af opgaven.

Synliggørelse af EU-tilskuddet

I overensstemmelse med artikel 33 i gennemførelsesbestemmelserne vil den ansvarlige myndighed sikre tilstrækkelig information og pr-foranstaltninger over for offentligheden vedrørende fonden.

Før udgangen af 2008 vil den ansvarlige myndighed invitere alle relevante deltagere, herunder repræsentanter for alle institutioner involveret i implementeringen af fonden i Danmark. Under denne begivenhed vil der blive givet information om lanceringen af det flerårige program i overensstemmelse med gennemførelsesbestemmelsernes artikel 33, stk. 2, information om de årlige programmer (2007 og 2008) og foranstaltninger under disse samt om kommende tiltag.

Efter godkendelse af det flerårige program og de årlige programmer (2007 og 2008) vil der blive offentliggjort information om de endelige støttemodtagere og projekterne samt om andelen af henholdsvis offentlig og EU-finansiering. Dette vil ske på hjemmesiden: www.nyidanmark.dk, som også indeholder generel information om fonden.

Kommunikationsstrategien, som er udarbejdet som en del af Danmarks procedurehåndbog, giver en indgående beskrivelse af den ansvarlige myndigheds pligter i forhold til ekstern og intern kommunikation.

2. ÆNDRINGER I FORVALTNINGS- OG KONTROLSYSTEMERNE

Ej relevant.

3. FORANSTALTNINGER, DER SKAL STØTTES VIA PROGRAMMET UNDER DE OPSTILLEDE PRIORITETER

Der henvises til prioriteterne, som de fremgår af bilaget til Kommissionens beslutning af 27. august 2007 om gennemførelse af Europa-Parlamentets og Rådets beslutning nr. 574/2007/EF, for så vidt angår fastlæggelsen af strategiske retningslinjer for 2007-2013 (2007/599/EF).

I 2007 var der planlagt visse foranstaltninger i forbindelse med etableringen af VIS-systemet i Danmark, som vil blive finansieret gennem ressourcer fra fonden.

3.4. FORANSTALTNINGER TIL GENNEMFØRELSE AF PRIORITET 4

De individuelle foranstaltninger under dette program falder indenfor prioritet 4 i den ovennævnte Kommissionsbeslutning, eftersom foranstaltningerne er relateret til understøttelse af etableringen af påkrævede IT-systemer i forbindelse med gennemførelsen af de fællesskabsretlige instrumenter vedrørende de ydre grænser og visum.

Endvidere falder foranstaltning A og C – som er investeringer direkte forbundet til VIS – indenfor den specifikke prioritet 2, hvorefter fællesskabstilskuddet kan udgøre 75 %. I forhold til aktivitet C er det dog ikke muligt at opnå fuldt bidrag, idet Danmarks totale fællesskabstilskud for 2007 kun tillader ca. 14 % tilskud (se ligeledes punkt 5).

Aktivitet B er forbundet til fællesskabsforpligtelser vedrørende visum med 50 % fællesskabstilskud.

Gennemførelsesmetoden er gennemførelsesorgan-metoden.

Enkelte foranstaltninger

A: Etablering af VIS-driftscenter i Integrationsministeriet

1. **Foranstaltningens formål og rækkevidde:** Formålet med at etablere et nyt driftscenter er, at kunne honorere de høje krav til sikkerhed, opetid og driftssikkerhed, der følger af VIS-forordningen¹. Disse har nødvendiggjort etableringen af et driftscenter i Integrationsministeriet. Fra det nye driftscenter vil man drifte applikations- og databaseserverne for de myndigheder, der i medfør af VIS-forordningen vil få adgang til VIS og det elektroniske visumsagsbehandlingssystem, der skal kobles op herpå.
2. **Forventede støttemodtagere:** Tilskuddet fra fonden til etablering af VIS-driftscentret i Digitaliseringsafdelingen i Integrationsministeriet vil blive tildelt ministeriet. Eftersom ministeriet således er støttemodtager, vil gennemførelsesorgan-metoden blive anvendt. Etableringen af driftscentret er udført som et projekt styret af Digitaliseringsafdelingen som en del af VIS-implementeringen i Danmark. Projektledelsen er således ansvarlig over for VIS-programledelsen, som ledes af Udlændingeafdelingen. Programledelsen er ansvarlig over for den tværministerielle VIS-styregruppe. (Se ligeledes organisations-diagrammet vedrørende VIS ovenfor).
3. **Eventuelt berettigelse for projekter, som gennemføres direkte af den ansvarlige myndighed, der fungerer som gennemførelsesorgan:** Integrationsministeriet er ansvarligt for implementeringen af VIS, eftersom ministeriet er den myndighed, der er ansvarlig for visumpolitikudvikling i Danmark. Finansieringen af implementeringen af VIS i Danmark bygger på tre aktstykker på finansloven fra henholdsvis 2004, 2005 og 2007. Disse aktstykker specificerer fordelingen af national finansiering til de myndigheder, der er involveret i udviklingen og driften af den nye IT software og hardware, der er udviklet som en del af VIS-programmet. Ministeriet har forberedt de nødvendige ændringer i forhold til den danske udlændingelov, som blev ændret ved lov nr. 431 af 1. juni 2008. Danmark er ikke direkte bundet af VIS-forordningen på grund af Danmarks forbehold på området for retlige og indre anliggender, men Danmark har givet notifikation om deltagelse i VIS-forordningen på mellemstatsligt grundlag i overensstemmelse med Protokollen om Danmarks stilling.
4. **Forventede kvantificerede resultater og indikatorer, der skal anvendes:** I løbet af 2007 at etablere et driftscenter, der lever op til DS-484 standarden til fysisk drift af systemerne IVR-VIS, N-VIS og hosting (dvs. strøm, inklusive nødstrømsforsyning (UPS), og lys) af UM-VIS og kommunikation systemerne i mellem samt etablere den fornødne kommunikation til Internettet, VPN-adgange for eksterne serviceleverandører, osv.

Derudover er det sikret, at der inden årets udgang er systemovervågning i driftscentret i alle døgnets timer i alle ugens syv dage, inklusive helligdage.

5. **Fællesskabstilskuddets synlighed:** Det nye driftscenter vil blive forsynet med passende synliggørelse af den fællesskabsdelfinansiering, der har været anvendt til dets etablering, jf. herved artikel 35 og annekts 10 af gennemførelsesbestemmelserne. Den endelige støttemodtager vil sikre, at der bliver påført logo på alle dokumenter vedrørende projektet og

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 767/2008 af 9. juli 2008 om visuminformationssystemet (VIS) og udveksling af oplysninger mellem medlemsstaterne om visa til kortvarigt ophold.

endvidere vil synliggørelsen blive sikret gennem de generelle informations- og kommunikationsaktiviteter, som er nævnt ovenfor under *Synliggørelse af EU-tilskuddet* (punkt 1). I overensstemmelse med artikel 34, stk. 2, i gennemførelsesbestemmelserne, vil den endelige støttemodtager endvidere opsætte en informativ plade af anselig størrelse ved indgangen til driftscentret.

6. **Komplementaritet i forhold til lignende foranstaltninger, der finansieres med andre fællesskabs-instrumenter:** Ej relevant.
7. **Finansielle oplysninger:** Der er budgetteret med 4,3 mio. DKK ~ 570.000 € til driftscenteretableringen i 2007. Heraf er 3,5 mio. DKK budgetteret til etableringen af rummet, herunder at gøre det mere sikkert, at installere kølesystem, nødstrømsforsyning med batteri, brandslukningsudstyr og et særligt gulv med riste. 0,6 mio. DKK er budgetteret til elektriske kabler, etablering af lys og elektricitetsboks. 0,2 mio. DKK er budgetteret til server racks og skinner til elektriske ledere. 75 % 4,3 mio. DKK (fællesskabsfinansieringsdelen) vil udgøre 3,2 mio. kr. ~ 428.000 €.

B. Ændring af VISION protokollen

1. **Foranstaltningens formål og rækkevidde:** En beslutning truffet af VISA/VISION EU-arbejdsgruppen den 24. januar 2007 kræver en ændring vedrørende håndtering af Schengen-konsultationer gennem systemet VISION. Den tidligere protokol X.400 blev udfaset, og en ny protokol – en SMTP protokol – blev installeret. Denne ændring har betydning for, hvorledes Schengen-konsultationer håndteres i Integrationsministeriet.
2. **Forventede støttemodtagere:** Tilskuddet fra fonden til ændring af VISION protokollen i Digitaliseringsafdelingen i Integrationsministeriet vil blive tildelt ministeriet. Eftersom ministeriet således er støttemodtager, vil gennemførelsesorgan-metoden blive anvendt. Ændringen af VISION protokollen og installationen af den nye SMTP protokol er udført som et projekt styret af Digitaliseringsafdelingen.
3. **Eventuelt berettigelse for projekter, som gennemføres direkte af den ansvarlige myndighed, der fungerer som gennemførelsesorgan:** Integrationsministeriet er ansvarlig for visumpolitikudvikling i Danmark.
4. **Forventede kvantificerede resultater og indikatorer, der skal anvendes:** I løbet af 2007 at få idriftsat en ny SMTP protokol til udskiftning af den nuværende protokol. Den nye protokol skal håndtere Schengen-konsultationer med postservere, der kan håndtere op til 30.000 mails pr. dag med en samlet datamængde på en terabyte.
5. **Fællesskabstilskuddets synlighed:** Det synes ikke umiddelbart at være muligt at sikre synliggørelse af EU-finansiering direkte på denne foranstaltning. Derimod vil den endelige støttemodtager sikre, at der bliver påført logo på alle dokumenter vedrørende projektet og endvidere vil synliggørelsen blive sikret gennem de generelle informations- og kommunikationsaktiviteter, som er nævnt ovenfor under *Synliggørelse af EU-tilskuddet* (punkt 1).
6. **Komplementaritet i forhold til lignende foranstaltninger, der finansieres med andre fællesskabs-instrumenter:** Ej relevant.

7. **Finansielle oplysninger:** Der er budgetteret med 1,5 mio. DKK ~ 0,2 mio. € til protokoletableringen i 2007. 50 % heraf (fællesskabsfinansieringsdelen) vil udgøre 0,75 mio. DKK ~ 0,1 mio. €.

C. Test af det nye elektroniske visumsagsbehandlingssystem

1. **Foranstaltningens formål og rækkevidde:** Omfattende testforløb af de nationale visumsagsbehandlingssystemer (N-VIS, IVR-VIS og UM-VIS), der vil skulle afløse det nuværende nationale visumsagsbehandlingssystem, og som vil skulle integreres i den centrale VIS-database, når den udrulles. Testforløbet blev afsluttet primo januar 2008.
2. **Forventede støttemodtagere:** Tilskuddet fra fonden til test af det nye elektroniske visumsagsbehandlingssystem i Integrationsministeriet (N-VIS og IVR-VIS) og i Udenrigsministeriet (UM-VIS) vil blive tildelt Integrationsministeriet, der – som en del af programledelsen styret af Udlændingeafdelingen – har brugt eksterne konsulenter som testledere. Eftersom ministeriet således er støttemodtager, vil gennemførelsesorgan-metoden blive anvendt. Programledelsen er ansvarlig over for den tværministerielle VIS-styregruppe. (Se ligeledes organisations-diagrammet vedrørende VIS ovenfor).
3. **Eventuelt berettigelse for projekter, som gennemføres direkte af den ansvarlige myndighed, der fungerer som gennemførelsesorgan:** Integrationsministeriet er ansvarlig for implementeringen af VIS, eftersom ministeriet er den myndighed, der er ansvarlig for visumpolitikudvikling i Danmark. Finansieringen af implementeringen af VIS i Danmark bygger på tre aktstykker på finansloven fra henholdsvis 2004, 2005 og 2007. Disse aktstykker specificerer fordelingen af national finansiering til de myndigheder, der er involveret i udviklingen og driften af den nye IT software og hardware, der er udviklet som en del af VIS-programmet. Ministeriet har forberedt de nødvendige ændringer i forhold til den danske udlændingelov, som blev ændret ved lov nr. 431 af 1. juni 2008. Danmark er ikke direkte bundet af VIS-forordningen på grund af Danmarks forbehold på området for retlige og indre anliggender, men Danmark har givet notifikation om deltagelse i VIS-forordningen på mellemstatsligt grundlag i overensstemmelse med Protokollen om Danmarks stilling.
4. **Forventede kvantificerede resultater og indikatorer, der skal anvendes:** Primo 2008 blev der afsluttet integrationstest og tværgående arbejdsgangstest. Efterfølgende idriftsættelse af elektronisk visumsagsbehandlingssystem hos de danske myndigheder, der i medfør af VIS-forordningen vil få adgang til VIS. Systemet vil undergå mindre justeringer i løbet af 2008 som følge af de tekniske specifikationer fra Kommissionen for C-VIS i første halvdel af 2008.
5. **Fællesskabstilskuddets synlighed:** Det synes ikke umiddelbart at være muligt at sikre synliggørelse af EU-finansiering direkte på denne foranstaltning. Derimod vil den endelige støttemodtager sikre, at der bliver påført logo på alle dokumenter vedrørende projektet og endvidere vil synliggørelsen blive sikret gennem de generelle informations- og kommunikationsaktiviteter, som er nævnt ovenfor under *Synliggørelse af EU-tilskuddet* (punkt 1).
6. **Komplementaritet i forhold til lignende foranstaltninger, der finansieres med andre fællesskabs-instrumenter:** Ej relevant.
7. **Finansielle oplysninger:** Det forventes, at der til de omtalte testkonsulenter i 2007 vil blive betalt 3,1 mio. DKK ~ 416.000 €. Henset til det danske bidrag fra grænsefonden i 2007:

662.000,58 €, og henset til de øvrige poster på det danske budget for bidrag fra grænsefonden vil fællesskabsfinansieringen være på 58.000,58 € heraf (14,09 %).

4. TEKNISK ASSISTANCE (i alt 76.000 €)

4.1 Formål med den tekniske assistance

- Hoveddelen af TA for 2007 vil gå til ekstern bistand til udarbejdelse af revisionsstrategi og til revisionsopgaver i forbindelse med aktiviteter under dette program.
- En eventuel resterende del af TA vil blive anvendt som overhead til delvis kompensation af rejser i forbindelse med fonden, uddannelseskurser (hvis nødvendigt) og lønsum til medarbejdere i de tre udpegede myndigheder.

4.2 Forventet resultat

- Revisionsstrategi udarbejdes (jf. pkt. 2.4, 3.3, 3.9 og 3.10. i beskrivelsen af de nationale forvaltnings- og kontrolsystemer).
- Revision af fondsadministrationen i overensstemmelse med Grænsefondsbeslutningen 574/2007/EF, de nationale forvaltnings- og kontrolsystemer og den kommende revisionsstrategi.

4.3 Synliggørelse af EU-tilskuddet: Se under *Synliggørelse af EU-tilskuddet* (punkt 1).

5. UDKAST TIL FINANSIERINGSPLAN

<p style="text-align: center;">Årligt program - udkast til finansieringsplan Table 1 - Oversigtstabel</p>								
<p>Medlemsstat: Danmark Berørt årligt program: 2007 Fond: Fonden for De Ydre Grænser</p>								
<i>(alle beløb i euro)</i>	Ref. prioritet	Ref. særlig prioritet (1)	Fællesskabs-tilskud (a)	Offentlige bevillinger (b)	Private bevillinger (c)	TOTAL (d= a+b+c)	% EF (e=a/d)	Andel af samlet beløb (f=d/total d)
Foranstaltning A:								
Driftscenter	4	2	428.000,00	142.667,00		570.667,00	75,00%	45,20%
Foranstaltning B: VISION protokollen	4		100.000,00	100.000,00		200.000,00	50,00%	15,84%
Foranstaltning C:								
Testbistand	4	2	58.600,58	357.400,00		416.000,58	14,09%	32,95%
						0,00		0,00%
						0,00		0,00%
						0,00		0,00%
						0,00		0,00%
Teknisk assistance			76.000,00			76.000,00	100,00%	6,02%
Andre operationer (2)						0,00		0,00%
TOTAL			662.600,58	600.067,00	0,00	1.262.667,58	52,48%	100,00%

(1) Hvis nødvendigt

(2) Hvis nødvendigt

København, 11/11/2008

.....
Pernille Breinholdt Mikkelsen